

Granturi pentru digitalizarea universităților

Titlul proiectului: „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților

Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației

Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului

Contract nr. 14031/16.09.2022

Cod proiect: 1185941396

Se aprobă,
Rector,
Prof.univ.dr.habil. Costel-Iliuță NEGRICEA

Beneficiar: UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

PROCEDURA COMPETITIVĂ

Dotarea cu infrastructură digitală a centrelor Universității Româno-Americane în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului
procedură 9 *LOTURI*

CAIET DE SARCINI

LOT 5 IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONAL

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse Imprimantă Multifuncțional – LOT 5

1. Introducere

Universitatea Româno-Americană, în calitate de Beneficiar al finanțării specifice din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților, în cadrul Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022 / Cod proiect: 1185941396 inițiază **procedura competitivă având ca obiect Dotarea cu infrastructură digitală a centrelor Universității Româno-Americane în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului.**

Procedura competitivă inițiată corespunde **obiectivului general al Proiectului privind transformarea digitală a Universității Româno-Americane**, precum și **obiectelor specifice** care vizează:

1. Înființarea a 11 noi centre de cercetare și laboratoare și dotarea acestora cu infrastructură digitală precum și dotarea cu infrastructură digitală a unui centru de cercetare existent;
2. Implementarea unui sistem de management digital a funcționării universității;
3. Actualizarea a 10 programe de studii;
4. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 50 cadre didactice, cercetători și personal auxiliar;
5. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 325 studenți

Având în vedere natura și specificul produselor pe care Beneficiarul intenționează să le achiziționeze, procedura competitivă cuprinde următoarele LOTURI:

LOT. 1 Computere portabile

LOT. 2 Sisteme PC

LOT.3 Tablete și ecrane de afișare

LOT.4 Dispozitive de stocare și citire

LOT.5 Imprimantă Multifuncțional

LOT.6 Sisteme videoconferințe

LOT.7 Echipamente specifice rețea

LOT.8 Echipamente sisteme videoproietoare

LOT.9 Echipament server

Valoarea estimată a procedurii este de 3.786.075,86 lei, valoare fără TVA, iar valoarea estimată pentru LOTUL 5 – Imprimantă Multifuncțional este de 193.472,77 lei, valoare fără TVA.

În situația în care operatorii economici înțeleg să depună oferte pentru unul sau mai multe loturi din cadrul procedurii, cerințele privind modalitatea de realizare a Ofertei trebuie să se regăsească în raport de fiecare Lot.

Durata contractului care urmează a fi atribuit este până în data de 30 septembrie 2025.

2. Contextul procedurii competitive

Caietul de sarcini vizează ansamblul cerințelor minimale și obligatorii privind **LOTUL 5 – Imprimantă Multifuncțional**, pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Procedura competitivă inițiată de către se desfășoară în conformitate cu **ÎNDRUMARUL METODOLOGIC PENTRU BENEFICIARII PRIVAȚI aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență** – disponibil în cadrul website-ului <https://www.rau.ro> – Secțiunea Achiziții – proceduri competitive.

3. Descrierea produselor solicitate

3.1. Produsele solicitate

Reper	Produs	Cantitate (bucată)	Loc de livrare	Termen de livrare	Specificații tehnice / cerințe funcționale	Durata minima garanție
1	Imprimantă Multifuncțional	6	Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101	30 zile calendaristice de la semnarea contractului	conform <i>punctului 3.1.1</i>	2 ani cu efect de la data acceptării de către Beneficiar a produsului

3.1.1 SPECIFICAȚII TEHNICE / CERINȚE FUNCȚIONALE_ Produs reper 1

PRODUS REPER 1_ Imprimantă multifuncțional

Multifunctional color A3 30 ppm echipat cu kit printare/scanare in retea,
HDD 500Gb,
Automat documente originale Fata-Verso cu o capacitate de 150 coli, 2x550,
Cititor card,
Desk echipament+ 2x550,
Finisher Extern cu Brosurare,

SPECIFICATII COPIATOR

Viteza :A4 crosswise color: 45 ppm (simplex & duplex)

A4 crosswise monocrom: 45 ppm (simplex & duplex)

A3 color: 22 ppm (simplex & duplex)

A3 monocrom: 22 ppm (simplex & duplex)

Rezolutie copiere 600 x 600 dpi

Specificatii ADF

Alimentator Documente Dual Scan 35 - 210 g/m² (Simplex) / 50 – 210 g/m² (Duplex)

300 coli 80 g/mp

Viteza Copiere Alimentator ADF Simpla fata - 140 opm Alb-Negru & Color 200 dpi

Fata Verso - 280 opm Alb-Negru & Color 200 dpi

Gradatie 256 gradatii

Zoom 25 – 400 % ajustabil in pasi de 0,1 %, Autozoom

Suporturi de copiere* Hartie normala, hartie reciclata, hartie groasa, transparente, plicuri, OHP, hartie banner

Ajustarea densitatii Automat, Manual

Greutate medie Tavile 1-4: 52 - 256 g/mp

Bypass: 60 - 300 g/mp

Bypass 150 coli (A6 - SRA3 / 320 x 450 mm), Suporta hartie tip baner (297-1.200 mm)

Copii multiple 1 – 9.999

Timp incalzire 15/17 secunde (alb-negru/color)

Timp prima copie Color: 5,0 sec.

Monocrom: 3,8 sec.

Moduri de culoare Color, monocrom

SPECIFICATII PRINTER

Viteza printare A4 crosswise color: 45 ppm (simplex & duplex)

A4 crosswise monocrom: 45 ppm (simplex & duplex)

A3 color: 22 ppm (simplex & duplex)

PRODUS REPER 1_ Imprimantă multifuncțional
<p>A3 monocrom: 22 ppm (simplex & duplex)</p> <p>Rezoluție printare 1.800 x 600dpi 1.200 x 1.200 dpi</p> <p>Limbaje de printare PCL5e/c, PCL6, PostScript 3, XPS Ver. 1.0</p> <p>Alimentator documente fata verso, duplex-printare fata verso, 2 sertare hartie, masa suport, Booklet finisher, 50 sheets, functie de capsare</p>

Specificațiile tehnice care indică o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Ofertanții au obligația de a demonstra în ofertele depuse, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinesc într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

Toate caracteristicile tehnice sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

1.3 3.2 Cerințe și criterii care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător

Criterii energetice	
<p>Cerințe minime de performanță energetică</p> <p>Eficiența energetică a produselor trebuie să îndeplinească cerințele privind eficiența energetică din cea mai recentă versiune a standardului Energy Star.</p> <p><i>Versiunea în vigoare poate fi consultata la acest link web:</i></p> <p>http://www.eu-energystar.org/specifications.htm</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul trebuie să furnizeze in cadrul Ofertei rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star.</p> <p><i>Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului pot fi considerate conforme.</i></p> <p><i>Înregistrările Energy Star din cea mai recentă versiune din SUA vor fi de asemenea, acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare. Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere personale, laptopuri și computere de tip tabletă sau o</i></p>

	<p><i>altă etichetă ecologică relevantă (de tip I¹ sau ISO 14024) care respectă cerințele specificate sunt considerate conforme.</i></p>
Criterii privind substanțele periculoase	
<p>Declarație pentru lista REACH² a substanțelor candidate</p> <p>Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - placă de bază cu circuite (inclusiv CPU, RAM, unități grafice); - unitate de afișaj (inclusiv retroiluminare); - carcase și rame; - tastatură externă, mouse și/sau trackpad; - cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ (inclusiv adaptoare și surse de alimentare) 	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.</p>
Prelungirea duratei de viață a produsului	
<p>Garantie</p> <p>Perioada de garanție va fi de minimum 2 ani cu efect de la data de acceptării de către Beneficiar a livrării conforme a produsului.</p> <p>Garanția trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile, inclusiv ridicarea și returnarea sau reparații la fața locului.</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație scrisă de garantare a produselor furnizate în conformitate cu prevederile contractuale și cu cerințele în materie de service.</p>

¹ Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete bazate pe criterii stabilite de un organism independent și care sunt monitorizate în cadrul unui proces de certificare și de audit

² REGULAMENTUL (CE) NR. 1907/2006 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A02006R1907-20140410>

<p>Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor precum neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia.</p> <p>Detaliere secțiunea 3.3 din prezentul Caiet de sarcini.</p>	
Principiul DNSH "de a nu prejudicial în mod semnificativ" – "do no significant harm"	
Respectarea principiului DNSH	Modalitatea de verificare
<p>Fiecare ofertant se va asigura că în cazul produselor livrate se va respecta în integralitate principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH – "Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).</p> <p>Pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. atenuarea schimbărilor climatice, produsele urmând a fi conforme cu cerințele privind energia conform Directivei 2009/125/CE. ii. adaptarea la schimbările climatice; iii. utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; iv. tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora. v. prevenirea și controlul poluării; vi. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. <p>Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.</p>	<p>Fiecare ofertant va prezenta în cadrul Ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2. Declarația de asumare și respectare a principiului DNSH 3. Metodologia de implementare a normelor DNSH 4. Raportul de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică <p>În cadrul documentelor prezentate, Ofertanții vor lua în considerare cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Analiza obiectivelor de mediu (6 obiective) ii. Modalitatea de asumare a livrării produselor (ex. Livrarea eficientă din perspectiva transportului, posibilitatea de utilizare a mijloacelor de transport electrice, cu zero emisii și în afara orelor de vârf de trafic) iii. Raportul trebuie să fie întocmit sau certificate pentru conformitate de un auditor independent (auditor de mediu). iv. În cadrul Raportului/Metodologiei de implementare trebuie să fie cuprinse aspectele indicate privind respectarea Principiului DNSH (<i>coloana alăturată</i>).

<p>Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.</p>	
Alte criterii	
Ambalare În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungii sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.	Modalitate de verificare Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt considerate conforme. În mod alternativ, ofertantul va prezenta o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE.

În situația în care una din cerințele anterior indicate nu este aplicabilă, Ofertantul are obligativitatea de a justifica Beneficiarului motivele de obiective care determină imposibilitatea de îndeplinire a criteriilor și a cerințelor indicate în cadrul acestei secțiuni.

4.3 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție va fi de minimum 24 luni (2 ani) cu efect de la data de acceptării de către Beneficiar a livrării conforme a produsului sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);

- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectueaza interventia;
- viii. instalarea în starea inițială ;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretata ca un comportament al produsului diferit de parametri tehnici specifici ai produsului, având ca referința pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice și/sau funcționale din caietul de sarcini.

4.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel mentionat pentru fiecare produs in parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Beneficiar.

Produsele vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Beneficiar pentru fiecare produs in parte, respectiv **Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101.**

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii si menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum si toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către Contractant după instalarea si testarea echipamentelor cu

excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4.5 Operațiuni cu titlu accesoriu obligatorii

4.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Contractantul împreună cu reprezentanții Beneficiarului vor efectua teste funcționale pentru fiecare produs livrat.

Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: activitățile realizate pentru testarea echipamentului, care pot include următoarele, însă fără a se limita la: ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate; criteriile de succes/eșec ale testelor; calendar/interval de testare, etc.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Beneficiarului toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Beneficiar.

3.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Beneficiar. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional.

3.5.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Beneficiarului lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. Datele exacte vor fi aprobate cu Beneficiarul.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.5.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 3 luni după expirarea perioadei de garanție.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Beneficiarul semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

3.5.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanța preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Beneficiar, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

Nivel prioritate	Descriere	Timp de raspuns ³	Timp de implementare solutie provizorie ⁴	Timp de rezolvare ⁵
Urgent	Incidentul are impact major asupra funcționarii produsului. Problema impiedica desfasurarea activitatii Beneficiarului	30 minute	4 ore	24 ore
Critic:	Impact semnificativ asupra funcționarii produsului. Problema impiedica desfasurarea în condiții normale a activității Beneficiarului. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, insa activitatea Beneficiarului poate totusi continua, insa intr-un mod restrictiv.	2 ore	24 ore	48 ore
Major:	Impact mediu asupra desfasurarii activitatii Beneficiarului. Problema afecteaza minor funcționalitatile produsului. Impactul reprezinta un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalitatilor.	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare
Minor:	Impact minim asupra desfasurarii activitatii Beneficiarului. Problema nu afecteaza funcționalitatile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune condiții a activității Beneficiarului.	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare

Nerespectarea timpilor de mai sus conferă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

3.5.6 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minimum 1 an.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- alte informații relevante

³ **Timp de Răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și răspunsul primit de la Contractant.

⁴ **Timp de Rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar până la rezolvarea finală a incidentului.

⁵ **Timp de implementare solutie provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

4. Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului în legătură cu produsele

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Fișa tehnică a produsului	cel mai târziu la data livrării
2	Instrucțiuni de exploatare și mentenanță	
3	Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente, pentru fiecare sistem/complet)	
4	Certificate de garanție	
5	Certificate de calitate	
6	Declarații de conformitate	
7	Certificări privind performanța energetică	
8	Manual de utilizare	

În situația în care unul din documentele anterior indicate nu este aplicabil, Ofertantul are obligativitatea de a prezenta Beneficiarului justificările în acest sens.

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Beneficiar. Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- i. **recepția cantitativă** - prin numărarea bucată cu bucată a ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară;
- ii. **recepția calitativă** - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui sistem livrat cu cele solicitate, remediarea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului.

Recepția calitativă se va realiza prin întocmirea unui Proces-verbal de recepție final, care va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției	Numărul defectelor	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații	1-3	10 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	15 zile
Refuzat	> 5	20 zile

În situația în care vreunul dintre produsele recepționate nu corespunde specificațiilor, Beneficiarul are dreptul să-l respingă în termen de 5 zile lucrătoare de la data efectuării recepției calitative, iar Contractantul-furnizor are obligația de a înlocui produsul refuzat sau de a face toate modificările pentru ca produsul să corespundă specificațiilor tehnice în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării.

6. Modalități și condiții de plată

Operatorii economici interesați vor lua în considerare că modalitatea de plată stabilită în cadrul prezentei Proceduri competitive corespunde mecanismului de plată aferent prezentei Proceduri competitive este stabilit prin contractul de finanțare încheiat între Beneficiar și Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru Componenta 15 – Educație. Beneficiarul va efectua plata condiționat de existența disponibilităților financiare în cadrul proiectului (au fost încasate cererile de transfer).

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. **Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiter și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa indicată de către Beneficiar.**

Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă (finală), după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate si garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu constând în serviciile de mentenanță desfășurate pe întreaga durată de derulare a proiectului, precum și serviciile accesorii asumate de către Contractant ulterior perioadei de garanție se vor efectua conform valorilor și condițiilor de plată agreeate de către părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la încasarea acestora conform mecanismului de plată stabilit, respectiv în termen de 30 zile de la data încasării valorilor cuprinse în cadrul cererilor de transfer.

7. Criteriul de atribuire

Beneficiarul stabilește pentru atribuirea procedurii competitive – având ca obiect dotarea cu infrastructură digitală a centrelor Universității Româno-Americane în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului - LOT 5 IMPRIMANTĂ MULTIFUNCȚIONAL, criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.

Punctajul ofertei: Punctaj Maxim – 100 puncte

Punctaj ofertă financiară – 80 puncte

Punctaj ofertă tehnică – 20 puncte

Propunerea financiară (80 puncte):

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – 80 puncte

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 80$ puncte

Propunere tehnică (20 puncte):

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai mare termen de garanție se acordă punctajul maxim alocat – 20 puncte

b) Pentru celelalte termene de garanție, punctajul $T(n)$ se calculeaza proportional, astfel:

$T(n) = (\text{Termen de garanție } n / \text{Termen maxim de garanție oferat}) \times \text{punctajul maxim alocat (20 puncte)}$.

Pentru ofertarea unui termen de garanție de 24 luni vor fi acordate 0 puncte.

Ofertarea unui termen de garanție sub 24 luni, determină respingerea Ofertei pentru neîndeplinirea cerințelor minimale și obligatorii.

Pentru ofertele cu o garanție mai mare de 48 luni, se acordă tot punctajul maxim de 20 puncte.

8. Informații privind modalitatea de prezentare a Ofertei

În situația în care operatorii economici înțeleg să depună oferte pentru unul sau mai multe loturi din cadrul procedurii, cerințele privind modalitatea de realizare a Ofertei trebuie să se regăsească în raport de fiecare Lot.

A. Cerințe de calificare

În susținerea cerințelor de calificare stabilite de către Beneficiar sunt solicitate următoarele:

- 1. Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Beneficiarul solicită Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, române sau străine) care depun ofertă, să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Obiectul contractului de furnizare trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator prezentat de către Ofertant.

Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/electronic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicita prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine, în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pe proprie răspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

Pentru a evita situațiile de natură a determina apariția unui conflict de interese participanții în cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) trebuie să prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul acționarilor.

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

2. Declarație privind beneficiarul real al operatorului economic

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte Declarația privind beneficiarul real.

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din **Declarația privind beneficiarul real** depusă, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

3. Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese**.

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese** depusă, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii competitive sunt identificate în cadrul anunțului de participare.

B. Prezentarea Ofertei

1. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

În situația în care operatorii economici înțeleg să depună oferte pentru unul sau mai multe loturi din cadrul procedurii, cerințele privind modalitatea de realizare a Ofertei trebuie să se regăsească în raport de fiecare Lot.

Beneficiarul nu acceptă oferte alternative. Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă pentru un singur LOT.

- i. **Propunerea tehnică** se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile minime și obligatorii din caietul de sarcini.
- ii. **Propunerea financiară** va preciza valoarea totală a ofertei financiare în lei fără TVA.

Propunerea financiara va fi întocmita astfel încât sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

OFERTELE VOR FI PREZENTATE IN LEI FĂRĂ TVA. Valoarea aferenta taxei pe valoare adăugată va fi indicată distinct. Valoarea ofertată trebuie sa includă toate taxele si toate costurile ce derivă din cerințele prezentei proceduri.

Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contribuții solicitate prin lege pentru produsele furnizate sau pentru serviciile accesorii asumate, precum și orice alte cheltuieli.

Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variație în cheltuielile considerate, taxe, impozite si/sau contribuțiile menționate. Actualizarea prețului Ofertei nu este acceptată de către Beneficiar. **Prețul total al Ofertei este ferm.**

Ofertanții vor utiliza Formularul de ofertă Financiară și Centralizatorul de preț pentru prezentarea Propunerii Financiare.

În cazul in care Ofertantul nu completează toate câmpurile indicate în Formularul de Propunere Financiara, oferta va fi considerata incompleta, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON prin raportare la valoarea totală ofertată. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar - tariful (care va sta la baza contractului) cu cantitatea maxima a produselor solicitate, respectiv cu fiecare reper, la care se vor adăuga cheltuielile (valorile) indicate pentru serviciile accesorii.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate-pret*”.

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are un punctaj tehnic mai bun. În caz de menținere a egalității, Beneficiarul va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, care

va fi transmisă pe e-mail, în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

3. Modul de prezentare a Ofertei

Operatorul economic are obligația de a trimite / depune oferta la adresa și până la data și ora limita pentru depunere stabilite în anunțul de inițiere a procedurii competitive, care va conține:

- a) adresa de depunere a ofertei
- b) data și ora limita pentru depunerea ofertelor: conform precizărilor din Anunțul procedurii competitive
- c) numărul de exemplare: 1 (unul)
- d) mod de prezentare

d.1. fiecare pagina a ofertei trebuie să fie numerotată, semnată și ștampilată de către ofertant, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate

d.2. documentele care nu se solicită a fi depuse în original vor fi prezentate în copie, semnate și stampilate în original de către reprezentantul sau împuternicitul societății ofertante, pentru conformitate,

d.3. documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și respectiv, Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce, fiecare, în câte un plic interior, care vor fi marcate, la rândul lor, „PROPUNERE TEHNICĂ respectiv, PROPUNERE FINANCIARĂ”;

d.4. celelalte documente care însoțesc oferta (documentele de calificare), se vor introduce, separat, într-un plic marcat “DOCUMENTE DE CALIFICARE”;

d.5. pe plicul exterior se vor scrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;

d.6. plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR, care va fi închis corespunzător, netransparent și fără semne distinctive. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa Beneficiarului

Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101

“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA PRECIZATE ÎN ANUNȚUL PROCEDURII COMPETITIVE”

d.7. ofertantul are dreptul de a își retrage oferta, printr-o solicitare scrisă, adresată Beneficiarului, numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor;

d.8. ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Beneficiarului, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificării;

d.9 Beneficiarul nu este răspunzător de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă modificată, până la data și ora limita, prevăzute în anunțul procedurii competitive;

d.10. ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și/sau ora limita sunt considerate oferte întârziate. Riscul transmiterii, respectiv al primirii în cadrul termenului – dată și oră indicate de către Beneficiar aparțin în totalitate Ofertantului.

d.11 Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Beneficiar.

d.12 Se accepta de la ofertanți documente redactate și în alte limbi decât limba română, cu obligativitatea ca ofertanții să le prezinte și traduse în limba română de către un traducător autorizat.

C. Solicitări de clarificări

Între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii de achiziție și momentul depunerii ofertelor beneficiarul a stabilit prin anunțul procedurii un termen pentru clarificarea oricăror neclarități din partea potențialilor ofertanți și pentru pregătirea ofertelor.

În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați.

În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost încărcat pe pagina web <https://proiecte.pnrr.gov.ro> în rubrica "Lot Anunț Achiziție" sau împreună cu Caietul de sarcini.

Beneficiarul va transmite răspunsul la solicitările de clarificări și pe email sau prin alte mijloace de comunicare către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări.

Nu se vor transmite răspunsuri la solicitări de clarificări cu o zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale Caietului de sarcini, Beneficiarul poate prelungi termenul de depunere al ofertelor cu minim 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.

D. Contestarea. Utilizarea căilor de atac

După finalizarea evaluării ofertelor operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații către Beneficiar.

Termenul de contestare este de 5 zile lucrătoare de la momentul transmiterii proiectului de Raport al procedurii de achiziție.

Comisia de contestații din cadrul Beneficiarului va comunica decizia de soluționare a Contestației în termen de 15 zile de la data primirii acesteia.

În situația în care operatorii economici care au formulat contestație sunt nemulțumiți de decizia Beneficiarului, precum și în situația în care se consideră lezați privind modalitatea de soluționare a Contestației au dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Întocmit
Ion Smedescu
Responsabil de achiziții