

Granturi pentru digitalizarea universităților

Titlul proiectului: „Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului”, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților

Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației

Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului

Contract nr. 14031/16.09.2022

Cod proiect: 1185941396

Se aprobă,
Rector,
Prof.univ.dr.habil. Costel-Iliuță NEGRICEA

Beneficiar: UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

PROCEDURA COMPETITIVĂ

Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice

CAIET DE SARCINI

Cuprins

1. Introducere.....	4
2. Contextul procedurii competitive.....	4
3. Durata de realizare a contractului.....	5
4. Descrierea echipamentelor hardware solicitate	6
4.1. Echipamentele hardware solicitate	7
4.1.1 PRODUS REPER 1 _ SERVER - CANTITATE SOLICITATĂ 2 bucati	7
4.1.2 PRODUS REPER 2 - SISTEM DE STOCARE – CANTITATE 1 BUCATA	9
4.1.3 PRODUS REPER 3 - SURSA NEINTRERUPTIBILA UPS - CANTITATE 1 BUCATA	12
4.1.4 PRODUS REPER 4 - STATII DE LUCRU CU MONITOR – 20 DE BUCATI	13
4.2 Cerințe specifice privind produsele solicitate	18
4.3 Cerințe și criteriile care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător	19
2. Metodologia de implementare a normelor DNSH	21
3. Raportul de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică (RAPORT DNSH)	21
5. Descrierea soluțiilor software solicitate și implementarea Soluției Laborator ERP	22
I. FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE ACTIVITATII ECONOMICO-FINANCIARE CONTABILITATE GENERALA	23
A. Functionalitati generale - CONTABILITATE GENERALA	23
B. Functionalitati generale – FINANCIAR:	25
C. Functionalitati generale - CONTABILITATE DE GESTIUNE	26
D. Functionalitati generale – IMOBILIZARI	27
II. FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE OPERATIUNI COMERCIALE SI LOGISTICA	28
A. Functionalitati generale – GESTIUNE PARTENERI DE AFACERI	28
B. Functionalitati generale – APROVIZIONARE	29
C. Functionalitati generale – VANZARI	30
D. Functionalitati generale – STOCURI	31
E. Functionalitati generale – INTRETINERE SI REPARATII	32
III. FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE ACTIVITATII DE RESURSE UMANE SI SALARIZARE 32	
A. Functionalitati generale – RESURSE UMANE	32
B. Functionalitati generale – SALARIZARE	34
6. Cerinte minimale și obligatorii privind serviciile solicitate.....	35
7. Cerințe software pentru Sistemul/modulul software de creare materiale de studiu si scenarii de utilizare/implementare a sistemului ERP ofertat	35
8. Livrarea produselor, punerea în funcțiune și testarea soluției Laborator ERP	36
9. Servicii de formare a cadrelor didactice	37

10.	Acceptanța soluției laborator ERP	37
11.	Garanția produselor – Garanția Soluției Laborator ERP	38
12.	Mentenanța preventivă în perioada de garanție	39
13.	Mentenanța corectivă în perioada post-garanție	39
14.	Suport tehnic	40
15.	Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției	41
16.	Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului	42
17.	Clauză suspensivă. Modalități și condiții de plată	42
18.	Criteriul de atribuire	43
19.	Informații privind modalitatea de prezentare a Ofertei.....	44

1. Introducere

Universitatea Româno-Americană, în calitate de Beneficiar al finanțării specifice din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Granturi pentru digitalizarea universităților, în cadrul Contractului de finanțare nr. 14031/16.09.2022 / Cod proiect: 1185941396 inițiază procedura competitivă având ca obiect *Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice.*

Procedura competitivă inițiată corespunde obiectivului general al Proiectului privind transformarea digitală a Universității Româno-Americane, precum și obiectelor specifice care vizează:

1. Înființarea a 11 noi centre de cercetare și laboratoare și dotarea acestora cu infrastructură digitală precum și dotarea cu infrastructură digitală a unui centru de cercetare existent;
2. Implementarea unui sistem de management digital a funcționării universității;
3. Actualizarea a 10 programe de studii;
4. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 50 cadre didactice, cercetători și personal auxiliar;
5. Dobândirea de competențe digitale avansate de către 325 studenți

Valoarea estimată a procedurii este de 1.217.200,00 lei, valoare fără TVA.

Durata contractului care urmează a fi atribuit este până în data de 30 septembrie 2025.

2. Contextul procedurii competitive

Caietul de sarcini vizează ansamblul cerințelor minimale și obligatorii privind Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice , pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificațiile tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Procedura competitivă inițiată de către se desfășoară în conformitate cu *ÎNDRUMARUL METODOLOGIC PENTRU BENEFICIARII PRIVAȚI aplicabil în derularea procedurilor de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile*

externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de Redresare și Reziliență – disponibil în cadrul website-ului <https://www.rau.ro> – Secțiunea Achiziții – proceduri competitive.

Implementarea Laboratorului ERP presupune echipamente hardware și soluții software, dar și serviciile aferente pentru instalarea și configurarea integrată a acestora. Elementele componente solicitate de către Beneficiar în cadrul prezentei Proceduri în vederea achiziționării soluției Laborator ERP (*Enterprise Resource Planning*) implică în mod obligatoriu următoarele:

1. Echipamente hardware de tip server și stocare
2. Echipamente hardware de tip calculator/ PC
3. Laborator digital în domeniul economic și resurse umane
 - 3.1 Sistem software de tip ERP
 - 3.2 Sistem/ modul software de creare materiale de studiu și scenarii de utilizare a sistemului ERP
4. Servicii de instalare și configurare echipamente hardware
5. Servicii de instalare, activare funcționalități și implementare ERP în scop educational
6. Servicii de formare pentru cadrele didactice-utilizatori și administratorii soluției oferite. Servicii de ghidaj pentru creare de conținut: scenarii demo în aplicație, documente cu procesele de afaceri pentru predare, materiale de tip video pentru utilizare/ predare, pentru cadrele didactice și servicii de training pentru cadrele didactice și administratorul/ administratorii soluției.

3. Durata de realizare a contractului

Beneficiarul solicită ca durata de realizare a contractului să fie de 6 luni de la data semnării contractului având ca obiect *Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice.*

Contractul este considerat realizat în condițiile îndeplinirii în condiții de conformitate a tuturor activităților solicitate de către Beneficiar

Descriere activitate	Livrabile	Document receptie
Livrarea și instalarea echipamentelor de tip hardware: server, stocare și UPS	Raport de instalare Declarație de conformitate Certificat de calitate și garanție	Proces Verbal de recepție
Livrarea și instalarea echipamentelor de tip hardware: calculator/ PC	Raport de instalare Declarație de conformitate	Proces Verbal de recepție

Descriere activitate	Livrabile	Document recepție
	Certificat de calitate si garanție	
Instalarea soluției laborator digital in domeniul economic	Raport de instalare; Certificat de licențiere.	Proces Verbal de recepție
Serviciile de implementare ale laboratorului digital	Document de analiza/cursuri; Raport de testare;	Proces Verbal de recepție calitativa/ Proces verbal de punere în funcțiune
Serviciile de formare pentru 30 de persoane.	Raport de formare; Lista de prezenta; Manuale de utilizare; Lista cu materialele de curs generate.	Proces Verbal de recepție servicii

4. Descrierea echipamentelor hardware solicitate

Reper	Produs	Cantitate (bucată)	Loc de livrare	Termen de livrare/ punere în funcțiune	Specificații tehnice / cerințe funcționale	Durata minima garanție
1	SERVER	2	Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101	60 zile calendaristice de la semnarea contractului	conform <i>punctului 3.1.1</i>	3 ani cu efect de la data acceptării de către Beneficiar a produsului
2	SISTEM DE STOCARE	1			Conform <i>punctului 3.1.2</i>	3 ani cu efect de la data acceptării de către Beneficiar a produsului
3	SURSA NEINTRERUPTIBILA UPS	1			Conform <i>punctului 3.1.3</i>	3 ani cu efect de la data acceptării de către Beneficiar a produsului
4	Sistem desktop-Monitor LED 23.8"	20			Conform <i>punctului 3.1.4</i>	3 ani cu efect de la data acceptării de către Beneficiar a produsului

Specificațiile tehnice care indică o anumita origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea “sau echivalent”.

Ofertanții au obligația de a demonstra în ofertele depuse, prin orice mijloace adecvate, că îndeplinesc într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

Toate caracteristicile tehnice sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.

4.1. Echipamentele hardware solicitate

4.1.1 PRODUS REPER 1 _ SERVER - CANTITATE SOLICITATĂ 2 bucati

Componenta	Cerință tehnică
Procesor	2 procesoare instalate Intel Xeon 6326, frecvența de lucru 2.9 GHz, sau echivalent.
Memorie	256 GB registered ECC DDR4-3200 SDRAM memorie instalata, suport pentru: Memory mirroring, ADDDC (Adaptive Double DRAM Device Correction)
	Minim 32 sloturi pentru memorie RAM cu suport pentru minimum 12 TB RAM.
Hard disk drive	5 x 960 GB SSD, minim 3DWPD hot plug, instalate
	suport pentru minim 16x 2.5-inch
Controller RAID	suport pentru RAID level: 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60
	cache 2 GB
Interfata grafica	Integrata
Interfata de rețea integrată	2 x 10 Gbit/s Ethernet (RJ45)
	4 x 1 Gbit/s Ethernet (RJ45)
Sloturi de expansiune	Minim: 7 sloturi dintre care minim 4 sloturi PCI-Express Gen4 x16
Conectori interfețe intrare/iesire	1 x VGA,
	6 x USB 3.0
	Port dedicat pentru management, cu posibilitatea configurării în mod redundat prin utilizarea unui port de rețea
	1 x serial
Carcasa	Montabil în rack cu ocupare maxim 2U spațiu.
Sursa de alimentare	2 surse redundante, cu funcționalități de limitare a consumului, și posibilitatea, pentru o perioadă scurtă de timp, de a depăși valoarea nominală a sursei: 900W hot-plug, eficiența 96%,
Ventilatoare	ventilatoare redundante, hot plug

Componenta	Cerință tehnică
Management	<p>- aplicatie pentru instalarea si configurarea serverului dezvoltata de producatorul serverului capabila de instalare locala si remote in mod neasistat, inclusiv configurare RAID;</p> <p>Modul de management integrat cu funcții de management pentru monitorizarea stării serverului, alerte de service, și suport la distanță ce să permită provizionarea și configurarea serverului fără folosirea CD/ DVD.</p>
	<p>- LED-uri in interiorul sistemului pentru izolare usoara a componentelor defecte (DIMM, PCI, controller SAS, ventilatoare – analiza predictiva), care raman active si dupa scoaterea serverului de sub tensiune.</p>
	<p>Suport pentru Secure Boot Support GPT pentru utilizarea diskurilor cu capacitate mai mare de 2.2 TB Recovery BIOS BIOS settings save and restore Cryptographically Signed BIOS Firmware Update HTTP and HTTPS Boot PCIe Bifurcation configurable</p>
	<p>Aplicatie de management operational cu urmatoarele functii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea starii sistemului, - managementul evenimentelor si alarmelor (inclusiv prin avertizare sonora, email si SNMP), - inventarul componentelor, - inventarul si instalarea up-date-urilor si patch-urilor, - analiza performantei, - diagnoza on-line, - restartarea si reconfigurarea automata a serverului, - analiza si previzionarea defectarii componentelor (PFA cel putin pentru memori RAM), - compatibilitate sisteme de operare Linux; <p>Software-ul de management trebuie sa aiba licenta nelimitata in timp.</p>
Garantie	3 ani, la sediul beneficiarului, timp de interventie a doua zi lucratoare, fara returnarea hard-diskurilor/SSD-urilor defecte

Pe unul din cele doua servere va fi inclus si sistemul de operare care trebuie sa fie de tip Linux, versiunea optimizata pentru sistemul informatic ce va fi furnizat si instalat.

4.1.2 PRODUS REPER 2 - SISTEM DE STOCARE – CANTITATE 1 BUCATA

Cerințe tehnice	
Descriere generala	Sistem de stocare centralizata cu minim 2 controllere redundante activ-activ, cu failover automat, disponibilitate 99.9999%
Protocoale de acces	FC, iSCSI, NFS, CIFS. Sistemul trebuie sa suporte intermixarea protocoalelor de acces la nivel de controller.
Porturi de acces	4 porturi RJ45 - 10Gbps, instalate, Sistemul trebuie sa suporte la nivel de controler minim urmatoarele tipuri de porturi: 16Gbps FC, 32Gbps FC, 10Gbps iSCSI, 10Gbps Ethernet, 12Gbps SAS.
Memorie cache instalata	Minim 64 GB Sistemul trebuie sa suporte extinderea memoriei cache pe discuri SSD pentru accelerarea performantei. Memoria cache trebuie sa fie protejata printr-un mecanism tip error check code. Memoria cache trebuie sa fie protejata contra caderilor de curent prin descarcarea datelor intr-o memorie non-volatila. Performanta sistemului, in configuratie maximala: 600,000 IOPS
Capacitate de stocare instalata	Minim 20 TB util Sistemul trebuie sa includa criptarea datelor pentru intreaga capacitate ofertata. Sistemul trebuie sa dispuna de dimensiuni maxime: maxim 2U pentru unitatile controller, maxim 2U pentru sertarele de discuri, maxim 4U pentru sertarele de discuri high-density. Sistemul ofertat trebuie sa fie scalabil intern la minim 1000 discuri, prin adaugarea de sertare de expansiune.
Protectia datelor pe disc	Sistemul trebuie să permită implementarea de matrici RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, a discurilor de tip hot-spare dedicate si globale. Echipamentul trebuie sa asigure conectarea catre fiecare unitate HDD prin intermediul a doua cai de access redundante cu fail over automat.
Redundanta sistemului si suportul pentru operatiuni de intretinere fara intreruperea serviciilor	Sistemul trebuie sa includa controllere redundante cu failover automat, alimentarea cu energie trebuie sa fie redundanta – minim 2 surse de alimentare.

Cerințe tehnice	
	<p>Sistemul trebuie sa includa controllere, surse de alimentare si discuri in tehnologie HotSwap – extragerea, completarea sau inlocuirea lor sa poata fi realizata on line.</p> <p>Adaugarea unitatilor de expansiune trebuie sa poata fi realizata online fara intreruperea conexiunilor cu unitatile de expansiune deja instalate.</p>
Conectivitate (hosts)	<p>Numarul minim de servere host conectabile trebuie sa fie de cel puțin 1000.</p> <p>Numarul minim de volume logice LUN suportate trebuie sa fie de cel puțin 6000.</p> <p>Sistemul trebuie sa suporte LUN-uri cu capacitate minim 100TB.</p>
Sisteme de operare (host) suportate si certificate	<p>Sistemele de operare certificate trebuie sa fie: Microsoft Windows, RedHat Linux, Suse Linux, Oracle Linux, IBM AIX, VMware ESX, XenServer.</p> <p>Sistemul de stocare trebuie sa fie livrat impreuna cu driverele de multipath si load balancing incluse in configuratia propusă.</p>
Unitati de expansiune cu discuri	<p>Sistemul trebuie să suporte cel puțin următoarele tipuri de discuri atat in format 2.5 inch cat si in format 3.5 inch: SSD, SAS, NL-SAS/SATA.</p> <p>Sistemul trebuie sa permita discuri cu auto-criptare.</p> <p>Sistemul trebuie sa permita intermixarea discurilor SSD, SAS si NL-SAS/SATA in aceeasi unitate de expansiune.</p> <p>Sistemul trebuie sa permita intermixarea unitatilor de expansiune cu discuri de 2.5 inch si 3.5 inch.</p>
Functionalitati software de copiere, la nivel de controller	<p>Sistemul trebuie să ofere suport pentru realizarea copiilor locale instantanee – tip Snapshot, minim 4000 sesiuni snapshot.</p> <p>Sistemul trebuie sa ofere suport pentru functionalitati de realizare a copiilor locale integrale - tip Clona.</p> <p>Sistemul trebuie sa ofere suport functionalitati pentru realizarea copiilor la distanta – tip Remote Mirroring, replicarea trebuie sa fie suportata atat in mod asincron cat si sincron,</p> <p>Suport pentru configurarea in mod cluster cu un echipament similar, iar in cazul defectarii unui echipament, echipamentul trebuie sa poata prelua sarciniile productive, intrun mod automat, transparent pentru utilizatori, fara a necesita interventia administratorului sistemului.</p> <p>Echipamentul trebuie sa includa functionalitatile de snapshot, salvare si restaurare prin care sa asigure protectia datelor in maniera</p>

Cerințe tehnice	
	<p>consistența cel puțin pentru aplicațiile: MS Windows , Linux , Exchange, SQL Server, SharePoint, Oracle, SAP, VMware și Hyper-V. Operațiunea de salvare a datelor trebuie să se realizeze fără oprirea serviciilor la nivel de aplicație, operațiunea de restaurare trebuie să se realizeze în mod granular la nivel de fișier individual .</p> <p>Sistemul trebuie să includă integrarea cu medii de virtualizare și să pună la dispoziție cel puțin următoarele funcții : plug-in pentru consola de management a mediului de virtualizare; VASA interface, VAAI interface, integrarea replicării la distanță cu funcționalități SRM.</p>
Funcționalități software de eficientizare	<p>Echipamentul trebuie să permită mecanisme de alocare virtuală a capacității de stocare - tip Thin Provisioning.</p> <p>Echipamentul trebuie să includă posibilitatea de criptarea datelor stocate, această funcționalitatea va fi inclusă pentru întreaga capacitate a sistemului.</p> <p>Sistemul trebuie să includă funcționalități de compresie și deduplicare pentru întreaga capacitate permisă de către platforma de stocare și posibilitatea activării acestor funcții, independent pentru fiecare volum configurat</p> <p>Sistemul trebuie să ofere suport pentru optimizarea performanței prin mutarea în manieră automată a datelor între diferite tipuri de SSD corespunzătoare nevoii de performanță, în mod transparent pentru serverele host – tip Automated Storage Tiering.</p> <p>Echipamentul trebuie să includă mecanisme de eficientizare a consumului de energie și să suporte oprirea rotației HDD în manieră programabilă.</p> <p>Echipamentul trebuie să ofere suport pentru funcții de prioritarizare a accesului hosturilor la date, care să ofere politici de prioritarizare bazate pe definirea lărgimii de bandă pentru serverele host.</p>
Administrare	<p>Echipamentul trebuie să dispună de interfața Ethernet, consola WEB, CLI, SNMP, HTTPS, RADIUS, accesibil prin Microsoft Internet Explorer, Firefox ESR , Microsoft Edge, Google Chrome, Chrome (Android), Safari (iOS)</p> <p>Interfața de management trebuie să permită vizualizarea informațiilor despre statusul sistemului.</p> <p>Interfața de management trebuie să suporte monitorizarea performanței sistemului și auditarea logurilor în manieră istorică.</p> <p>Echipamentul trebuie să permită definirea mai multor roluri de utilizator cu drepturi de administrare diferite.</p>

Cerințe tehnice	
	Controllerele sistemului de stocare trebuie sa permita upgrade, la un model superior, doar prin inlocuirea controlerelor, fara a necesita migrarea datelor.
Suport tehnic	Echipamentul va fi livrat cu 3 ani suport tehnic software si hardware si timp de răspuns a doua zi lucrătoare.

4.1.3 PRODUS REPER 3 - SURSA NEINTRERUPTIBILA UPS - CANTITATE 1 BUCATA

Cerințe tehnice
Tip: rackmount 3U
Produsul va include reperele următoare: <ul style="list-style-type: none"> - UPS 5000 VA 230 V; - Card de management în rețea 10/100 Mbs - Cabluri de interconectare directă și cabluri UTP.
Produsul va fi furnizat cu toate elementele necesare funcționării în rack-uri de 19 inch.
Produsul trebuie însoțit de toate accesoriile necesare funcționării (module hardware și software), la parametrii ceruți prin prezenta fișă de produs, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea explicită.
Capacitate / putere: minim 4500W/5000VA.
Maximul de putere configurabilă: minim 4500W/5000 VA.
Tensiune nominală intrare: 220 V.
Frecvența de intrare 40-70 Hz.
Alte tensiuni de intrare: 220/240V.
Clasa de protecție: IP 20.
Tip conectori de intrare: Hard Wired (1PH + N + G)
Tensiune nominală la ieșire: 230V.
Distorsiuni tensiune la ieșire: < 2%
Frecvență tensiune la ieșire: 50-60 +/- 3 Hz.
Tip conectori ieșire: minim 4 x IEC 320 C19, minim 2 x IEC Jumpers, min 6 x IEC 320 C13.
Tip baterie: etanșă, să nu necesite mentenanță, electrolit suspendat etanș.
Timp de încărcare: maxim 2 ore.
Durata de viață a bateriei: minim 3-5 ani.
Capacitate nominală supratensiune: 480 Jouli.
Gamă temperatură de operare: 0-40 °C
Condiții de umiditate în operare: 0-95%
Gamă temperatură depozitare: -15-45 °C
Condiții de umiditate în operare: 0-95%
Interfețe/porturi de management: RJ-45 10/100, RJ-45 Serial, SmartSlot, USB.

Cerințe tehnice
Garanția produsului va fi de minim 3 ani
Garanția bateriei va fi de minim 3 ani, cu înlocuirea gratuită în perioada de garanție a bateriei.

4.1.4 PRODUS REPER 4 - STATII DE LUCRU CU MONITOR – 20 DE BUCATI

Componenta	Cerinta tehnica minimala
Chipset	Intel B660 sau echivalent, suport pentru generatia a 12-a de procesoare Intel sau echivalent
Procesor	Intel Core Intel Core i5-12400T sau echivalent Punctaj minim 16573 puncte in cpubenchmark.net dar cu pastrarea caracteristicilor (nr core-uri,cache, frecvente, familie) procesorului cerut
Memorie cache	Min 18 MB
Memorie RAM	Minim 16GB DDR4 3200 MHz, posibilitatea de extindere la 64GB, minim 2 sloturi DIMM
Placa de baza	Fabricat sub aceeasi marca cu sistemul de calcul
HDD/SSD	1x SSD 512GB M.2 PCIe Gen4 NVMe cu autocriptare Suport pentru montarea a minim 1x SSD/HDD SATA3 de format 2.5”, Suport pentru montarea a minim 1x SSD M.2 PCIe NVMe suplimentar,
I/O controller onboard	Serial ATA III (6 Gbit) NCQ AHCI
Unitate optica	Optionala, suport pentru montarea interna a unei unitati optice de tip slim.
Placa video	Suport pentru minim 4 display-uri independente conectate simultan DirectX® 12 HDCP support OpenCL™ 2.1 OpenGL® 4.6

Componenta	Cerinta tehnica minimala
	Vulkan™ Suport pentru formate digitale audio, inclusiv Dolby Digital Plus (7.1 canale)
Placa audio	Integrata, HD Speaker/difuzor intern cu suport pentru playback audio High Definition
Placa retea	LAN 10/100/1000 Gigabit Ethernet, capabilitati WoL, PXE Posibilitate de instalare modul Wi-Fi 6E AX211 (2x2/160) Gig+ plus Bluetooth 5.2 M.2 pe placa de baza
Porturi	USB fata: 1x USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) Type-A 1x USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps) Type-A 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C (cu power delivery de minim 15W) USB spate: 2x USB 2.0 Type-A 1x USB 3.2 Gen 1 (5 Gbps) Type-A 1x USB 3.2 Gen 2 (10 Gbps) Type-A 1x USB 3.2 Gen 2 Type-C (10 Gbps, supports DisplayPort 1.4 and power delivery sink) 1 x RJ45 1 x DisplayPort 1.4 1x HDMI 2.1 1x COM-port (serial) 1 x Headset pe panoul frontal
Sloturi	1 x M.2-2280 PCIe 4.0 x4 pe placa de baza si posibilitatea de instalare a unui slot suplimentar via PCIe 3.0 x4 1x M.2-2230 pe placa de baza
Sursa de alimentare	90 Watts, eficienta minim 89%
Sisteme de operare	Microsoft Windows 11 Pro OEM preinstalat de producator sau echivalent

Componenta	Cerinta tehnica minimala
	<p>DVD cu drivere, DVD cu imaginea din fabrica pentru restaurarea sistemului de operare si a softurilor aditionale.</p> <p>Certificat pentru Red Hat Enterprise Linux</p>
<p>Caracteristici de securitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicatie software integrata in BIOS-ul statiei de lucru, accesibila fara a porni sistemul de operare, care sa permita stergerea securizata a datelor prin suprascrierea acestora folosind cel putin trei algoritmi: 1 suprascriere, 7 suprascrieri (DoD 5220.22-M ECE) sau 35 suprascrieri (Guttman) - Posibilitatea de a seta parole diferite pentru boot, BIOS si Hard-disk - Protectie la scriere pentru Flash EPROM - Incuietoare Kesington sau echivalent - Incuietoare cu lacat - Controlul interfetelor USB - Controlul interfetelor externe - Blocarea porturilor USB externe - Microsoft Credential Guard Ready sau echivalent - Microsoft Device Guard Capable sau echivalent - Mod Standby selectabil (Modern sau Legacy) <p>NIST SP800-147 BIOS Protection supported</p> <p>NIST SP800-155 BIOS Integrity Measurement supported</p> <p>NIST SP800-193 Platform Firmware Resiliency supported</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solutie software de securitate de la acelasi producator, cu integrare in BIOS, ce ofera management pentru multiple tipuri de autentificari: parola, fingerprint, recunoastere faciala, smartcard/RFID card, cu suport pentru Windows 10;
<p>Management si Utilitare sistem</p>	<p>Aplicatie de monitorizare si management local si de la distanta, dezvoltata de producatorul sistemului de calcul, cu cel putin urmatoarele functionalitati :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alarm management - Rapoarte detaliate despre componentele sistemului - Driver management - BIOS Management - WoL (Wake on LAN) - Display management

Componenta	Cerinta tehnica minimala
	- Security management
Conformitate cu standarde europene si globale	WEEE (Waste electrical and electronic equipment) EPEAT® Gold (dedicated regions) TCO Certified, generation 9
Conformitate cu standardele privind managementul calității	ISO 9001, ISO 14001
Emisii de zgomot	Conform ISO 7779:2010, ECMA-74
Carcasa	Mini-PC 147 x 165 x 37 mm Greutatea maximala a sistemului 0.87kg Filtru de praf
Tastatura	104-key, fabricata de acelasi producator cu al sistemului de calcul
Mouse	Optical wheel mouse, fabricat de acelasi producator cu al sistemului de calcul
Suport si Garantie	Asigurata de partenerii autorizati de service ai producatorului si agreeati de catre acesta. Declaratie din partea producatorului din care sa reiasa ca ofertantul este partener oficial si autorizat de catre producator. Acces 24/7 la platforma de suport a producatorului cu acces la drivere, update-uri, tool-uri, posibilitatea de inregistrare a echipamentelor, sistem de ticketing si urmarirea incidentelor. Accesul la site-ul de suport nu va fi conditionat de perioada garantiei. Suport call-center al producatorului in limba romana.

Monitor 24", regim de functionare 24/7, Fabricat sub aceeași marca cu sistemul de Calcul	
Componenta	Cerinta tehnica minimala
Caracteristica display	Tehnologie IPS (In Plane Switching), antiglare, 3H hard coating
Diagonala	23.8 inch, aspect 16:9

Rezoluție	1920 x 1080, minima nativa
Pixel pitch	0.275 mm
Unghi de vizualizare	178° / 178° (vertical/orizontal) pentru un contrast de min 10:1
Luminozitate	Min 250 cd/m ²
Contrast tipic	1000:1
Contrast avansat	20,000,000:1
Timp tipic de raspuns	5 ms
Performanta culori	16.7 milioane de culori
Frecvente	Orizontala: 30 - 82 kHz Verticala: 48 - 76 Hz
Conectivitate	1 x D-SUB (15-pin) analog, 1 x HDMI 1.4 1 x DP 1.2 2 x USB 3.1 downstream 1 x USB 3.1 upstream 1 x audio in 1 x audio out
Audio	Difuzoare incorporate 2x minimum 2W
Ajustarea inaltimii	Minim 150 mm
Posibilitate inclinare	-5° / +35°
Posibilitate pivotare/swivel	90° in ambele sensuri, cu functie de intoarcere automata a imaginii / 345°
Sursa de energie electrica	Integrata, clasa de protectie 1
Conformitate cu standarde europene si internationale	Certificare CE EN 62368-1 conform 2004/108/ECC, RoHS, WEEE, IT-Eco-Declaration Pixel fault class I conform ISO9241-307, TCO Displays ENERGY STAR EPEAT Certificat Low Blue Light si Flicker Free
Caracteristici	Aplicatie dezvoltata de producatorul sistemului cu urmatoarele functionalitati: <ul style="list-style-type: none"> - afisarea informatiilor sistemului: serial number display, producator, data fabricatiei, model display, nume si domeniu computer; - sa ofere posibilitatea setarii urmatoarelor parametri: luminozitate, contrast,

	<p>sharpness, pivot, surse intrare video, audio;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa ofere posibilitatea salvarii profilelor; - Butoane tactile pe latura frontala, minium buton dedicat pentru setare ECO, - Butoane tactile pe latura frontala, minium buton dedicat pentru setare ECO, <p>Regim de utilizare 24/7 Driver WINDOWS WHQL sau echivalent</p>
Accesorii incluse	<p>1x Cablu DisplayPort 1x Cablu USB (USB-C – USB-C) 1x Cablu alimentare pentru standarele romanesti</p>
Garantie	<p>3 ani de tip Door-to-Door Exchange Service</p> <p>Declaratie din partea producatorului din care sa reiasa ca ofertantul este partener oficial si autorizat de catre producator.</p> <p>Acces 24/7 la platforma de suport a producatorului cu acces la drivere, update-uri, tool-uri, posibilitatea de inregistrare a echipamentelor, sistem de ticketing si urmarirea incidentelor.</p> <p>Accesul la site-ul de suport nu va fi conditionat de perioada garantiei.</p> <p>Suport call-center al producatorului in limba romana.</p>

4.2 Cerințe specifice privind produsele solicitate

- (i) Toate produsele trebuie să fie noi și neutilizate. Nu vor fi acceptate echipamente de tip refurbish (recondiționate second hand) integral sau componente ale acestora;
- (ii) Toate produsele trebuie să nu fie declarate End-Of-Life de către Producător la data depunerii Ofertei.

- (iii) În situația în care Ofertantul face dovada că produsele solicitate sunt declarate End-Of-Life de către Producător sunt acceptate exclusiv produse care sunt superioare cerințelor / specificațiilor minimale și obligatorii indicate. Această situație este aplicabilă și în situația în care între momentul încheierii contractului de achiziție și livrarea produselor, acestea sunt declarate End-Of-Life de către Producător ;
- (iv) Toate produsele/echipamentele trebuie să provină de la distribuitori autorizați de către producător.

4.3 Cerințe și criterii care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător

Cerințele și criteriile care au efect reducerea impactului asupra mediului înconjurător vizează toate produsele – echipamentele Hardware solicitate prin prezenta documentație, respectiv:

Criterii energetice	
<p>Cerințe minime de performanță energetică</p> <p>Eficiența energetică a echipamentelor trebuie să îndeplinească cerințele privind eficiența energetică din cea mai recentă versiune a standardului Energy Star.</p> <p>Versiunea în vigoare poate fi consultată la acest link web: http://www.eu-energystar.org/specifications.htm</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul trebuie să furnizeze în cadrul Ofertei dovezi care să ateste eficiența energetică din cea mai recentă versiune a standardului Energy Star</p> <p><i>Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului pot fi considerate conforme.</i></p> <p><i>Înregistrările Energy Star din cea mai recentă versiune din SUA vor fi de asemenea, acceptate, cu condiția ca testarea să se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare. Produsele care dețin eticheta UE ecologică pentru computere personale, laptopuri și computere de tip tabletă sau o altă etichetă ecologică relevantă (de tip ¹ sau ISO 14024) care respectă cerințele specificate sunt considerate conforme.</i></p>
Criterii privind substanțele periculoase	

¹ Etichetele ecologice de tip I sau ISO 14024 sunt etichete bazate pe criterii stabilite de un organism independent și care sunt monitorizate în cadrul unui proces de certificare și de audit

<p>Declarație pentru lista REACH² a substanțelor candidate</p> <p>Ofertantul trebuie să declare prezența oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - placă de bază cu circuite (inclusiv CPU, RAM, unități grafice); - unitate de afișaj (inclusiv retroiluminare); - carcase și rame; - tastatură externă, mouse și/sau trackpad; - cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ (inclusiv adaptoare și surse de alimentare) 	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.</p>
<p>Prelungirea duratei de viață a produsului</p>	
<p>Reparabilitatea și înlocuirea componentelor și a părților</p> <p>Disponibilitatea permanentă a pieselor de schimb pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data achiziționării.</p> <p>Ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea următoarelor piese de schimb pentru o perioadă de cel puțin 3 ani de la data livrării produsului (<i>ex. pentru computere: HDD/SSD, memorie, baterie reincarcabila, etc.</i>).</p>	<p>Modalitate de verificare</p> <p>Ofertantul va prezenta o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile (dacă este cazul), vor fi puse la dispoziția Beneficiarului (de catre ofertant sau printr-un tert) – Declarația Ofertantului privind disponibilitatea pieselor de schimb pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data livrării.</p>
<p>Principiul DNSH "de a nu prejudicial în mod semnificativ" – "do no significant harm"</p>	
<p>Respectarea principiului DNSH</p>	<p>Modalitatea de verificare</p>
<p>Fiecare ofertant se va asigura că în cazul produselor livrate se va respecta în integralitate principiul de "<i>a nu prejudicia în mod semnificativ</i>" (DNSH – "Do No Significant Harm"), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).</p> <p>Pe întreaga durată a ciclului de viață a produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin</p>	<p>Fiecare ofertant va prezenta în cadrul Ofertei:</p> <p>1. Declarația de asumare și respectare a principiului DNSH</p>

² REGULAMENTUL (CE) NR. 1907/2006 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A02006R1907-20140410>

raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

i. atenuarea schimbărilor climatice, produsele urmând a fi conforme cu cerințele privind energia conform Directivei 2009/125/CE.

ii. adaptarea la schimbările climatice;

iii. utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;

iv. tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora.

v. prevenirea și controlul poluării;

vi. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșeuri generate.

2. **Metodologia de implementare a normelor DNSH**

3. **Raportul de analiză sustenabilitate și proiectare ecologică (RAPORT DNSH)**

(Nu este solicitat Raport de analiză pentru produsele accesorii).

În situația în care se prezintă Raportul de sustenabilitate și proiectare ecologică (RAPORT DNSH) nu este necesară prezentarea și a Metodologiei.

În cadrul documentelor prezentate, Ofertanții vor lua în considerare cel puțin următoarele:

- i. Analiza obiectivelor de mediu (6 obiective)
- ii. Modalitatea de asumare a livrării produselor (ex. Livrarea eficientă din perspectiva transportului, posibilitatea de utilizare a mijloacelor de transport electrice, cu zero emisii și în afara orelor de vârf de trafic)
- iii. Raportul trebuie să fie întocmit sau certificate pentru conformitate de un auditor independent (auditor de mediu).
- iv. În cadrul Raportului/Methodologiei de implementare trebuie să fie cuprinse aspectele indicate privind respectarea Principiului DNSH (coloana alăturată).

În situația în care una din cerințele anterior indicate nu este aplicabilă, Ofertantul are obligativitatea de a justifica Beneficiarului motivele obiective care determină imposibilitatea de îndeplinire a criteriilor și a cerințelor indicate în cadrul acestei secțiuni.

5. Descrierea soluțiilor software solicitate și implementarea Soluției Laborator ERP

Beneficiarul solicită în mod expres următoarele cerințe minimale și obligatorii privind sistemul software ERP:

1. Sistemul ERP trebuie să fie unul de tip COTS (*Commercial of the Shelf*), să se afle la ultima versiune disponibilă comercial, să nu fie anunțată ca fiind la final de viață și să conțină toate modulele solicitate, fără restricții în configurarea și dezvoltarea ulterioară a acestora.
2. Sistemul trebuie să fie actualizat legislativ la zi, la momentul predării către Beneficiar și să fie menținut tehnologic și legislativ pe viitor de producătorul soluției. Nu se acceptă sisteme care sunt întreținute din punct de vedere legislativ și tehnologic de un partener sau distribuitor al producătorului.
3. Sistemul trebuie să aibă codul-sursă deschis pentru a putea fi folosit ulterior de specialiștii din universitate sau pus la dispoziția unui alt operator economic pentru dezvoltare. Astfel, Beneficiarul se asigură că nu devine captiv unui singur furnizor sau unui sistem informatic închis și cu drepturi restrânse de dezvoltare.
4. Sistemul trebuie să fie complet integrat, fără redundanță și să folosească o bază de date unică.
5. Sistemul trebuie să fie unul probat și demonstrat ca fiind implementat. În acest sens, se vor prezenta documente justificative care să ateste implementarea, respectiv utilizarea Sistemului.
6. Sistemul oferit trebuie să fie de tip on-premise, pentru a putea fi instalat pe echipamentele hardware contractate în conformitate cu prezenta documentație. Sistemul va avea funcționalități de solicitare a luării de decizii de către studenți și va oferi feedback cu privire la rezultatul deciziilor.
7. Sistemul va facilita un proces complet: începând de la definirea companiei, a funcțiilor organizatorice, construirea și testarea modelului de business.
8. Sistemul ERP trebuie să conțină minim următoarele module:
 - Contabilitate financiară
 - Contabilitate de gestiune
 - Vânzări/ Comercial
 - Aprovizionare/ Gestiune Materiale
 - Producție și gestiunea calitatii
 - Mentenanță și întreținere
 - Gestiune proiecte
 - Resurse umane și salarizare
 - Raportare și analiză pentru fiecare dintre modulele de mai sus

- Integrare cu aplicatii externe: banci, ANAF

I. FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE ACTIVITATII ECONOMICO-FINANCIARE CONTABILITATE GENERALA

Sistemul trebuie sa permită utilizarea mai multor planuri de conturi, mai multor modalitati de evidenta a mijloacelor fixe si de calcul al amortizării, pentru a permite evidenta conform IFRS. Sistemul propus trebuie sa ofere posibilitatea inregistrarii simultane a situatiilor financiar-contabile, conform mai multor reglementari contabile nationale si internationale (RAS, IFRS, IAS).

Sistemul va utiliza planul de conturi in perioada contabila stabilita de beneficiar, va integra si va analiza toate inregistrarile contabile, fara sa permita inregistrarea dubla a documentelor. De asemenea, printr-o definire adecvata a structurii contului, informatia contabila va trebui sa poata fi detaliata, la nivelul unor liste/subtotaluri pe structuri partiale a codului de cont (conturi sintetice, conturi analitice, cod produs, marca, partener, etc.).

Sistemul va permite realizarea consolidarii datelor de la nivelul mai multor entitati cu posibilitatea realizarii de rapoarte consolidate, pentru demonstrarea catre studenti a unor raportari pentru grupuri (holding).

A. Functionalitati generale - CONTABILITATE GENERALA

Sistemul trebuie sa permita urmatoarele:

- Realizarea de balante analitice, sintetice solicitate in orice perioada sa se balanseze si sa asigure principiul continuitatii;
- Realizarea inchiderii automate a conturilor de venituri/cheltuieli;
- Posibilitatea verificarii contului de rezultate (121);
- Realizarea de stornari prin inversare de fenomen sau cu valori pe rosu;
- Generarea de fise ale conturilor cu cont corespondent;
- Generarea unui raport fisa de cont cu mai multe criterii (pe perioade, de la cont .. la cont);
- Interfatare standardizata cu diverse aplicatii, import/export de fisiere/rapoarte, generarea de rapoarte;
- Generarea de note contabile detaliate pentru reevaluarea posturilor monetare (clienti, furnizori, banci);
- Generarea de rapoarte pe centre de cost, centre de profit, obiecte de calculatie;
- Posibilitatea emiterii balantei pe entitati si balante consolidate;
- Evidenta/alocarea automata a cheltuielilor/veniturilor in avans;
- Structurarea si organizarea activitatii si a inregistrarilor pe Jurnale, cu redundanta minimala a informatiilor;

- l. Consolidarea balantei între mai multe planuri de conturi având aceeași structură sau structuri diferite; Asigurarea consistenței între datele parțiale și situațiile consolidate și/sau cu diverse grade de sintetizare, inclusiv din punctul de vedere rotunjiri (ex bilanț în mii lei);
- m. Posibilitatea prelucrării informațiilor dintr-o perioadă de finalizare a lucrărilor într-o altă perioadă;
- n. Control asupra funcționării conturilor, urmărindu-se pe baza unor parametri definiți, limite de atenționare și/sau de blocare a unor operațiuni ale conturilor;
- o. Inchiderea provizorie a conturilor de venituri/cheltuieli și TVA în orice moment, cu posibilitatea de închidere a intervalului fiscal prin diferențe și/sau reluare operații închidere; Vizualizarea balantei de verificare/fise cont ori de câte ori este necesar;
- p. Posibilitatea adăugării de documente auxiliare prin diverse note contabile înregistrate de utilizator sau importate din fișiere de tip txt, xls, dbf sau alte formate. Similar, sistemul trebuie să ofere posibilități standardizate de export pentru informațiile din jurnale și/sau rapoarte, minimal în format xls, txt, dbf sau alte formate;
- q. Înregistrarea automată a notelor contabile; tipul și gama de numere de document vor fi configurate în sistem;
- r. Sistemul nu trebuie să permită înregistrarea dublă a documentelor;
- s. Un plan de conturi general care poate fi ulterior multiplicat și/sau dezvoltat în analitic (permite lucrul cu mai multe planuri de conturi conform standarde RAS, IAS, IFRS);
- t. Elaborarea de template/modele pentru principalele documente primare utilizate, precum și posibilitatea lucrului direct pe jurnalele aferente;
- u. O monografie completă a fiecărei tranzacții/proces/fenomen; contabilitatea tranzacțiilor se va realiza pe baza monografiilor întocmite (contare implicită, cu posibilitate de modificare a monografiei la contare);
- v. Reversibilitate și trasabilitate atât în cazul stornărilor cât și în cazul întoarcerilor la o formă anterioară (operațiuni efectuate de personal autorizat sub strictă monitorizare);
- w. Operarea pe multiple intervale: interval fiscal anterior (verificări, închideri), interval curent (tranzacții pe documentele primare tehnico-operative), eventual interval viitor deschis pentru tranzacții pe plan/bugete);
- x. Existența unor funcționalități adaptate legislației românești privitoare la taxe și impozite, inclusiv problematica TVA (cu – valori multiple, fără, scutit), tranzacțiile aferente timbrului verde etc.
- y. La înregistrarea unui document în sistem să asigure parcurgerea următoarelor etape: pregătirea documentului; validarea documentului din punct de vedere tehnic-operativ; modificarea, dacă este cazul, a înregistrărilor contabile în sistem; validarea din punct de vedere contabil, fapt ce induce actualizarea tranzacției în toate modulele;
- z. Realizarea conducerii, coordonării și controlul activității printr-un sistem de indicatori, prin jurnale de bord, analize economice la zi sub formă de situații/rapoarte;
- aa. Obținerea tuturor rapoartelor și formularelor financiare impuse de legislația și practica românească, în formatele cerute: balanțe sintetice și analitice, bilanț și anexe la bilanț, cash flow, registre jurnal, registre inventar, note contabile în formatul dorit de utilizator (suntetic, analitic), situații

financiare (bilant, cont de profit si pierdere) inclusiv anexe si posibilitatea restructurarii formularelor de raportare financiara conform modificarilor in legislatia romaneasca; alte rapoarte interne necesare, diverse evidente analitice;

- bb. Functionalitatea de generare a rapoartelor financiare legale pe teritoriul Romaniei, precum si contabilitatea de Carte Mare (inregistrare a datelor primare ca baza pentru rapoarte financiare).
- cc. Posibilitatea de utilizare de metode diferite de evaluare la iesire a stocurilor(CMP si FIFO);
- dd. Posibilitatea generarii automate a registrului fiscal si calculul impozitului pe profit;

B. Functionalitati generale – FINANCIAR:

Sistemul trebuie sa permita urmatoarele:

- a. Prognoza lichiditatilor companiei; (gestionarea depozitelor bancare constituite la termene pentru toate bancile comerciale colaboratoare pe sume/scadenta/dobanda, cu posibilitatea actualizarii zilnice si emiterea de rapoarte detaliate pe banca /centralizat pe companie);
- b. Generarea si verificarea jurnalelor de vanzari si cumparari distinct pe tipuri de operatiuni (cote diferite de TVA, scutite cu drept/fara drept de deducere, neimpozabile, etc.), generarea decontului 300, 390, 394 in formatul solicitat de autoritatile fiscale in vederea depunerii acestora la ANAF;
- c. Situatia extraselor zilnice de cont; Gestiunea automata si/sau manuala a extraselor de cont (posibilitatea de transfer electronic a extrasului de cont/ operatiuni, utilizare e-banking) ;
- d. Gestiunea efectelor comerciale (cecuri, cambii, bilete la ordin etc.) ;
- e. Inregistrarea extrasului de cont bancar si reconcilierea acestuia cu platile si incasarile inregistrate in contabilitatea furnizorilor si a clientilor;
- f. Intretinerea/actualizarea datelor de baza pentru conturile bancare ale furnizorilor/clientilor;
- g. Evidenta conturilor bancare si intretinerea lor pe tipurile de moneda in care sunt gestionate de catre banci;
- h. Gestionarea ordinelor de plata si a tipizatelor emise/primate evidentierea detaliilor tranzactiei si a istoricului; alocarea de numar de inregistrare unic fiecarui ordin de plata/ per entitate;
- i. Gestionarea alimentarii conturilor card/conturi personale pentru achitarea drepturilor salariale.
- j. Reconcilierea bancara punand in corespondenta sumele din extrasul bancar - plati si incasari cu terti, cu documentele justificative aferente operatiunilor de plata/incasare;
- k. Prognoza lichiditatilor pe anumite intervale ale unei perioade de timp specificate de utilizator si pentru anumite surse, pe baza tranzactiilor efective (facturi) si a celor angajate (comenzi), precum si a termenilor de plata definiti in sistem.
- l. Calcularea intrarilor si iesirilor de flux net de numerar, operarea si generarea registrelor de casa din sistem cu emiterea automata a chitantelor, rapoartelor specifice si a celor de control;
- m. Evaluarea lichiditatilor pentru toate monezile din sistem pe baza cursului istoric (implicit), sau a unei rate de schimb medii a perioadei, ori a unei rate alese de utilizator (ex: cursul la data semnarii contract, ponderare prin rata fixa lunara/trimestriala, etc);
- n. Posibilitatea efectuarii platilor prin sistemul electronic cu toate bancile care agreeaza aceasta

modalitate de plata; generarea de fisiere in formatul acceptat de banca care sa includa toate informatiile necesare procesarii tranzactiilor de plata;

- o. Emiterea de alerte/mesaje de atentionare/informare cu privire la ordinele de plata si efectele comerciale de platit/incasat;
- p. Vizualizarea in orice moment a situatiei lichiditatilor, in mai multe valute, definite in mod liber cu calculul eventualelor diferente si marcarea acestora (note de reevaluare disponibil in valuta), cu evidentierea distincta a tranzactiilor confirmate a fi efectuate, si a celor in curs de efectuare (care nu au fost inca procesate de banca etc.)
- q. Un sistem de raportare flexibil, pe langa rapoartele standard disponibile putandu-se crea si altele in functie de necesitatile utilizatorilor. Este necesar sa se poata vizualiza situatiile conturilor curente in mod detaliat (urmarindu-se platile si incasarile efectuate), precum si situatia numerarului (prin registrul de casa, care va putea fi urmarit in orice moment); reevaluarea disponibilitatilor in valuta si urmarirea avansurilor/deconturilor in numerar prin intermediul contabilitatii analitice;
- r. Reevaluarea disponibilitatilor in valuta conform reglementarilor in vigoare, prin preluarea automata a cursurilor aplicabile publicate de BNR;
- s. Calculul diferentelor de curs aferente platilor si incasarilor in valuta;
- t. Situatia cash – flow-ului prin oricare din cele doua metode de intocmire a unui flux de numerar (directa, indirecta), utilizatorul avand totodata posibilitatea definirii conturilor relevante pentru situatia cash flow –ului.

C. Functionalitati generale - CONTABILITATE DE GESTIUNE

Contabilitatea elementelor de cost trebuie sa inregistreze si sa grupeze costurile aparute in timpul unei perioade de decontare. Cerintele de mai jos trebuie corelate cu cele legate de contabilitatea costurilor, precum si cu cele legate de stocuri (prin prisma nomenclatoarelor si a atributelor ce asociaza articole si elemente de cheltuiala, articolelor de stoc). Elementele de cost-venit vor completa sursele de indicatori primari intretinuti de sistem si in context, informatiile pentru conducere si jurnalele de bord, precum si principalele rapoarte pe analiza costuri, la nivel de centre si respectiv global, evidentiind elementele de cost si de venit primare si secundare, moduri de grupare a elementelor de cost, reguli de alocare a conturilor.

Sistemul trebuie sa permita:

- a. Generarea de situatii centralizatoare cheltuieli materiale si salarii - din pontaje/comenzi;
- b. Evidenta si situatii privind cheltuielile generale ale companiei;
- c. Colectarea si repartizarea cheltuieli;
- d. Evidenta si repartizare consumuri utilitati pe destinatii;
- e. Evidenta si centralizare costuri pe proiecte/contract, comenzi interne/faze, structuri, productii;
- f. Stabilirea costurilor efective la toate nivelurile organizationale ale Autoritatii Contractante;
- g. Urmarirea costurilor preponderent prin metoda costului complet – evidentieri cheltuieli directe si repartizarea cheltuielilor indirecte peste cele directe prin chei de repartizare;

- h. Evidenta Contabilitatii Interne/de Gestiune (conturi clasa 9) care sa fie in stransa legatura cu contabilitatea financiara, astfel incat crearea unei tranzactii financiare sa fie transmisa automat contabilitatii interne, in baza unor reguli stabilite de Autoritatea Contractanta;
- i. Reconcilierea dintre contabilitatea financiara si cea de gestiune – automat prin setarile initiale de sistem sau punctual prin interventie umana asistata de instrumente de evaluare consistenta;
- j. Coordonarea, monitorizarea si optimizarea tuturor proceselor dintr-o companie, evidentierea tuturor costurilor, permitand luarea masurilor de planificare, control si conducere corespunzatoare;
- k. Urmarirea cheltuielilor si veniturilor pe centre de cost, centre de profit sau alte obiecte de cost (proiecte, contracte), precum si pe centre de interes temporar (ex. costurile pentru o activitate monitorizata sau pe proiecte dinamice desfasurate pe intervale scurte – cazuri in care nu exista o dependenta clara de structuri fixe si/sau echipamentele complexe stabile).
- l. Sistemul sa permita analiza veniturilor si a cheltuielilor si pe tipuri de activitati in paralel cu aspectele legate de structuri;

D. Functionalitati generale – IMOBILIZARI

Sistemul trebuie sa permita:

- a. Evidenta immobilizarilor la nivel de companie, pe locuri de utilizare, pe gestionar;
- b. Furnizarea de rapoarte operative privind situatia immobilizarilor, incepand cu fisa MF (mijloc fix) si asigurand un istoric care sa evidentieze toate tranzactiile (intrare, reevaluare, miscare, modernizare, transfer, iesire precum si structura amortizarii – ex: liniara, accelerata), structurate cronologic pe locuri de folosinta si gestionar;
- c. Un set de instrumente de gestionare a mijloacelor fixe pentru evaluarea si monitorizarea starii acestora, cat si pentru intretinerea, aprovizionarea si asigurarea acestora, precum si construirea sau investirea in noi mijloace fixe.
- d. Tratarea contabila a mijloacelor fixe atat din punct de vedere financiar, (valori, amortizari, tranzactii), cat si al gestiunii fizice (locuri de folosinta si gestionari);
- e. Urmarirea evidentei mijloacelor fixe, atat din punct de vedere economic cat si din punct de vedere fiscal (permitand analiza influentelor fiscale asupra rezultatelor companiei). Acesta va asigura realizarea fisei pe fiecare mijloc fix si va cuprinde: caracteristici tehnice, dimensionale si alte adnotari;
- f. Asigurarea integrarii proceselor de evidenta a mijloacelor fixe cu fluxurile de aprovizionare, referat de necesitate, comanda de aprovizionare, receptie, factura de la furnizori, procese verbale de receptie, etc.;
- g. Calculul amortizarii, calculul de taxe si impozite asupra mijloacelor fixe in acord cu legislatia in vigoare pentru care compania trebuie sa plateasca asemenea taxe si impozite catre administratiile centrale si locale in acord cu legislatia in vigoare, cu posibilitatea de introducere de noi impozite si taxe functie de modificarile legislative si deciziile administratiilor locale;
- h. Definirea unor noi tranzactii (ex: concesiunari, inchirieri, leasing, comasari, divizari, etc.) cu urmarirea implicatiilor in contabilitatea firmei cu posibilitatea reflectarii in conturi in afara bilantului (clasa 8);

- i. Colectarea costurilor in perioada de constructie/derulare proiect (Investitii in curs) si alocarea pe imobiliarile rezultate in urma lucrarilor de investitii efectuate, evidentierea pe conturi de investitii si pe conturi de furnizori;
- j. Evidenta mijloacelor fixe de natura obiectelor de inventar in folosinta;
- k. Simularea planului de amortizare pe diferite perioade pentru imobiliarile existente precum si pentru investitiile curente si viitoare;
- l. Adaptarea la schimbarile legislative sau de organizare privind criteriile si regulile de calcul a amortizarii, modalitati si normative de reevaluare, precum si posibilitatea de introducere a noi tipuri de impozite.

II. FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE OPERATIUNI COMERCIALE SI LOGISTICA

A. Functionalitati generale – GESTIUNE PARTENERI DE AFACERI

Sistemul trebuie sa permita urmatoarele functionalitati:

- a. Gestiunea partenerilor (in special furnizori si clienti).
 - b. Definirea partenerilor(furnizori/clienti) in sistem pe baza unui set minimal de cerinte tehnice referitoare la: cod unic fiscal - CUI, numar din Registrul Comertului, denumire, adresa, persoane de contact, termeni/termene de livrare/plata, cod taxa, cod IBAN, cont contabil, moneda de comanda/facturare, conditii de livrare (INCOTERMS), adrese si conturi multiple, simbol intern alocat etc;
 - c. Introducerea si gestionarea in sistem a facturilor de la furnizori/clienti cu monitorizarea si alertarea automata in functie de modalitatile si termenele de plata/incasare.
 - d. Transferul automatizat al tranzactiilor aprobate in Contabilitatea Generala prin inregistrarea in conturile contabile configurate din Planul de Conturi in baza monografiilor contabile definite, cu asigurarea inchiderii corecte a operatiunilor/tranzactiilor.
 - e. Configurarea conturilor de inregistrare a tranzactiilor in cadrul sistemului cu posibilitati de modificare de catre utilizatori autorizati pe circuitul tranzactiei de la momentul emiterii, inregistrarii si pana la validarea finala a tranzactiei in sistem.
 - f. Realizarea automata a conversiei valutare pentru facturile in moneda straina in functie de cursul de schimb oficial/curs istoric.
 - g. Posibilitatea corectiilor sau stornarilor de facturi, platilor partiale sau totale a facturilor, compensari intre furnizori si clienti, reconcilierii cu extrasele de cont bancar, rapoarte de detaliu cu privire la facturi (scadente/facturi de plata ajunse si neajunse la scadenta,etc.)
- Informatii de detaliu/date sintetice la fiecare nivel decizional.

B. Funcționalități generale – APROVIZIONARE

Sistemul trebuie să permită următoarele funcționalități:

1. Gestionarea aprovizionării companiei prin urmărirea și evidența:

- referatelor de necesitate/cererilor de oferte/comenzilor de aprovizionare
- contractelor cu furnizori
- portofoliu (nomenclator) furnizori
- urmărirea derulării contractelor și comenzilor de aprovizionare
- centralizare și stabilirea necesarului de aprovizionare
- înregistrarea facturilor primite/recepțiilor/retururilor

2. Evidența și gestionarea unor informații minime despre furnizori:

- cod furnizori; coduri fiscale; nume; bănci, conturi bancare, cod IBAN;
- oferte, locații de aprovizionare, adrese, telefoane, persoane de contact;
- date esențiale din contracte;
- termene de livrare, modalități și locuri de livrare, date de facturare;
- termene de plată, modalitate de plată, moneda, discountul acordat;
- cod platitor TVA;
- numele tipurilor de taxe și calculul automat al opțiunilor de plată;
- raport al opțiunilor privind taxele (taxe/impuneri definite de utilizator);
- penalități, daune, interese.

3. Introducerea de date de aprovizionare definite de utilizator, date de începere a prestațiilor pentru servicii.

4. Emiterea de cereri de ofertă și evidența înregistrărilor anterioare (istoric al înregistrărilor);

5. Generarea de comenzi on-line; Aprobarea on-line a comenzilor – unde este cazul;

6. Crearea și întreținerea de formulare de comenzi de aprovizionare sau transfer stocuri precum și simularea de comenzi de tipul celor cu o anumită periodicitate;

7. Monitorizarea livrărilor parțiale și autorizarea specială a altor modalități de plată, altele decât cele stabilite prin contracte.

8. Registrul de comenzi lansate, stadiul realizării comenzilor lansate.

9. Prin prisma cerințelor de management al stocului, procesul de aprovizionare va consta în colectarea de la diverse locații/entități a datelor privind necesarul de aprovizionare și centralizarea lor, pentru fundamentarea necesarului de aprovizionare cu materiale, materii prime, piese de schimb, carburanți, etc.

10. Sistemul trebuie să ofere capacități de asistare a întregului proces de aprovizionare, cuprinzând necesarul de materiale, cereri de ofertă, diverse tipuri de contracte, acorduri cu furnizorii, comenzi de aprovizionare, recepții, retururi la și de la furnizori și să transfere informații către modulul de contabilitate financiară, pentru a realiza corespondența dintre facturi și comenzile de aprovizionare, cu scopul de a aproba plățile către furnizori.

11. Sistemul trebuie să permită gestionarea centralizată a proceselor de aprovizionare de materiale și servicii dar și posibilitatea de a efectua și achiziții locale la nivel de entitate pentru anumite materiale și servicii, în limita atribuțiilor acordate.

12. Submodulul de aprovizionare va permite celor care lanseaza precomenzi de materiale sa lanseze cereri, sa obtina aprobari, pe diverse nivele de responsabilitate, si sa urmareasca starea cererilor in cadrul sistemului. Referatele de necesitate vor fi folosite ca baza a elaborarii comenzilor de aprovizionare. Submodulul gestioneaza si distribuie informatii despre furnizorii de echipamente, piese de schimb, materiale si servicii, detalii referitoare la plati, precum si detalii ale articolelor din stoc.
13. Sistemul trebuie sa asigure determinarea centralizata a necesarului de aprovizionat pe baza cerintelor rezultate din activitatile de intretinere si reparatii, investitii, cat si activitatile general-administrative si a stocurilor existente pentru fiecare entitate in parte.
14. Submodulul de aprovizionare va oferi informatii despre costurile de aprovizionare si angajamentele de aprovizionare. Sistemul trebuie sa permita administrarea stocurilor de materii prime, materiale, produse finite, asigurand toate conditiile necesare structurii ierarhice a companiei (definirea articolelor, clasificare, numerotare, structura, descriere, control).
15. Gestiunea furnizorilor trebuie sa asigure companiei instrumente eficiente de control asupra sumelor datorate, in scopul de a plati numai pentru produse/servicii/lucrari comandate si primite (receptionate), a preveni platile duble, a profita pe deplin de discount-ul acordat de furnizor, a optimiza data platilor si a asigura un sistem de aprobare a platilor.
16. Gestionarea informatiilor despre furnizori, inregistrarea in sistem a: facturilor de la furnizori precum si a altor tranzactii (note de debit, credit, plati in avans, penalitati,etc.), asigurarea procesului de aprobare a facturilor la plata, efectuarea platilor si reconcilierea platilor cu extrasul de cont bancar.
17. Modulul va fi integrat complet cu cel de Achizitii si Gestiune Stocuri si va permite monitorizarea activitatilor aferente contractelor de achizitii de produse/servicii/lucrari permitand:
18. Urmărirea activitatilor de plata prin compensare a obligatiilor restante catre diversi furnizori cu creante restante in conformitate cu prevederile legale;
19. Transmiterea in mod automat si integrarea informatiilor aferente tranzactiilor in contabilitatea generala pentru inregistrarea in conturile corespunzatoare

C. Functionalitati generale – VANZARI

1. Definire si gestionare clienti interni si externi/mandatari (nomenclator)
2. Definire si gestionare portofoliu produse (nomenclator)
3. Monitorizare comenzi clienti; contracte clienti; urmarire derulare contracte;
4. Monitorizare stadiu realizare comanda/contract client
5. Urmarire stocuri produse finite pe comenzi
6. Gestionarea informatiilor despre clienti in vederea cresterii productivitatii activitatii operationale prin elaborarea automata a facturilor, inregistrarea incasarilor, accesul in timp real la informatia stocata.
7. Instrumente pentru analiza si gestiunea (inclusiv istoric) conturilor de clienti, raportul scadentelor pentru facturile emise si program de notificari si somatii, programul de calcul al penalitatilor,

reconcilierea documentelor cu extrasul de cont bancar, înregistrarea în mod automat în contabilitatea generală

8. Preluarea automată a facturilor emise în cadrul diverselor entități în contabilitatea generală;
9. Posibilitatea efectuării și înregistrării diferitelor tipuri de tranzacții: facturi, încasări, note de debit și note de credit, încasări în avans;
10. Înregistrarea tranzacțiilor în perioada curentă, chiar dacă perioada anterioară nu a fost închisă; permite înregistrări de tranzacții în perioade trecute și următoare (de către utilizatorii strict autorizați);
11. Permite definirea termenilor de plată de către utilizator, aplicarea de discount-uri și aplicarea de penalități;
12. Creare de facturi recurente pentru tranzacții care se repetă;
13. Generarea unui număr unic pentru fiecare document creat sau introdus în sistem, precum și posibilitatea introducerii seriei de pe facturile fiscale;
14. Calculul taxă automat, pe baza tipurilor de taxe predefinite;
15. Introducerea de facturi în alte valute, cu convertirea valorii în Lei la cursul predefinit în sistem și salvarea informației în ambele monede;
16. Înregistrarea anumitor încasări fără factura corespondentă într-un cont intermediar (rezervat pentru acțiuni în așteptare);
17. Posibilitatea stornării facturilor de către utilizatori autorizați, calculul penalităților de întârziere pentru facturile neincasate la termen la soldul fiecărei facturi restante în parte, calculul unor bonificații pentru plata facturilor înainte de scadență, dacă este cazul;
18. Asigură accesul on-line la întreaga informație stocată, informația despre clienți, facturi, încasări prin selecții după criterii multiple, cum ar fi: client, perioada, stare factură;
19. Generarea rapoartelor solicitate conform prevederilor legale în vigoare legale și altor rapoarte interne necesare companiei:
 - Registrul de tranzacții
 - Jurnalul de vânzări pe client
 - Jurnal de vânzări pe conturi
 - Registrul de încasări
 - Registrul de TVA din vânzări / Raportul de TVA încasat / Registrul de reconciliere TVA
 - Fișa contului și Balanța de verificare
 - Raport de facturi neincasate după tranșe de perioade scadente, pe vechime
 - Soldul pe facturi și clienți

D. Funcționalități generale – STOCURI

1. Evidența materiale, materii prime, produse finite
2. Evidența obiecte de inventar la nivel de companie/entitate/gestionar/locuri de folosință
3. Evidența gestiunii, tranzacții în, din și a transferurilor.

4. Gestionarea stocurilor din depozite, monitorizarea stocurilor aflate in tranzit sau in custodie la client sau furnizor.

5. Liste de inventariere

6. Evidenta si inregistrarea de transferuri inter gestiuni

7. Generarea de rapoarte:

- situatia la zi a stocului sau dupa mai multe criterii (ex: materii prime, materiale, produse finite, etc)
- fisa de magazie
- balanta stocurilor
- situatia pierderilor
- liste de inventariere

E. Functionalitati generale – INTRETINERE SI REPARATII

Modulul de Intretinere si Reparatii are ca scop functionarea in conditii de siguranta si intretinerea corespunzatoare a echipamentelor/cladirilor, in vederea asigurarii continuitatii activitatii. Acesta face parte din principiile de management eficient economico-financiar.

- sa impuna un set de reguli precise in activitatea de intretinere si reparatii (planuri de intretinere, inspectii, notificari de defectiun, comenzi de reparatii)
- sa asigure transparenta informatiei in procesul de mentenanta si in ceea ce priveste datele de functionare ale echipamentelor si interventiile asupra cladirilor
- sa asigure un instrument eficace de asistare a activitatilor legate de mentenanta
- sa asigure gestionarea resurselor necesare pentru activitatea de intretinere si reparatii: cladiri si echipamente.

Modulul trebuie sa fie integrat cu gestiunea materialelor, achizitii de produse/servicii/lucrari, resurse umane, contabilitatea mijloacelor fixe si cu contabilitatea generala.

III. FUNCTIONALITATI SI CERINTE TEHNICE SPECIFICE ACTIVITATII DE RESURSE UMANE SI SALARIZARE

Modulul de Resurse Umane trebuie sa permita gestiunea si planificarea entitatilor organizationale: structuri functionale, functii, posturi si trebuie sa asigure managementul eficient al salariatilor.

A. Functionalitati generale – RESURSE UMANE

Sistemul trebuie sa permita, fara a fi limitativ urmatoarele functionalitati:

1. intocmirea, modificarea, completarea Organigramei;
2. definirea si completarea modelelor fiselor de post;
3. configurarea tuturor proceselor/activitatilor specifice domeniului resurse umane referitoare la inregistrarea si evidenta datelor privind salariatii, respectiv, fara a se limita la acestea:

- date identificare (CNP; sex; CI serie, nr., data eliberării, data expirării)
- data nasterii;
- domiciliu (stabil + temporar);
- adresa corespondenței;
- acte de studii /nivel studii/cursuri/certificari;
- acte/situație stare civilă;
- telefon, email;
- cont bancar;
- grad de invaliditate (acolo unde este cazul)
- persoane în întreținere – copii/adulți;
- marca;
- funcție, compartiment, norma de lucru, tip interval repartizare (ore/zi, ore/săptămână, ore/lună) salariu, sporuri;
- vechime în muncă;
- număr de zile de concediu de odihnă/suplimentar de care beneficiază;
- data îndeplinirii condițiilor de pensionare pentru limita de vârstă, pensionare anticipată, pensionare anticipată parțial etc.

4. configurarea tuturor proceselor/activităților referitoare și în legătură cu contractul individual de muncă, respectiv încheierea/modificarea/ suspendarea/incetarea contractului individual de muncă, inclusiv generarea documentelor corespunzătoare:

- contract individual de muncă;
- decizii de:
 - încadrare;
 - suspendare contract individual de muncă (concediu fără plată, CIC, plângere penală, somaj, exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități legislative, arestare preventivă, alte cazuri expres prevăzute de lege)
 - decizii detașare/delegare;
 - decizii încetare contract individual de muncă;
- acte adiționale pentru modificarea contractului individual de muncă: modificare salariu, funcție, loc de muncă, durata contract, timp de lucru, etc;

5. Gestionarea tipurilor de contracte de muncă: durată nedeterminată, durată determinată, cu timp parțial, alte tipuri de contracte;

6. Evidența/administrarea datelor despre salariați la nivelul fiecărei entități și consolidarea acestora la nivelul entității centrale, dacă este cazul.

7. Gestionarea pontajelor

8. Gestionarea tipurilor de concedii:

- concedii de odihnă
- concedii medicale
- concedii fără plată situații/evenimente salariați

- rechemari/intreruperi/suspendari referitoare la concedii de odihna

9. Generarea de rapoarte in diferite formate (text, PDF, XLS, XLSX etc.);

Modulul de Salarizare trebuie sa functioneze integrat cu modulul de resurse umane si sa asigure adaptarea la specificul legislatiei romanesti pe baza prevederilor Codului muncii si a legislatiei aferente in materia asigurarii sociale si impozitarii veniturilor.

B. Functionalitati generale – SALARIZARE

Sistemul trebuie sa permita urmatoarele functionalitati:

1. Utilizarea datelor din pontaj in calculul drepturilor salariale;
2. Exportul datelor in formatul cerut de aplicatiile cu ajutorul carora se realizeaza declaratiile solicitate de institutiile statului (declaratia 112, declaratii/cereri solicitate de CNAS, declaratia 205, Institutul National de Statistica, etc);
3. Generarea tuturor declaratiilor cerute de legislatia in vigoare, inclusiv rapoartele solicitate de Institutul Nationala de Statistica;
4. Preluarea pontajelor validate
5. Calculul drepturilor salariale conform contractului de munca si legislatiei in domeniu precum si calculul concediilor medicale cu pastrarea istoricului modificarilor, cu posibilitatea defalcarii pe entitati ale companiei;
6. Calculul si generarea de : state de plata avans, lichidare, state de plata concediu de odihna anticipat, state de concedii medicale, fluturasi avans si lichidare, state de prime, centralizatoare privind drepturile banesti, liste retineri, cu posibilitatea defalcarii pe entitati ale companiei;
7. Calculul, operarea si inregistrarea in contabilitatea generala a retinerilor din salarii destinate bugetului statului si a retinerilor individuale;
8. Recalcularea salariilor in cazul unor indexari retroactive, acordarii de drepturi in baza unor hotarari ale instantei;
9. Generarea de adeverinte pentru salariati prin selectarea si completarea de catre utilizator a anumitor date (venit, numar zile concediu medical, etc);
10. Generarea de fise de evidenta a drepturilor de natura salariala pe fiecare salariat;
11. Actualizarea parametrilor care stau la baza calculului drepturilor banesti si a contributiilor la acestea, fara modificarea algoritmilor de calcul;
12. Regularizarea retroactiva a drepturilor banesti si a obligatiilor aferente acestora;
13. Generarea automata a inregistrarilor contabile legate de calculul si achitarea drepturilor salariale;
14. Evidentierea cheltuielilor cu salariile pe centre de cost, lucrari, etc.;
15. Furnizarea unui instrument flexibil de raportare;
16. Punerea la dispozitie a unui instrument de simulare calcul salarii/fond de salarii;

6. Cerințe minimale și obligatorii privind serviciile solicitate

Ofertantul va da detalii cu privire la metodologia pe care o va utiliza în vederea realizării cu succes a serviciilor mai jos menționate:

- i. Servicii de instalare și punere în funcțiune ale echipamentelor hardware de tip server, stocare și calculatoare/ PC.
- ii. Servicii de instalare și punere în funcțiune a sistemului de tip ERP (laborator digital) cu toate modulele și funcționalitățile minim solicitate.
- iii. Servicii de instalare și punere în funcțiune ale sistemului/ modulului software de creare materiale de studiu și scenarii de utilizare a sistemului ERP oferat.
- iv. Servicii de formare pentru cadrele didactice-utilizatori și administratorii soluției oferate. Servicii de ghidaj pentru crearea de conținut: scenarii demo în aplicație, documente cu procesele de afaceri pentru predare, materiale de tip video pentru utilizare/ predare, pentru cadrele didactice și servicii de training pentru cadrele didactice și administratorul/ administratorii soluției.
- v. Prestatorul va proceda la configurarea/ parametrizarea/ testarea tuturor modulelor/ fluxurilor/ proceselor/ activităților așa cum sunt acestea descrise în prezentul caiet de sarcini, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului.

7. Cerințe software pentru Sistemul/modulul software de creare materiale de studiu și scenarii de utilizare/implementare a sistemului ERP oferat

1. Sistemul trebuie să fie integrat nativ, preferabil să aibă același producător, cu sistemul ERP oferat și să aibă instrumente care acționează direct în sistemul ERP oferat pentru crearea de scenarii de utilizare și materiale de curs.
2. Sistemul trebuie să includă manuale și tutoriale video pentru utilizarea sistemului ERP oferat, care acopere minim un proces complet din fiecare componentă ERP.
3. Să permită acompanierea utilizatorului în parcurgerea proceselor de business în sistemul ERP și să se oprească pentru a se asigura că studentul a urmat toți pașii recomandați în utilizarea procesului din ERP.
4. Sistemul trebuie să ofere instrumente pentru crearea de scenarii de utilizare a proceselor selectate (aferele tuturor modulelor ERP de mai sus) prin simpla navigare în sistemul ERP. Sistemul trebuie să permită crearea documentelor de tip curs pentru suportul cadrelor didactice în susținerea lecțiilor, pe baza modelelor de documente pe care să le aibă incluse standard.
5. Sistemul trebuie să permită crearea documentelor de tip manual de utilizare a sistemului ERP oferat, pe baza modelelor pe care să le aibă incluse în standard.

6. Sistemul trebuie sa permita crearea de manuale de utilizare de tip video direct in sistemul ERP ofertat.
 7. Sistemul trebuie sa permita, pe baza scenariilor de utilizare definite, elaborarea de exercitii si lectii pentru predarea in mod e-learning.
 8. Documentatia elaborata trebuie sa fie compatibila SCORM (Sharable Content Object Reference Model) pentru a putea fi utilizata in orice aplicatie de tip E-learning.
 9. **Perioada minima pentru care se solicita asigurarea garantiei pentru produsele de tip software este de 5 ani de la data punerii in functiune.**
8. **Livrarea produselor, punerea în funcțiune și testarea soluției Laborator ERP**

Obligatiile Contractantului se considera îndeplinite in totalitate numai dupa ce au fost livrate toate echipamentele hardware, implementate soluțiile software și finalizat procesul de formare a cadrelor didactice, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Toate dotările vor fi livrate cantitativ si calitativ la locul indicat de Beneficiar pentru fiecare produs in parte, precum și servicii de implementare și formare a cadrelor didactice se vor realiza la Sediul Beneficiarului – Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii si menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala si eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanta față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum si toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către Contractant după instalarea si testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate in vederea acordării garanției.

Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreed al produselor si se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

9. Servicii de formare a cadrelor didactice

Contractantul va asigura dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din cadru Universității. Serviciile de formare a cadrelor didactice se vor realiza în mod obligatoriu după punerea în funcțiune și testarea Soluției Laborator ERP.

Programul de formare va avea o durată de 40 de ore și va avea un caracter practic. Sesiunea va avea și o componentă deschisă de întrebări din partea cadrelor didactice.

Programul de formare va viza 30 cadre didactice.

La finalul sesiunii de formare a cadrelor didactice, Contractantul va prezenta Raportul de formare, care va include prezentarea aspectelor principale ale sesiunii, precum și lista de prezență semnată de către toți participanții.

10. Acceptanța soluției laborator ERP

Beneficiarul solicită în mod expres respectarea următoarelor termene de livrare/ instalare și punere în funcțiune a soluției – Laboratorului ERP.

Soluția Laborator ERP se consideră acceptată în urma semnării tuturor proceselor-verbale de recepție din tabelul de mai sus.

Descrierea livrabilelor:

Denumire document	Descriere
Raportul de instalare	document care trebuie sa contina descrierea modulelor si a functionalitatilor instalate, precum si detalii tehnice cu privire la locatia sistemului instalat
Documentul de analiza/ cursuri	document care trebuie sa contina descrierea proceselor care vor face obiectul predarii in universitate si cum vor fi ele acoperite de aplicatia informatica.
Raportul de testare	document care se elaboreaza in urma unei sesiuni de testare stabilita de comun acord intre beneficiar si furnizor. Acesta contine o lista de functionalitati grupate pe module, lista participantilor la sesiunea de testare si o sectiune cu „demonstrat” pentru fiecare functionalitate in parte.

Denumire document	Descriere
Lista de prezenta	formare utilizatori se intocmeste in urma sustinerii sesiunilor de instruire in vederea utilizarii sistemului informatic
Manualele de utilizare	documente care prezinta in detaliu pasii necesari de a fi urmati de catre un cadru didactic pentru realizarea activitatilor de predare in cadrul laboratorului. Acestea trebuie sa acopere toate procesele definite in documentul de analiza
Lista cu materialele de curs generate	contine toate materialele de curs, in afara manualelor de utilizare, care au fost create utilizand sistemul/ modulul software de creare materiale de studiu si scenarii de utilizare a sistemului ERP.

11. Garanția produselor – Garanția Soluției Laborator ERP

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție va fi de minimum 36 luni (3 ani) cu efect de la data de acceptării de către Beneficiar a livrării conforme a produsului sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială ;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametri tehnici specifici ai produsului, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice și/sau funcționale din caietul de sarcini.

Perioada minima pentru care se solicita servicii de mentenanță și suport incluse în prezentul caiet de sarcini este de trei ani calendaristici de la data punerii în funcțiune.

12. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs și/sau a Soluției Laborator ERP care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Beneficiarului lista operațiunilor mentenanță care trebuie efectuate. Datele exacte vor fi aprobate cu Beneficiarul.

Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea. Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

13. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție Sistemul ERP care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimați cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 3 luni după expirarea perioadei de garanție.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Beneficiarul semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb.

Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

14. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Serviciile de tip asistență și suport în utilizare se vor asigura pe o perioadă de minim un an de la data punerii în funcțiune a sistemelor software. Ofertantul trebuie să prezinte o ofertă de preț, în cadrul acestui caiet de sarcini, pentru continuarea prestării acestor servicii și după expirarea acestei perioade.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Beneficiar, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului. Nivelele de prioritate sunt:

Nivel prioritate	Descriere	Timp de raspuns ³	Timp de implementare solutie provizorie ⁴	Timp de rezolvare ⁵
Urgent	Incidentul are impact major asupra funcționarii produsului. Problema impiedica desfasurarea activitatii Beneficiarului	30 minute	4 ore	24 ore
Critic:	Impact semnificativ asupra funcționarii produsului. Problema impiedica desfasurarea în condiții normale a activității Beneficiarului. Nici o soluție alternativa nu este disponibila, insa activitatea Beneficiarului poate totusi continua, insa intr-un mod restrictiv.	2 ore	24 ore	48 ore
Major:	Impact mediu asupra desfasurarii activitatii Beneficiarului. Problema afecteaza minor funcționalitatile produsului. Impactul reprezinta un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalitatilor.	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare
Minor:	Impact minim asupra desfasurarii activitatii Beneficiarului. Problema nu afecteaza funcționalitatile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu impiedica desfasurarea in bune condiții a activității Beneficiarului.	4 ore	Urmatoarea zi lucratoare	Urmatoarea zi lucratoare

Nerespectarea timpilor de mai sus conferă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de furnizare.

15. Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minimum 1 an de la expirarea garanției.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate
- modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;

³ **Timp de Răspuns:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și răspunsul primit de la Contractant.

⁴ **Timp de Rezolvare:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar până la rezolvarea finală a incidentului.

⁵ **Timp de implementare soluție provizorie:** Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și adoptarea unei soluții provizorii, temporare, care să permită funcționarea produsului fără afectarea funcționalităților critice, până la rezolvarea definitivă a incidentului, cu asigurarea integrității funcționale și a performanței echipamentului.

- alte informații relevante

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

16. Documentații ce trebuie furnizate Beneficiarului

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Fișa tehnică a produsului	cel mai târziu la data livrării
2	Instrucțiuni de exploatare și mentenanță	
3	Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente, pentru fiecare sistem/complet)	
4	Certificate de garanție	
5	Certificate de calitate	
6	Declarații de conformitate	
7	Certificări privind performanța energetică	
8	Manual de utilizare	

În situația în care unul din documentele anterior indicate nu este aplicabil, Ofertantul are obligativitatea de a prezenta Beneficiarului justificările în acest sens.

17. Clauză suspensivă. Modalități și condiții de plată.

Beneficiarul menționează că atât derularea procedurii competitive cât și încheierea contractului cu Ofertantul declarat câștigător sunt determinate de fondurile finanțate în cadrul Proiectului *Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului*, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Granturi pentru digitalizarea universităților - Componenta 15 – Educație, Reforma 5 - Adoptarea cadrului legislative pentru digitalizarea educației - Investiția 16: Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului. **În situația în care, indiferent de motive se realizează o modificare a contractului de finanțare pentru implementarea Proiectului, care este de natura a afecta creditele bugetare alocate, respectiv neacordarea finanțării, Beneficiarul are dreptul de a anula procedura competitivă.**

Operatorii economici interesați vor lua în considerare că modalitatea de plată stabilită în cadrul prezentei Proceduri competitive corespunde mecanismului de plată stabilit prin contractul de

finanțare încheiat între Beneficiar și Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și investiții responsabil pentru Componenta 15 – Educație. Beneficiarul va efectua plata condiționat de existența disponibilităților financiare în cadrul proiectului (au fost încasate cererile de transfer).

Contractantul va emite factura pentru *Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice*. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa indicată de către Beneficiar.

Factura va fi emisă după semnarea de către Beneficiar a procesului verbal de recepție calitativă (finală), după livrare, instalare și punere în funcțiune a soluției Laborator digital – ERP.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și garanție;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului pentru operațiunile cu titlul accesoriu constând în serviciile de mentenanță desfășurate pe întreaga durată de derulare a proiectului, precum și serviciile accesorii asumate de către Contractant ulterior perioadei de garanție se vor efectua conform valorilor și condițiilor de plată agreeate de către părți în cadrul contractului.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la încasarea acestora conform mecanismului de plată stabilit, respectiv în termen de 30 zile de la data virării sumelor solicitate în cadrul cererilor de transfer.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Beneficiarul competitive atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Beneficiarul a fost notificat asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauza suspensivă, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

18. Criteriul de atribuire

Beneficiarul stabilește pentru atribuirea procedurii competitive – având ca obiect *Dotarea cu infrastructură digitală - hardware și software, a Laboratorului ERP, inclusiv prestarea serviciilor de implementare a soluției software și de formare a cadrelor didactice*, în cadrul Proiectului Transformarea digitală a Universității Româno-Americane în vederea pregătirii studenților pentru profesiile digitale ale viitorului, criteriul de atribuire - cel mai bun raport calitate-preț.

Punctajul ofertei: Punctaj Maxim – 100 puncte

Punctaj ofertă financiară – 80 puncte

Punctaj ofertă tehnică – 20 puncte

Propunerea financiară (80 puncte):

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat – 80 puncte
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 80$ puncte

Propunere tehnică (20 puncte):

Factor tehnic evaluare - Termenul de realizare a contractului – 20 puncte

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scurt termen asumat pentru realizarea contractului se acorda punctajul maxim alocat – 20 puncte
- b) Pentru celelalte termene de livrare ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{termenul cel mai scurt ofertat} / \text{Pret } n) \times 20$ puncte

Pentru ofertarea termenul realizare a contractului solicitat de către Beneficiar - 6 luni de la data semnării contractului vor fi acordate 0 puncte.

Ofertarea unui termen de realizare a contractului peste termenul de 6 luni de la data semnării contractului determină respingerea Ofertei pentru neîndeplinirea cerințelor minimale și obligatorii.

Prin termenul de realizare a contractului Beneficiarul înțelege termenul asumat de către Ofertant pentru îndeplinirea în condiții de conformitate a tuturor activităților solicitate în cadrul Contractului, respectiv livrarea, instalarea echipamentelor solicitate, implementarea soluțiilor software/ implementarea Laboratorului digital, prestarea serviciilor solicitate, inclusiv formarea cadrelor didactice.

19. Informații privind modalitatea de prezentare a Ofertei

A. Cerințe de calificare

În susținerea cerințelor de calificare stabilite de către Beneficiar sunt solicitate următoarele:

- 1. Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale, Beneficiarul solicită Operatorilor Economici (persoane juridice/fizice, române sau străine) care depun ofertă, să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

Obiectul contractului de furnizare trebuie să aibă corespondența în codul CAEN din certificatul constatator prezentat de către Ofertant.

Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul"/electronic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine se solicită prezentarea documentului echivalent eliberat de organismul competent din țara de origine, în oricare din formele original/copie legalizată/copie certificată pe proprie răspundere, de reprezentantul legal al ofertantului, pentru conformitatea cu originalul - în varianta tradusă de un traducător autorizat, în limba română.

Pentru a evita situațiile de natură a determina apariția unui conflict de interese participanții în cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participă (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) trebuie să prezinte certificatul constatator/ extras din Registrul acționarilor.

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natură juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din certificatul constatator depus, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

- 2. Declarație privind beneficiarul real al operatorului economic**

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participă (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte dovezi privind situația beneficiarilor reali, constând în următoarele:

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC (privind datele beneficiarului real care a fost depus de către ofertanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului);

- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractantul are obligația de a informa în paralel, atât Beneficiarul, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

3. Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese

În cadrul procedurii, indiferent de calitatea în care participa (ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant) operatorii economici trebuie să prezinte **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese**.

În situația în care, după data limită de depunere a ofertelor, apar modificări de natura juridică și / sau administrativă – în raport cu informațiile inițiale, din **Declarație pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese** depusă, operatorul economic va acționa cu celeritate, aducând toate posibilele schimbări la cunoștința Beneficiarului.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii competitive sunt identificate în cadrul anunțului de participare.

B. Prezentarea Ofertei

1. Oferta depusă de operatorul economic trebuie să cuprindă: Propunerea tehnică și Propunerea financiară.

Beneficiarul nu acceptă oferte alternative.

- i. **Propunerea tehnică** se va întocmi astfel încât să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure identificarea cu ușurința a corespondenței cu specificațiile minime și obligatorii din caietul de sarcini.
- ii. **Propunerea financiară** va preciza valoarea totală a ofertei financiare în lei fără TVA.

Propunerea financiara va fi întocmita astfel încât sa respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

OFERTELE VOR FI PREZENTATE IN LEI FĂRĂ TVA. Valoarea aferenta taxei pe valoare adăugată va fi indicată distinct. Valoarea ofertată trebuie sa includă toate taxele si toate costurile ce derivă din cerințele prezentei proceduri.

Propunerea financiara va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea, impozitele datorate conform legii, cheltuieli indirecte si cota de profit, taxe si impozite datorate precum si oricare contribuții solicitate prin lege pentru produsele furnizate sau pentru serviciile accesorii asumate, precum și orice alte cheltuieli.

Preturile propuse sunt considerate preturi finale si nu sunt afectate de orice variație în cheltuielile considerate, taxe, impozite si/sau contribuțiile menționate. Actualizarea prețului Ofertei nu este acceptată de către Beneficiar. **Prețul total al Ofertei este ferm.**

Ofertanții vor utiliza Formularul de ofertă Financiară și Centralizatorul de preț pentru prezentarea Propunerii Financiare.

În cazul in care Ofertantul nu completează toate câmpurile indicate în Formularul de Propunere Financiara, oferta va fi considerata incompleta, nu va fi evaluata si va fi respinsa.

Evaluarea propunerilor financiare se va face in moneda RON prin raportare la valoarea totală ofertată. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea prețului unitar - tariful (care va sta la baza

contractului) cu cantitatea maxima a produselor solicitate, respectiv cu fiecare reper, la care se vor adăuga cheltuielile (valorile) indicate pentru serviciile accesorii.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare în urma aplicării criteriului de atribuire „*Cel mai bun raport calitate-pret*”.

În cazul a două oferte cu același punctaj final, va ocupa un loc superior în clasament oferta care are un punctaj tehnic mai bun. În caz de menținere a egalității, Beneficiarul va solicita ofertanților respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, care va fi transmisă pe e-mail, în maxim 24 ore de la informare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. Perioada de valabilitatea a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor este de 60 zile față de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

3. Modul de prezentare a Ofertei

Operatorul economic are obligația de a trimite / depune oferta la adresa și până la data și ora limita pentru depunere stabilite în anunțul de inițiere a procedurii competitive, care va conține:

- a) adresa de depunere a ofertei
- b) data și ora limita pentru depunerea ofertelor: conform precizărilor din Anunțul procedurii competitive
- c) numărul de exemplare: 1 (unul)
- d) mod de prezentare

d.1. fiecare pagina a ofertei trebuie să fie numerotată, ofertantul având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate

d.2. documentele care nu se solicită a fi depuse în original vor fi prezentate în copie, semnate și stampilate în original de către reprezentantul sau împuternicitul societății ofertante, pentru conformitate,

d.3. documentele care alcătuiesc Propunerea tehnica și respectiv, Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce, fiecare, în câte un plic interior, care vor fi marcate, la rândul lor, „PROPUNERE TEHNICA respectiv, PROPUNERE FINANCIARA”. **Formularele – ”Propunere tehnică” și ”Propunere financiară” sunt obligatorii;**

- d.4. celelalte documente care însoțesc oferta (documentele de calificare), se vor introduce, separat, într-un plic marcat "DOCUMENTE DE CALIFICARE";
- d.5. pe plicul exterior se vor scrie denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată;
- d.6. plicurile interioare se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR, care va fi închis corespunzător, netransparent și fără semne distinctive. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa Beneficiarului

Universitatea Româno-Americană, Bd. Expoziției nr. 1B, București 012101

"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA PRECIZATE ÎN ANUNȚUL PROCEDURII COMPETITIVE"

- d.7. ofertantul are dreptul de a își retrage oferta, printr-o solicitare scrisă, adresată Beneficiarului, numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor;
- d.8. ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor, adresând, pentru aceasta, Beneficiarului, o cerere de retragere a ofertei, în vederea modificării;
- d.9 Beneficiarul nu este răspunzător de posibilitatea / imposibilitatea ofertantului de a depune o nouă ofertă modificată, până la data și ora limita, prevăzute în anunțul procedurii competitive;
- d.10. ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată sau depuse după data și/sau ora limita sunt considerate oferte întârziate. **Riscul transmiterii, respectiv al primirii în cadrul termenului – dată și oră indicate de către Beneficiar aparțin în totalitate Ofertantului.**
- d.11 Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Beneficiar.
- d.12 Se accepta de la ofertanți documente redactate și în alte limbi decât limba română, cu obligativitatea ca ofertanții să le prezinte și traduse în limba română.
- d.13 Riscul transmiterii Ofertei, fie prin depunerea la sediul Beneficiarului, fie prin utilizarea serviciilor de curierat/poștale, fie prin utilizarea adresei de corespondență electronică indicată, inclusiv a parolei, aparține în totalitate Ofertantului;
- d.14 În cazul alegerii modalității de transmitere prin utilizarea adresei de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro documentele se vor transmite în format electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- d.15 În cazul transmiterii prin intermediul adresei de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro oferta se va transmite în mod obligatoriu parolat (arhivă/documente parolate). **Parola se va transmite în ziua stabilită pentru depunerea ofertelor, într-un interval de maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere.** În cazul în care parola este transmisă înainte de intervalul indicat, oferta nu va fi luată în considerare și nu va fi accesată. În cazul în care parola nu este transmisă în intervalul indicat - **maximum 2 ore de la ora limită stabilită pentru depunere**, Oferta este considerată că nu a fost depusă în termenul stabilit și nu va fi accesată. **Transmiterea parolei se realizează utilizând adresa de corespondență electronică achizitii.pnrr@rau.ro.**

NEÎNDEPLINIREA CERINȚELOR SOLICITATE DE CĂTRE BENEFICIAR PRIVIND MODALITATEA DE PREZENTARE/ELABORARE A OFERTEI, CONFERĂ DREPTUL BENEFICIARULUI DE A RESPINGE OFERTA PREZENTATĂ.

C. Solicitări de clarificări. Erate

Între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii de achiziție și momentul depunerii ofertelor Beneficiarul a stabilit prin anunțul procedurii un termen pentru clarificarea oricăror neclarități din partea potențialilor ofertanți și pentru pregătirea ofertelor.

În cazul în care există solicitări de clarificare din partea operatorilor economici, răspunsurile vor fi aduse la cunoștință în același timp tuturor operatorilor economici interesați.

În acest sens se consideră că este satisfăcută cerința în momentul în care răspunsul la solicitările de clarificări a fost încărcat pe pagina web <https://proiecte.pnrr.gov.ro> în rubrica "Anunț Achiziție" sau în cadrul secțiunii specifice din website-ul Beneficiarului secțiunea Interes Public – Achiziții - PNRR

Beneficiarul va transmite către operatorii economici care au adresat solicitările de clarificări răspunsul la solicitările de clarificări și prin utilizarea adresei de corespondență electronică indicată.

Nu se vor transmite răspunsuri la solicitări de clarificări cu o zi lucrătoare înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Termenul până la care se pot transmite solicitări de clarificare este până în a 5-a zi (calendaristică) înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care, între momentul publicării anunțului privind lansarea procedurii și momentul depunerii ofertelor, prin răspunsurile la clarificări, intervin situații care duc la modificări/ajustări ale Caietului de sarcini, **Beneficiarul poate prelungi termenul de depunere al ofertelor cu minim 5 zile lucrătoare, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor.**

Solicitările de clarificări se trimit la adresa de corespondență electronică: achizitii.pnrr@rau.ro. Toate comunicările transmise în cadrul Procedurii vor fi comunicate.

În cazul necesității de modificare a elementelor din cadrul procedurii competitive, Beneficiarul are obligația de a publica Anunțuri de modificare/Erate în cadrul platformei

<https://proiecte.pnrr.gov.ro/>, precum și în cadrul secțiunii dedicate din cadrul website-ului - <https://www.rau.ro> – Secțiunea Interes Public - Achiziții – PNRR.

Data limită pentru depunerea ofertelor este indicată în cadrul anunțului procedurii.

D. Contestarea. Utilizarea căilor de atac

După finalizarea evaluării ofertelor operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor pot să înainteze contestații către Beneficiar.

Termenul de contestare este de 5 zile lucrătoare de la momentul transmiterii proiectului de Raport al procedurii de achiziție.

Comisia de contestații din cadrul Beneficiarului va comunica decizia de soluționare a Contestației în termen de 15 zile de la data primirii acesteia.

În situația în care operatorii economici care au formulat contestație sunt nemulțumiți de decizia Beneficiarului, precum și în situația în care se consideră lezați privind modalitatea de soluționare a Contestației au dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Întocmit
Ion Smedescu
Responsabil de achiziții