

MICROSOFT #TEAMS@URA

GHID DE UTILIZARE PENTRU ACTIVITĂȚI DIDACTICE ON-LINE, TEME DE CASĂ ȘI LABORATOARE

-- CADRE DIDACTICE --

Universitatea Româno-Americană utilizează Microsoft Teams for Education pentru susținerea activităților didactice on-line.

GENERALITĂȚI MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams permite extinderea facilităților existente în platforma proprie PaginaMea.rau.ro (<https://paginamea.rau.ro>), prin:

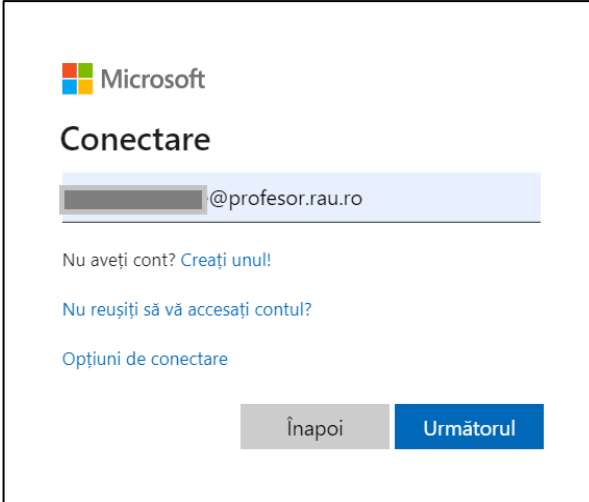
- realizarea de video-conferințe, prin aplicația *Teams*, la care cadrele didactice, studenții și masteranzii au acces gratuit prin adresele de email instituționale (@rau.ro și @stud.rau.ro);
- alocarea de sarcini didactice personalizate către studenți și masteranzi, cu termen prestabilit de predare, prin opțiunea *Assignments* a aplicației *Teams*;
- discuții interactive de grup și individuale, în timp real, prin opțiunea *Chat*, disponibile în aplicația *Teams*;
- realizarea testării individuale/evaluării individuale, cu termen limitat de răspuns, prin funcționalitatea *Quiz* și *Microsoft Forms*, care să permită evaluarea cunoștințelor studenților și masteranzilor;
- planificarea activității didactice on-line, conform orarului deja stabilit pentru activitatea didactică, disponibil pe www.rau.ro;
- definirea și exercitarea unui mecanism de control privind desfășurarea activității didactice în regim on-line.

CONȚINUT

CONECTAREA LA MICROSOFT TEAMS.....	3
CREAREA CLASEI VIRTUALE.....	5
ADĂUGAREA STUDENȚILOR ȘI PROFESORILOR LA CLASĂ.....	10
PLANIFICAREA VIDEO-CONFERINȚEI.....	17
STUDENȚI ErasmusPlus Incoming.....	22
STUDENȚI CU ACTIVITATE PUNCTUALĂ (an suplimentar, reînmatriculări, discipline opționale etc.).....	23
PRECIZĂRI PRACTICE.....	24
SUPORT.....	25

CONECTAREA LA MICROSOFT TEAMS

1. Se accesează portalul <https://teams.office.com> și cadrul didactic se identifică prin adresa de email @rau.ro. În cazul în care doriți să verificați detaliile privind adresa de email instituțională sau instrucțiunile de utilizare a acestora, verificați pagina web dedicată: <http://web.rau.ro/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=536>



Microsoft

Conectare

[Redacted]@profesor.rau.ro

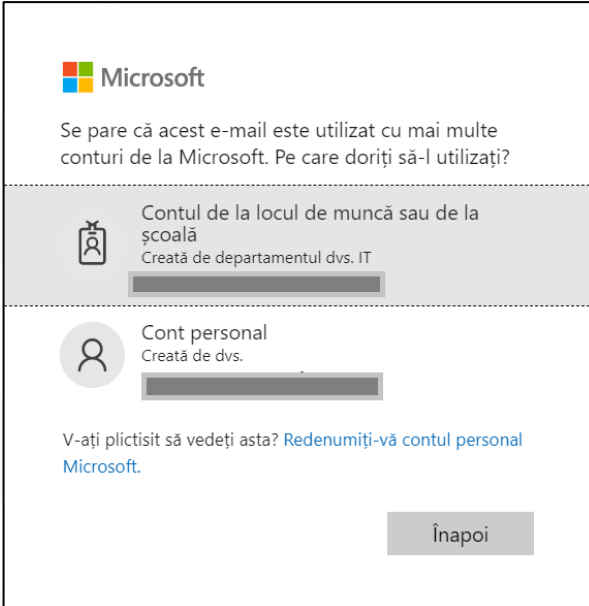
Nu aveți cont? [Creați unul!](#)

[Nu reușiți să vă accesați contul?](#)

[Opțiuni de conectare](#)


Înapoi Următorul


2. Se selectează opțiunea de *Cont de la locul de muncă sau de la școală (creat de departamentul IT)*



Microsoft

Se pare că acest e-mail este utilizat cu mai multe conturi de la Microsoft. Pe care doriți să-l utilizați?

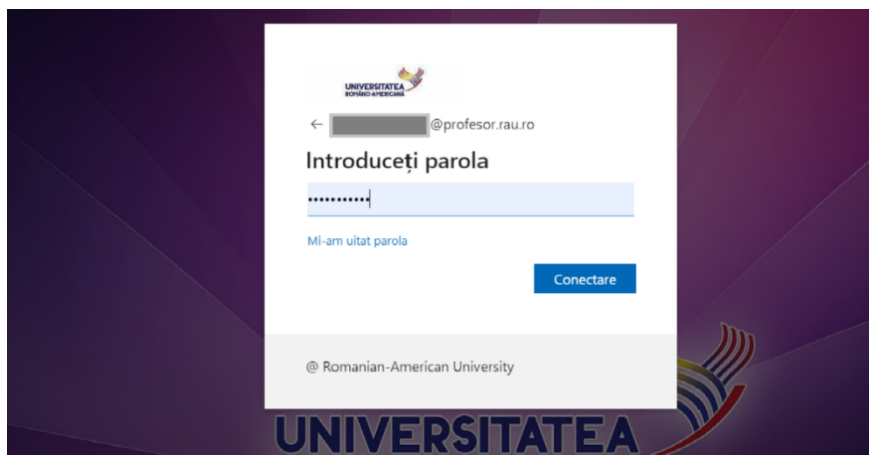
 Contul de la locul de muncă sau de la școală
Creată de departamentul dvs. IT
[Redacted]

 Cont personal
Creată de dvs.
[Redacted]

V-ați plictisit să vedeți asta? [Redenumiți-vă contul personal Microsoft.](#)

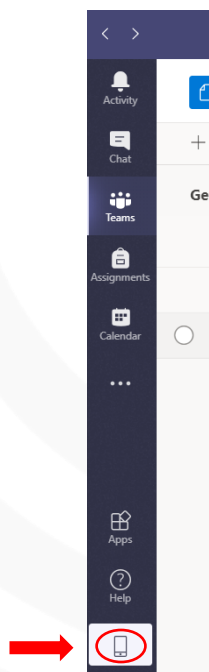
Înapoi

3. Se introduce parola contului de Office 365



Pentru organizarea de cursuri video online **recomandăm NUMAI utilizarea variantei de desktop a aplicației Teams** (fie pentru PC-uri cu sistem de operare Windows, fie pentru cele cu MacOS). Aplicațiile de telefon/tabletă NU au același set extins de funcții și capacități.

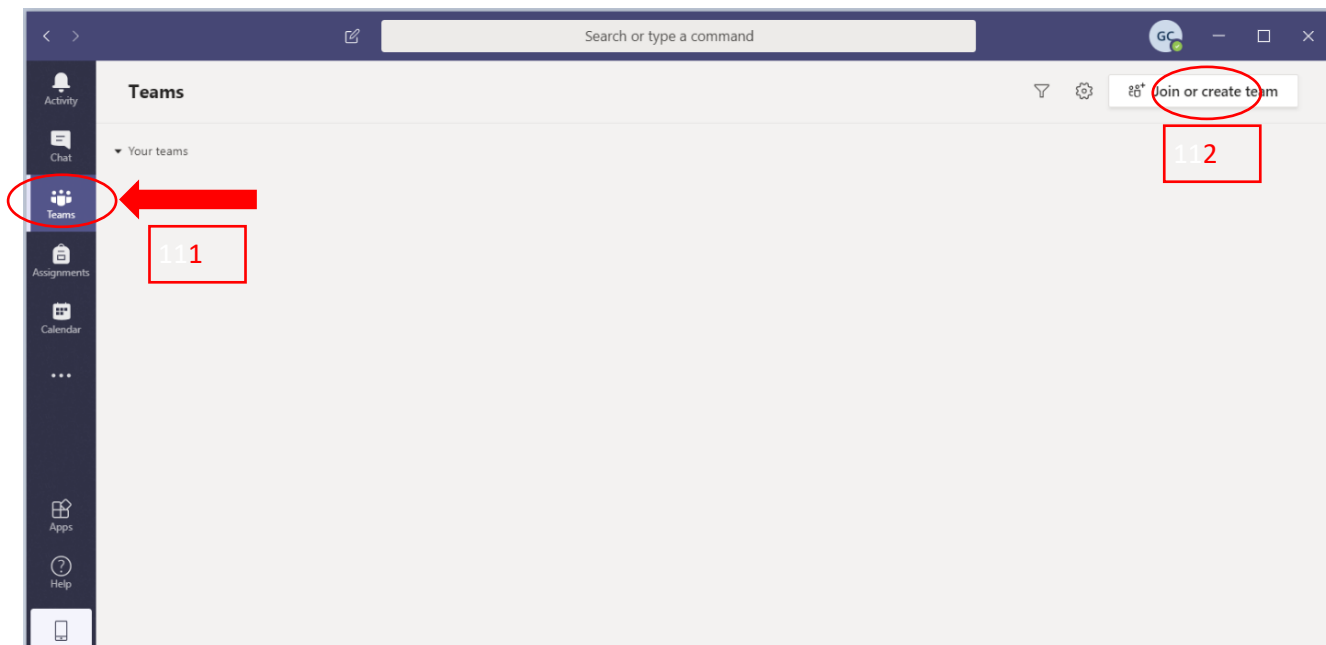
Aplicația Teams se găsește și în Google Play și Apple Store pentru telefoane mobile. Aplicația Teams funcționează în varianta SaaS (fără instalare suplimentară) prin Office 365, cât și ca aplicație desktop. Descărcarea acesteia, pentru utilizare ca aplicație desktop, se poate face din portalul on-line mail.rau.ro, în cadrul pachetului complet Office 365 pentru desktop.



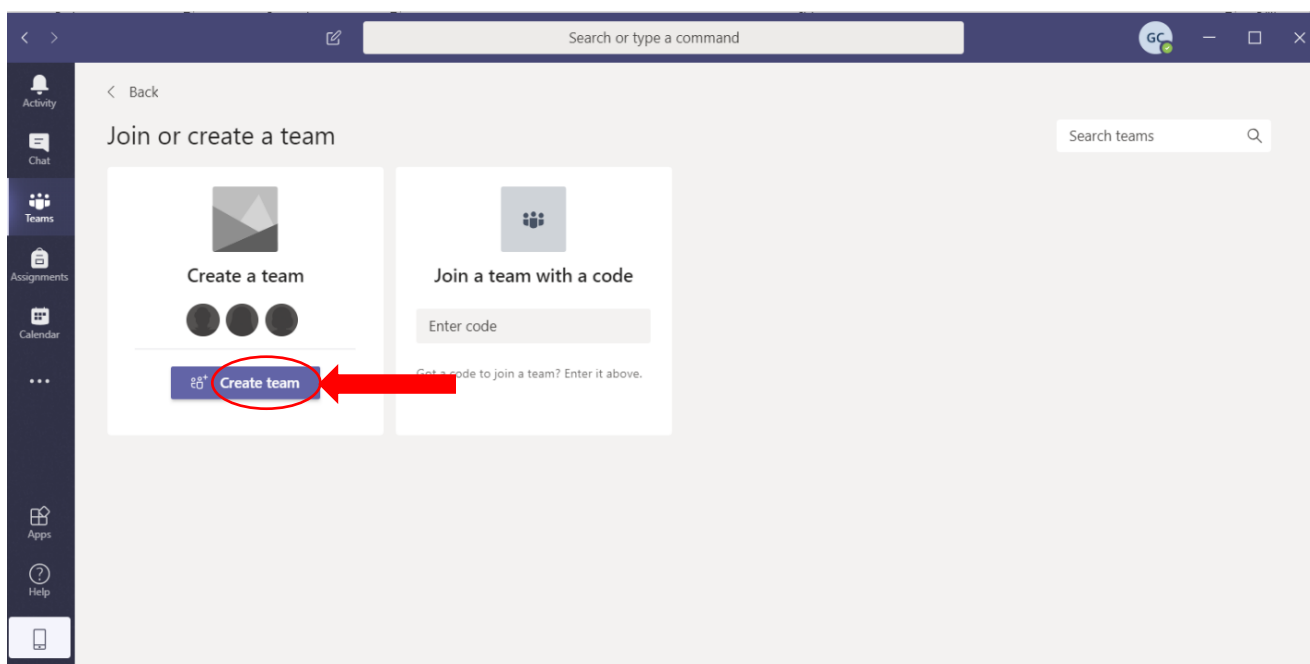
4. După instalarea aplicației desktop sau pe dispozitiv mobil (telefon, tableta etc.) este posibil să fie necesară identificarea cu aceleași detalii (@rau.ro)

CREAREA CLASEI VIRTUALE

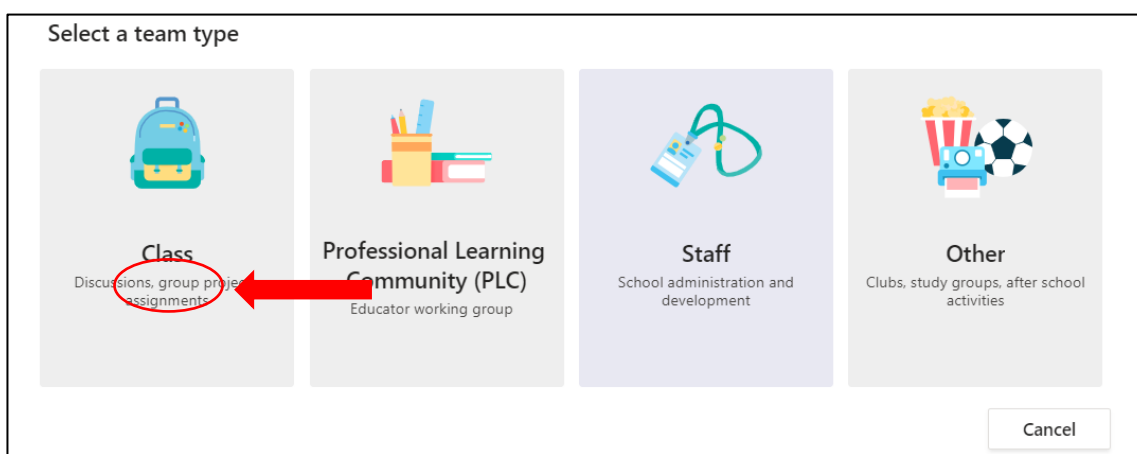
5. În pagina de start a aplicației *Teams* se selectează din meniul din stânga opțiunea **Teams** (Echipe) (1) și se utilizează opțiunea **Join or create team** (Alătură-te sau creează echipa) (2)



6. Se selectează opțiunea **Create a team**



7. Se recomandă utilizarea opțiunii **Class**, care permite crearea a trei zone distincte:
- zona *postare materiale didactice* (care se poate edita de profesor și doar vizualiza de către toți studenții înscriși pentru activitatea didactică)
 - zona de *discuții* (în care profesorul și studenții pot vizualiza și edita)
 - zona *privată* (la care au acces profesorul și fiecare student în parte, fiind invizibilă pentru restul studenților)



În **definirea audienței** se recomandă utilizarea următoarei taxonomii:

- a) pentru cursuri licență

AAAA-AAAA C LIC programlicență Aan Nume curs

ex. 2022-2023 C LIC IE A1 Programare JAVA

ATENȚIE – NU utilizați diacritice în denumirea codificată a cursurilor

DENUMIRE PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ (pentru completat zona PROGRAMLICENȚĂ)

Afaceri Internaționale	AI
Computer Science for Economics [EN]	CSE
Contabilitate și Informatică de Gestiune	CIG
Drept	DR
Economia Turismului, Comerțului și Serviciilor	ECTS
Economie și Afaceri Internaționale	EAI
Educație Fizică și Sportivă	EFS

Finanțe și Bănci	FB
Informatică Economică	IE
International Business [EN]	IB
Kinetoterapie și Motricitate Specială	KMS
Management	MG
Marketing	MK

Pentru cuplaje, se adaugă în denumirea echipei toate programele de studiu cuplate.

ex. 2022-2023 C LIC AI+ECTS A1 Birotică

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

Description (optional)

[Create a team using an existing team as a template](#)

b) pentru seminare și laboratoare licență

AAAA-AAAA S LIC programlicență Ggrupa Nume curs

ex. 2022-2023 S LIC IE G607 Programare JAVA

ATENȚIE – NU utilizați diacritice în denumirea codificată a seminarelor

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

S LIC FA PROGRAMLICENȚĂ GGRUPA Nume curs ✓

Description (optional)

S(eminar) LIC(entă) Facultatea [codul facultății] Program de studii [cod program] G[codul grupei] Numele complet al cursului

[Create a team using an existing team as a template](#)

Cancel Next

Recomandăm procedura de copy/paste, din tabelul de mai jos, la momentul căutării și adăugării grupelor la un curs/seminar. În cazul în care platforma Microsoft Teams este suprasolicitată există posibilitatea ca o anume căutare punctuală să returneze faptul că nu a găsit grupa respectivă – în acest caz vă rugăm să reveniți cu o căutare peste 5-10 secunde (verificând și faptul ca textul căutat este exact cel din tabelul următor).

c) pentru cursuri masterat

AAAA-AAAA C MS programmaterat Aan Nume curs

ex. 2022-2023 C MS IEM A1 Aplicatii Web si Tehnologii Integrate

2022-2023 C MS AI+MM AIM+AAT A1 Sisteme de culegere open-source a datelor

ATENȚIE – NU utilizați diacritice în denumirea codificată a cursurilor

**DENUMIRE PROGRAME DE STUDII DE MASTERAT
(pentru completat zona PROGRAMMASTERAT)**

Administrarea Afacerilor în Turism	AAT
Afaceri Internaționale	AIM
Business Management in Tourism a& Aviation [EN]	BMTA

Computer Science for Business [EN]	CSB
Finance [EN]	FIN
Finanțe și Tehnologii Financiare (FINTECH)	FTH
Gestiunea și Auditul Afacerilor	GAA
Informatică Economică	IEM
International Business and Entrepreneurship [IBE]	IBE
International Economic Relations & Economic Diplomacy [EN]	IERED
Managementul și Marketingul Organizației	MMO
Managementul Strategic al Firmei	MSF
Marketing în Afaceri	MA
Științe Penale	SP
Strategic Marketing [EN]	SM

Pentru cuplaje, se adaugă în denumirea echipei toate programele de studiu cuplate.

ex. 2022-2023 C MS IEM+AIM A1 Etica cercetării

d) pentru seminare și laboratoare masterat

AAAA-AAAA S MS programmaterat Ggrupa Nume curs

ex. 2022-2023 S MS IEM G2IEM Sisteme de protecție a datelor cu caracter personal

ATENȚIE – NU utilizați diacritice în denumirea codificată a seminarelor

ADĂUGAREA STUDENȚILOR ȘI PROFESORILOR LA CLASĂ

- După introducerea numelui clasei și descrierii, se solicită adăugarea de studenți și profesori. Pentru adăugarea studenților se introduce numărul grupei, conform listei de mai jos. După introducere, grupa este identificată automat și sugerată pentru selecție.

Add people to "C LIC FA PROGRAM LICENȚĂ AAN Nume curs"

Students Teachers

Test-Studenti-Guest | Add

Test-Studenti-Guest
TESTSTUDENTIGUEST

on at your school.

- După selectarea opțiunii sugerate, grupul selectat apare în caseta de dialog.

Add people to "S LIC FA PRS NUMECURS GRUPA GR"

Students Teachers

T Test-Studenti-Guest ▾ × | Add

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

Skip

LISTA GRUPELOR 2022-2023 (denumirea exactă sub care se regălesc în platforma *Microsoft Teams*)

Programe de LICENȚĂ - IF			
2022-2023-Grupa-201	2022-2023-Grupa-410	2022-2023-Grupa-613	2022-2023-Grupa-308BIS
2022-2023-Grupa-202	2022-2023-Grupa-411	2022-2023-Grupa-614	2022-2023-Grupa-309
2022-2023-Grupa-203	2022-2023-Grupa-601	2022-2023-Grupa-615	2022-2023-Grupa-310
2022-2023-Grupa-204	2022-2023-Grupa-601CSE	2022-2023-Grupa-616	2022-2023-Grupa-501
2022-2023-Grupa-205	2022-2023-Grupa-602	2022-2023-Grupa-617	2022-2023-Grupa-502
2022-2023-Grupa-206	2022-2023-Grupa-602CSE	2022-2023-Grupa-618AS	2022-2023-Grupa-503
2022-2023-Grupa-207	2022-2023-Grupa-603	2022-2023-Grupa-801	2022-2023-Grupa-701
2022-2023-Grupa-208	2022-2023-Grupa-603CSE	2022-2023-Grupa-802	2022-2023-Grupa-702
2022-2023-Grupa-209	2022-2023-Grupa-604	2022-2023-Grupa-803	2022-2023-Grupa-703
2022-2023-Grupa-401	2022-2023-Grupa-605	2022-2023-Grupa-301	2022-2023-Grupa-704
2022-2023-Grupa-402	2022-2023-Grupa-606	2022-2023-Grupa-302	2022-2023-Grupa-705
2022-2023-Grupa-403	2022-2023-Grupa-607	2022-2023-Grupa-303	2022-2023-Grupa-706
2022-2023-Grupa-404	2022-2023-Grupa-608	2022-2023-Grupa-304	2022-2023-Grupa-707
2022-2023-Grupa-405	2022-2023-Grupa-609	2022-2023-Grupa-305	2022-2023-Grupa-708
2022-2023-Grupa-406	2022-2023-Grupa-610	2022-2023-Grupa-306	2022-2023-Grupa-709
2022-2023-Grupa-407	2022-2023-Grupa-611	2022-2023-Grupa-307	2022-2023-Grupa-710
2022-2023-Grupa-408	2022-2023-Grupa-612	2022-2023-Grupa-308	2022-2023-Grupa-711
2022-2023-Grupa-409			
Programe de LICENȚĂ - IFR			
2022-2023-Grupa-412	2022-2023-Grupa-313	2022-2023-Grupa-317	2022-2023-Grupa-713
2022-2023-Grupa-413	2022-2023-Grupa-314	2022-2023-Grupa-504	2022-2023-Grupa-714
2022-2023-Grupa-414	2022-2023-Grupa-314BIS	2022-2023-Grupa-505	2022-2023-Grupa-715
2022-2023-Grupa-311	2022-2023-Grupa-315	2022-2023-Grupa-506	2022-2023-Grupa-716
2022-2023-Grupa-312	2022-2023-Grupa-316	2022-2023-Grupa-712	2022-2023-Grupa-713
Programe de MASTERAT			
2022-2023-Grupa-1AAT	2022-2023-Grupa-1IBE	2022-2023-Grupa-1STP	2022-2023-Grupa-2IBE
2022-2023-Grupa-1AIM	2022-2023-Grupa-1IEM	2022-2023-Grupa-2AAT	2022-2023-Grupa-2IEM
2022-2023-Grupa-1BMTA	2022-2023-Grupa-1IERED	2022-2023-Grupa-2AIM	2022-2023-Grupa-2IERED
2022-2023-Grupa-1CSB	2022-2023-Grupa-1MKA	2022-2023-Grupa-2BMTA	2022-2023-Grupa-2MKA
2022-2023-Grupa-1FIN	2022-2023-Grupa-1MMO	2022-2023-Grupa-2CSB	2022-2023-Grupa-2MMO
2022-2023-Grupa-1FTK	2022-2023-Grupa-1MSF	2022-2023-Grupa-2FIN	2022-2023-Grupa-2MSF
2022-2023-Grupa-1GAA	2022-2023-Grupa-1SMK	2022-2023-Grupa-2GAA	2022-2023-Grupa-2SMK
An pregătitor			

2022-2023-Grupa-1AP	2022-2023-Grupa-2AP	2022-2023-Grupa-3AP	
---------------------	---------------------	---------------------	--

10. Pentru adăugarea studenților se utilizează butonul **Add** (Adaugă), rezultând:

Add people to "C LIC FA PROGRAM LICENȚĂ AAN Nume curs"

Students Teachers

Test-Studenti-Guest ▼ × **Add**

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

Skip

Add people to "C LIC FA PROGRAM LICENȚĂ AAN Nume curs"

Students Teachers

Search for students

Add

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

One member already exists in this team. ×

T Test-Studenti-Guest
TESTSTUDENTIGUEST
3 members have been added.

Close

Add people to "S LIC DR DR G712 Sistemul european de protectie a drepturilor omului"

Students Teachers

Search for students

Add

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

2 2019-2020-Grupa-712
2019-2020-GRUPA-712
Add 26 members?

✓ ×

Close

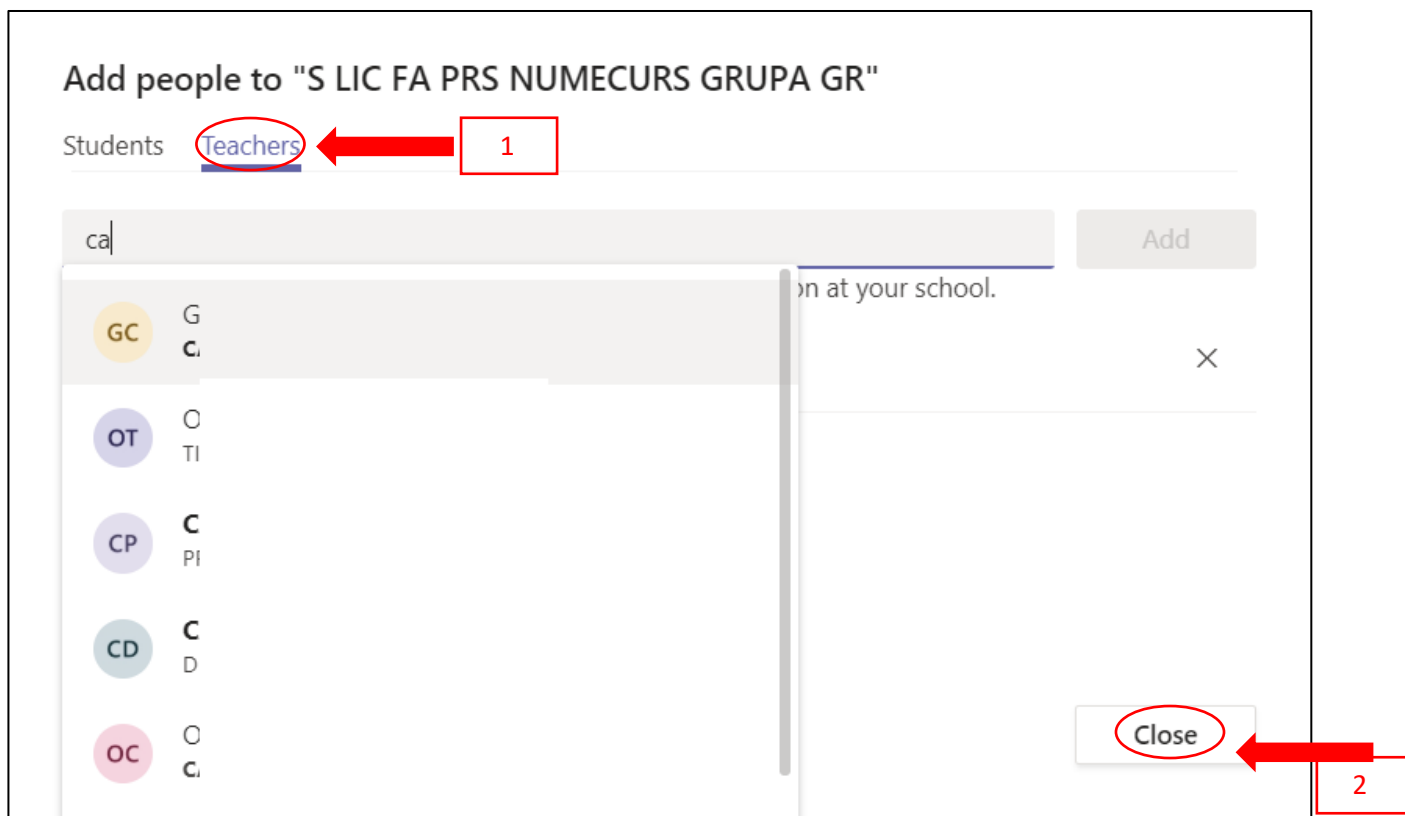
ATENȚIE – Grupurile cu peste 25 de participanți necesită o confirmare suplimentară

În cazul în care grupa adăugată are mai mult de 25 de participanți apare necesitatea unei confirmări suplimentare, printr-o bifă în dreptul grupei respective. Este OBLIGATORIU să apăsați printr-un click bifa de confirmare și abia apoi apăsați pe **Close (Închide)**.

- 11.** Pentru adăugarea mai multor formații de studiu (sunt definite doar grupe, pentru cursuri și cuplaje se adaugă toate grupele, pentru studenții de la materii opționale/restanțe/credite/ErasmusPlus conturile de email instituționale ale acestora se vor adăuga individual), se reia procesul de la pasul 9.

12. Se adaugă profesorii titulari (pot fi titularul de curs și seminar) și contul de verificare administrativă **adminonline-[facultate]@rau.ro** și se apasă butonul **Add** (Adăugare). Se finalizează definirea clasei prin butonul **Close** (Închide).

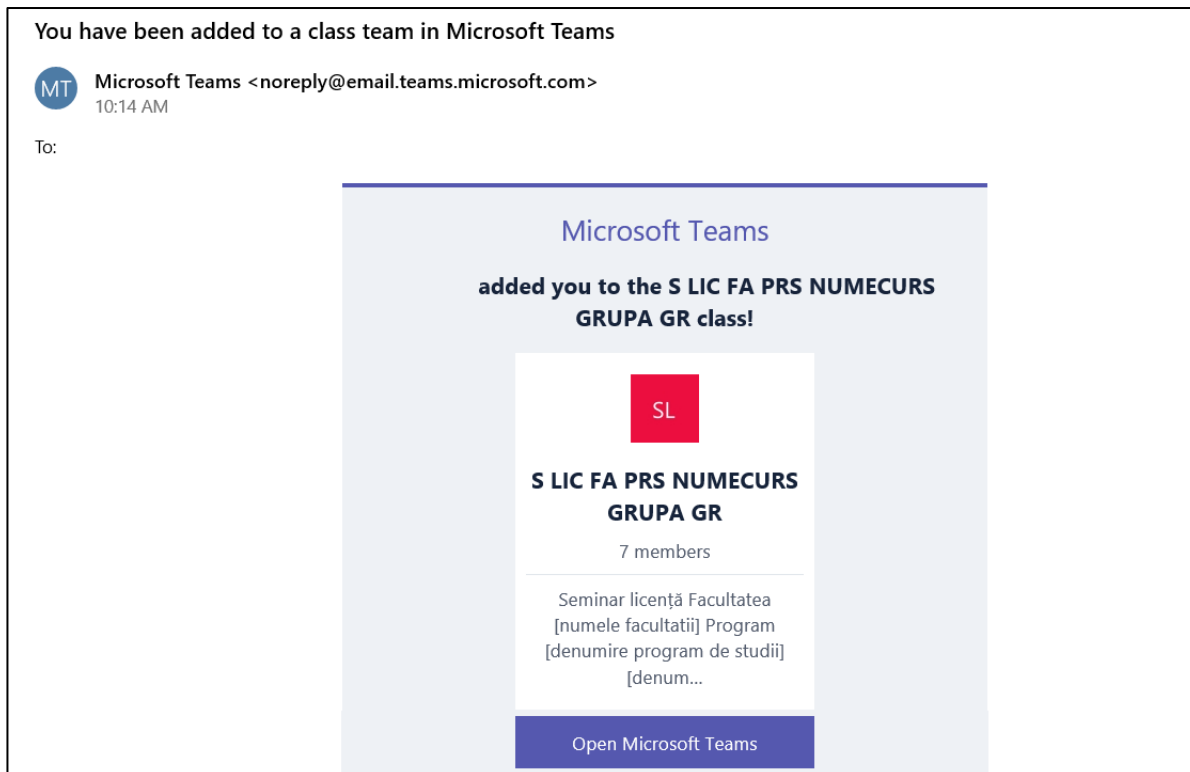
ATENȚIE – profesorul ce definește echipa este adăugat implicit de sistem



**CONTURI ADMINONLINE-[FACULTATE]@PROFESOR.RAU.RO
(se adaugă obligatoriu ca PROFESOR la crearea unei clase)**

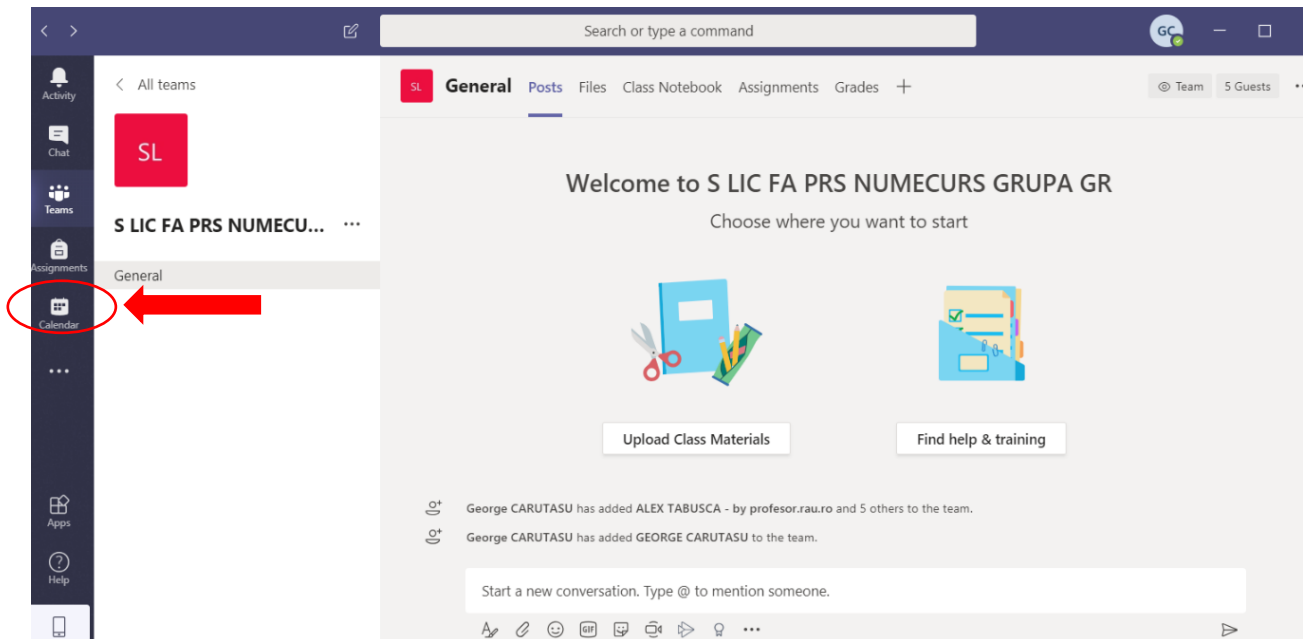
Facultatea DR	adminonline-dr@rau.ro
Facultatea EFSK	adminonline-efsk@rau.ro
Facultatea TMO	adminonline-tmo@rau.ro
Facultatea IM	adminonline-im@rau.ro
Facultatea MM	adminonline-mm@rau.ro
Facultatea AI	adminonline-ai@rau.ro
Facultatea FC	adminonline-fc@rau.ro

13. Profesorii și studenții vor primi mesajul de mai jos:

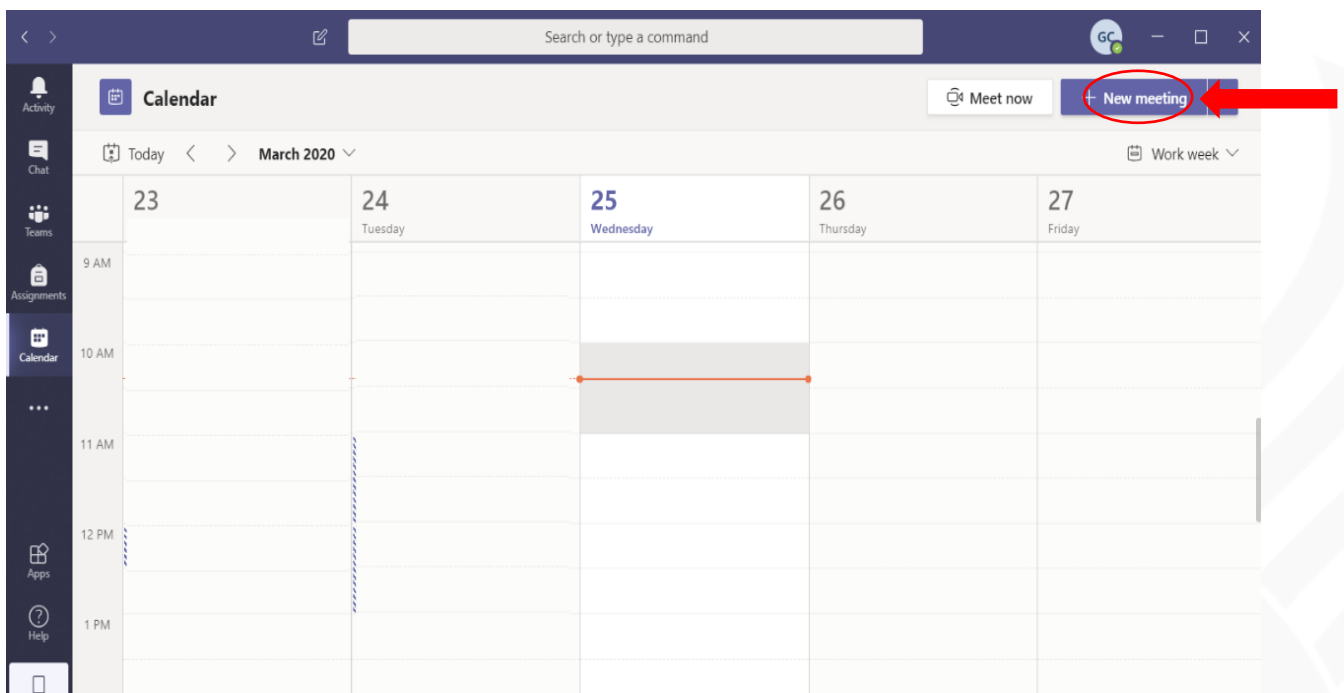


PLANIFICAREA VIDEO-CONFERINȚEI

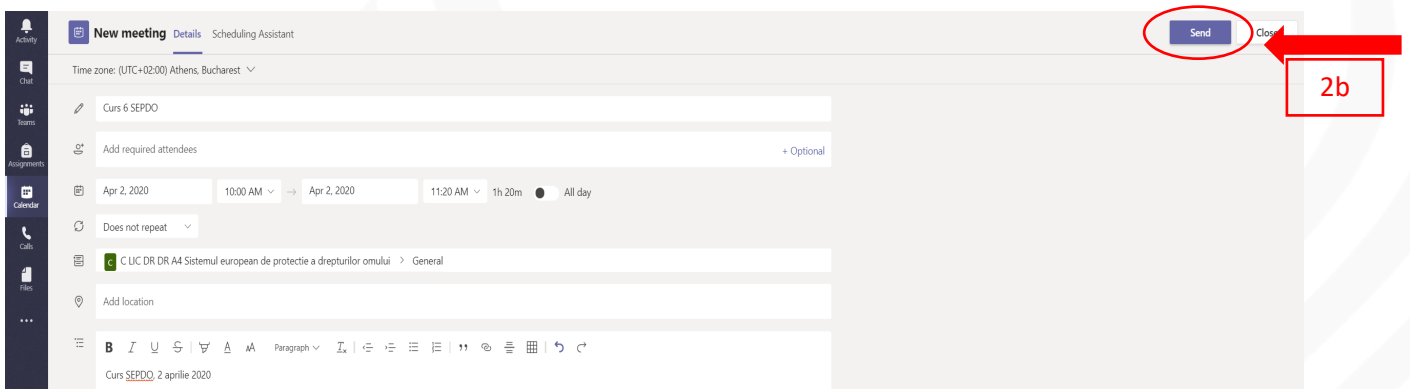
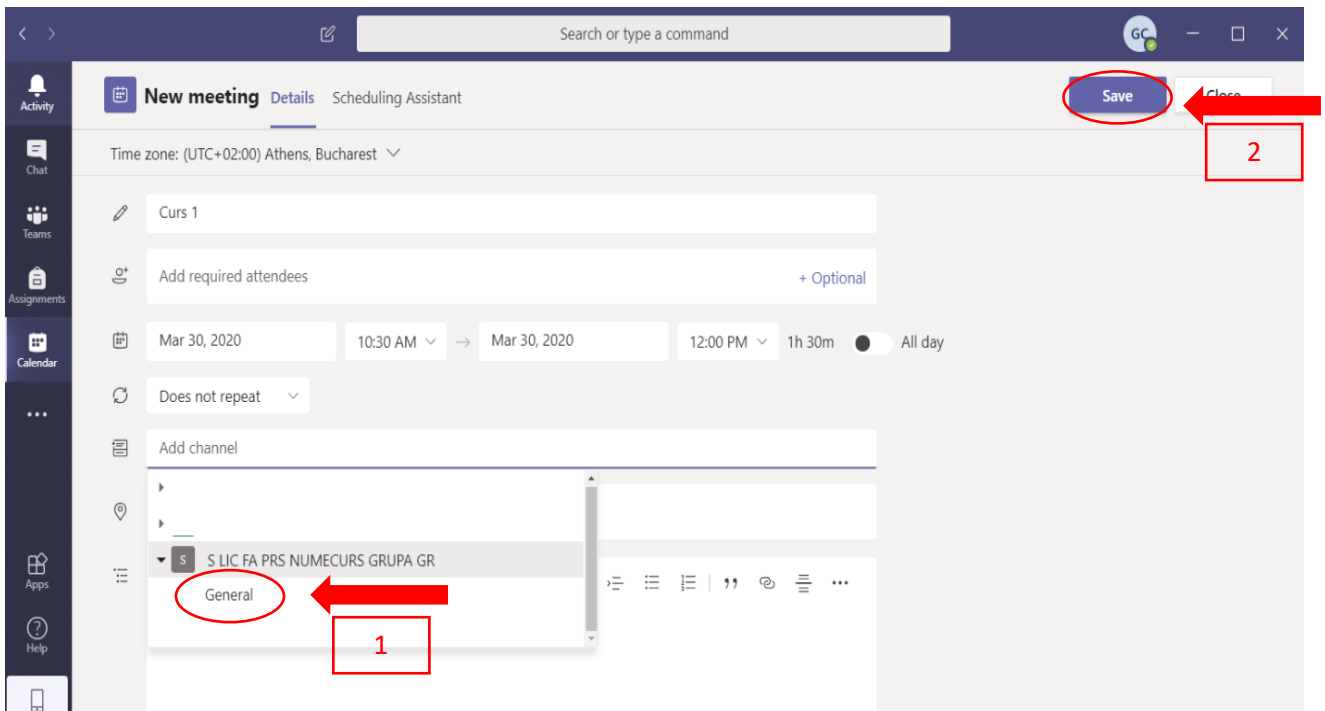
14. După închiderea ferestrei de dialog privind definirea clasei, se deschide pagina echipei create și se selectează meniul **Calendar**, din meniul de pe partea stângă



15. După extinderea opțiunii calendar, se selectează **New meeting** (Întâlnire nouă)



16. Se denumesc întâlnirile (ex. Curs 1, Seminar 1 etc.) și se planifică în conformitate cu orarul fizic (www.rau.ro). Se recomandă utilizarea **Channel** (Canal) General al echipei relevante pentru cursul/seminarul respectiv [1]. După selectarea unui canal dintr-o anumită echipă, butonul **Save** (Salvare) [2] devine **Send** (Trimite) [2b], iar prin utilizarea acestui se va trimite automat un mesaj către toți participanții în echipa (atât profesori cât și studenți).



17. După finalizarea programării unei activități, participanții în echipă primesc un mesaj prin poștă electronică, de forma:


Curs 1

SG 10:42 AM on behalf of S LIC FA PRS NUMECURS GRUPA GR <SLIC

To:
When Monday, March 30, 2020 10:30 AM - 12:00 PM [View calendar](#)
Where

✓ Accept ▾ ? Tentative ▾ ✕ Decline ▾

[Join Microsoft Teams Meeting](#)
[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)



UNIVERSITATEA
ROMÂNNO-AMERICANĂ

18. Prin **Accept** (Acceptare) și **Send the response now** (Trimite răspuns acum), videoconferința va fi vizibilă în **Calendar** și notificată pe toate dispozitivele la care este conectat profesorul. Accesarea întâlnirii se face prin linkul din email sau direct din calendar - **Join Microsoft Team Meeting**.

Curs 1


SG 10:42 AM on behalf of S LIC FA PRS NUMECURS GRUPA GR <SLIC

To:
When Monday, March 30, 2020 10:30 AM - 12:00 PM [View calendar](#)
Where

✓ Accept ▾ ? Tentative ▾ ✕ Decline ▾

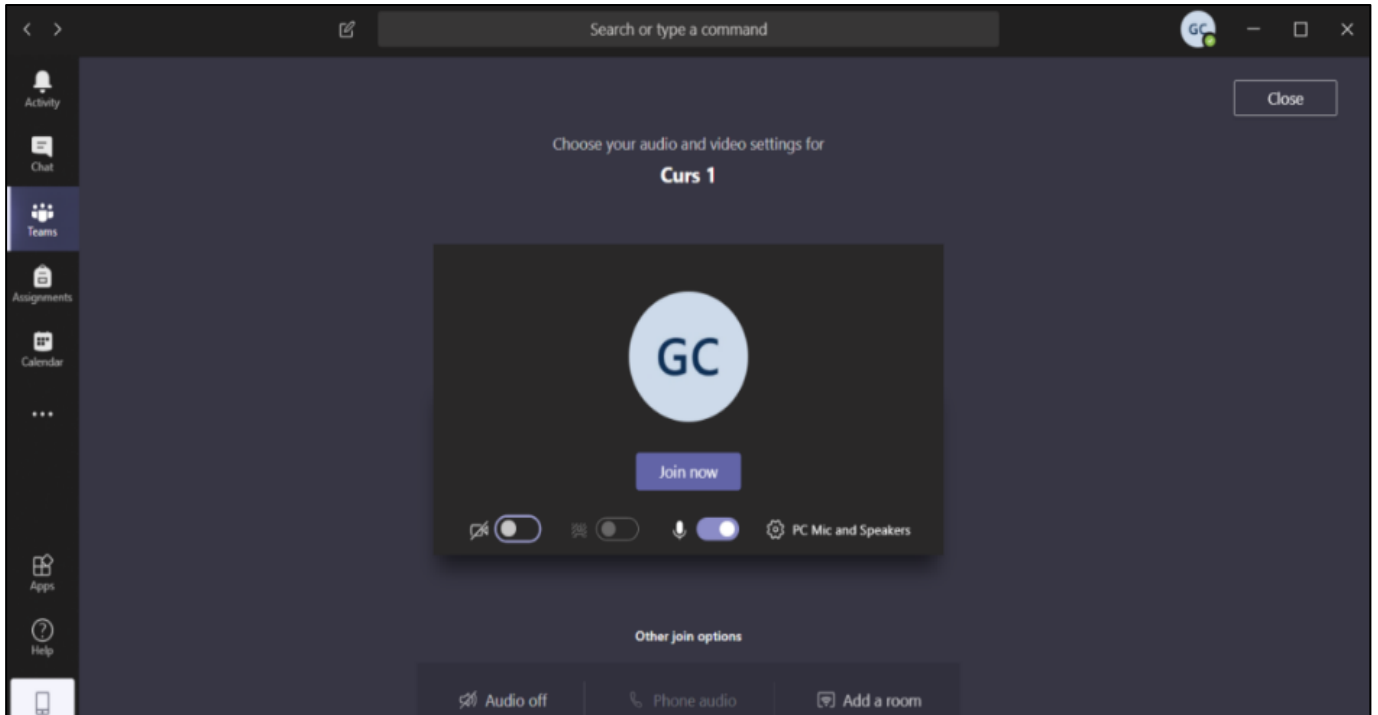
Edit the response before sending
Send the response now ← 1
Don't send email to the organizer

Join Microsoft Teams Meeting ← 2
[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)

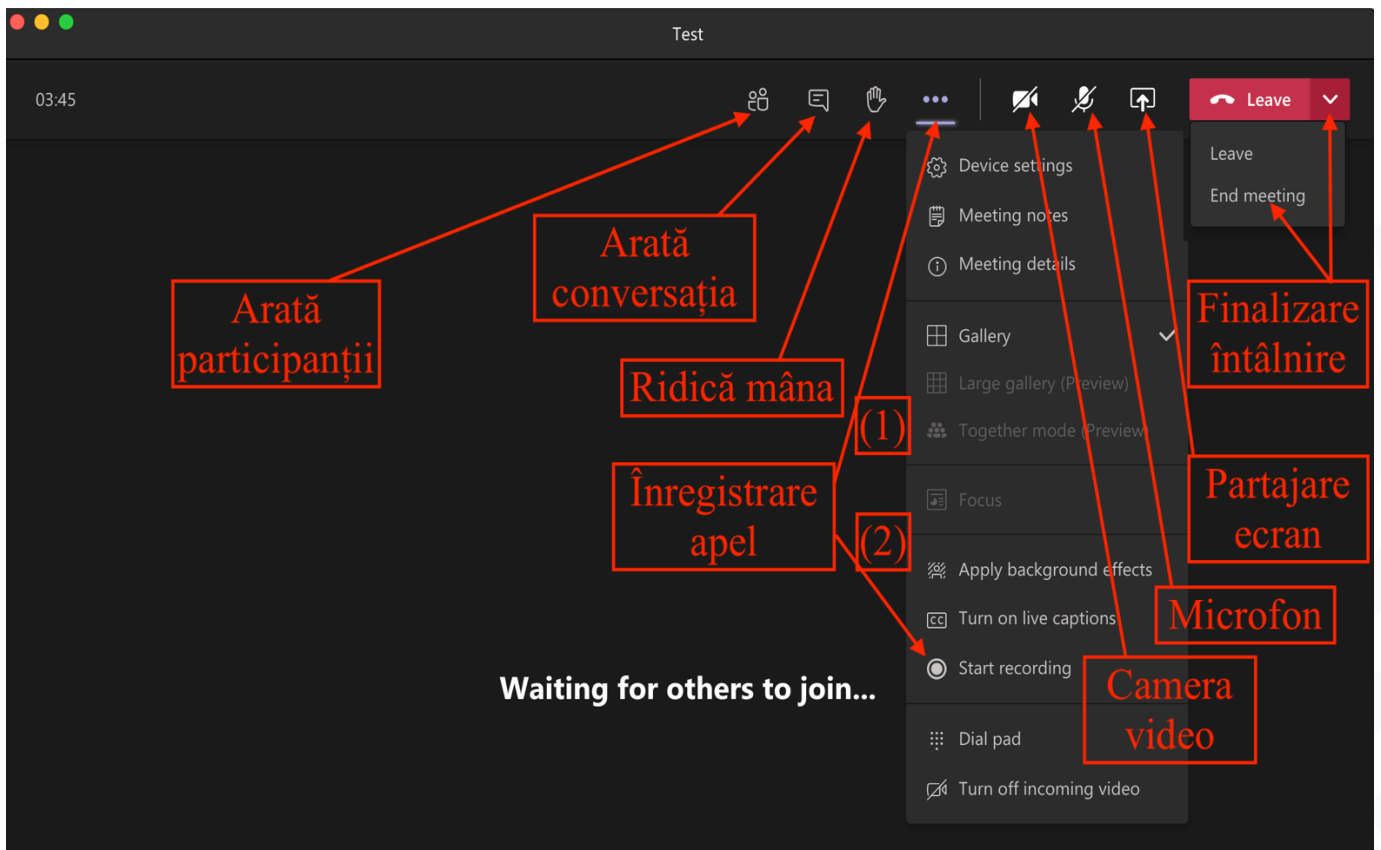


UNIVERSITATEA
ROMÂNNO-AMERICANĂ

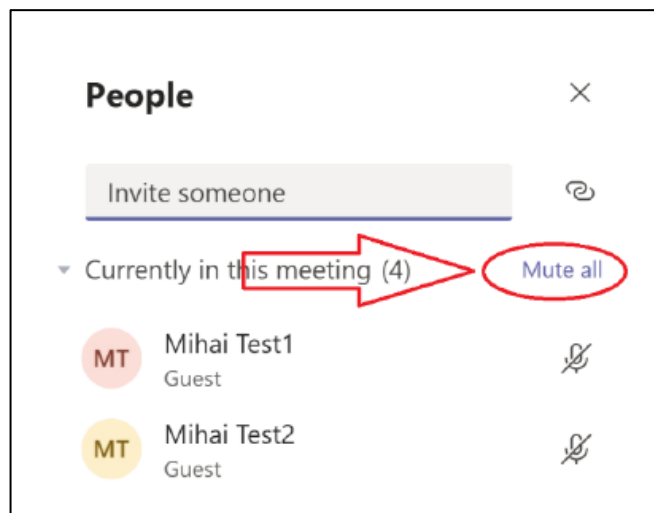
19. După accesarea link-ului se va iniția conferința:



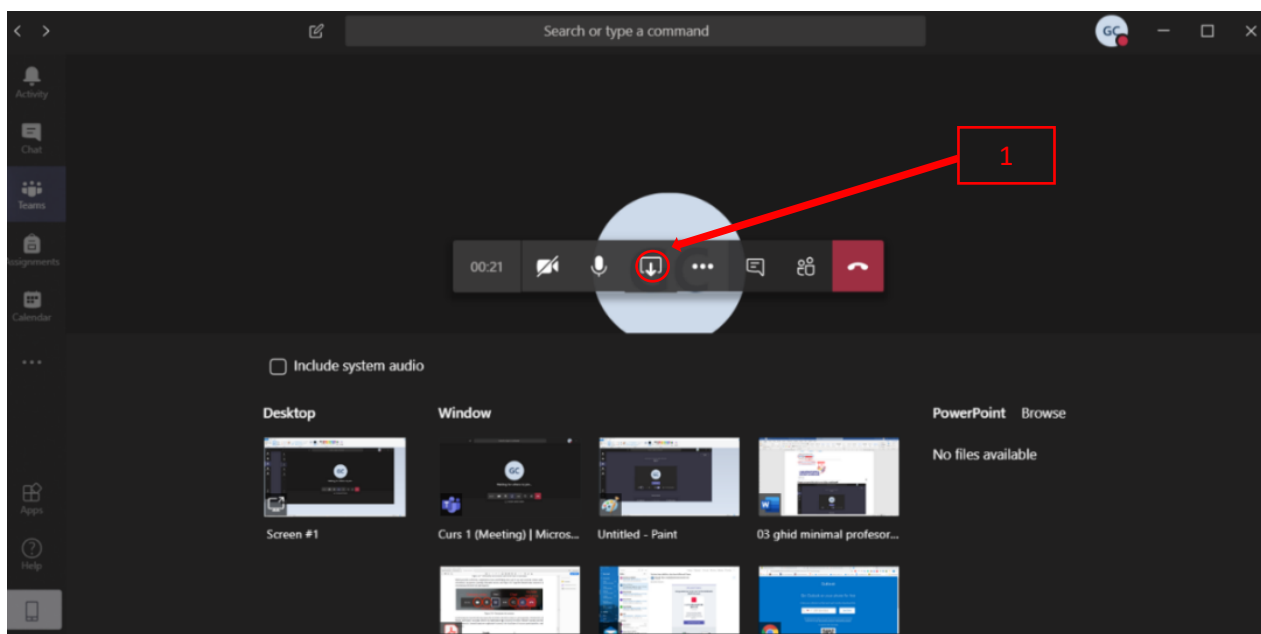
ATENȚIE! Pentru ultima versiune MS Teams conferința se va iniția în fereastră nouă:



20. În timpul conferinței se recomandă blocarea microfoanelor celorlalți participanți prin apăsarea butonului "Arată participanții" și activarea acestora individuală, când este nevoie (participanții pot reactiva microfoanele proprii în orice moment). În ultima versiune a MS Teams participanții pot "Ridica mâna" așa cum se poate vedea la Pasul 19.



21. În timpul videoconferinței se pot afișa pe ecranul comun materialele didactice prin opțiunea **Share** (Partajează).



STUDENȚI ErasmusPlus Incoming

Studentii **ErasmusPlus Incoming** primesc adrese de poștă electronică de forma:

eXX-nume.prenume@stud.rau.ro.

Aceste adrese se adaugă manual, pentru fiecare student participant la *Team*-ul care reprezintă un curs/seminar/laborator – exact prin aceeași procedură explicată mai sus pentru adăugarea grupelor, doar că în acest caz se adaugă exact adresa de email a studentului *ErasmusPlus Incoming* ce participă la activitatea respectivă.

Lista de adrese instituționale de poștă electronică ale acestor studenți, împreună cu alocarea lor pe cadre didactice/discipline, va fi transmisă titularilor de curs unde sunt înregistrați studenți din această categorie de către **Biroul Erasmus al URA**.

STUDENȚI CU ACTIVITATE PUNCTUALĂ (an suplimentar, reînmatriculări, discipline opționale etc.)

Studentii care trebuie să urmeze activități didactice ce **NU SUNT** în cadrul unui parcurs standard în perioada curentă, împreună cu toată grupa din care fac parte, trebuie să ia legătura direct cu titularul cursului pe care doresc să îl urmeze, menționând **exact cursul/seminarul la care vor să participe** (în conformitate cu orarul standard publicat pe www.rau.ro) și **adresa de poștă electronică instituțională de tip @stud.rau.ro**.

Aceste adrese se adaugă manual de către un cadru didactic organizator, pentru fiecare student în asemenea situație, la *Team*-ul care reprezintă un curs/seminar/laborator – prin aceeași procedura explicată mai sus pentru adăugarea grupelor, doar că în acest caz se adaugă exact adresa de email a studentului respectiv.

ex. Studentul Ion Vasilescu, cu adresa de poștă electronică instituțională ion.i.vasilescu99@stud.rau.ro, din Grupa 999AS, vrea să urmeze cursul de *Cloud Computing*, pentru care deja a fost creată în *Teams* echipa:

C MS IEM A1 Cloud computing

El trebuie să ia legătura cu cadrul didactic organizator al acestei echipe, prin poștă electronică instituțională, să notifice faptul că este un student în an suplimentar din Grupa 999AS și trebuie să urmeze cursul respectiv pe parcursul perioadei curente.

Cadrul didactic va adăuga la membrii echipei și adresa de poștă electronică instituțională menționată de student.

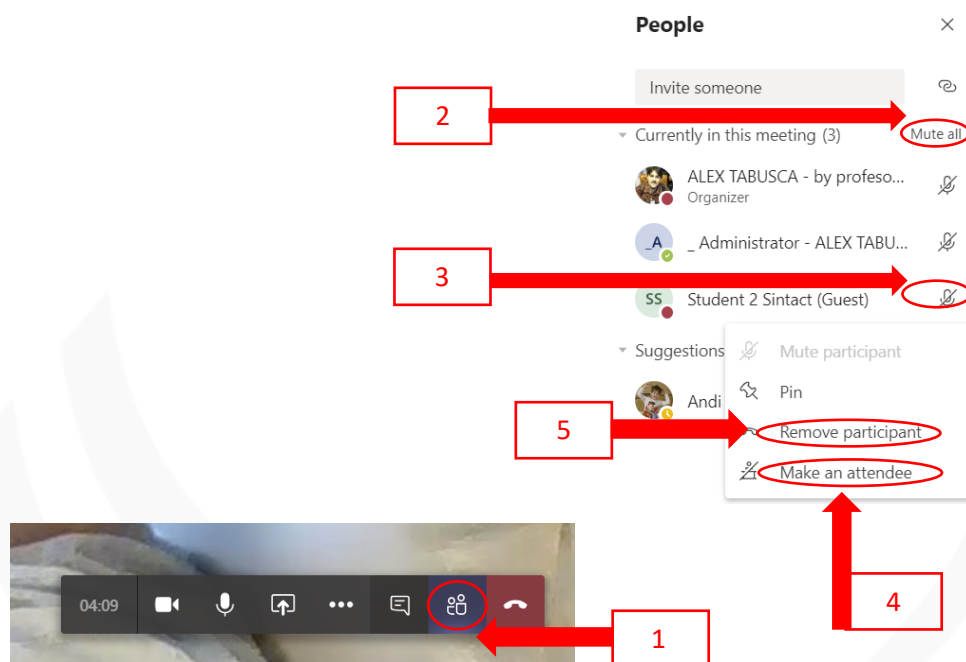
Aceeași procedură se aplică în cazul studenților care au eventuale restanțe/credite la diverse cursuri care sunt organizate în acest moment și în cazul studenților care sunt înscriși la diverse discipline opționale.

PRECIZĂRI PRACTICE

În cazul în care doriți să modificați starea unui anumit participant la video-conferință trebuie să activați opțiunea **People** [1], pentru a vedea panoul de control al participanților în partea din dreapta a ferestrei.

În timpul video-conferinței profesorul poate opri toate microfoanele participanților [2] sau câte unul individual [3]. Fiecare participant are însă posibilitatea de a își activa/dezactiva microfonul și camera video la orice moment.

Oricare dintre participanții la video-conferință poate partaja elemente de pe dispozitivul său în orice moment. În cazul în care doriți să suprimați această capabilitate pentru un participant, o puteți face modificându-i statutul din **Participant** în **Attendee** [4]. În cazul în care doriți să eliminați un participant din video-conferință puteți folosi opțiunea **Remove participant / Remove attendee** [5].



SUPPORT

Pentru suport specializat/tehnic, rugăm cadrele didactice să ia legătura cu domnul Alexandru Tăbușcă:

alex.tabusca@rau.ro

Pentru imposibilitatea de conectare din cauza pierderii parolei pentru contul de tip @rau.ro sau cont Microsoft 365 instituțional blocat etc., rugăm cadrele didactice să ia legătura cu domnul Gabriel Negricea:

gabi.negricea@rau.ro

Versiune document: 3.00

Data diseminare versiune: 02.11.2022 14:52:00