REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A CĂMINULUI ȘI A CANTINEI UNIVERSITĂȚII ROMÂNO - AMERICANE

Bd. Expoziției nr.1B, București 012101 sect. 1, Tel: +004-0372.120.101
rectorat@rau.ro | www.rau.ro

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr.199/2023 a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminul și Cantina Universității Româno-Americane fac parte integrantă din baza materială și sunt, de drept, proprietatea acesteia.

Art. 2. Căminul și Cantina sunt unități sociale care asigură condiții de viață și de studiu pentru studenți. În aceste unități nu se desfășoară alte activități decât cele pentru care au fost înființate.

Art. 3. Căminul și Cantina fac parte integrantă din spațiul universitar care este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și de flagrant delict. Organele de ordine publică pot interveni în spațiile de locuit ale studenților pentru efectuarea unor controale de rutină, numai cu aprobarea Rectorului Universității sau la cererea acestuia.

Art. 4. În incinta Campusului studențesc al Universității Româno-Americane, în curțile interioare ale acestuia și pe căile de acces se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a substanțelor psihotrope, a tipăriturilor și imaginilor audio și video cu conținut obscen și altele care contravin legii, principiilor și normelor etice.

Art. 5. Căminul și Cantina pot fi utilizate, inclusiv pe perioada vacanțelor, pentru asigurarea unor servicii de cazare și masă, atât pentru studenții Universității, cât și pentru alte persoane cu aprobarea Rectorului Universității, la prețuri negociabile, fără a afecta programul general de reparații și igienizări în perioada de vacanță.

Art. 6. Conducerea Universității Româno-Americane va organiza și gestiona activitățile din Cămin și Cantina.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE ȘI A CELEI ADMINISTRATIVE DIN CĂMIN

Art. 7. Conducerea Universității Româno-Americane, reprezentată de Prorectorul pentru Parteneriatul cu Mediul Socio-Economic și Transformare digitală şi/sau Directorul Economic, împreună cu Administrația Căminului, urmăresc desfășurarea, în condiții bune, a întregii activități din Cămin.

Art. 8. Activitatea efectivă a căminului este condusă de către Directorul Căminului și de Comitetul de Cămin care, împreună, alcătuiesc Administrația Căminului.

Art. 9. Conducerea Universității Româno-Americane asigură încadrarea Căminului cu personal potrivit dispozițiilor legale, stabilindu-i sarcini precise în baza actelor normative și a prezentului Regulament.

Art. 10. Anual, prorectorul responsabil, prezintă Senatului un raport privind Căminul și Cantina (referitor la calitatea

Art. 11. (1) Cazarea în Căminul pentru studenții Universității Româno – Americane din anul I sau pentru cei care se cazează pentru prima oară, se face pe baza cererilor depuse online prin platforma Universității Româno-Americane.

(2) Cererile de cazare se aprobă de către Comisia de cazare, numită prin Decizia Rectorului, în funcție de următoarele criterii:

- studenții înscriși în anul I de studii (în funcție de media obținută la concursul de admitere);
- studenții din anii II - III - facultățile economice și II - IV - Facultatea de Drept,;
- data depunerii cererii de cazare;
- achitarea taxei de cazare, aferente unui an universitar, în avans;
- studenți ai altor universități, în limita locurilor rămase disponibile după repartizarea studenților Universității Româno-Americane.
- comportamentul social al studenților din anii universitari anteriori;
- alte situații speciale (îmbolnăviri grave, subite etc.).

(3) Studenții care au datorii față de Universitate nu vor putea fi cazați decât după ce fac dovada achitării acestora și vor fi cazați numai în limita locurilor rămase neocupate.

(4) Cererile studenților care au fost sancționați în anul universitar precedent se discută separat de către Comisia de cazare, aceasta având posibilitatea să respingă solicitările respective.

Art. 12. (1) Directorul Căminului va completa un tabel pe baza cererilor primite cu abaterile comise de studenți din anii anteriori și le va înainta Comisiei de cazare. Cererile care nu sunt completate integral și corect nu vor fi luate în considerare.

(2) Comisia de cazare va prelucra electronic cererile de cazare și va aduce la cunoștința studenților prin afișare pe platformele Universității Româno - Americane, listele cuprinzând studenții ale căror cereri au fost primite și întrunesc condițiile pentru a fi cazați. Eventualele neconcordanțe se vor semnala de către studenți comisiei de cazare pentru a fi corectate.

Art. 13. Contestațiile privind modul de repartizare a locurilor de cazare se pot depune la Comisia de cazare în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea repartițiilor. Rezolvarea acestora trebuie făcută în termen de maximum 3 zile lucrătoare, rezultatul fiindu-i comunicat petentului.

Art. 14. Studenții repartizați în Cămin, când se vor prezenta să-și ocupe locul au obligația să se prezinte cu un exemplar al contractului de cazare în original și chitanța care atestă plata locului în Cămin, în schimb, în maximum 3 zile, vor primi de la Directorul acestuia legitimația de cazare (Cardul de acces). **Înstrăinarea cardului de acces** în cămin, către alți studenți sau persoane din afara universității, **atrage încetarea de drept a contractului de cazare,** fără notificare prealabilă, studentul urmând a fi evacuat din cămin, fără dreptul de a primi garanția plătită către universitate.

Art. 15. Studenții care au primit repartiție în Cămin și nu s-au prezentat în termenul stabilit de Universitate pentru a încheia contractul de cazare, pierd locul obținut. Aceste locuri vor fi redistribuite de Comisia de cazare altor studenți care îndeplinesc condițiile de cazare.

Art. 16. (1) Primirea în Cămin a studenților se face de către Administrația Căminului cu cel mult 3 zile înainte de a începe anul universitar, conform prevederilor prezentului Regulament. În zilele de cazare, activitatea va fi controlată de Prorectorul pentru Parteneriatul cu Mediul Socio-Economic și Transformare Digitala și/sau de către Directorul Economic .

(2) Pentru organizarea acțiunii de cazare, Administrația Căminului va fi prezentă la locul desfășurării cazării cu cel puțin 3 zile înainte de începerea activității.

Art. 17. (1) La cazarea în Cămin studenții semnează un Contract de locațiune (Anexa nr.1) cu Universitatea și primesc în folosință, pe bază de proces verbal individual, obiectele de inventar din cameră. De asemenea, Administrația Căminului aduce la cunoștința studenților cazați obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea Căminului.

(2) Prin contract se va stabili cu exactitate perioada de cazare în cămin și pentru care se achită taxele de cămin.

(3) Tarifele lunare de cazare în Cămin, pentru studenți și alte categorii de persoane, se stabilesc potrivit normelor legale, de către Senatul Universității și se achită lunar în perioada 25-30 ale lunii anterioare pentru luna următoare. Studenții cazați pot achita tarifele de cazare și pe perioade mai mari de o lună.

Art. 18. (1) Persoanele cazate în Cămin răspund material pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din inventarul individual, precum și pentru cele provocate în încăperile de uz comun din cămin. În cazul în care autorul faptei nu este identificat, sunt răspunzători material toți membrii camerei respective sau toți cei care folosesc spațiile de uz comun.

(2) Evaluarea pagubelor se face în termen de 48 ore de la constatarea producerii acestora de către Administrația Căminului, urmând ca în termen de 3 zile cei implicați să achite contravaloarea pagubei.

(3) Persoanele care distrug cu intenție bunurile de folosință comună și individuală, pe lângă acoperirea pagubelor produse, vor fi evacuați din Cămin pe o perioada determinată de la un semestru la 2 ani, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 19. Distrugerea sau deteriorările deosebit de grave, asociate cu manifestări antisociale, se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în Căminul Universității pe toată durata studiilor și se anunță organele abilitate (după caz).

Art. 20. (1) Accesul persoanelor cazate în cămin se face pe bază de legitimație de cămin (card de acces), eliberată de Administrația Căminului. În caz de pierdere, duplicatele se eliberează numai contra cost. Costul pentru reemiterea cardului este de 25 Euro, la prima abatere, si 100 Euro pentru fiecare din următoarele abateri constând în pierderea cardului de acces.

(2) La intrarea și ieșirea din Cămin, persoanele autorizate pot solicita controlul amănunțit al bagajelor.

Art. 21. Accesul vizitatorilor în Cămin este permis până la orele 22.00, pe bază de C.I. și numai după înscrierea acestora în Registrul de acces . În situații speciale, cu minim 1 zi lucrătoare înainte, se poate solicita prin email prelungirea ședерii cu aprobare de la Directorul Căminului. În cazul în care se constată nerespectarea obligației asumată mai sus, Universitatea poate să aplice o sancțiune pecuniară în sumă de 25 euro/noapte.

Art. 22. (1) Căminul trebuie eliberat la începerea vacanței de vară. Camerele se predau personal, pe bază de semnătură, la Administrația Căminului. Cei care nu se prezintă pentru predarea camerei își pierd dreptul de cazare pentru anul următor.

(2) Predarea camerei se face astfel:

- studenții vor preda obiectele primite pe inventar la începutul anului universitar;
- vor fi achitate toate pagubele cauzate de către studenți în camere;
- cheia va fi predată Directorului Căminului.

(3) În cazul în care predarea camerei nu urmează aceste etape, se vor aplica sancțiuni: pierderea dreptului de cazare pentru anul următor sau, în cazul anilor terminali, luarea dreptului de a participa le examenul de licență.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 23. Drepturile și obligațiile studenților cazați în Cămin:

a) Să depună, la administrația căminului, o adeverință valabilă de student (doar pentru studenții altor universități) și o poză tip buletin, necesară pentru legitimație;

b) Să folosească spațiul închiriat și inventarul acestuia cu diligența unui bun proprietar, exclusiv pentru destinația de locuință, păstrând ordine și curățenie în cameră, să nu lipească afișe pe pereții camerei sau pe mobilier, în caz contrar administrația căminului fiind îndreptățită a percepe, cu titlu de daune pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, suma de 20 euro/locatar. În cazul în care se constată abateri repetate de la regulamentul Căminului, Universitatea poate să-l evacueze pe locatarul vinovat, fără somație, punere în întârziere sau acțiune în instanță, de la data constatării nerespectării acestei obligații, reținând garanția constituită la data cazării, cu titlu de daune-interese și obligându-l pe student la plata integrală a eventualelor pagube produse prin acțiunile sale;

c) Să nu subînchirieze unei terțe persoane, spațiul de locuit; în caz contrar, se obligă prin semnarea contractului, la plata sumei de 300 euro, cu titlu de daune pentru nerespectarea obligației de a nu subînchiria, coroborat cu sancțiunea evacuării studentului titular de contract, cât și a celui care a subînchiriat de la acesta, fără a mai avea posibilitatea de a obține cazare în cămin pe toata durata studiilor universitare;

d) Să plătească taxa de cazare în perioada 25-30 ale lunii în curs, pentru luna următoare. Depășirea perioadei de plată a chiriei dă dreptul Universității de a percepe penalități de 0,5% pe zi întârziere, calculate la taxa lunară, pe o durată de maxim 7 zile de la scadență. Neîndeplinirea obligației de plată a chiriei, în termen de 7 de zile de la scadență, dă dreptul Universității de a evacua studentul, fără somație, punere în întârziere, sau cerere în instanță. Orice îngăduință din partea Universității nu trebuie interpretată ca o renunțare la pactul comisoriu expres stipulat mai sus;

e) Să nu permită accesul în cămin a persoanelor străine, fără să solicite Legitimația de vizitator, personalului de pază; accesul vizitatorilor în cămin este permis zilnic până la ora 22:00; pentru cazuri speciale, cu minim 24 de ore înainte se poate solicita prin email prelungirea șederii cu aprobare de la Directorul Căminului. În cazul în care se constată nerespectarea obligației asumată mai sus, Universitatea poate să aplice o sancțiune pecuniară în sumă de 25 euro/noapte;

f) Să plătească, la semnarea contractului, suma de 200 EUR cu titlu de garanție pentru folosința obiectelor de inventar. Garanția va fi restituită integral studentului, la expirarea contractului și predarea bunului închiriat, în baza chitanței eliberată de Universitate, cu excepția situației în care locatarul a produs pagube spațiului închiriat și/sau dotărilor cuprinse în procesul-verbal de predare-primire sau nu a respectat oricare din obligațiile contractuale asumate;

g) La preluarea camerei, studentul va inspecta și va aduce în scris la cunoștință administrației căminului, în termen de maxim 48 ore, eventualele defecțiuni sau deteriorări ale obiectelor de inventar aflate în inventarul camerei (de ex: mochetă arsă, mobilier zgâriat, saltea pătată ș.a);

h) Deteriorarea obiectelor de inventar din cameră sau aducerea acestora în starea de a nu mai putea fi folosite potrivit destinației lor, dau dreptul administrației căminului să procedeze la recuperarea contravalorii pagubelor produse oricărui obiect de inventar cuprins în fișa camerei sau celor care sunt incluse în părțile comune ale imobilului folosit de student, (hol, lift, casa scărilor) de la persoana vinovată, sau în cazul în care aceasta nu este identificată, pagubele se suportă de către toți studenții care folosesc bunul degradat;

i) La plecarea din cameră să închidă aparatele electrice și să verifice apa, să anunțe imediat Administrația în cazul unor defecțiuni sau incidente;

j) Să nu introducă în cămin droguri/stupefiante/alte substanțe psihotrope, arme de orice fel, substanțe periculoase și să nu practice în cămin activități de comerț, prostituție, petreceri sau alte acțiuni care ar contraveni scopului academic, în caz contrar persoana vinovată va fi sancționată cu evacuarea din cămin

k) Să nu introducă în cămin băuturi alcoolice sau animale, de orice fel, în caz contrar persoana vinovată va fi sancționată cu suma de 50 euro, la prima abatere, cu titlu de daune pentru nerespectarea acestei obligații asumată prin contract. A doua abatere a aceleași persoane conduce la evacuarea studentului din cămin;

l) Fumatul în incinta căminului este strict interzis. Nerespectarea acestei obligații, conduce la aplicarea sancțiunii de plată a sumei de 50 euro, cu titlu de daune pentru încălcarea obligațiilor contractuale, sancțiune ce va fi adusă la îndeplinire de către administrația căminului;

m) Să păstreze liniștea și ordinea publică, necesare pentru un climat de studiu și de conviețuire în colectivitatea studențească, nerespectarea acestei obligații, conduce la aplicarea sancțiunii de plată a sumei de 50 euro;

n) Să nu gătească și nu folosească în camere reșouri electrice sau alte aparate de gătit/încălzit, în caz contrar persoana care se face vinovată de nerespectarea acestei obligații va fi sancționată cu suma de 50 euro și confiscarea aparatului interzis. La a doua abatere studentul va fi evacuat din cămin;

o) Să folosească facilitățile oferite de Universitate (curent electric, internet, apă) EXCLUSIV pentru desfășurarea activității academice. Nerespectarea acestei obligații, constatată de către persoanele responsabile din partea Universității, conduce automat la încetarea contractului, evacuarea din cămin și reținerea integrală a garanției, plătită de student, la semnarea contractului.

p) La plecarea din cămin, în vacanțe sau la încetarea contractului, studentul are obligația să predea obiectele de inventar personalului de serviciu, semnând în registru pentru predare, să predea camera curată și cu inventarul complet. Nerespectarea acestei obligații conduce la reținerea din garanție a serviciului de curățenie sau obiectului de inventar lipsă sau deteriorat, fără a se rezuma la suma ce constituie garanție în cazul în care valoarea pagubelor este mai mare decât garanția constituită;

q) Să permită periodic accesul în cameră a unei comisii de verificare sau a personalului de serviciu. Comisia de verificare poate controla starea camerei și în lipsa studentului, dar în prezența unui alt student cazat în cămin;

r) Să anunțe conducerea căminului, imediat ce a fost diagnosticat ca fiind infectat cu o boală contagioasă transmisibilă, indiferent de natura acesteia și modul de transmitere și să ia măsurile de autoizolare impuse de protocoalele sanitare, indicând în scris persoanele cu care acesta a intrat în contact în ultimele 24 de ore. În cazul nerespectării acestei obligații, Universitatea poate adopta orice măsuri, constând în evacuarea persoanei infectate din cămin, în termen de 48 de ore, concomitent cu închiderea căminului pentru 14 zile;

s) În cazul în care studentul pierde cardul de acces în cămin, se obligă să plătească pentru reemiterea cardului suma de 25 Euro, la prima abatere, si 100 Euro pentru fiecare din următoarele abateri constând în pierderea cardului de acces

t) Să nu înstrăineze, sub nicio formă, cardul de acces în cămin, către alți studenți sau persoane din afara universității, în caz contrar contractul de cazare va înceta de drept, fără notificare prealabilă, studentul urmând a fi evacuat din cămin, fără dreptul de a primi garanția plătită către universitate;

u) Să plătească, în fiecare lună, în termen de 10 zile de la data primirii comunicării, contravaloarea energiei electrice, a apei calde și apei reci, aferente indexului de consum înregistrat în camera în care locuiește

v) Să plătească energia termică, salubrizarea, servicii lift si cablu TV, la comun, lunar, in termen de 10 zile de la data comunicării;

w) Să înainteze o cerere scrisă către conducerea căminului, însoțită de o copie după cartea de identitate, în cazul in care dorește transferul într-o altă cameră. În cazul aprobării cererii, se va încheia un act adițional la prezentul contract.

x) În cazul nerespectării oricăreia din clauzele contractuale, Directorul Căminului poate propune conducerii Universității evacuarea studentului din cămin și încetarea de drept a contractului.

Art. 24. Drepturile și obligațiile Universității:

a) Să predea spațiul închiriat și inventarul dotărilor aferente acestuia, pe bază de proces-verbal semnat de ambele părți, în stare corespunzătoare de utilizare potrivit destinației sale (locuință); la predarea locului de cazare, în procesul-verbal se va menționa si indexul contorului de energie electrică, apa rece și apă caldă;

b) Să asigure întreținerea curentă, curățenia, utilitățile și paza căminului pe toata perioada contractului;

c) Să asigure contorizarea energiei electrice, a apei calde și apei reci, pe fiecare cameră;

d) Să efectueze reparațiile capitale și pe cele curente (necesare), asigurând personal calificat pentru realizarea acestora, în condiții de deplină siguranță pentru student;

e) Poate verifica oricând, prin sondaj, atât în prezența persoanei care ocupa spațiul închiriat, cât și în lipsa acesteia, dacă acesta este folosit conform destinației sale, dacă spațiul prezintă modificări și/sau deteriorări produse din vina exclusivă a studentului. În cazul constatării unor astfel de situații, Universitatea, prin reprezentantul său (directorul de cămin) va întocmi un proces verbal în care se vor consemna cele constatate, proces verbal ce va fi semnat de către studentul ce se face vinovat de producerea pagubelor, sau în cazul lipsei locatarului, de către un martor, prezent la verificare. În cazul în care niciun ocupant la camerei nu-și recunoaște vina exclusivă, va opera de drept culpa comună, sancțiunea stabilită fiind aplicată tuturor ocupanților spațiului deteriorat, iar contravaloarea reparațiilor și aducerea spațiului în stare de folosință, conform destinației, va fi suportată în mod egal de toți locatarii camerei din cămin.

f) Să încaseze chiria pentru spațiul folosit de Locatar, în perioada 25 - 30 ale lunii în curs, pentru luna următoare. Depășirea perioadei de plată a chiriei dă dreptul Universității de a percepe penalități de 0.5% pe zi întârziere, calculate la taxa lunară, pe o durată de maxim 7 de zile de la scadență. Neîndeplinirea obligației de plată a chiriei, în termen de 7 de zile de la scadență, dă dreptul Universității de a evacua studentul, fără somație, punere în întârziere, sau cerere în instanță. Orice îngăduință din partea Universității nu trebuie interpretată ca o renunțare la pactul comisoriu expres stipulat mai sus;

g) Să încaseze, la semnarea contractului, echivalentul sumei de 200 EUR cu titlu de garanție pentru obiectele de inventar. Garanția va fi restituită integral studentului, la expirarea contractului și predarea bunului închiriat, în baza chitanței eliberată de Universitate, cu excepția situației în care studentul a produs pagube spațiului închiriat și/sau dotărilor cuprinse în procesul-verbal de predare primire sau nu a respectat oricare din obligațiile contractuale asumate.

h) Să încaseze, la semnarea contractului, echivalentul sumei de 20 EURO, cu titlu de taxă de instalare. Taxa de instalare include: igienizare și curățenie cameră în vederea primirii studentului, husă de saltea și servicii tehnice de mentenanță pe parcursul desfășurării contractului.

i) Universitatea poate proceda la evacuarea imediată a studentului, fără somație, punere în întârziere sau judecată și fără nicio obligație materială față de acesta, în cazul în care constată, prin organele sale de control, din incinta campusului, faptul ca studentul nu și-a respectat oricare din obligațiile contractuale înscrise în prezentul contract și însușite de acesta prin semnarea acestuia.

CAPITOLUL IV
COMITETUL DE CĂMIN ȘI CANTINĂ

Art. 25. La nivelul Căminului se instituie un Comitet de Cămin din care fac parte studenți cazați în acesta și care fac dovada probității morale și profesionale, fiind recomandați de conducerea facultății.

Comitetul de Cămin este compus din 3 membri și îi reprezintă pe studenții care locuiesc în cămin în relațiile cu conducerea Universității.

Comitetul de Cămin se constituie în termen de 30 de zile de la deschiderea anului universitar și își desfășoară activitatea până la alegerile din anul universitar următor. Comiterul de Cămin, se adresează în cazul unor abateri disciplinare, Directorului Căminului și Prorectorului pentru Parteneriatul cu Mediul Socio-Economic șiTransformare Digitala și/sau Directorului economic, pentru soluționarea acestora.

Art. 26. Atribuțiile Comitetului de Cămin sunt:

- organizează și răspunde împreună cu Directorul Căminului de întreaga activitate administrativ-gospodărească din cămin;
- asigură, împreună cu Directorul Căminului , cunoașterea și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a Căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- aduce la îndeplinire, împreună cu Directorul Căminului, sarcinile stabilite de organele medico- sanitare, organele de pază și PSI;
- propune conducerii Universității, împreună cu Directorul Căminului, completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie;
- propune conducerii Universității, împreună cu Administrația Căminului, principalele lucrări de reparații și amenajări la camere și instalațiile utilitare, repararea mobilierului și cazarmamentului;
- se preocupă, împreună cu Directorul Căminului, de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere etc:
- sesizează conducerea Universității de neîndeplinirea obligațiilor de către personalul administrativ retribuit;
- sesizează eventualele abateri de la prezentul Regulament sau de la ale celorlalte reglementări referitoare la Cămin și aplică sancțiunile care se impun; popularizează hotărârile de sancționare;analizează, împreună cu Directorul Căminului, abaterile studenților și propune sancțiunile care nu îi intră în competență.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINEI

Cantina Universității Româno- Americane poate funcționa cu personal propriu sau poate fi închiriată în baza unui Contract de locație ori de Asociere, unor firme autorizate, specializate în domeniul culinar.

Art. 27. Conducerea Universității Româno-Americane, va supraveghea activitatea desfășurată în Cantina , respectiv va urmări buna gestionare, ordinea, curățenia și disciplina.

Art. 28. Cantina Universității Româno- Americane funcționează pe toată durata anului universitar, în sistem „a la carte" și în sistem de autoservire.

Art. 29. Locatarul/operatorul cantinei răspunde de calitatea serviciilor prestate, a produselor oferite, de prețurile practicate și de obținerea autorizației și tuturor avizelor necesare de funcționare a Cantinei.

Art. 30. Locatarul/operatorul cantinei se obligă:

- să organizeze periodic evenimente de live cooking pentru studenti;
- să organizeze anual, minim 2 evenimente mari pentru studenti si in care vor fi cooptati si acestia ca si coparteneri, si anume: Country festival –luna Iunie și Festivalul toamnei – luna octombrie
- să organizeze intalniri cu medici nutritionisti, care să ofere sfaturi pentru studenți privind modalitatea de a te hrăni corect;
- să pregatească meniuri personalizate, in colaborare cu traineri sportivi si medici nutritionisti de dieta pentru tinerii care vor sa piarda in greutate, cat si pentru tinerii care desfasoara activitati sportive intense pentru obtinerea de masa musculara ;
- să ofere abonamente lunare pentru 2 sau 3 mese pe zi –mic dejun, pranz, cina – la preturi accesibile;
- să ofere meniuri pentru persoanele cu diferite afectiuni (diabet, alergii, probleme hepatice etc);
- să raspundă prompt reclamatiilor venite din partea studentilor, privind calitatea serviciilor de alimentatie publica pe care le desfasoara in spatiul inchiriat, in caz contrar, Locatorul fiind indreptatit a proceda la notificarea de reziliere unilaterala a contractului, fara daune si obligarea Locatarului de a preda spatiul si instalatiile aferente primite in baza prezentului contract de inchiriere;
- să ofere clienților alimente proaspete, prelucrate in conditii de igiena si dupa norme specifice activitatii de alimentatie publica, precum și un meniu variat, (conform ofertei prezentată la semnarea contractului), fiind direct raspunzator pentru eventuala imbolnavire a acestora, datorata vanzarii unor produse depreciate si/sau care nu corespund normelor de igiena si sanatate publica;
- să afiseze zilnic, la loc vizibil, meniul și pretul fiecarui produs oferit spre vanzare;

- să ofere zilnic catre clienti un meniu variat, corespunzător cantitativ si calitativ, consistent, organizat in principal din pranz, micul dejun si cina putand fi oferite in functie de solicitarile zilnice, afisand programul de lucru in cadrul cantinei studentesti, la vedere, pentru buna informare a clientilor.

Art. 31. Studenții care servesc masa la Cantina au următoarele drepturi și îndatoriri:

- să facă propuneri cu privire la întocmirea meniurilor și a programului de funcționare a cantinei;
- să se adreseze conducerii Universității / Cantinei în legătură cu orice nemulțumire personală sau de interes general referitoare la activitatea desfășurată de Cantina ;
- să folosească în mod civilizat bunurile din dotarea Cantinei;
- să respecte măsurile de organizare, îndrumare și control ale activităților din Cantină;
- să aibă un comportament civilizat în relațiile cu personalul Cantinei;
- să suporte contravaloarea pagubelor materiale pe care le produce în Cantină;
- să nu fumeze în Cantină, ci numai în spațiile special amenajate.

Art. 32. Personalului angajat al Universității și studenților care servesc masa la Cantină, le sunt interzise:

- scoaterea din incinta Cantinei a veselei și a tacâmurilor sau a altor bunuri materiale;
- intrarea în blocul alimentar și în spațiile de preparare și servire a mesei, care sunt supuse respectării unor reguli de ordin sanitar, cu excepția situațiilor de control;
- introducerea în Cantină a animalelor;
- intrarea în Cantină în stare de ebrietate sau consumarea de băuturi alcoolice în incinta acesteia, sub influența substanțelor halucinogene/psihotrope sau celor care dețin asupra lor astfel de produse, a armelor de orice fel.

CAPITOLUL VI
SANCȚIUNI

Art. 33. Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor și dacă nu sunt prevăzute expres altfel, următoarele sancțiuni:

a. prima abatere - avertisment scris;
b. a doua abatere – 50 EUR;
c. a treia abatere – 100 EUR;
d. a patra abatere – eliminarea din Cămin fără posibilitatea de cazare.

În funcție de gravitatea abaterilor săvârșite de studenți, sancțiunile sunt aplicate de Administrația Căminului și conducerea Universității.

Art. 34. În cazul unor abateri grave se va propune spre analiză conducerii Universității, odată cu eliminarea definitivă a studentului din Cămin, și exmatricularea acestuia.

Art. 35. (1) Hotărârea de sancționare se ia în termen de 3 zile de la constatarea abaterii și identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitiva a sancțiunii. Audierea celui în cauză este obligatorie.

(2) Hotărârea se aduce la cunoștință sancționatului, se face publică și se anunță decanatul care asigură consemnarea sancțiunii în dosarul studentului.

(3) Cedarea locului de cazare din cămin se pedepsește cu sancțiunea prevăzuta la art. 33, lit. d.

Art. 36. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de 2 zile de la data comunicării sancțiunii la organul ierarhic superior celui care l-a sancționat. Ascultarea celui în cauză este obligatorie.

Art. 37. Directorul Căminului răspunde de întreaga activitate a acestuia, având în subordine personal de deservire.

Art. 38. Directorul Căminului are următoarele răspunderi și atribuții:

a. răspunde de primirea, evidența, păstrarea, folosirea și eliberarea bunurilor materiale din gestiunea Căminului;
b. face propuneri pentru efectuarea unor lucrări de reparații la partea de instalații și construcții și urmărește modul de efectuare al acestora, sesizând orice nereguli;
c. asigură cazarea efectivă a studenților și a altor persoane pe baza cererilor aprobate de Comisia de Cazare, numită de Conducerea Universității;
d. eliberează studenților cazați legitimațiile de cămin;
e. predă în folosință persoanelor cazate bunurile din cameră și bunurile individuale pe bază de procese - verbale;
f. la începutul anului universitar întocmește proces verbal privind existența și starea bunurilor materiale din spațiile comune, acesta fiind semnat de personalul Căminului ;
g. urmărește permanent modul de păstrare și folosire a obiectelor sanitare și electrice, precum și a celorlalte bunuri materiale de către studenți, ia măsuri de menținere permanentă în stare normală de funcționare a instalațiilor prin efectuarea reparațiilor curente la timp, înlocuirea celor degradate sau lipsă;
h. pentru obiectele sanitare și electrice înlocuite, din spațiile comune, întocmește, de fiecare dată, acte de constatare a degradărilor și lipsurilor precum și procese verbale de înlocuire a bunurilor;
i. încheie cu persoanele cazate contracte individuale de închiriere;
j. va completa pe cererile primite abaterile comise de studenți și le va înainta Comisiei de Cazare;
k. organizează munca personalului de deservire, îl repartizează pe sectoare de curățenie, schimburi de serviciu și răspunde de asigurarea ordinii și curățeniei din spațiile comune;
l. ține evidența muncii normate prestate, a orelor suplimentare efectuate și răspunde de întocmirea foilor colective de prezență și înaintarea acestora la timp la Serviciul Resurse Umane al Universității;
m. ține evidența strictă a persoanelor cazate pe camere, facultăți, ani de studiu și a locurilor rămase libere;

n. efectuează periodic controlul în camere împreună cu doi reprezentanți ai studenților, în vederea constatării modului de păstrarea ordinii și curățeniei, respectarea normelor de igienă sanitară, păstrarea și folosirea corespunzătoare a camerelor, a bunurilor primite în folosință individuală și comună. Controlul se face numai în prezența locatarilor din cameră.

o. îndeplinește și alte sarcini prevăzute în fișa postului.

Art. 39. Personalul de deservire colaborează cu Directorului Căminului și are următoarele atribuții și răspunderi specifice:

a. asigură ordinea, curățenia și dezinfecția pe sectorul repartizat;

b. verifică zilnic existenta si starea obiectelor sanitare, electrice și a celorlalte bunuri din sectorul de care răspunde, sesizând, imediat, orice lipsa sau degradare;

c. îndeplinește și alte sarcini prevăzute în fisa postului sau primite din partea șefilor ierarhici.

CAPITOLUL VII
RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A SALARIAȚILOR

Art. 40. Încălcarea cu vinovăție de către salariații care lucrează în Cămin și Cantină, indiferent de funcția pe care o dețin, a atribuțiilor de serviciu generale și specifice prevăzute în fișa postului, în prezentul Regulament sau a sarcinilor primite din partea șefilor ierarhici, inclusiv a normelor de comportament, constituie abatere disciplinară care se sancționează, conform Regulamentul Intern al Universității Româno – Americane sau legislației în vigoare.

Art. 41. La stabilirea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită, gradul de vinovăție a salariatului, antecedentele disciplinare, urmările abaterii, precum și susținerile făcute de acesta în apărare.

CAPITOLUL VIII
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 42. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor persoanelor cazate în Căminul Universității și celor care servesc masa la Cantină.

Art. 43. Căminul funcționează pe toată durata anului universitar. Funcționarea pe timpul vacanțelor pentru cazarea unor peroane participante la acțiuni ocazionale, organizate pe plan internațional, național, turistic, de perfecționare, etc. se aprobă de către conducerea Universității Româno- Americane, la propunerea Prorectorului pentru Parteneriatul cu Mediul Socio-Economic și Transformare Digitala sau a Directorului Căminului.

Art. 44. Prorectorul cu atribuții specifice, Directorul general administrativ, Directorul economic și Directorul Căminului răspund pentru aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului Regulament.

Art. 45. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității Româno-Americane, respectiv 31 iulie 2024, dată de la care se abrogă reglementările anterioare.

RECTOR

Prof. univ. dr. habil. Costel NEGRICEA