



**UNIVERSITATEA
ROMÂNNO-AMERICANĂ**

Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

București

2025

Capitolul I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată luând în calcul prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023, Ordinul ministrului educației nr. 4042/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, și Ordinul ministrului educației nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

Art. 2. În condițiile actualei strategii naționale de dezvoltare a sistemului de formare academică și profesională a tinerilor, nevoia consilierii acestora în luarea deciziilor adecvate pentru structurarea propriei traiectorii de formare profesională reprezintă o importanță majoră, fiind unul dintre dezideratele Universității Româno-Americane.

Delimitări conceptuale

(1) **Consilierea** este relația interumană de suport dintre persoana specializată (consilierul) și persoana care solicită asistență de specialitate (clientul sau consiliatul);

(2) **Consilierea educațională** este procesul de asistență a studenților care se concentrează pe aspectele legate de parcursul academic al studenților și care are ca principale obiective:

- a) orientarea școlară ce ajută studenții să înțeleagă și să aleagă traseele educaționale care li se potrivesc cel mai bine, fie că este vorba despre alegerea facultății sau a programelor de formare profesională;
- b) dezvoltarea abilităților de învățare prin care consilierii educaționali pot oferi tehnici și strategii pentru îmbunătățirea performanțelor academice, gestionarea timpului și abordarea stresului resimțit;
- c) suport emoțional prin care consilierii oferă suport pentru problemele emoționale sau sociale care pot afecta performanța academică, cum ar fi anxietatea, problemele de relaționare cu colegii sau profesorii, și dificultățile familiale;
- d) planificarea carierei ce începe încă din școală prin ajutarea elevilor să își descopere interesele și abilitățile, facilitând astfel o mai bună înțelegere a opțiunilor lor viitoare.

(3) **Consilierea vocațională** este orientată spre carieră și se concentrează pe ajutarea persoanelor consiliate în identificarea și atingerea obiectivelor profesionale, incluzând ca principale aspecte: (a) Explorarea intereselor și aptitudinilor prin utilizarea unor teste psihometrice și interviuri, consilierii vocaționali ajută indivizii să își identifice punctele forte și domeniile de interes profesional. (b) Informarea despre cariere prin care se oferă informații detaliate despre diferite ocupații, cerințele acestora, perspectivele pe piața muncii și oportunitățile de avansare. (c) Dezvoltarea planurilor de carieră prin care se ajută studenții să își stabilească obiective clare de carieră și să dezvolte planuri de acțiune pentru a le atinge, inclusiv educația și formarea necesare. (d) Suport în procesul de angajare în scopul gestionării unui CV, pregătirii pentru interviuri și dezvoltarea abilităților necesare pentru a obține și menține un loc de muncă. (e) Adaptarea la schimbările din carieră prin care sunt ajutate persoanele care se confruntă cu schimbări sau tranziții în carieră, fie că este vorba despre schimbarea domeniului de activitate, revenirea în câmpul muncii după o pauză sau adaptarea la noile tehnologii și cerințe ale pieței muncii.

(4) **Consilierea în scop de optimizare personală** se axează pe un proces sistematic și riguros, menit să sprijine indivizii în atingerea potențialului maxim prin dezvoltare personală și profesională. Aceasta include dezvoltarea abilităților personale, profesionale și interpersonale pentru a asigura o viață echilibrată. Consilierea se concentrează pe identificarea și valorificarea punctelor forte, îmbunătățirea punctelor slabe și atingerea obiectivelor personale și profesionale.

(5) **Serviciile de consiliere psihologică** reprezintă un set de intervenții profesionale, bazate pe principii și tehnici psihologice, care au ca scop sprijinirea și ghidarea indivizilor în explorarea și rezolvarea problemelor emoționale, comportamentale și interpersonale. Aceste servicii sunt oferite de consilieri psihologici sau psihoterapeuți calificați și se concentrează pe îmbunătățirea sănătății mentale și a calității vieții prin dezvoltarea unor strategii eficiente de gestionare a dificultăților și promovarea autocunoașterii și creșterii personale.

- (6) **Persoane cu dizabilități** - acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care în interacțiune cu diverse bariere pot îngreuna participarea deplină și efectivă a acestora în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți;
- (7) **Nevoi educaționale speciale** - necesitățile suplimentare/ complementare obiectivelor generale ale educației, adaptate particularităților individuale și celor caracteristice unei anumite deficiențe sau tulburări/dificultăți de învățare, care includ și asistență specializată;
- (8) **Materiale adaptate** - toate formele de materiale educaționale și suporturi de curs personalizate pentru a îndeplini nevoile specifice de învățare ale studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, incluzând, dar fără a se limita la: texte în format Braille, resurse audio, materiale digitale accesibilizate și orice alte forme adaptate conform nevoilor educaționale speciale ale beneficiarilor

Capitolul II.

MISIUNEA ȘI ROLUL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Art. 3. Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este de a contribui la ghidarea și formarea profesională a studenților Universității Româno-Americane, sprijinind procesul de planificare și dezvoltare a carierei acestora. Absolvenții pot beneficia de sprijinul centrului gratuit în limita timpului disponibil. Studenții și proaspăt-absolvenții Universității Româno-Americane au prioritate.

Art. 4. Principala sarcină a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este facilitarea integrării socio-profesionale a tinerilor studenți și absolvenți prin furnizarea de informații despre piața muncii, educației și formării, implicarea studenților și absolvenților în stagii de mobilități și vizite de studiu, conectarea mișcării universitare la dinamica internă și internațională de profil.

Consilierul privind orientarea în carieră NU ESTE:

a) *(Psiho)Terapeut*. Consilierul carierei deține o serie de cunoștințe de consiliere psihologică, dar demersul lui merge până la un anumit punct, fără a intra în procesul de terapie

propriu-zisă a persoanelor consiliate. Serviciul de terapie psihologică face obiectul altor profesioniști care lucrează în cabinetele de psihoterapie sau alte centre specializate etc;

b) Responsabil cu resursele umane într-o instituție. Populația țintă a celor două profesii este diferită: consilierul carierei lucrează atât cu persoane care au un loc de muncă, cât și cu cele care sunt în căutarea unui alt loc de muncă, șomeri etc., iar directorul responsabil cu resurse umane se ocupă doar de angajații Universității. Activitățile desfășurate de cele două categorii profesionale sunt diferite: consilierul se ocupă de sprijinirea autocunoașterii clienților săi, dezvoltarea carierei, managementul informațiilor etc., iar persoana însărcinată cu managementul resurselor umane desfășoară activități centrate pe diagnoză și intervenție organizațională, evaluarea performanțelor angajaților etc.

Art. 5. Categoriile de informații care pot fi oferite prin CCOC:

- a) informații generale despre ofertele de educație ale Universității;
- b) informații despre ofertele de educație non-formale, informale, e-learning, educația la distanță, formarea continuă;
- c) informații cu privire la metodele și tehnicile de găsire a unui loc de muncă;
- d) informații despre ofertele de locuri de muncă/internship primite la nivel de Universitate
- e) informații despre dinamica pieței forței de muncă.

Art. 6. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră contribuie la procesul amplu de formare al tinerilor studenți și absolvenți ai Universității prin implicarea tuturor actorilor relevanți (profesori, psihologi, consilieri, alte persoane avizate) pentru examinarea și promovarea a ceea ce este de valoare și important în dezvoltarea profesională a acestora.

Art. 7. Grupul țintă al Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră îl reprezintă atât absolvenții de liceu care vor să studieze la Universitatea Româno-Americană, cât și studenți și tineri absolvenți ai Universității Româno-Americane.

Studenții care se încadrează în categoria *Persoane cu dizabilități* sau persoane cu *Cerințe Educaționale Speciale*, pot beneficia de timp suplimentar și servicii adaptate la cazul

lor particular. De la metoda de lucru la stilul de comunicare, condițiile specifice sau unice vor fi luate în considerare în timpul programului de consiliere.

Art. 8. Rolul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră este de a servi nevoilor de informare, motivare și cunoaștere personală a tinerilor, în vederea identificării și atingerii aspirațiilor lor academice și profesionale astfel:

- a) Personalul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră sprijină tinerii Universității în vederea identificării și realizării planurilor profesionale de viitor;
- b) Centrul oferă consiliere cu privire la identificarea aptitudinilor pe care tinerii le dețin și îndrumarea în vederea alegerii specializării optime pe baza rezultatelor unor teste psiho-sociologice speciale;
- c) Centrul organizează cursuri de pregătire și dezvoltare profesională, intermediază plasarea tinerilor în marile companii naționale și multinaționale din țară și străinătate încă din timpul perioadei de studiu;
- d) Centrul informează tinerii cu privire la evenimente naționale și internaționale privind domeniul lor de studiu și îi consiliază în vederea completării aplicației.

Capitolul III.

OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ

Art. 9. Obiectivele Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității Româno-Americane:

- 1. Consilierea absolvenților** de liceu cu privire la identificarea facultății din cadrul Universității Româno-Americane ce este cea mai apropiată de aspirațiile profesionale și aptitudinile candidatului, identificare realizată pe baza testelor psiho-sociologice efectuate; orientarea și consilierea elevilor/studentilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional.
- 2. Consilierea studenților Universității Româno-Americane, privind:**

- a) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- b) orientarea și consilierea studenților/masteranzilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional, consiliere bazată pe rezultatele testelor psiho-sociologice efectuate;
- c) activitățile de practică, internship, voluntariat realizate prin și cu susținerea instituțiilor și companiilor partenere;
- d) consiliere pentru realizarea aplicațiilor pentru burse, seminarii, conferințe, școli de vară;
- e) consiliere pentru realizarea aplicațiilor pentru locuri de muncă.

3. Consilierea absolvenților *prin*:

- a) facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- b) sprijinirea activității Asociației Absolvenților;
- c) diseminarea de informații privind angajatorii și cererea locurilor de muncă de pe piață.
- d) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite.

4. Cu privire la *studenții cu dizabilități* și cei cu *cerințe educaționale speciale* CCOC desfășoară următoarele activități:

- a) identifică și documentează cazul pentru toți candidații cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la concursurile de admitere a programelor de studii universitare din structura instituției de învățământ superior;
- b) oferă consiliere personalizată în vederea optimizării alegerii programului de studii universitare, realizării înscrierii și participării la concursul de admitere sau integrarea în piața muncii;
- c) informează cu privire la drepturile pe care le au și obligațiile care le revin, în raport cu regulamentele interne și cu legislația în vigoare;

- d) îndrumă către serviciile de sprijin disponibile în Universitatea Româno-Americană sau în comunitate, la cererea acestora;
- e) identifică nevoile și tehnologiile asistive necesare în desfășurarea activităților didactice și propune structurilor de conducere ale instituției de învățământ superior realizarea de investiții în vederea facilitării accesului și integrării acestora în comunitatea academică;
- f) la cerere, elaborează planul de intervenție specializată pentru fiecare beneficiar din categoriile menționate în funcție de tipul și gradul acestora;
- g) informează conducerea facultății/departamentului și cadrele didactice cu privire la adaptările suplimentare pentru tipul și gradul de dizabilitate al studenților înmatriculați la programele de studii universitare din structura pe care o conduc/la care desfășoară activități didactice;
- h) oferă sprijin cadrelor didactice în identificarea metodelor de predare și evaluare adecvate dizabilității/nevoilor educaționale speciale ale studenților;
- i) monitorizează parcursul educațional al studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, precum și rata de promovabilitate/absolvire, gradul de angajabilități etc.;
- j) oferă sprijin structurilor de conducere și persoanelor care dețin funcții de conducere la Universitatea Româno-Americană, în vederea asigurării colaborării cu Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și celelalte autorități publice centrale și locale care au atribuții de asigurare a condițiilor necesare, pentru incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- k) colaborează cu alte structuri specializate ale URA în vederea asigurării instruirii cadrelor didactice prin programe / stagii / sesiuni de formare, care au ca scop formarea/dezvoltarea competențelor profesionale necesare creșterii gradului de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- l) colaborează cu cadrele didactice în vederea adaptării resurselor educaționale/materialelor de studiu la nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale înmatriculați în cadrul programului de studiu, astfel încât acestea să fie accesibile și să corespundă nevoilor specifice de învățare ale fiecărui student;

- m) în colaborare cu toți angajații Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră oferă servicii specializate de consiliere și asistență psihopedagogică / consiliere vocațională / consiliere pentru carieră a studenților cu dizabilități / nevoi educaționale speciale;
- n) colaborează cu consiliul de administrație și structuri/ departamente/compartimente ale universității în vederea identificării resurselor materiale și financiare necesare realizării unor investiții în infrastructura acesteia, în vederea accesibilizării și adaptării acesteia la nevoile studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale;
- o) promovează activități specifice de conștientizare și informare a necesității asigurării accesului studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale la materiale educaționale, metode de predare-învățare și evaluare adaptate nevoilor lor specifice, la mobilități de studiu, în țară sau în străinătate, la activitățile educaționale nonformale sau extracurriculare.
- p) colaborează cu asociațiile / organizațiile studențești și cu experți care lucrează cu persoane cu dizabilități / nevoi educaționale specifice pentru:
- i. facilitarea incluziunii persoanelor cu dizabilități / nevoi educaționale speciale în comunitatea academică, prin activități specifice și/sau alte pachete de sprijin dedicate;
 - ii. organizarea și desfășurarea activităților nonformale / extracurriculare pentru studenții cu dizabilități / nevoi educaționale speciale;
 - iii. elaborarea de propuneri / recomandări / sugestii pentru creșterea gradului de incluziune a studenților cu dizabilități/nevoi educaționale speciale în comunitatea academică, în vederea introducerii acestora în strategia de dezvoltare instituțională;
 - iv. organizarea și desfășurarea de activități de creștere a gradului de conștientizare în rândul comunității academice cu privire la nevoile caracteristice persoanelor cu dizabilități / nevoi educaționale specifice, pentru a contribui la creșterea gradului de incluziune a acestor persoane în comunitate, precum și pentru a preveni și reduce numărul cazurilor de bullying și violență la adresa acestor persoane din partea membrilor comunității academice.

Art. 10. Pentru realizarea obiectivelor propuse, Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră va avea următoarele **activități**:

1. de informare a studenților:

- a) constituirea listelor de discuții pe facultăți pentru studenți și absolvenți;
- b) diseminarea informațiilor cu privire la Activitățile Extracurriculare din cadrul Universității;
- c) diseminarea informațiilor cu privire la cursurile profesorilor invitați să susțină prelegeri în cadrul Universității Româno-Americane;
- d) diseminarea informațiilor cu privire la ofertele de locuri de muncă/internship/practica primite la nivelul Universității;
- e) diseminarea informațiilor cu privire la burse, seminarii, conferințe, școli de vară;
- f) afișarea informațiilor utile pentru studenți în locuri special destinate informării studenților cu privire la activitățile și acțiunile Centrului.

2. activități de testare psiho-sociologică:

- a) interviuarea studenților cu privire la aspirațiile lor profesionale;
- b) aplicarea testelor de identificare a aptitudinilor și competențelor profesionale;
- c) interpretarea rezultatelor testelor;
- d) informarea studenților cu privire la aptitudinile și competențele rezultate prin aplicarea și interpretarea testului psiho-sociologic.

3. activități de formare profesională:

- a) organizarea de cursuri/traininguri în vederea dezvoltării personale a tinerilor;
- b) realizarea de parteneriate pentru stagii de practică/internshipuri cu instituții și companii mari din România;
- c) selectarea studenților, în baza unor teste, precum și a cerințelor impuse de ofertanții de locuri de practică/internship;
- d) invitarea unor reprezentanți ai instituțiilor/ companiilor partenere pentru susținerea unor prelegeri despre instituțiile/companiile respective;

- e) sprijinirea organizațiilor studențești specializate pe diferite domenii de studiu, în eforturile de organizare, în cadrul Universității Româno-Americane, a unor prezentări sau evenimente ce au legătură cu activitatea centrului;
- f) organizarea în cadrul Universității Româno-Americane a unui târg anual de joburi.

4. alte activități specifice centrului:

- a) realizarea *Ghidului de carieră*;
- b) consilierea privind întocmirea Curriculum Vitae-ului, a scrisorii de motivație și a altor documente necesare unei aplicații;
- c) consilierea individuală pentru prezentarea la interviuri de selecție în vederea ocupării unui loc de muncă;
- d) informații privind ofertele de locuri de muncă prin colaborare cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum și alte agenții sau organizații specializate în acest domeniu;
- e) sprijinirea facultăților din cadrul Universității Româno-Americane în dezvoltarea de programe de tipul întreprindere simulată, incubatoare de afaceri;
- f) sprijinirea implementării proiectelor finanțate din fonduri europene în care instituția este cooptată și care au legătură directă cu atribuțiile CCOC;
- g) dezvoltarea și consolidarea unei relații de bune practici privind gestiunea relației mediul academic - piața muncii la nivel local, regional și național.

Capitolul IV.

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI
ORIENTARE ÎN CARIERĂ**

Art. 11. (1). Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul Universității Româno-Americane se află în subordonarea directă a Prorectorului pentru parteneriatul cu mediul socio-Economic și Transformare Digitală și indirectă a Rectorului Universității Româno-Americane.

(2). Directorul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din Universitatea Româno-Americană este un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar care are formarea profesională inițială ori continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației, desemnată prin decizie a rectorului, cu avizul consiliului de administrație.

(3). Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite CCOC poate avea în componență următoarele categorii de personal specializat, fără ca enumerarea să fie limitativă:

- a) psihologi;
- b) consilieri în carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

(4) Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește pornind de la numărul de studenți înmatriculați în cele două cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puțin 1 angajat specializat/2.000 de studenți înmatriculați.

Art. 12. (1) Coordonatorul CCOC întocmește anual și prezintă consiliului de administrație un raport asupra activității desfășurate și a serviciilor oferite, publicat apoi pe site-ul universității.

(2) CCOC va întocmi anual un raport de activitate și un plan de activități pentru anul universitar următor. Acestea vor fi prezentate și aprobate de senatul universitar.

(3) CCOC poate derula activități de colectare de feedback din partea beneficiarilor de servicii oferite de către CCOC cu scopul de a-și îmbunătăți serviciile oferite. Prin excepție, CCOC poate colecta informații și din partea celorlalți studenți care nu au beneficiat de servicii, pentru a-și actualiza și îmbunătăți permanent oferta de servicii și activități.

Art. 13. (1) În vederea întocmirii planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC colaborează cu organizațiile studențești și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere ale instituției de învățământ superior, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai altor instituții care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC.

(2) CCOC poate organiza consultări periodice, cel puțin semestriale, cu privire la activitatea sa, la care pot participa organizații studențești și studenții reprezentanți în structurile de conducere ale URA. Consultările periodice vor fi anunțate pe site-ul universității sau prin intermediul email-ului instituțional cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data desfășurării lor.

(3) CCOC va organiza sesiuni de informare anuale - sau ori de câte ori este necesar - pentru cadrele didactice sau structurile responsabile de calitatea actului educațional/de predare, din cadrul Universității, privind observațiile sau concluziile activității de consiliere psihologică și sprijin educațional derulate de către CCOC.

(4) În implementarea planului anual de activități, CCOC poate stabili, prin intermediul Universității, parteneriate sau protocoale de colaborare cu organizații nonguvernamentale, cu organizații studențești, cu organizații/structuri de reprezentare a elevilor, cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai angajatorilor pentru a promova activitățile centrului sau pentru a desfășura activități comune.

Capitolul IV. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 14. Prezenta metodologie va fi completată cu alte prevederi specifice, reieșite din legi, hotărâri ale guvernului, ordine ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice și hotărâri ale Senatului Universității Româno-Americane care apar ulterior aprobării prezentei metodologii. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Româno-Americane din data de 26 septembrie 2025.

RECTOR,

PREȘEDINTE SENAT,

Prof.univ.dr. Costel NEGRICEA

Conf.univ.dr. Mihai OLARIU