

Granturi pentru digitalizarea universităților

Titlul proiectului: „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților

Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației

Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului

Contract nr. 14031/16.09.2022

Cod proiect: 1185941396

ANUNȚ PROCEDURĂ COMPETITIVĂ

Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice

Universitatea Româno-Americană, în calitate de Beneficiar al finanțării specifice din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților, în cadrul Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022 / Cod proiect: 1185941396 inițiază **procedura competitivă având ca obiect *Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice* în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului.**

Procedura competitivă inițiată corespunde obiectivului general al Proiectului privind transformarea digitală a Universității Româno-Americane, precum și obiectelor specifice care vizează:

1. Înființarea a 11 noi centre de cercetare și laboratoare și dotarea acestora cu infrastructură digitală precum și dotarea cu infrastructură digitală a unui centru de cercetare existent;
2. Implementarea unui sistem de management digital a funcționării universității;
3. Actualizarea a 10 programe de studii;
4. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 50 cadre didactice, cercetători și personal auxiliar;
5. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 325 studenți

Valoarea estimată a procedurii este de 1.217.200,00 lei, valoare fără TVA.

Cerințele minimale și obligatorii sunt cuprinse în cadrul Caietului de sarcini.

Durata contractului care urmează a fi atribuit este până în data de 30 septembrie 2025.

Procedura aplicată pentru achiziția competitivă este criteriul cel mai bun raport calitate-preț. Criteriile de atribuire aplicabile sunt indicate în cadrul fiecărui caiet de sarcini.

Documentația Procedurii competitive cuprind: Anunțul procedurii competitive, Caietul de sarcini, Formulare, Propunere contractuală.

A. Cerințe de calificare

În susținerea cerințelor de calificare stabilite de către Beneficiar sunt solicitate următoarele:

- 1. Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Beneficiarul solicită Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, române sau străine) care depun ofertă, să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Obiectul contractului de furnizare trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator prezentat de către Ofertant.

Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/electronic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine, în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pe proprie răspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

Pentru a evita situațiile de natură a determina apariția unui conflict de interese participanților în cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) trebuie să prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul acționarilor.

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

2. Declarație privind beneficiarul real al operatorului economic

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind situația beneficiarilor reali, constând în următoarele:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC (privind datele beneficiarului real care a fost depus de către ofertanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului);
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractantul are obligația de a informa în paralel, atât Beneficiarul, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

3. Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interes

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (oferant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interes**.

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natura juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale din **Declarație pe proprie răspundere**

cu privire la conflictul de interese depusă, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii competitive sunt următoarele:

Costel-Iliuță NEGRICEA – Rector, membru în Consiliul de administrație

Lucian Botea – Prorector, Manager Proiect

Elena Rădulescu - Director General Administrativ

Ion Smedescu - Responsabil Achiziții

Enăceanu Alexandru (membru Comisie de evaluare)

Narcis-Laurențiu Manaila, Specialist Serviciul IT (membru Comisie de evaluare)

Georgiana Barbu, Economist Departamentul Economic (membru Comisie de evaluare)

Victor Smedescu, Specialist Serviciul IT (membru Comisie de evaluare)

Alexandru Tăbușcă (membru Comisia de Contestații) - Decan la Facultatea de Informatică Managerială, membru în consiliul de Administrație

Liviu-Andrei Troacă-Luchici (membru Comisia de Contestații)

Alexandra Mihaela Novac - Economist Departamentul Economic (membru Comisia de Contestații)

Eugen-Gabriel Garais (membru Comisia de Contestații)

Iuliana MILITARU - Prorector, membru în consiliul de Administrație

Florentina-Mihaela PRUNĂ - Prorector, membru în consiliul de Administrație

Tudor-Mihai EDU –Prorector, membru în consiliul de Administrație

Constantin DUVAC –Decan la Facultatea de Drept

Iuliu-Marin IVĂNESCU –Decan la Facultatea de Relații Comerciale și Financiar Bancare Interne și Internaționale

Alexandru IONESCU - Decan la Facultatea de Management-Marketing, membru în consiliul de Administrație

Marius-Dumitru DIMA - Decan la Facultatea de Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie, membru în consiliul de Administrație al Universității Româno-Americane

George CĂRUȚAȘU - Decan la Facultatea de Studii Economice Europene, membru în consiliul de Administrație

Camelia-Monica GHEORGHE - Decan la Facultatea de Turism Intern și Internațional, membru în consiliul de Administrație

Eugen-Gabriel GARAIȘ – Prodecan la Facultatea de Informatică Managerială

Gabriel NEGRICEA - Șef Serviciu IT

Remus RĂDULESCU – Consilier Juridic

Alexandra Ioana Cionca – servicii consultanță juridică

B. Prezentarea Ofertei

1. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

În situația în care operatorii economici înțeleg să depună oferte pentru unul sau mai multe loturi din cadrul procedurii, cerințele privind modalitatea de realizare a Ofertei trebuie să se regăsească în raport de fiecare Lot.

Beneficiarul nu acceptă oferte alternative. Sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție, un ofertant nu poate depune mai mult de o ofertă pentru un singur LOT.

- i. **Propunerea tehnică** se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile minime și obligatorii din caietul de sarcini. În cadrul secțiunii formulare este prezentat un model al Propunerii tehnice.
- ii. **Propunerea financiară** va preciza valoarea totală a ofertei financiare în lei fără TVA.

Propunerea financiara va fi întocmita astfel încât sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

OFERTELE VOR FI PREZENTATE IN LEI FĂRĂ TVA. Valoarea aferenta taxei pe valoare adăugată va fi indicată distinct. Valoarea ofertată trebuie sa includă toate taxele si toate costurile ce derivă din cerințele prezentei proceduri.

Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contribuții solicitate prin lege pentru produsele furnizate sau pentru serviciile accesorii asumate, precum și orice alte cheltuieli.

Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variație în cheltuielile considerate, taxe, impozite si/sau contribuțiile menționate. Actualizarea prețului Ofertei nu este acceptată de către Beneficiar. **Prețul total al Ofertei este ferm.**

Ofertanții vor utiliza Formularul de ofertă Financiară și Centralizatorul de preț pentru prezentarea Propunerii Financiare.

În cazul in care Ofertantul nu completează toate câmpurile indicate în Formularul de Propunere Financiara, oferta va fi considerata incompleta, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON prin raportare la valoarea totală ofertată. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor

financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar - tariful (care va sta la baza contractului) cu cantitatea maxima a produselor solicitate, respectiv cu fiecare reper, la care se vor adăuga cheltuielile (valorile) indicate pentru serviciile accesorii.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate-pret*”.

În cazul a două oferte cu același punctaj final, ocupă un loc superior în clasament oferta care are un punctaj tehnic mai bun. În caz de menținere a egalității, Beneficiarul va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, care va fi transmisă pe e-mail, în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

C. Perioada de valabilitatea a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

D. Modul de prezentare a Ofertei

Operatorul economic are obligația de a trimite / depune oferta la adresa și până la data și ora limita pentru depunere stabilite în anunțul de inițiere a procedurii competitive, care va conține:

- a) adresa de depunere a ofertei
- b) data și ora limita pentru depunerea ofertelor: conform precizărilor din Anunțul procedurii competitive
- c) numărul de exemplare: 1 (unul)
- d) mod de prezentare

d.1. fiecare pagina a ofertei trebuie să fie numerotată, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate

d.2. documentele care nu se solicită a fi depuse în original vor fi prezentate în copie, semnate și stampilate în original de către reprezentantul sau împuternicitul societății ofertante, pentru conformitate,

d.3. documentele care alcătuiesc Propunerea tehnica și respectiv, Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce, fiecare, în câte un plic interior, care vor fi marcate, la rândul lor, „PROPUNERE TEHNICA respectiv, PROPUNERE FINANCIARA”. Formularele – ”Propunere tehnică” și ”Propunere financiară” sunt obligatorii;

d.4. celelalte documente care însoțesc oferta (documentele de calificare), se vor introduce, separat, într-un plic marcat “DOCUMENTE DE CALIFICARE”;

- d.5. pe plicul exterior se vor scrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată;
- d.6. plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR, care va fi închis corespunzător, netransparent și fără semne distinctive. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa Beneficiarului
Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101
"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA PRECIZATE ÎN ANUNȚUL PROCEDURII COMPETITIVE"
- d.7. ofertantul are dreptul de a își retrage oferta, printr-o solicitare scrisă, adresată Beneficiarului, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor;
- d.8. ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Beneficiarului, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificării;
- d.9 Beneficiarul nu este răspunzător de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă modificată, până la data și ora limită, prevăzute în anunțul procedurii competitive;
- d.10. ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și/sau ora limită sunt considerate oferte întârziate. Riscul transmiterii, respectiv al primirii în cadrul termenului – dată și oră indicate de către Beneficiar aparțin în totalitate Ofertantului.
- d.11 Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Beneficiar.
- d.12 Se acceptă de la ofertanți documente redactate și în alte limbi decât limba română, cu obligativitatea ca ofertanții să le prezinte și traduse în limba română.
- d.13 Riscul transmiterii Ofertei, fie prin depunerea la sediul Beneficiarului, fie prin utilizarea serviciilor de curierat/poștale, fie prin utilizarea adresei de corespondență electronică indicată, inclusiv a parolei, aparține în totalitate Ofertantului;
- d.14 În cazul alegerii modalității de transmitere prin utilizarea adresei de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro documentele se vor transmite în format electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- d.15 În cazul transmiterii prin intermediul adresei de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro oferta se va transmite în mod obligatoriu parolat (arhivă/documente parolate). Parola se va transmite în ziua stabilită pentru depunerea ofertelor, într-un interval de maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere. În cazul în care parola este transmisă înainte de intervalul indicat, oferta nu va fi luată în considerare și nu va fi accesată. În cazul în care parola nu este transmisă în intervalul indicat - maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere, Oferta este considerată că nu a fost depusă în termenul stabilit și nu va fi accesată. Transmiterea parolei se realizează utilizând adresa de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro.

NEÎNDEPLINIREA CERINȚELOR SOLICITATE DE CĂTRE BENEFICIAR PRIVIND MODALITATEA DE PREZENTARE/ELABORARE A OFERTEI, CONFERĂ DREPTUL BENEFICIARULUI DE A RESPINGE OFERTA PREZENTATĂ.

E. Solicitări de clarificări. Erate

Între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii de achiziție și momentul depunerii ofertelor Beneficiarul a stabilit prin anunțul procedurii un termen pentru clarificarea oricăror neclarități din partea potențialilor ofertanți și pentru pregătirea ofertelor.

În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați.

În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost încărcat pe pagina web <https://proiecte.pnrr.gov.ro> în rubrica "Lot Anunț Achiziție" sau în cadrul secțiunii specifice din website-ul Beneficiarului secțiunea Interes Public – Achiziții - PNRR

Beneficiarul va transmite către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări răspunsul la solicitările de clarificări și prin utilizarea adresei de corespondență electronică indicată.

Nu se vor transmite răspunsuri la solicitări de clarificări cu o zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale Caietului de sarcini, **Beneficiarul poate prelungi termenul de depunere al ofertelor cu minim 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.**

Solicitările de clarificări se trimit la adresa de corespondență electronică: achizitii.pnrr@rau.ro. Toate comunicările transmise în cadrul Procedurii vor fi comunicate.

În cazul necesității de modificare a elementelor din cadrul procedurii competitive, Beneficiarul are obligația de a publica Anunțuri de modificare/Erate în cadrul platformei <https://proiecte.pnrr.gov.ro/>, precum și în cadrul secțiunii dedicate din cadrul website-ului - <https://www.rau.ro> – Secțiunea Interes Public - Achiziții – PNRR.

Data limită pentru depunerea ofertelor este 4 martie 2024 ora 12.00.

F. Contestarea. Utilizarea căilor de atac

După finalizarea evaluării ofertelor operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații către Beneficiar.

Termenul de contestare este de 5 zile lucrătoare de la momentul transmiterii proiectului de Raport al procedurii de achiziție.

Comisia de contestații din cadrul Beneficiarului va comunica decizia de soluționare a Contestației în termen de 15 zile de la data primirii acesteia.

În situația în care operatorii economici care au formulat contestație sunt nemulțumiți de decizia Beneficiarului, precum și în situația în care se consideră lezați privind modalitatea de soluționare a Contestației au dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

G. Procedura aplicabilă

Procedura competitivă inițiată de către se desfășoară în conformitate cu *ÎNDRUMARUL METODOLOGIC PENTRU BENEFICIARII PRIVAȚI aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență* – disponibil în cadrul website-ului <https://www.rau.ro> – Secțiunea Achiziții – PNRR.

H. DATA, LOCUL, MODALITATEA TRANSMITERII OFERTEI

Ofertanții interesați de procedura de achiziție își vor depune/transmite ofertele în plic închis la Secretariatul Universității Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101 sau utilizând adresa de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro, până în data de 4 martie 2024 ora 12.00. Parola documentelor depuse în format electronic se va transmite în data de 4 martie 2024, într-un interval de maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere (12.00 -14.00).

Întocmit
Ion Smedescu
Responsabil de achiziții