

**Granturi pentru digitalizarea universităților**

**Titlul proiectului: „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților**

**Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației**

**Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului**

**Contract nr. 14031/16.09.2022**

**Cod proiect: 1185941396**

---

*Nr. înreg. 736/04.07.2025*

**Se aprobă,**

**Rector,**

**Prof.univ.dr.habil. Costel-Iliuță NEGRICEA**

**Beneficiar: UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ**

## **PROCEDURA COMPETITIVĂ**

**Dotarea cu infrastructură digitală a centrelor Universității Româno-Americane în cadrul Proiectului  
Transformarea digitală a Universității Româno-Americane - monitoare**

### **CAIET DE SARCINI**

*CPV-uri aplicabile: 33195100-4 Monitoare*

*30237450-8 Tablete grafice*

## Cuprins

1. Introducere .....	3
2. Contextul procedurii competitive .....	4
3. Descrierea achiziției - Produse solicitate .....	4
3.1.1 SPECIFICAȚII TEHNICE / CERINȚE FUNCȚIONALE_Produs reper 1 .....	4
3.1.2 SPECIFICAȚII TEHNICE / CERINȚE FUNCȚIONALE_Produs reper 2 .....	5
3.1 Cerințe specifice privind livrarea și termenul de livrare .....	5
3.2 Cerințe specifice privind produsele solicitate .....	5
3.3 Cerințe și criterii care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător .....	6
4. Garanție.....	7
5. Operațiuni cu titlu accesoriu obligatorii .....	9
5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare .....	9
5.2 Instruirea personalului pentru utilizare .....	10
5.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție.....	10
5.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție.....	10
5.5 Suport tehnic.....	11
5.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției .....	12
6. Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului.....	12
7. Recepția.....	13
8. Modalități și condiții de plată .....	14
9. Criteriul de atribuire.....	15
10. Informații privind modalitatea de prezentare a Ofertei .....	16

## 1. Introducere

**Universitatea Româno-Americană**, cu sediul în București, Bd. Expoziției nr.1B, sector 1, reprezentată legal de domnul Rector Costel-Iliuță NEGRICEA, rector, în calitate de Beneficiar al finanțării specifice din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților, având în vedere calitatea de "Beneficiar" în cadrul Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022 / Cod proiect: 1185941396 a identificat **necesitatea inițierii achiziției produselor din cadrul procedurii Dotarea cu infrastructură digitală a centrelor Universității Româno-Americane – echipamente monitoare.**

Procedura competitivă inițiată corespunde **obiectivului general al Proiectului privind transformarea digitală a Universității Româno-Americane**, precum și **obiectelor specifice** care vizează:

1. Înființarea a 11 noi centre de cercetare și laboratoare și dotarea acestora cu infrastructură digitală precum și dotarea cu infrastructură digitală a unui centru de cercetare existent;
2. Implementarea unui sistem de management digital a funcționării universității;
3. Actualizarea a 10 programe de studii;
4. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 50 cadre didactice, cercetători și personal auxiliar;
5. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 325 studenți

**Valoarea estimată a procedurii având ca obiect atribuirea contractului - Dotarea cu infrastructură digitală a centrelor Universității Româno-Americane în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane – monitoare este de 22.704,51 lei, valoare fără TVA.**

nr. Ctr	Denumirea produselor	Cantitate	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1	Tableta Microsoft Surface Pro 11 Copilot+PC sau echivalent, Procesor Qualcomm Snapdragon X Elite, Ecran OLED 13", 16GB RAM, 1TB SSD, Windows 11 Home sau echivalent	1	5.673,00	5.673,00
2	Monitor – Diagonala display 31,6", 240Hz HDMI, DP, G-SYNC, VESA DisplayHDR™ 600, Ecran curbat 2300R, rezoluție optima 3840 x 2160, 450 cd/m2, unghi vizibilitate 178°/178°, contrast tipic 1000:1Porturi integrate in monitor: 1x DP 1.4; 2 x HDMI 2,1 x USB 3.2 Gen 1 upstream; 3 x USB 3.2 Gen 1 integrat Mouse wireless Rezoluție (dpi) 8000 dpi ; Butoane/rotite 7 ;Incarcator Via USB, Wireless/Bluetooth	3	5.677,17	17.031,51
<b>TOTAL PROCEDURĂ_ Dotarea cu infrastructură digitală a centrelor Universității Româno-Americane în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane - monitoare _FARA TVA</b>				<b>22.704,51</b>

Ofertanții au obligativitatea de a se încadra cu Propunerile financiare prezentate, atât în ceea ce privește valoarea estimată a procedurii, cât și valoarea estimată unitară. Durata contractului care urmează a fi atribuit este până în data de 31 martie 2026.

## 2. Contextul procedurii competitive

Caietul de sarcini vizează ansamblul cerințelor minimale și obligatorii privind **achiziționarea produselor**, pe baza căruia se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

Cerințele definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Procedura competitivă se desfășoară în conformitate cu **prevederile Ordinului nr. 372/2024 privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia.**

## 3. Descrierea achiziției - Produse solicitate

Reper	Produs	Cantitate (bucată)	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice / cerințe funcționale	Durata minima garanție/ valabilitate
1	Tableta	1	Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101	45 zile calendaristice de la semnarea contractului	conform <b>punctului 3.1.1</b>	2 ani cu efect de la data acceptării de către Beneficiar a produsului
2	Monitor	3	Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101	45 zile calendaristice de la semnarea contractului	conform <b>punctului 3.1.2</b>	2 ani cu efect de la data acceptării de către Beneficiar a produsului

### 3.1.1 SPECIFICAȚII TEHNICE / CERINȚE FUNCȚIONALE\_Produs reper 1

PRODUS REPER 1
Tableta Microsoft Surface Pro 11 Copilot+PC sau echivalent, Procesor Qualcomm Snapdragon X Elite, Ecran OLED 13", 16GB RAM, 1TB SSD, Windows 11 Home sau echivalent

### 3.1.2 SPECIFICAȚII TEHNICE / CERINȚE FUNCȚIONALE\_Produs reper 2

<b>PRODUS REPER 2</b>
Monitor – Diagonala display 31,6”, OLED, 240Hz HDMI, DP, G-SYNC, VESA DisplayHDR True Black 400, Ecran curbat 1700R, rezoluție optima 3840 x 2160, 1000 cd/m2, unghi vizibilitate 178°/178°, contrast tipic 1000:1, tilt -5°/+21°, swivel -20°/+20°
Porturi integrate in monitor: 1x DP 1.4; 2 x HDMI 2.; 1 x USB 3.2 Gen 1 upstream; 4 x USB 3.2 Gen 1 downstream

În situația în care sunt identificate specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a cerinței/necesității Beneficiarului și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Ofertanții au obligația de a demonstra în ofertele depuse, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinesc într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

Toate specificații tehnice/cerințe funcționale sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

#### 3.1 Cerințe specifice privind livrarea și termenul de livrare

Livrarea se va realiza la sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101.

Termenul de livrare solicitat de către Beneficiar pentru toate produsele oferite este de 45 zile de la data semnării contractului.

#### 3.2 Cerințe specifice privind produsele solicitate

(i) Toate produsele trebuie să fie noi și neutilizate. Nu vor fi acceptate echipamente de tip refurbish (recondiționate second hand) integral sau componente ale acestora;

(ii) Toate produsele trebuie să nu fie declarate End-Of-Life de către Producător la data depunerii Ofertei.

(iii) În situația în care Ofertantul face dovada că produsele solicitate sunt declarate End-Of-Life de către Producător sunt acceptate exclusiv produse care sunt superioare cerințelor/specificațiilor minimale și obligatorii indicate. Această situație este aplicabilă și în situația în care între momentul încheierii contractului de achiziție și livrarea produselor, acestea sunt declarate End-Of-Life de către Producător ;

(iv) Toate produsele/echipamentele trebuie să provină de la distribuitori autorizați de către producător.

### 3.3 Cerințe și criteriile care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător

<b>Criterii privind substanțele periculoase</b>	
<p><b>Declarație pentru lista REACH<sup>1</sup> a substanțelor candidate</b></p> <p>Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în întregul produs ( și în fiecare dintre următoarele subansambluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- placă de bază cu circuite (inclusiv CPU, RAM, unități grafice);</li> <li>- unitate de afișaj (inclusiv retroiluminare);</li> <li>- carcase și rame;</li> <li>- cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ (inclusiv adaptoare și surse de alimentare).</li> </ul>	<p><b>Modalitate de verificare</b></p> <p><b>Ofertantul va prezenta documente și/sau informații privind substanțele specifice prezente și/sau orice documente emise de către producătorul echipamentelor din care să reiasă prezența substanțelor înscrise pe lista REACH.</b></p> <p><b>În cazul în care nu există astfel de documente Ofertantul va indica în mod expres.</b></p>
<b>Prelungirea duratei de viață a produsului</b>	
<p><b>Garantie</b></p> <p><b>Perioada de garanție pentru echipamentele este de minimum 2 ani</b> cu efect de la data de acceptării de către Beneficiar a livrării conforme a produsului.</p> <p>Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului.</p> <p>Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor precum neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia.</p>	<p><b>Modalitate de verificare</b></p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service.</p>
<b>Principiul DNSH "de a nu prejudicial în mod semnificativ" – "do no significant harm"</b>	
<p><b>Respectarea principiului DNSH</b></p>	<p><b>Modalitatea de verificare</b></p>
<p><b>Fiecare ofertant se va asigura că în cazul echipamentelor livrate se va respecta în integralitate principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – "Do No Significant Harm"), în conformitate cu</b></p>	<p>Fiecare ofertant va prezenta în cadrul Ofertei:</p> <p><b>1. Declarația de asumare și respectare a principiului DNSH.</b></p>

<sup>1</sup> REGULAMENTUL (CE) NR. 1907/2006 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A02006R1907-20140410>

Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

i. atenuarea schimbărilor climatice, produsele urmând a fi conforme cu cerințele privind energia conform Directivei 2009/125/CE.

ii. adaptarea la schimbările climatice;

iii. utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

iv. tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.

v. prevenirea și controlul poluării;

vi. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

## **2. Metodologia de implementare a normelor DNSH sau Raport DNSH din care să reiasă respectarea principiului DNSH**

În cadrul documentelor prezentate, Ofertanții vor lua în considerare cel puțin următoarele:

- i. Analiza obiectivelor de mediu (6 obiective)
- ii. Modalitatea de asumare a livrării produselor (ex. Livrarea eficientă din perspectiva transportului, posibilitatea de utilizare a mijloacelor de transport electrice, cu zero emisii și în afara orelor de vârf de trafic)
- iii. Raportul trebuie să fie întocmit sau certificate pentru conformitate de un auditor independent (auditor de mediu).
- iv. În cadrul Raportului/Methodologiei de implementare trebuie să fie cuprinse aspectele indicate privind respectarea Principiului DNSH (*coloana alăturată*).

## **4. Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

**Perioada de garanție va fi de minimum 2 ani, cu efect de la data de acceptării de către Beneficiar a livrării conforme a produsului sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.**

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială ;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametri tehnici specifici ai produsului, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice și/sau funcționale din caietul de sarcini.

### **3.6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Beneficiar.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Beneficiar pentru fiecare produs în parte, respectiv **Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101.**

**Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.**

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul,

distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către Contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

## **5. Operațiuni cu titlu accesoriu obligatorii**

### **5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul împreună cu reprezentanții Beneficiarului vor efectua teste funcționale pentru fiecare produs livrat.

Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, însă fără a se limita la: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Beneficiarului toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Beneficiar.

## 5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Beneficiar. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce echipamentele sunt funcționale.

## 5.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

**Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.**

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Beneficiarului lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. Datele exacte vor fi agreate cu Beneficiarul.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

## 5.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 3 luni după expirarea perioadei de garanție.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Beneficiarul semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

## 5.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Beneficiar, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

Nivel prioritate	Descriere	Timp de răspuns <sup>2</sup>	Timp de implementare soluție provizorie <sup>3</sup>	Timp de rezolvare <sup>4</sup>
Urgent	Incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Beneficiarului	30 minute	4 ore	24 ore

<sup>2</sup> **Timp de Răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și răspunsul primit de la Contractant.

<sup>3</sup> **Timp de Rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar până la rezolvarea finală a incidentului.

<sup>4</sup> **Timp de implementare soluție provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Nivel prioritate	Descriere	Timp de raspuns <sup>2</sup>	Timp de implementare solutie provizorie <sup>3</sup>	Timp de rezolvare <sup>4</sup>
<b>Critic:</b>	Impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Beneficiarului. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Beneficiarului poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.	2 ore	24 ore	48 ore
<b>Major:</b>	Impact mediu asupra desfășurării activității Beneficiarului. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
<b>Minor:</b>	Impact minim asupra desfășurării activității Beneficiarului. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Beneficiarului.	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus conferă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

### 5.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minimum 1 an.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

## 6. Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Fișa tehnică a produselor	cel mai târziu la data livrării
2	Instrucțiuni de exploatare și mentenanță	

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
3	Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente, pentru fiecare sistem/complet)	
4	Certificate de garanție	
5	Certificate de calitate/ Declarații de conformitate	
6	Manual de utilizare	

**Identificarea documentelor care vor fi livrate/predate Beneficiarului se va realiza prin Propunerea Tehnică. În situația în care unul din documentele anterior indicate nu este aplicabil și/sau nu poate fi predat Beneficiarului, Ofertantul are obligativitatea de a prezenta Beneficiarului justificările în acest sens în cadrul Propunerii tehnice.**

## 7. Recepția

Recepția se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Beneficiar. Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- i. **recepția cantitativă** – prin numărarea bucată cu bucată a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară;
- ii. **recepția calitativă** - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui produs livrat cu cele solicitate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului.

**Recepția calitativă se va realiza prin întocmirea unui Proces-verbal de recepție final, care va include unul din următoarele rezultate:**

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției	Numărul defectelor	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații	1-3	10 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	15 zile

Rezultatul recepției	Numărul defectelor	Termen de remediere
Refuzat	> 5	20 zile

În situația în care vreunul dintre produsele recepționate nu corespunde specificațiilor, Beneficiarul are dreptul să-l respingă în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării recepției calitative, iar Contractantul-furnizor are obligația de a înlocui produsul refuzat sau de a face toate modificările pentru ca produsul să corespundă specificațiilor tehnice în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării.

#### 8. Modalități și condiții de plată

Beneficiarul menționează că atât derularea procedurii competitive, cât și încheierea contractului cu Ofertantul declarat câștigător sunt determinate de fondurile finanțate în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților - Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației - Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului.

În situația în care, indiferent de motive se realizează o modificare a contractului de finanțare pentru implementarea Proiectului, care este de natura a afecta creditele bugetare alocate, respectiv neacordarea finanțării, Beneficiarul are dreptul de a anula procedura competitivă.

Operatorii economici interesați vor lua în considerare că modalitatea de plată stabilită în cadrul prezentei Proceduri competitive corespunde mecanismului de plată stabilit prin contractul de finanțare încheiat între Beneficiar și Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru Componenta 15 – Educație. Beneficiarul va efectua plata condiționat de existența disponibilităților financiare în cadrul proiectului (au fost efectuate viramentele constând în sumele ce formează obiectul cererilor de transfer).

Contractantul va emite factura pentru toate echipamentele. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa indicată de către Beneficiar și în mod obligatoriu prin sistemul e-Factura. Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă (finală), după livrare, punere în funcțiune și instruire.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu se vor efectua conform

valorilor și condițiilor de plată agreeate de către părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la virarea/încasarea acestora conform mecanismului de plată anterior indicat, respectiv în termen de 60 zile de la data încasării valorilor cuprinse în cadrul cererilor de transfer.

**Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă aplicarea condițiilor speciale de mai sus/clauza suspensivă, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele întârzieri și/sau prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.**

## 9. Criteriul de atribuire

**Beneficiarul stabilește pentru atribuirea procedurii competitive – având ca obiect Dotarea cu infrastructură digitală a centrelor Universității Româno-Americane în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane - monitoare, criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate-pret.**

Punctajul ofertei: Punctaj Maxim – 100 puncte

Punctaj ofertă financiară – 40 puncte

Punctaj ofertă tehnică – 60 puncte

### **Propunerea financiară (40 puncte):**

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – 40 puncte

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40$  puncte

### **Propunere tehnică (60 puncte):**

Punctajul se acordă astfel:

**Termenul de livrare a echipamentelor– 60 puncte**

a) Pentru cel mai scurt termen asumat pentru livrarea echipamentelor se acorda punctajul maxim alocat – 60 puncte

b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{termenul cel mai scurt ofertat} / \text{Preț } n) \times 60$  puncte;

Pentru ofertarea termenul de livrare a echipamentelor, respectiv 45 zile de la data semnării contractului vor fi acordate 0 puncte.

**Ofertarea unui termen de livrare peste 45 zile de la data semnării contractului determină respingerea Ofertei pentru neîndeplinirea cerințelor minimale și obligatorii.**

## **10. Informații privind modalitatea de prezentare a Ofertei**

### **A. Cerințe de calificare**

În susținerea cerințelor de calificare stabilite de către Beneficiar sunt solicitate următoarele:

- 1. Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Beneficiarul solicită Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, române sau străine) care depun ofertă, să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

**Obiectul contractului de furnizare trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator prezentat de către Ofertant.**

Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/electronic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine, în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pe proprie răspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

**Pentru a evita situațiile de natură a determina apariția unui conflict de interese participanții în cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) trebuie să prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul acționarilor. În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.**

- 2. Declarație privind beneficiarul real al operatorului economic**

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind situația beneficiarilor reali, constând în următoarele:

a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras de la ONRC cu informațiile privind beneficiarul real;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat (ți) câștigător (i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, **beneficiarul privat colectează de la ofertant o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal**, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

c) pentru ofertanții străini înregistrați în afara României, aceștia vor depune **documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului**, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, **beneficiarul privat colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției** (Registrul național al organizațiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, beneficiarul privat colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. **Contractantul are obligația de a informa în paralel, atât Beneficiarul, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.**

### 3. Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant,) operatorii economici trebuie să prezinte **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese.**

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese** depusă, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii competitive sunt identificate în cadrul anunțului de participare.

#### **4. Declarație privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență**

Beneficiarii privați au obligația de a lua măsuri preventive pentru evitarea situațiilor de natură să genereze dublă finanțare, în conformitate cu prevederile art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 și cu prevederile art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046. În acest sens se solicită operatorilor economici interesați de prezenta **procedură să prezinte Declarația privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență.**

În cadrul procedurii, **indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant,) operatorii economici trebuie să prezinte Declarația privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, prin Planul național de redresare și reziliență**

#### **B. Prezentarea Ofertei**

##### **1. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: Propunerea tehnică și Propunerea financiară.**

**Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.**

- i. Propunerea tehnică** se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile minime și obligatorii din caietul de sarcini. Prezentarea Propunerii tehnice este obligatorie.

- ii. **Propunerea financiară** va preciza valoarea totală a ofertei financiare în lei fără TVA.

**Propunerea financiara va fi întocmita astfel încât sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.**

**OFERTELE VOR FI PREZENTATE IN LEI FĂRĂ TVA.** Valoarea aferenta taxei pe valoare adăugată va fi indicată distinct. Valoarea ofertată trebuie sa includă toate taxele si toate costurile ce derivă din cerințele prezentei proceduri.

Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contribuții solicitate prin lege pentru licențele furnizate sau pentru serviciile accesorii asumate, precum și orice alte cheltuieli.

Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variație în cheltuielile considerate, taxe, impozite si/sau contribuțiile menționate. Actualizarea prețului Ofertei nu este acceptată de către Beneficiar. **Prețul total al Ofertei este ferm.**

**Ofertanții vor utiliza în mod obligatoriu Formularul de ofertă Financiară și Centralizatorul de preț pentru prezentarea Propunerii Financiare.**

În cazul in care Ofertantul nu completează toate câmpurile indicate în Formularul de Propunere Financiară, oferta va fi considerata incompletă, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON prin raportare la valoarea totală ofertată. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar - tariful (care va sta la baza contractului) cu cantitatea maximă solicitată, la care se vor adăuga cheltuielile (valorile) indicate pentru serviciile accesorii.

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate-preț*”.

**Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:**

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are un punctaj tehnic mai bun. **În caz de menținere a egalității, Beneficiarul va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară,**

care va fi transmisă pe e-mail, în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

## 2. Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

## 3. Modul de prezentare a Ofertei

Operatorul economic are obligația de a trimite / depune oferta la adresa și până la data și ora limita pentru depunere stabilite în anunțul de inițiere a procedurii competitive, care va conține:

- a) adresa de depunere a ofertei
- b) data și ora limita pentru depunerea ofertelor: conform precizărilor din Anunțul procedurii competitive
- c) mod de prezentare

d.1. fiecare pagina a ofertei trebuie să fie numerotată, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate

d.2. documentele care nu se solicită a fi depuse în original vor fi prezentate în copie, semnate și stampilate în original de către reprezentantul sau împuternicitul societății ofertante, pentru conformitate,

d.3. documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și respectiv, Propunerea financiară vor fi marcate corespunzător și se vor introduce, fiecare, în câte un plic interior, care vor fi marcate, la rândul lor, „PROPUNERE TEHNICA respectiv, PROPUNERE FINANCIARA”. **Formularele – ”Propunere tehnică” și ”Propunere financiară” sunt obligatorii;**

d.4. pe plicul exterior se vor scrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;

d.5. plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR, care va fi închis corespunzător, netransparent și fără semne distinctive. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa Beneficiarului

**Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101**

**“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA PRECIZATE ÎN ANUNȚUL PROCEDURII COMPETITIVE”**

d.6. ofertantul are dreptul de a își retrage oferta, printr-o solicitare scrisă, adresată Beneficiarului, numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor;

d.7. ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Beneficiarului, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificării;

d.8 Beneficiarul nu este răspunzător de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă modificată, până la data și ora limita, prevăzute în anunțul procedurii competitive;

d.9. Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și/sau ora limita sunt considerate oferte întârziate. **Riscul transmiterii, respectiv al primirii în cadrul termenului – dată și oră indicate de către Beneficiar aparțin în totalitate Ofertantului.**

d.10. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Beneficiar. În situația în care se realizează o depășire a termenului de valabilitate a Ofertei, Beneficiarul are dreptul de a solicita Ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a Ofertei. În situația în care Ofertanții nu mai prelungesc valabilitatea ofertei, Beneficiarul va respinge Oferta.

d.11. **Se accepta de la ofertanți documente redactate și în alte limbi decât limba română, cu obligativitatea ca ofertanții să le prezinte și traduse în limba română, traduse de către un traducător autorizat.**

d.12. Riscul transmiterii Ofertei, fie prin depunerea la sediul Beneficiarului, fie prin utilizarea serviciilor de curierat/poștale, fie prin utilizarea adresei de corespondență electronică indicată, inclusiv a parolei, aparține în totalitate Ofertantului;

d.13. În cazul alegerii modalității de transmitere prin utilizarea adresei de corespondență electronică [achizitii.pnrr@rau.ro](mailto:achizitii.pnrr@rau.ro) **documentele se vor transmite în format electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;**

d.14. În cazul transmiterii prin intermediul adresei de corespondență electronică [achizitii.pnrr@rau.ro](mailto:achizitii.pnrr@rau.ro) oferta se va transmite în mod obligatoriu parolat (arhivă/documente parolate). **Parola se va transmite în ziua stabilită pentru depunerea ofertelor, într-un interval de maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere.** În cazul în care parola este transmisă înainte de intervalul indicat, oferta nu va fi luată în considerare și nu va fi accesată. În cazul în care parola nu este transmisă în intervalul indicat - **maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere**, Oferta este considerată că nu a fost depusă în termenul stabilit și nu va fi accesată. **Transmiterea parolei se realizează utilizând adresa de corespondență electronică [achizitii.pnrr@rau.ro](mailto:achizitii.pnrr@rau.ro).**

d.15. Mijloacele de comunicare stabilite de către Beneficiar după depunerea Ofertelor sunt exclusiv electronice. În acest sens, Ofertanții au obligativitatea de a indica o adresă de corespondență electronică care urmează a fi utilizată de către Beneficiar pentru transmiterea tuturor comunicărilor în cadrul procedurii.

d.16. Documentele componente Ofertelor NU în situația comunicării electronice NU vor fi transmise prin utilizarea link-urilor/plaformelor de transfer (ex. wetransfer).

**NEÎNDEPLINIREA CERINȚELOR SOLICITATE DE CĂTRE BENEFICIAR PRIVIND MODALITATEA DE PREZENTARE/ELABORARE A OFERTEI, CONFERĂ DREPTUL BENEFICIARULUI DE A RESPINGE OFERTA PREZENTATĂ.**

### C. Solicitări de clarificări. Erate

În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați. În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost încărcat pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii de achiziție și momentul depunerii ofertelor, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului procedurii. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor transmite cu minimum 2 zile lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Ulterior încărcării răspunsului la solicitările de clarificări pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, beneficiarul privat poate să îl transmită și pe e-mail sau prin alte mijloace de comunicare către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale caietului de sarcini, Beneficiarul poate prelungi termenul de depunere al ofertelor cu minimum 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.

În situația prelungirii termenului de depunere a ofertelor, Beneficiarul va aduce la cunoștință această modificare, în același timp, tuturor operatorilor economici interesați, pe platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Solicitările de clarificări se trimit la adresa de corespondență electronică: [achizitii.pnrr@rau.ro](mailto:achizitii.pnrr@rau.ro).

**Data limită pentru depunerea ofertelor este indicată în cadrul Anunțului procedurii.**

### D. Contestarea. Utilizarea căilor de atac

După finalizarea evaluării ofertelor, **Beneficiarul stabilește un termen de minimum 5 zile lucrătoare până la care operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații.**

Beneficiarul privat va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care beneficiarul privat a soluționat contestația, acesta se poate adresa coordonatorului de reforme și/sau investiții în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii răspunsului, cu notificarea Beneficiarului asupra acțiunii inițiate.

Coordonatorul de reforme și/sau investiții va soluționa și va comunica răspunsul atât operatorului economic, cât și beneficiarului privat, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care coordonatorul de reforme și/sau investiții a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a coordonatorului de reforme și/sau investiții, cât și a Beneficiarului asupra acțiunii inițiate.

Ulterior parcurgerii termenelor anterior indicate, Beneficiarul va menționa rezultatul activităților în raportul procedurii de achiziție și îl va transmite, prin mijloacele de comunicare stabilite către toți operatorii economici care au înaintat oferte cu respectarea locului și a termenului stabilit pentru depunerea lor.

Beneficiarul va transmite către ofertantul declarat câștigător invitația pentru semnarea contractului. Termenul poate fi de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației. Dacă ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare formalizării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, Beneficiarul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare.

Avizat,

Manager Proiect,  
Mihai Svasta

Întocmit

Ion Smedescu  
Responsabil achiziții