

Titlul proiectului: *Dezvoltare, formare pentru angajați*“ cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Cod proiect: 308872

ANUNȚ DE PARTICIPARE - ANUNȚ PUBLICITAR

Servicii de organizare evenimente

cod CPV 79951000-2 - Servicii de organizare evenimente (Rev. 2)

Universitatea Româno-Americană, în calitate de partener 2 în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați“ cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru achiziția de „Servicii organizare evenimente”, cod CPV 79951000-2 - Servicii de organizare evenimente, în conformitate cu cerințele incluse în cadrul documentației de atribuire.

Valoarea estimată a achiziției:

Valoarea estimată a achiziției este de 168.000,00 lei exclusiv TVA.

Valoarea totală menționată anterior este formată după cum urmează:

1. **72.000,00 lei** pentru Servicii organizare evenimente *Marketing digital*: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare: 3 zile x **3 grupe** x (21 cursanti + 3 experti echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027
2. **96.000,00 lei** pentru Servicii organizare evenimente *curs Comunicare si negociere*: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x **4 grupe** x (21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027.

Sursa de finanțare: achiziție cofinanțată din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 45 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Titlul proiectului: Dezvoltare, formare pentru angajați“ cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Cod proiect: 308872

Procedura aleasă: procedură desfășurată în conformitate cu normele procedurale interne - *Procedura internă pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimată fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016.*

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: Ofertanții interesați de procedura de achiziție își vor transmite ofertele utilizând adresa de corespondență electronică **tinepasul@rau.ro**, până în data de **28.03.2025 ora 16.00**.

Documentele se vor transmite în format electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Parola documentelor depuse în format electronic se va transmite în data de **28.03.2025** într-un interval de maxim 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere (**16.00-18.00**).

Nu se acceptă transmiterea documentelor prin intermediul platformelor de transmitere (ex. *wetransfer*).

Criteriul de atribuire: "cel mai bun raport calitate – preț".

Documentația de atribuire necesară elaborării ofertei este **disponibilă în cadrul anunțului publicitar, în cadrul website-ului www.rau.ro sau poate sa fie obținută prin transmiterea unei solicitări pe adresa de e-mail tinepasul@rau.ro.**

Autoritatea contractanta va raspunde oricărei solicitări de clarificare transmisă pe adresa de e-mail **tinepasul@rau.ro**, într-o perioada care nu va depăși 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Toate Răspunsurile la solicitările de clarificare, precum și orice alte informații privind serviciile supuse ofertării vor fi publicate în cadrul website-ului propriu - adresa de internet <https://www.rau.ro>.

Autoritatea contractanta nu răspunde pentru informațiile pe care operatorii economici le dobândesc din alte surse. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractanta va transmite tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul evaluării.

Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați prin utilizarea adresei de corespondență electronică: **tinepasul@rau.ro**

Titlul proiectului: Dezvoltare, formare pentru angajați“ cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Cod proiect: 308872

Nr. înreg.R 543 / 19.03.2025

APROB.

Rector,

Prof.univ.dr.habil. Costel-Iliuță NEGRICEA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Servicii de organizare evenimente

cod CPV 79951000-2 - Servicii de organizare evenimente (Rev. 2)

Documentația procedurii este compusă din următoarele:

Fișa de date

Caietul de sarcini

Formulare

Propunerea contractuală

Întocmit,

ZUCA MARILENA

Expert achizitii

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Tip anunt: **Anunț Publicitar – Anunt de participare in conformitate cu normele procedurale interne**

Tip legislație: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Universitatea Româno-Americană		
Sediul: Bd. Expoziției nr. 1B, București		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 012101	Tara: Romania
Telefon: 0372.120.118		
E-mail: tinepasul@rau.ro		
Persoană de contact: Prof.univ.dr. Daniela Firoiu, Coordonator de proiect		
Adresa de internet: www.rau.ro		
Punct de contact: Bd. Expoziției nr. 1B, București, CP 012101		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior – **adresa de corespondență a Autorității - Bd. Expoziției nr. 1B, București, CP 012101 și/sau utilizând adresa de corepondență electronică - tinepasul@rau.ro**

Documentatia de atribuire poate fi obtinuta la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - **adresa de corespondență a Autorității - Bd. Expoziției nr. 1B, București CP 012101 si/sau prin transmiterea solicitarilor la adresa electronica indicata tinepasul@rau.ro**
- platformei SICAP – secțiunea anunțuri publicitare
- website-ul www.rau.ro

Ofertele trebuie transmise la:

- utilizând adresa de corespondență electronică tinepasul@rau.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile: 4 inainte de data limita de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Universitatea Româno-Americană
Instituție de învățământ superior particular

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea Contractului
Servicii organizare evenimente
II.1.2) Tipul Contractului
Obiectul prezentei achiziții constă în contractarea următoarelor servicii organizare evenimente:
<p>1. Servicii organizare evenimente Marketing digital: închiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 3 grupe x (21 cursanti + 3 experti echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027.</p> <p>2. Servicii organizare evenimente curs Comunicare și negociere: închiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 4 grupe x (21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027.</p>
Locul principal de prestare: în cadrul locației / locațiilor propuse.
II.1.3) Procedura implica
Încheierea unui contract de achiziție publică
II.1.4. Informații privind valoarea contractului
Valoarea estimată: 168.000,00 lei fără TVA , din care:
1. 72.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente Marketing digital: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare: 3 zile x 3 grupe x (21 cursanti + 3 experti echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027;

2. 96.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente curs Comunicare si negociere: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 4 grupe x (21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027.

Moneda: LEI

II.1.5) Descrierea succinta a Contractului

Universitatea Romano-Americana contractează serviciile de organizare evenimente în calitate de partener 2 în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați“ cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	CPV
Obiect principal	Servicii organizare evenimente	79951000-2

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDURILOR CADRU DE PRESTARI SERVICII

II.2.1) Cantitatile estimate

Serviciile organizare evenimente:

1. Servicii organizare evenimente Marketing digital: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 3 grupe x (21 cursanti + 3 experti echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027

2. Servicii organizare evenimente curs Comunicare si negociere: inchiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x 4 grupe x (21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027

II.3) DURATA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

48 luni de la data semnării acestuia de către părți
Implementarea contractului nu va depăși data de 28.02.2027.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA ACORDURILE CADRU

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

NU

III.1.1.b) Garantie de buna executie

10% din valoarea fara TVA

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Garantia de buna executie devine anexa la contractual subsecvent de prestari servicii. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului subsecvent de prestari servicii. Autoritatea va elibera/restitui garantia de buna executie în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Plățile către Prestator (Ofertantul castigator) se vor face în tranșe, esalonat, pentru fiecare eveniment / curs, în sistem de rambursare, numai după ce Prestatorul (Ofertantul castigator) va furniza Autoritatii contractante facturile emise către aceasta, împreună cu documentele justificative, anexe ale facturilor. Prestatorul (Ofertantul castigator) va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor pentru fiecare factură emisă, care trebuie aprobat de catre Autoritatea contractanta.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul de prestari servicii (dupa caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea Acordurilor cadru este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

NU

III.1.5. Legislatia aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) H.G nr. 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;

c) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

d) Procedura internă pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în

Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoare estimată fără TVA, mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr. 98/2016
e) www.anap.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea registrului comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

(Cerințele menționate în cele ce urmează sunt aplicabile și trebuie prezentate/dovedite pentru fiecare lot în parte)

Cerința nr. 1 neincadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator)

Cerința nr. 2 neincadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator)

Cerința nr. 3 neincadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator)

Cerința nr. 4: Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și respectarea prevederilor art. 14 și 15 din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente Această declarație se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire, respectiv ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator.

Aceste formulare vor fi depuse și de către Operatorii Economici Asociați/Terti sustinatori/Subcontractanți propuși. Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată în limba Română a documentelor solicitate mai sus.

Persoanele care detin funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Costel-Iliuță NEGRICEA - Rector, membru în Consiliul de administrație

Daniela Firoiu - Coordonator Proiect (membru Comisie de evaluare)

Elena Rădulescu - Director Economic (membru Comisie de evaluare)

Marilena Zuca - Expert Achiziții (membru Comisie de evaluare)

Ion Smedescu - Responsabil Achiziții

Alexandru IONESCU - Prorector, membru în Consiliul de Administrație

Lucian BOTEA - Prorector, membru în Consiliul de Administrație

Tudor-Mihai EDU - Prorector, membru în Consiliul de Administrație

Alexandru Tăbușcă - Decan la Facultatea de Informatică Managerială, membru în Consiliul de Administrație

Florentina-Mihaela Prună - Decan la Facultatea de Drept, membru în Consiliul de Administrație

Nela-Ramona GRIGORE - Decan la Facultatea de Afaceri Internaționale, membru în Consiliul de Administrație

Laura - Georgeta BĂRĂGAN - Decan la Facultatea de Management-Marketing, membru în Consiliul de Administrație

Marius-Dumitru DIMA - Decan la Facultatea de Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie, membru în Consiliul de Administrație

Mihai-Dumitru NEDELESCU - Decan Facultatea de Finanțe și contabilitate

Camelia-Monica GHEORGHE - Decan la Facultatea de Turism Intern și Internațional, membru în Consiliul de Administrație

Dumitru MIRON - reprezentant F.R.A.P.E.C, membru în Consiliul de Administrație

Remus RĂDULESCU - Consilier Juridic

Prin raportare la prevederile legale aplicabile, ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/ 2016.

În susținerea cerințelor formulate se vor prezenta urmatoarele:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii; cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.
- In cazul impozitelor si taxelor aferente bugetelor locale/bugetului de stat consolidat, ofertantii vor prezenta - certificate constatatoare emise de autoritatile locale, fie declaratie pe proprie raspundere cu privire la sediile secundare pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor; Prezentare certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale de pe raza careia societatea are sediul social privind plata la bugetul general consolidat-formulare tip emise de organismele competente din tara, din care sa reiasa ca nu are datorii la momentul prezentarii. Referitor la cerinta privind certificatele fiscale, operatorii economici straini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

In conformitate cu prevederile art. 166 din Legea nr. 98/2016 prin exceptie, **operatorul economic care inregistrează un quantum al datoriilor la bugetul general consolidat privind plata impozitelor, taxelor si contributiilor mai mic 10.000 lei nu va fi exclus din procedura.**

În situația în care Operatorul economic este în imposibilitate obiectivă de a obține documentele solicitate, relevante pentru demonstrarea inexistenței datoriilor fiscale indicate, Operatorul va depune dovada transmiterii cererii de eliberare însoțită de o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea cerințelor formulate.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

(Cerințele menționate în cele ce urmează sunt aplicabile și trebuie prezentate/dovedite pentru fiecare lot în parte)

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.1. Se solicita prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial, care sa ateste domeniul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului de prestari servicii trebuie sa aiba corespondenta in codul CAEN din certificatul constatator prezentat.

Certificatul constatator se depune in oricare din formele: original / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/electronica. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din tara de origine, in oricare din formele original/copie legalizata/copie certificata pe proprie raspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - in varianta tradusa de un traducator autorizat, in limba romana.

Nota:

1 Pentru a evita situatiile de natura a determina aparitia unui conflict de interese participantii la procedura indiferent de calitatea in care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator) trebuie sa prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul actionarilor.

2. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, de a prezenta pentru conformitate documentul in original sau copie legalizata (in cazul in care oferta este depusa de o asociere de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate mai sus, pentru partea sa din contractual de prestari servicii).

3. In situatia in care, dupa data limita de depunere a ofertelor la autoritatea contractanta, apar modificari de natura juridica si / sau administrativa – in raport cu informatiile initiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va actiona cu celeritate, aducand toate posibilele schimbari la cunostinta autoritatii contractante;

Modalitatea de indeplinire: Pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale, Autoritatea Contractanta solicita Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, romane sau straine) ce depun oferta, ca sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care se reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentul justificativ este Certificatul Constatator (original sau copie legalizata/autentificata, sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" sau forma electronica) emis de Oficiul National al Registrului Comertului sau, pentru persoane juridice, documentul echivalent emis in tara de rezidenta prin care sa dovedeasca forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica.

Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

Din Certificatul Constatator sau document echivalent trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic.

Obiectul de activitate al contractului de prestari servicii trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator sau documentul echivalent.

Ofertantii vor prezenta documentul justificativ insotit de traducerea autorizata in limba Română.

III.2.1.c) Declarație privind beneficiarul real al operatorului economic

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind situația beneficiarilor reali, constând în următoarele:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC (privind datele beneficiarului real care a fost depus de către ofertanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului);

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Operatorii economici străini, înregistrați în afara României, astfel cum sunt identificați în cadrul art. 3 alin. 1 lit. jj din Legea nr. 98/2016, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Procedura se va iniția prin publicarea anunțului procedurii și a documentației procedurii în cadrul platformei SICAP (e-licitatie.ro) – secțiunea anunturi publicitare și în cadrul website-ului www.rau.ro.

Procedura se va desfășura prin depunerea ofertelor utilizând adresa de corespondență electronică - tinepasul@rau.ro.

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura aplicabilă este procedura reglementată de prevederile art. 68 lit. h coroborat cu art. 111 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în conformitate cu Procedura proprie privind achizițiile de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în cadrul anexei 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice poate fi solicitată de către orice operator economic interesat în cadrul procedurii, prin transmiterea unei cereri către tinepasul@rau.ro.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai bun raport calitate – pret	
Criterii	Pondere totala
Propunerea financiara (40 puncte): a) Pentru cel mai scazut pret (P_{min}) – se va acorda punctajul maxim de 60 puncte. b) Pentru alt pret ($P_{ofertat}$) decat cel prevazut la a) – se va aplica formula: $P_{min}/P_{ofertat} \times 40$.	40 %
Pentru factorul de evaluare „Calitatea ofertei tehnice” – P2 punctajul se va acorda astfel: (1). Abordarea propusă pentru implementarea contractului – maximum 30 puncte Algoritm de calcul: a) se acordă 30 puncte dacă abordarea propusă demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. De asemenea, abordarea propusă are la bază: grupare coerentă în mare măsură a informațiilor prezentate, relevanță în mare măsură a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie în mare măsură a prezentării informațiilor, înțelegerea foarte bună a ofertantului cu privire la nivelul de înaltă ținută al evenimentului. b) se acordă 15 puncte dacă abordarea propusă demonstrează o înțelegere parțială a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie precum și cu riscurile și ipotezele identificate. De asemenea, abordarea propusă are la bază: grupare parțial coerentă a informațiilor prezentate, relevanță parțială a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie parțială a prezentării informațiilor, înțelegerea bună a ofertantului cu privier la nivelul de înaltă ținută al evenimentului.	60%

c) se acordă 5 puncte dacă abordarea propusă arată o înțelegere redusă a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini. De asemenea, abordarea propusă are la bază: grupare și relevanță în mică măsură coerentă a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie în mică măsură a prezentării informațiilor, înțelegerea slabă a ofertantului cu privire la nivelul de înaltă ținută al evenimentului.

(2) Numărul de zile înaintea plecării până la care se poate modifica componența grupului fără penalități - maximum 30 puncte

Algoritm de calcul:

a) Oferta admisibilă cu cel mai mic număr de zile ofertat (până la 3 zile) va primi punctaj maxim – 30 puncte.

b) Alte oferte admisibile decât cea/cele de la punctul a) vor primi punctaj calculat după următoarea formulă:

Punctaj ofertă (n) = termen minim ofertat/ termen (n) x punctaj maxim alocat (30 puncte). Unde: Termen n = termen ofertă curentă.

Pentru fiecare factor de evaluare la care Ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Caietului de Sarcini / Specificațiilor tehnice, punctajul acordat va fi de zero puncte.

$P2n = \Sigma(\text{pct.1}:\text{pct.2}) = x$ puncte

unde: P2n = punctaj factor de evaluare al ofertei tehnice curente

$\Sigma(\text{pct.1}:\text{pct.2})$ = suma subfactorilor de evaluare a factorului P2 Calitatea ofertei tehnice

Punctajul final pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare

$PFn = P1n + P2n$

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are prețul cel mai scăzut.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ROMANA

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

45 de zile

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

Operatorul economic are obligația de a trimite / depune oferta utilizând adresa de corespondență electronică până în data și ora limită pentru depunere stabilite în anunțul de inițiere a procedurii, care va conține:

- (1) În cadrul corespondenței de transmise se vor indica în mod obligatoriu următoarele: (i) denumirea ofertantului participant; (ii) denumirea procedurii; (iii) informații privind identificarea procedurii – număr anunț publicitar SICAP.
- (2) Fiecare pagina a ofertei trebuie să fie numerotată, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate.
- (3) Toate documentele depuse vor fi semnate cu **semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat**.
- (4) Documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și respectiv, Propunerea financiară vor fi marcate corespunzător - „PROPUNERE TEHNICA respectiv, PROPUNERE FINANCIARA”. Formularele – ”Propunere tehnică” și ”Propunere financiară” sunt obligatorii.
- (5) Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta, printr-o solicitare scrisă, adresată Autorității Contractante, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
- (6) Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Autorității, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificării. Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă modificată, până la data și ora limită, prevăzute în anunțul procedurii.
- (7) Riscul transmiterii ofertei, inclusiv a parolei de accesare a documentelor este exclusiv în sarcina Operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă electronică decât adresa de corespondență electronică tinepasul@rau.ro sunt considerate oferte întârziate. Riscul transmiterii, respectiv al primirii în cadrul termenului – dată și oră indicate de către Beneficiar aparțin în totalitate Ofertantului.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Beneficiar. În situația în care se realizează o depășire a termenului de valabilitate a Ofertei, Beneficiarul are dreptul de a solicita Ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a Ofertei. În situația în care Ofertanții nu mai prelungesc valabilitatea ofertei, Beneficiarul va respinge Oferta.
- (9) Sunt acceptate documente redactate și în alte limbi decât limba română, cu obligativitatea ca ofertanții să le prezinte și traduse în limba română, traduse de către un traducător autorizat.
- (10) **Oferta se va transmite în mod obligatoriu parolat (arhivă/documente parolate). Parola se va transmite în ziua stabilită pentru depunerea ofertelor, într-un interval de maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere.**
- (11) **În cazul în care parola este transmisă înainte de intervalul indicat, oferta nu va fi luată în considerare și nu va fi accesată. În cazul în care parola nu este transmisă în intervalul indicat - maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere, Oferta este considerată că nu a fost depusă în termenul stabilit și nu va fi accesată.** Transmiterea parolei se realizează utilizând adresa de corespondență electronică tinepasul@rau.ro.
- (12) Mijloacele de comunicare stabilite de către Beneficiar după depunerea Ofertelor sunt exclusiv electronice. În acest sens, Ofertanții au obligativitatea de a indica o adresă de corespondență electronică care urmează a fi utilizată de către Beneficiar pentru transmiterea tuturor comunicărilor în cadrul procedurii.

- (13) În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost încărcat în cadrul website-ului Autorității Contractante – www.rau.ro – secțiunea **Achizitii**.
- (14) În situația prelungirii termenului de depunere a ofertelor, Autoritatea Contractantă va aduce la cunoștință această modificare, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați, în cadrul website-ului www.rau.ro – secțiunea **Achizitii**.
- (15) Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și în reglementările legale aplicabile și să asigure identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime din caietul de sarcini. Ofertele care nu respectă specificațiile prezentate mai sus, care nu conțin documentațiile tehnice solicitate și descrise mai sus, sau care nu sunt aplicabile în raport de obiectul prezentei proceduri, vor fi respinse ca neconforme.
- (16) Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
- (17) **În cadrul Propunerii financiare, Ofertanții trebuie să includă prețul oferit exprimat în lei fără TVA raportat la cantitatea maximă a celui mai mare contract subsecvent. În mod obligatoriu Propunerea Financiară va fi însoțită de formularul de ofertă financiară și de centralizatorul de preț.**
- (18) OFERTELE VOR FI PREZENTATE ÎN LEI FĂRĂ TVA. Valoarea aferentă taxei pe valoare adăugată va fi indicată distinct. Valoarea oferită trebuie să includă toate taxele și toate costurile ce derivă din cerințele prezentei proceduri.
- (19) Ofertanții au obligația să precizeze prețul unitar pentru serviciile oferite cu maximum 2 (două) zecimale exacte.
- (20) Propunerea financiară va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, taxele datorate conform legii, cheltuieli indirecte și cota de profit, precum și orice contribuții solicitate prin lege pentru serviciile prestate, precum și orice alte cheltuieli. Preturile propuse sunt considerate preturi finale și nu sunt afectate de orice variație în cheltuielile considerate, taxe, impozite și/sau contribuțiile menționate. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.
- (21) În cazul Ofertelor al căror pret va fi cotelat în altă monedă, în vederea conversiei pretului în lei pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României (www.bnr.ro). Data cursului de schimb este data publicării anunțului de participare. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea pretului unitar - tariful (care va sta la baza contractului) cu cantitatea maximă estimată a contractului, stabilită în scopul evaluării.
- (22) Depunerea unei Oferte reprezintă acceptarea în totalitate și fără restricții de către Ofertant a condițiilor prezentei proceduri de atribuire pentru atribuirea acordurilor cadru de prestări servicii, ca bază unică de desfășurare a acestei proceduri, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei. Orice rezerve incluse în Oferta pot duce la respingerea Ofertei. Nu vor fi acceptate Oferte pentru Servicii/activități și cantități incomplete.
- (23) În cazul în care o Oferta comună depusă în numele unei Asocieri este declarată câștigătoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita legalizarea asocierii, prin autentificarea Acordului de Asocierie, înainte de semnarea contractului de prestări servicii, situație în care Ofertantul câștigător, respectiv asocieria, are obligația de a se conforma cerinței Autorității Contractante. Oferta comună, prezentată de o asocierie formată din doi sau mai mulți Operatori Economici ca asociați, va respecta cerințele prezentate în continuare: Acordul de Asocierie trebuie să prevadă următoarele aspecte: a. toți asociații vor fi solidar răspunzători pentru derularea contractului de prestări servicii; b. unul dintre asociați, respectiv liderul asocierii, va fi desemnat ca autorizat să preia responsabilitățile (inclusiv plată) și să primească instrucțiunile de la Autoritatea Contractantă pentru și în

numele oricarui si tuturor membrilor asocierii; c. se vor specifica cel putin activitatile ce urmeaza a fi efectuate de catre fiecare membru al Asocierii, precum si procente ce reprezinta partea de implicare a fiecarui asociat in contractul de prestari servicii.

V. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: -Nr de telefon: -Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

V.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În termen de 7 (sapte) zile, din ziua urmatoare luarii la cunostinta, despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal – Aplicabilitate prevederile Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Titlul proiectului: Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Cod proiect: 308872

APROB.

Rector,

Prof.univ.dr.habil. Costel-Iliuță NEGRICEA

CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare evenimente

Prin prezenta Documentație de Atribuire, **Universitatea Romano-Americana**, în calitate de partener 2 în cadrul proiectului „**Dezvoltare, formare pentru angajați**” cod SMIS: 308872, **cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027**, invită operatorii economici interesați să depună oferte pentru achiziția de „**Servicii organizare evenimente**”, **cod CPV 79951000-2 - Servicii de organizare evenimente**, în conformitate cu cerințele incluse în prezentul document.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului este creșterea impactului educației și formării inclusive în eficientizarea răspunsului la cerințele pieței muncii, prin măsuri integrate de informare, consiliere și formare, generând creșterea competențelor angajaților din regiunile mai puțin dezvoltate al României.

În vederea realizării acestui obiectiv, vor fi susținute sesiuni de consiliere profesională și cursuri de formare profesională, inclusiv de calificare, pentru actualizarea competențelor, inclusiv digitale, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii.

Proiectul se adresează unui GT total de 603 angajați cu contract individual de muncă, la o entitate juridică cu sediu/punct de lucru în afara regiunii București Ilfov; au împlinit 18 ani; au vârsta sub 65 de ani și au absolvit cel puțin liceul sau o școală profesională, dintre care 60 de persoane cu funcții de management și 50% din total GT femei.

EFACTE PE TERMEN LUNG: proiectul conduce la imbunatatirea competentelor si dobandirea de calificari raspunzand cerintelor pietei muncii pentru un total de 603 angajati, care vor beneficia si de consiliere profesională, din aria de implementare, respectiv regiunile mai puțin dezvoltate ale României.

Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale

1. Obiectul achiziției:

În vederea implementării activităților proiectului cod SMIS: 308872, UNIVERSITATEA ROMANO-AMERICANA dorește achiziționarea de Servicii organizare evenimente, astfel:

1. **Servicii organizare evenimente *Marketing digital*:** inchiriere sala, coffee break, masa, cazare: 3 zile x **3 grupe** x (21 cursanti + 3 experti echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027
2. **Servicii organizare evenimente *curs Comunicare si negociere*:** inchiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x **4 grupe** x (21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027

Estimarea costurilor a fost efectuata prin analiza de piata și ofertele care fundamenteaza cheltuielile achizitionate în proiect, elaborate in procesul de depunere a cererii de finantare.

Serviciile oferite vor avea impact redus asupra mediului, aplicand urmatoarele: utilizarea de materiale electronice si/sau tiparite pe hartie reciclata, utilizarea de materiale sustenabile, salile de curs vor respecta masuri de protectie a mediului, etc. Echipamente It cu consum redus de energie.

Serviciile oferite vor raspunde temei secundare Competente si locuri de munca verzi si economie verde prin faptul ca programele de formare vor fi sustinute in centre de conferinta care au in vedere protectia mediului si utilizarea eficienta a resurselor. Mai mult cursantilor le va fi exemplificat aceasta contributie, odata cu prezentarea modului de curs dezvoltat in acest sens.

Serviciile oferite vor raspunde temei secundare Dezvoltarea competentelor si locurilor de munca digitale prin faptul ca spatiile pentru sustinerea programelor de formare vor fi dotate cu echipamente IT corespunzatoare, care sa sustina modul dezvoltat in acest sens si prezentat in timpul cursurilor.

Valoarea estimată a achizitiei: 168.000,00 lei fără TVA, din care:

- 1. 72.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente *Marketing digital*:** inchiriere sala, coffee break, masa, cazare: 3 zile x **3 grupe** x (21 cursanti + 3 experti echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027
- 2. 96.000,00 lei pentru Servicii organizare evenimente *curs Comunicare si negociere*:** inchiriere sala, coffee break, masa, cazare x 3 zile x **4 grupe** x (21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect) în perioada: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027

SECȚIUNEA I - SPECIFICAȚII TEHNICE

În vederea organizării în bune condiții a evenimentelor, **Prestatorul (oferantul castigator) trebuie să asigure următoarele servicii:**

I. Organizarea a 7 (sapte) grupe cursuri de scurtă durată, eșalonat câte un curs / grupă

- 7 grupe a câte 1 curs, cu deplasare organizata in 3 zile (2 nopti de cazare)/grupă, pentru cate 21 cursanti + 3 persoane echipa de proiect

Localități prevăzute: Mamaia / Constanța, Sinaia / Predeal, Călimănești / Căciulata

Perioadele de desfasurare: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie/noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027, in weekend, de vineri pana duminica.

Datele exacte de desfășurare vor fi comunicate ulterior semnării contractului, în funcție de planificarea cursurilor.

Oferantul câștigător va propune **una sau mai multe variante de amplasament**, decizia privind locația de desfășurare a cursurilor de formare aparținând Autoritatii contractante.

Autoritatea contractantă va stabili locația finală pentru desfasurarea fiecarui curs, care sa îndeplineasca condițiile din Caietul de sarcini / Specificațiile tehnice.

Pentru toate locațiile propuse în vederea îndeplinirii obiectului contractului, Autoritatea Contractantă solicită prezentarea unor Angajamente ferme/contracte/acorduri. Nu sunt acceptate documente (angajamente/contracte/acorduri) care conțin condiții suspensive și/sau care nu permit verificarea îndeplinirii obligațiilor asumate.

Pentru toate locațiile indicate în cadrul Ofertei, Autoritatea Contractantă solicită ca acestea să fie evaluate în cadrul platformelor de servicii (booking, tripadvisor sau echivalent) cu punctajul minim

8.5. În susținerea cerinței în cadrul ofertei vor fi prezentate extrase/capturi din cadrul platformei/platformelor de servicii care permit identificarea punctajului final al evaluării.

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- cazare cu mic dejun: 3 zile (2 nopți) x 1 grupă x (21 cursanți + 3 experți echipa de proiect)

- masă (2 cină, 1 pranz si 4 pauza de cafea) x 1 grupă x (21 cursanți + 3 experți echipa de proiect)

- sală de training de minim 24 de persoane

Articol	Cantitate	U M	Descrierea articolului	Cost unitar	Cost total (fără TVA) lei
1. CAZARE					
1.1. Cazare CURSANȚI	între 0 și 21	persoane	Cazare camera single x 2 nopți de cazare, Hotel 4*, Mic dejun inclus		
1.2. Cazare ECHIPA DE PROIECT	3	persoane	Cazare camera single x 2 nopți de cazare, Hotel 4*, Mic dejun inclus		
2. MASĂ					
2.1. Masă CURSANȚI	între 0 și 21	persoane	2 Cină* + 1 Masă de prânz ** + 4 pauze cafea ***		
2.2. Masă ECHIPA DE PROIECT	3	persoane	2 Cină* + 1 Masă de prânz ** + 4 pauze cafea ***		
3. SALĂ Dotari minime: videoproiector/ ecran de proiecție, flipchart/ tabla, acces la internet/ wi-fi, facilități de printare și multiplicare					
3.1. SALĂ pentru desfășurarea cursurilor	3	zile	1 Sală de training pentru minim 24 persoane		
4. TOTAL	între 0 și 24	persoane			

* **Cina** va fi organizată sub formă de bufet suedez / meniu fix, va include cel puțin 1 fel de mâncare principal, inclusiv garnitură și salată, pâine, desert și apă plată / minerală

** **Masa de prânz** va fi organizată sub formă de bufet suedez / meniu fix, va include cel puțin 2 feluri de mâncare, respectiv 1 ciorbă / supă și 1 fel de mâncare principal, inclusiv garnitură și salată, pâine, și desert, apă plată / minerală

*** În **pauza de cafea (Coffee break)** vor fi puse la dispoziția participanților apă plată / minerală, ceai / cafea, inclusive zahar si lapte, dupa caz.

Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii: termos / espresso, spatule, servetele, pahare, cesti etc.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc cursurile. Prestatorul (oferantul câștigător) se va asigura, dacă este cazul, că mâncarea este caldă în momentul servirii, iar calitatea produselor servite va fi la un standard ridicat (produse proaspete, in termen de garanție etc).

Înainte de fiecare eveniment, Prestatorul (**oferantul câștigător**) va prezenta **cate 3 variante de meniu** pentru prânz si, respectiv, cină, la un cost similar, în vederea alegerii meniului final de catre Autoritatea contractanta.

Trebuie sa se asigure variante de meniu vegetarian / vegan pentru persoanele cu alergii alimentare, cum ar fi intoleranta la gluten etc.

Nu se accepta produse vechi, perisate, necalitative. Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a le respinge si de a nu le plăti dacă sunt neconforme.

Sală de training de minim 24 de persoane va avea ca dotari minime: videoproiector / ecran de proiecție, flipchart / tabla, acces la internet / wi-fi, facilități de printare și multiplicare

Pentru fiecare grupă de curs se solicită:

- sala propusa trebuie să fie localizata în unitatea care asigura cazarea
- sala va avea un număr de locuri corespunzător numărului estimat de 24 de persoane
- dotările minime ale sălii: instalația de climatizare funcțională și silențioasă, acces internet wireless, mobilier modular (în perfectă stare de funcționare, amplasabil în funcție de necesitățile evenimentului), instalație de iluminat funcțională, care să asigure vizibilitatea optimă pe întreaga suprafață a salii, echipamente audio (instalație sonorizare, microfoane, videoproiector, ecran proiectie) și să fie izolate din punct de vedere fonic, astfel încât derularea evenimentul să nu fie perturbată de eventuale zgomote exterioare sălii.
- spațiu de servire pauze de cafea în zona sălii în care se va desfășura cursul
- sala de curs va fi exclusiv destinată acestui scop și trebuie să fie ferită de mirosurile de mancare

SECȚIUNEA II – MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele și cerințele din Caietul de sarcini / Specificațiile tehnice, clauzele contractuale și specificațiile conținute în documentația pentru ofertanți.

Transmiterea unei oferte care nu conține toate informațiile și documentele solicitate, până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat, va duce la descalificarea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Nedepunerea în termenul prevăzut a unei oferte care să conțină toate informațiile cerute va duce la respingerea acesteia.

Nota:

- 1. Caietul de sarcini / Specificații tehnice fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.**
- 2. Toate cerințele din Caietul de Sarcini / Specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii. Dacă nu sunt îndeplinite caracteristicile minime obligatorii, oferta este respinsă, ca fiind neconformă.**
- 3. Nu se accepta depunerea de oferte pentru realizarea parțială a contractului ce urmează a fi atribuit.**

I. OFERTA FINANCIARA

Obligatoriu se va prezenta Formularul de Oferta financiara completat pe modelul prezentat (Formular 3) și Anexa la Formularul de oferta financiara (Formular 4).

Prezentarea, în propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi alocate pentru îndeplinirea acestui contract, respectiv 168.000 lei exclusiv TVA, conduce la respingerea ofertei, ca fiind inacceptabila.

Prețul propus în oferta financiară este ferm în lei, nu poate fi ajustat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Raportări:

Prestatorul (Ofertantul castigator) va trimite, **pentru fiecare curs**, Autorității contractante un **Raport de activitate** privind derularea fiecărui eveniment și modul cum au fost prestate serviciile de organizare de evenimente.

Prestatorul (Ofertantul castigator) va întocmi un **Proces-verbal de recepție a serviciilor** pentru fiecare factură emisă către Autoritatea contractanta.

Documentele raportate trebuie aprobate de către Autoritatea contractanta.

Condiții de plată

Plata se va face esalonat, pentru fiecare eveniment / curs, pe bază de facturi emise de către Prestator (Ofertantul castigator).

Plățile către Prestator (Ofertantul castigator) se vor face în tranșe, în sistem de rambursare, numai după ce Prestatorul (Ofertantul castigator) va furniza Autorității contractante facturile emise către aceasta, împreună cu documentele justificative, anexe ale facturilor. Prestatorul (Ofertantul castigator) va transmite Autorității contractante documente justificative care demonstrează că activitățile au avut loc (liste de prezență la mesele servite semnate de participanți, diagrama de cazare confirmată de către unitatea de cazare etc.).

Srijin ce va fi furnizat de Autoritatea contractanta

Echipele de implementare a proiectului va furniza listele de prezenta privind cursantii si suportul necesar pentru semnarea acestora.

Plățile vor fi efectuate în maximum 30 zile de la primirea e-facturii și a tuturor documentelor justificative aprobate de Autoritatea contractanta.

Notă:

Plata se va efectua numai pentru serviciile prestate.

Numărul estimat de participanți/curs este aproximativ, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat.

În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare curs, ținând cont de toate cheltuielile inerente organizării evenimentului, inclusiv taxe.

Plata serviciilor aferente meselor și pauzelor de cafea, aferente fiecărui eveniment, va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile.

Autoritatea contractanta va anunța prestatorul (ofertantul câștigător) despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a cursului, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

II. OFERTA TEHNICA

In mod obligatoriu, Ofertanții vor elabora OFERTA TEHNICA, structurand informatiile prezentate in urmatoarele Sectiuni:

A. Metodologia de lucru propusa pe durata derulării contractului:

Ofertantul va prezenta obligatoriu metodologia proprie propusa pentru executia contractului, intr-un format care sa permita compararea facila cu cerintele si capacitatile minime impuse.

Metodologia de executie a contractului va prezenta clar si detaliat modul in care ofertantul va gestiona resursele umane, tehnice și materiale pe care le va pune la dispoziție în scopul realizării activităților proiectului, inclusiv sprijinul logistic.

În cazul în care oferta este depusă în asociere, ofertantul va face o descriere detaliată și va justifica distribuția sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului.

Perioada de derulare a contractului: aprilie/mai 2025, septembrie/octombrie 2025, noiembrie/decembrie 2025, februarie/martie 2026, aprilie/mai 2026, octombrie noiembrie 2026, ianuarie/februarie 2027, in weekend, de vineri pana duminica

Pe toata perioada de derulare a contractului, ofertantul câștigător va asigura ante eveniment:

- locația exactă a cursului, care se va stabili împreună cu Autoritatea contractanta. Aceasta trebuie să fie ușor accesibila.
- săli corespunzătoare în care se vor desfășura cursurile. Fiecare sală va avea capacitatea menționată in Caietul de sarcini și va fi dotată cu logistica necesară.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul de a refuza propunerile Ofertantului considerate a fi necorespunzatoare calitativ și/sau de a solicita variante suplimentare. Ofertantul se obliga ca in termen de 24h sa revina cu propuneri care sa corespunda cerintelor stabilite prin prezenta documentatie de atribuire.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a propune săli pe care le indentifica personal.

În urma primirii comenzii ferme, Prestatorul (Ofertantul castigator) va efectua toate demersurile pentru organizarea cursurilor și va transmite confirmarea Autoritatii contractante.

B. *Prezentarea detaliata, pentru fiecare eveniment / curs in parte, a urmatoarelor informatii, intr-un format care sa permita compararea facila cu cerintele si capacitatile minime impuse:*

- 1) Condiții cazare
- 2) Conditii servicii masa (restaurant)
- 3) Condiții sală curs

C. *Prezentarea obligatorie a persoanei desemnate pentru derularea contractului*

Obligatoriu ofertantul va propune un responsabil de contract care va menține legatura cu Autoritatea contractanta pe toata perioada derulării contractului.

Responsabilități

Responsabilul de contract va asigura zilnic, la fata locului, suportul logistic pe intreaga durata de derulare a activitatilor proiectului.

D. Descrierea elementelor care fac obiectul evaluării și stabilirii punctajului tehnic

Ofertantul va prezenta clar și concis elementele care fac obiectul evaluării și stabilirii punctajului tehnic, respectiv va indica clar:

- 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului**
- 2. Numărul de zile înainte plecării până la care se poate modifica componența grupului fără penalități**

Important:

Orice ofertă care nu prezintă o detaliere completă și corectă a cerințelor în raport cu obiectivele proiectului și/sau care nu îndeplinește caracteristicile de natură tehnică va fi declarată neconformă.

SECȚIUNEA III - CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA CLASAMENTULUI

Oferta declarată câștigătoare va fi cea care va avea **cel mai bun raport calitate – preț**.

Algoritmul de calcul constă în aplicarea „metodei punctelor de calitate” care presupune clasificarea ofertelor în ordine descrescătoare a punctajelor, având în vedere ponderile indicate mai jos.

Clasamentul se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajului acordat.

Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă și conformă care obține cel mai mare punctaj (număr de puncte) în urma aplicării următorului algoritm:

DETALIEREA FACTORILOR DE EVALUARE

Factori de evaluare	Pondere
Prețul ofertei financiare	40%
Calitatea ofertei tehnice	60%
Total	100%

Criteriul de atribuire și factori de evaluare

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, cu următorii factori de evaluare:

- Pretul Ofertei financiare – pondere 40%
- Calitatea ofertei tehnice – pondere 60%

Factori de evaluare

P1 – Pretul Ofertei financiare – maxim 40 de puncte

Pentru factorul „Pretul Ofertei financiare” – P1 punctajul se va acorda astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare:

$P1 = 40 \text{ de puncte} = \text{preț minim}$

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul:

$P1n = (\text{preț minim}/Pn) * 40$

Unde P1n = punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente

Preț minim = prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului

Pn = prețul ofertei curente

P2 - Calitatea ofertei tehnice – maxim 60 de puncte

Pentru factorul de evaluare „ Calitatea ofertei tehnice” – P2 punctajul se va acorda astfel:

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului – maximum 30 puncte

a) Algoritm de calcul: se acordă 30 puncte dacă abordarea propusă demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.

De asemenea, abordarea propusă are la bază: grupare coerentă în mare măsură a informațiilor prezentate, relevanță în mare măsură a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie în mare măsură a prezentării informațiilor, înțelegerea foarte bună a ofertantului cu privire la nivelul de înaltă ținută al evenimentului.

b) se acordă 15 puncte dacă abordarea propusă demonstrează o înțelegere parțială a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie precum și cu riscurile și ipotezele identificate. De asemenea, abordarea propusă are la bază: grupare parțial coerentă a informațiilor prezentate, relevanță parțială a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie parțială a prezentării informațiilor, înțelegerea bună a ofertantului cu privire la nivelul de înaltă ținută al evenimentului.

c) se acordă 5 puncte dacă abordarea propusă arată o înțelegere redusă a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite prin caietul de sarcini. De asemenea, abordarea propusă are la bază: grupare și relevanță în mică măsură coerentă a informațiilor prezentate în contextul contractului, concizie în mică măsură a prezentării informațiilor, înțelegerea slabă a ofertantului cu privire la nivelul de înaltă ținută al evenimentului.

2. Numărul de zile înainte plecării până la care se poate modifica componența grupului fără penalități - maximum 30 puncte

Algoritm de calcul:

a) Oferta admisibilă cu cel mai mic număr de zile ofertat (până la 3 zile) va primi punctaj maxim – 30 puncte.

b) Alte oferte admisibile decât cea/cele de la punctul a) vor primi punctaj calculat după următoarea formulă:

Punctaj ofertă (n) = termen minim ofertat/ termen (n) x punctaj maxim alocat (30 puncte). Unde:
Termen n = termen ofertă curentă.

Pentru fiecare factor de evaluare la care Ofertantul nu aduce o contribuție proprie și se limitează la simpla transpunere a Caietului de Sarcini / Specificațiilor tehnice, punctajul acordat va fi de zero puncte.

$P2n = \Sigma(\text{pct.1:pct.2}) = x$ puncte

unde: P2n = punctaj factor de evaluare al ofertei tehnice curente

$\Sigma(\text{pct.1:pct.2})$ = suma subfactorilor de evaluare a factorului P2 Calitatea ofertei tehnice

Punctajul final pentru fiecare ofertă se va obține însumând punctajele pentru fiecare factor de evaluare

$PFn = P1n + P2n$

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are prețul cel mai scăzut.

Nota:

- a. Se vor lua în considerare și vor fi evaluate doar ofertele care respectă, în mod cumulativ, cerințele tehnice minimale specificate în cadrul documentației de atribuire, precum și indicațiile privind modul de elaborare și prezentare a ofertei.
- b. Ofertele care nu respectă aceste cerințe și specificații minime și/sau indicații de elaborare și prezentare a ofertei vor fi respinse, fiind considerate neconforme și nu vor fi evaluate.

FORMULARE

Ofertant

.....
(denumirea)

Nr. ____/____.2025

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre:

Universitatea Romano - Americana

Bd. Expozitiei 1B

Sector 1, Bucuresti, CP 012101

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului avand ca obiect

- Servicii organizare evenimente – Cod CPV 79951000-2

în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

noi _____ transmitem urmatoarele documente:

(denumire/nume operator economic)

1) declaratiile solicitate (formularele 2 – 5 și 9-10)

2) informații generale (formular 6)

3) oferta financiară și anexa detaliată (formular 7)

4) oferta tehnică (formular 8)

5) documente care probează îndeplinirea cerințelor solicitate si care insotesc oferta

Toate documentele sunt semnate cu semnatura electronica:

(numele și prenume) _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

Cu speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele Dvs.,

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume Ofertant)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 99/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridica], în calitate de ofertant, la procedura de achiziție _____, Cod CPV: _____ la data de [se insereaza data], organizata de **Universitatea Româno-Americană** declar pe proprie raspundere ca:

- mi-am îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în tara în care este stabilit ofertantul) pâna la data solicitata.
- nu exista pronuntata o hotarare judecatoreasca sau o decizie administrative avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu prevederile legale nationale aplicabile care sa stabileasca incalcarea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca entitatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea ofertantului*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect **Servicii** _____, codul CPV _____, la data de (zi/luna/an), organizată de **Universitatea Româno-Americană**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de dispozițiile **art. 167 din Legea 98/2016**, respectiv:

- a) nu au fost încălcate obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#)
- b) societatea nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a fost comisă o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea
- d) nu au fost încheiate cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) societatea nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante și nici să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant, (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 și privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul [numele si prenumele persoanei imputernicite] reprezentant imputernicit al [se insereaza denumirea/numele si sediul Operatorului Economic], in calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator participant la procedura de atribuire pentru achizitia de, cu anunt publicitar simplificat nr....., organizata de Universitatea Româno-Americană, declar pe proprie raspundere si sub sanctiunea excluderii din prezenta procedura si a celor prevazute de Codul Penal ca in calitate de participant la aceasta procedura, nu ma aflu in niciuna din situatiile potential generatoare de conflict de interese asa cum sunt acestea prevazute in cadrul Art. 60 din Legea 98/2016, respectiv orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul prevederilor Art. 59 din Legea 98/2016.

Declar ca nu am persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv care sa fie membri in cadrul: consiliului de administratie/organului de conducere, si/ sau de supervizare si/sau nu am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv, si/sau nu ma aflu in relatii comerciale cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante.

Declar ca nu ma aflu/incadrez in niciuna dintre situatiile potential generatoare de conflict de interese precizate la lit. a)-e) de mai jos:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

Subsemnatul[numele si prenumele persoanei imputernicite] reprezentant legal al.....[se insereaza denumirea/numele si sediul Operatorului Economic] declar ca informatiile furnizate in prezenta Declaratie sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii celor declarate, orice documente doveditoare relevante.

Subsemnatul _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a acordului cadru de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării acordului cadru de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

De asemenea, declar pe proprie raspundere si sub sanctiunea excluderii din prezenta procedura si a celor prevazute de Codul Penal ca in calitate de participant la aceasta procedura

- că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare,

- că voi informa imediat Universitatea Romano - Americana, conform art. 15 alin 2), dacă vor interveni modificări în prezenta declarație,

- că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Universitatea Romano - Americana are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Semnatura

[persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze in numele Ofertantului/ membru al Asocierii/ Tert sustinator/ Subcontractant

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele (*Ofertant*):

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax

E-mail:

5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare/(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:/(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:/(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Ofertant

.....
(denumirea)**OFERTA FINANCIARĂ**

pentru atribuirea contractului avand ca obiect **Servicii organizare evenimente – Cod CPV 79951000-2**, în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația anexată la invitația de participare nr. _____, să prestăm serviciile pentru suma de _____ lei (valoarea în cifre și în litere), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei;

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp asumat.
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 45 de zile, (sasezecidezile), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită castigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),
în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume Ofertant)

Ofertant
.....
(denumirea)

**PROPUNERE FINANCIARĂ DETALIATĂ
CENTRALIZATOR**

Detalierea propunerii financiare trebuie să fie corelată cu Bugetul Proiectului, inclusiv privind cheltuiala aprobată

pentru atribuirea contractului avand ca obiect

Achiziție de **Servicii organizare evenimente - Cod CPV 79951000-2**

în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Pentru fiecare grupă de curs se solicita:

- cazare cu mic dejun: 3 zile (2 nopți) x 1 grupă x (21 cursanți + 3 experți echipa de proiect)
- masă (2 cină, 1 pranz si 4 pauze de cafea) x 1 grupă x (21 cursanți + 3 experți echipa de proiect)
- sală de training de minim 24 de persoane

GRUPA

.....

Locatia:

.....

Perioada:

.....

Articol	Cantitate	U M	Descrierea articolului	Cost unitar	Cost total (fără TVA) lei
1. CAZARE					
1.1. Cazare CURSANȚI	între 0 și 21	persoane	Cazare camera single x 2 nopți de cazare, Hotel 4*, Mic dejun inclus		
1.2. Cazare ECHIPA DE PROIECT	3	persoane	Cazare camera single x 2 nopți de cazare, Hotel 4*, Mic dejun inclus		
2. MASĂ					
2.1. Masă CURSANȚI	între 0 și 21	persoane	2 Cină* + 1 Masă de prânz ** + 4 pauze cafea ***		
2.2. Masă ECHIPA DE PROIECT	3	persoane	2 Cină* + 1 Masă de prânz ** + 4 pauze cafea ***		

3. SALĂ Dotari minime: videoproiector/ ecran de proiecție, flipchart/ tabla, acces la internet/ wi-fi, facilități de printare și multiplicare					
3.1.SALĂ pentru desfășurarea cursurilor	3	zile	1 Sală de training pentru minim 24 persoane		
4. TOTAL	între 0 și 24	persoane			

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate de 45 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Prețul din propunerea financiară este exprimat în lei fără TVA.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),
 în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

 (denumire/nume Ofertant)

Ofertant

.....
(denumirea)

OFERTA TEHNICĂ

pentru atribuirea contractului avand ca obiect

Achiziție de **Servicii organizare evenimente - Cod CPV 79951000-2**

în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Nr.crt.	Secțiune	Specificații asumate de ofertant
A.	Metodologia de lucru propusa pe durata derulării contractului	
B.	Prezentarea detaliata, pentru fiecare eveniment / curs in parte, a urmatoarelor informatii, intr-un format care sa permita compararea facila cu cerintele si capacitatile minime impuse: 1) Condiții cazare 2) Conditii servicii masa (restaurant) 3) Condiții sală curs	
C.	Prezentarea obligatorie a persoanei desemnate pentru derularea contractului	
D.	Descrierea elementelor care fac obiectul evaluării și stabilirii punctajului tehnic 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului 2. Numărul de zile înaintea plecării până la care se poate modifica componența grupului fără penalități	

Important:

Orice ofertă care nu prezintă o detaliere completă și corectă a cerințelor în raport cu obiectivele proiectului și/sau care nu îndeplinește caracteristicile de natură tehnică va fi declarată neconformă.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

_____ (denumire/nume Ofertant)

**Declaratie privind respectarea obligatiilor
referitoare la conditiile de munca si protectia muncii**

Data: [introduceti ziua, luna, anul]

Anunt publicitar nr.: [introduceti numarul anuntului publicitar]

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (denumirea/numele si sediul/adresa Ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca:

- la elaborarea Ofertei noastre am avut in vedere prevederile legislative referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national;
- pe parcursul derularii acordului cadru, in calitate de Contractant, vom respecta prevederile legislative referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, la nivel national si vom determina si pe subcontractantii nostri sa respecte prevederile legale.
- pe parcursul derularii acordului cadru, in calitate de Contractant, vom respecta toate practicile ce tin de conditiile de munca, sanatate si securitate si vom determina si pe subcontractantii nostri sa respecte prevederile legale.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitoare la faptul ca «Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei personae dintre cele prevazute in art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Semnatura

ANGAJAMENT PRIVIND CONDITIILE COMERCIALE

Data: *[introduceti ziua, luna, anul]*

Anunt publicitar nr.: *[introduceti numarul anuntului publicitar]*

Subsemnatul *[introduceti numele reprezentantului imputernicit]*,
reprezentant imputernicit al *[introduceti numele / adresa Ofertantului]*, declar pe
propria raspundere ca ne-am insusit forma si continutul propunerii contractuale transmise de
Autoritatea Contractanta si demonstrem astfel adeziunea la conditiile comerciale **fara niciun fel
de obiectiuni.**

Numele semnatarului

Capacitatea semnatarului

Semnatura

[persoana sau persoanele autorizate sa semneze in numele Ofertantului]

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile contractante

Prezentul Contract de achiziție, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat între:

Universitatea Româno-Americană, cu sediul în București, Bd. Expoziției nr.1B, sector 1, cod poștal 012101, email , telefon 0372.120.100, tel/fax. 021/318.35.66, reprezentată legal de domnul Rector Costel-Iliuță NEGRICEA, rector, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte și

(.....) cu sediul in (.....), cont de trezorerie IBANdeschis la Trezoreria....., reprezentat de administrator.....,reprezentata legal prin (.....), avand functia de, in calitate de **Prestor**, pe de alta parte.

denumite în continuare fiecare în parte, „**Partea**” și în mod colectiv „**Părțile**”, au convenit încheierea prezentului contract de servicii.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. achizitor și prestator** - părțile contractante așa cum acestea sunt numite în contract;
- b. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, acceptate ca fiind corespunzătoare de către achizitor;
- c. servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului, organizare evenimente, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- d. produse** - echipamente și orice alte bunuri, pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului și cerințelor din caietul de sarcini;
- e. destinație** – locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. standarde** – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea stabilite conform cerințelor tehnice și reglementările legale în vigoare;
- g. forța majoră** - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor contractuale ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă; nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. conflict de interese** – prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

i. penalitate contractuală – despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

j. zi - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **Serviciile de organizare evenimente în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, respectiv Servicii organizare evenimente Marketing digital și Servicii organizare evenimente curs Comunicare și negociere**, conform anexei nr. 1 - caietul de sarcini, anexei nr. 2 - Propunerea tehnică și anexei nr. 3 – Propunerea financiară a prestatorului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate și recepționate conform art. 5.11

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către prestatorul de către achizitor, conform ofertei prestatorului, este de **lei fără TVA**, respectiv lei cu TVA inclus, conform anexei nr. 3 - propunerea financiară, la prezentul contract.

5.2 Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa nr. 3 la prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm, neajustabil, pe întreaga durată a derulării acestuia.

5.4. Plata se va efectua din sursa de finanțare a proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1 Durata contractului este de la semnarea acestuia de către ambele părți până la data de

6.2. Contractul nu va fi considerat terminat până când părțile nu și-au îndeplinit toate obligațiile asumate prin contract, dar nu mai târziu de data precizată la pct. 6.1.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte de la data îndeplinirii de către ambele părți contractante a obligațiilor care le revin conform contractului.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1 Prestarea serviciilor începe după emiterea ordinului/instrucțiunii de începere emis de achizitor și numai după constituirea garanției de bună execuție.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1. Prestatorul va presta serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele:

a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare –Anexa 1

b) propunerea tehnică – Anexa 2 inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

- c) propunerea financiară-Anexa 3, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) garanția de bună execuție – Anexa 4.
- e) proces verbal de predare-primire cantitativă și calitativă a serviciilor/Notă de avizare și alte formulare specifice și documente relevante.

9. GARANȚIA DE BUNĂ-EXECUȚIE A CONTRACTULUI

- 9.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, conform prevederilor caietului de sarcini.
- 9.2.** În cazul în care prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată termenul prevăzut la punctul 9. (1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.
- 9.3.** Cuantumul garanției de bună execuție a contractului estelei reprezentând un procent de 10% din valoarea contractului, fără TVA.
- 9.4.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 9.5.** Achizitorul se obligă să restituie garanție de bună execuție a contractului în termen de 14 zile de la data încetării acestuia și îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

- 10.1. (1)** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:
 - a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
 - b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- (2)** Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.
- 10.2.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:
 - a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
 - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
 - c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 11.1** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare de evenimente la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică – anexa nr. 2 la prezentul contract și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini - anexa nr. 1, la prezentul contract.
- 11.2.** Prestatorul are obligația să asigure prestarea tuturor serviciilor și a activităților menționate în propunerea tehnică și caietul de sarcini.
- 11.3.** Prestatorul are obligativitatea de a indica o persoană, responsabilului de contract, care va asigura comunicarea cu participanții, unitățile de cazare, precum și cu reprezentanții
- 11.4.** (1) Prestatorul realizează un raport de activitate, la terminarea fiecărui curs în care va detalia modalitatea de derulare a evenimentului din perspectiva serviciilor/activităților prestate, care va conține documentele justificative precum liste de prezență la mesele servite semnate de participanți/diagrama de

cazare confirmată de către unitatea de cazare. Raportul trebuie să cuprindă detalii tehnice, administrative și financiare referitoare la fiecare eveniment.

(2) Raportul de activitate va sta la baza Procesului-verbal de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor prestate care se vor întocmi pentru fiecare eveniment (grupă).

(3) În cazul în care, achizitorul are observații la raport, Prestatorul are obligația de a reface raportul și de a transmite ultima versiune a acestuia pentru aprobare achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor de la aceasta. Dacă numărul clarificărilor transmise de către Achizitor depășește 3, raportul va fi returnat ca fiind neacceptat și neconform cerințelor.

11.5. Prestatorul asigură rezervările la comanda achizitorului și va informa în timp util Achizitorul asupra oricăror situații privind derularea obiectului contractului. În situații urgente, Prestatorul are obligativitatea de a informa Prestatorul în cadrul unui termen care nu va depăși 8 ore de la data constatării situației de risc privind desfășurarea evenimentelor.

11.6. Prestatorul are obligația de a răspunde solicitărilor achizitorului privind organizarea fiecărui eveniment în parte, în termen de maxim 24 de ore de la primirea solicitării.

11.7. (1) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte echipamente, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.8. Prestatorul declară și are obligația de a deține autorizările/licențele/avizele necesare prestării serviciilor ce formează obiectul prezentului contract. În situația în care pe durata de valabilitate a contractului intervin situații care determină imposibilitatea de îndeplinire a obiectului contractului, inclusiv, dar fără a se limita la pierderea/suspendarea dreptului de desfășurare a activității are obligativitatea de a informa Achizitorul în termen de maximum 48 ore, sub sancțiunea rezilierii și plata daunelor interese pentru prejudiciul cauzat.

11.9. Prestatorul are obligativitatea de a se asigura de îndeplinirea cerințelor prevăzute în cadrul art. 11.8 de către operatorii economici/unitățile de cazare/operatori economici care asigură masa.

11.10. Prestatorul are obligația de a se asigura că toate produsele incluse în cadrul meselor solicitate sunt proaspete, în termenul de garanție și că prepararea și transportul lor s-a realizat în conformitate cu toate prevederile legale în vigoare.

11.11. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate;
- b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

12.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru **serviciile de organizare evenimente în cadrul proiectului „Dezvoltare, formare pentru angajați” cod SMIS: 308872, cofinanțat din Fondul Social European plus, prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, respectiv Servicii organizare evenimente Marketing digital și Servicii organizare evenimente curs Comunicare si negociere.**

12.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.3. Achizitorul se obligă să recepționeze cantitativ și calitativ serviciile prestate și materialele furnizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv să verifice conformitatea serviciilor prestate cu propunerea tehnică și caietul de sarcini.

12.4. Achizitorul nu va fi responsabil de nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu rezultând din vina prestatorului și/sau angajaților acestuia.

12.5. Achizitorul este îndreptățit să emită dispozițiile pe care le consideră necesare. Dacă prestatorul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate și inoportune, acesta poate indica obiecțiuni în mod oficial, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispozițiile primite, în afara cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

12.6. Achizitorul se obligă să efectueze plățile aferente serviciilor prestate în condițiile prevăzute la art. 17 din prezentul contract. Factura va fi însoțită în mod obligatoriu de Raport de activitate și de Procesul verbal de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor prestate.

13. CODUL DE CONDUITĂ

13.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

13.2. În cazul în care prestatorul sau oricare din asociații săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

13.3. Plățile către prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din contract, și atât prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din contract.

13.4. Prestatorul nu va avea nici un drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile contractului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului.

13.5. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

13.6. Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale ne uzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta conform art. 21 din prezentul Contract. Sunt considerate cheltuieli comerciale ne uzuale:

(i) comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,

(ii) comisioanele care nu corespund unor serviciilor prestate și legitime,

(iii) comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau

(iv) comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

13.7. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Achizitorul va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

14. CONFLICTUL DE INTERESE

14.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

14.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

15. ALTE OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI

15.1. Prestatorul este obligat să permită Comisiei Europene, Oficiului de Luptă Anti - Fraudă (OLAF), Curții Europene de Conturi și altor instituții abilitate, după caz, să verifice, prin examinarea documentelor originale cu ocazia vizitelor la fața locului, modul de implementare a contractului, precum și să efectueze un audit complet, dacă este necesar, pe baza oricăror și tuturor documentelor justificative, inclusiv contabile, relevante. Astfel de verificări pot fi efectuate oricând pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale.

15.2. Prestatorul este, de asemenea, obligat să permită autorităților competente să efectueze orice verificări la fața locului, în conformitate cu procedurile stabilite prin legislația comunitară pentru protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudelor și neregulilor.

16. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

16.1. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

16.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de prestare servicii vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără

limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

17. MODALITĂȚI DE PLATĂ

17.1. Plata serviciilor prestate se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în baza facturii electronice emisă de prestator, transmisă în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, care va conține identificarea numărului de contract/identificarea serviciilor/proiectul/ codul CPV aplicabil.

17.2. (1) Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor electronice, condiționate de semnarea Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

(2) În cazul în care se vor emite mai multe facturi acestea vor viza finalizarea unui eveniment (grupă de participanți) și în mod obligatoriu se va semna înainte de emiterea facturii electronice Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

(3) Data comunicării facturii electronice către Achizitor se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fișierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.

(4) În situația în care factura nu conține elementele solicitate și/sau conține greșeli, inclusiv privind calculul efectuat, Prestatorul are obligativitatea de a efectua remedierile necesare și de a retransmise factura electronică corectată. Termenul de 30 zile pentru efectuarea plății este suspendat în această perioadă.

18. RECEPȚIE

18.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, urmând a fi încheiat Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

18.2. Recepția serviciilor prestate se face în prezența reprezentanților părților.

18.3. Dacă serviciile prestate nu corespund cerințelor din caietul de sarcini și propunerii tehnice, achizitorul menționează în procesul verbal de recepție activitățile care sunt neconforme menționând cerințele nerespectate/neîndeplinite, pentru fiecare eveniment organizat.

18.4. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație care apare în timpul derulării evenimentului/contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia orice deficiență în cel mai scurt timp posibil sau în maxim 24 ore de la comunicarea neconformității, după caz, astfel încât să fie îndeplinite cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică cu încadrare în valoarea contractului.

18.5. Prevederile clauzelor 18.1 - 18.4 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

19. MAJORĂRI DE ÎNTÂRZIERE

19.1. În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin 2¹ din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

19.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art.17.2.(1), prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

20. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

20.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului emis de achizitor, dar numai după constituirea garanției de bună execuție.

(2) Achizitorul poate revizui programul stabilit pentru derularea evenimentelor, funcție de stadiul de implementare a proiectului și sumele alocate anual cu această destinație.

(3) În cazul menționat la alin. (2) sau în cazul în care prestatorul suferă întârzieri cauzate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, numai prin act adițional și numai cu condiția ca această prelungire să nu depășească termenul de implementare a proiectului prevăzut în Contractul de finanțare.

20.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i)** orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii)** alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor în condițiile prevăzute la art. 20.1. alin. (2) sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, graficul de prestare și vor semna un act adițional.

20.3. (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul întâmpină dificultăți în organizarea evenimentelor și/sau nu poate respecta termenele de prestare stabilite prin graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru achizitorului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului.

(2) Modificarea datei/perioadei de prestare asumate de părți se face numai cu acordul scris al acestora și încheierea unui act adițional.

20.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

21. ÎNCETAREA ȘI DENUNȚAREA UNILATERALĂ A CONTRACTULUI:

21.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul comun al părților consemnat în scris;
- c) în caz de dizolvare, lichidare, faliment;
- d) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului cu 5 zile înainte de data la care dorește să-și înceteze efectele acest contract, fără nicio compensație. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.2. Rezilierea contractului va opera de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe de judecată și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și se va comunica în scris prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire dacă:

- a) prestatorul nu își îndeplinește și nu respectă obligațiile prevăzute în cadrul prezentului Contract, în condițiile și termenele prevăzute în prezentul contract.
- b) după semnarea contractului, prestatorul cesionează drepturile sale din prezentul contract sau subcontractează fără a avea acordul prealabil al achizitorului;
- c) împotriva prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;

21.3. În urma unui preaviz de 30 zile acordate achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în prezentul contract.

22. AMENDAMENTE

22.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

23. FORȚA MAJORĂ

23.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

23.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

23.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală

24.SUBCONTRACTAREA

24.1. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.2. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

24.3. Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează după semnarea prezentului contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

25. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

25.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

26. CESIUNEA

26.1 Prestatorului îi este interzisă cesionarea obiectului contractului.

26.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil, cu acceptul achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

26.3 Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile articolului 26.2.

26.4. Încălcarea art. 26.1 și art.26.2 dă dreptul Achizitorului la aplicarea pactului comisoriu reglementat de art. 1553 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, contractul fiind reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

27. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

27.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

28. COMUNICĂRI

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă și în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

29.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. DISPOZIȚII FINALE

30.1 Contractul cuprinde..... pagini și a fost încheiat astăzi.....

30.2 Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare, două pentru achizitor și unul pentru prestator.

ACHIZITOR

PRESTATOR