

Bd. Expoziției nr. 1B, sector 1, București, Romania, www.rau.ro, Telefon: 0040-0372.120.101

Facultatea de Afaceri Internaționale

DOMENIUL Economie și afaceri internaționale

PROGRAMUL DE **STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT** Afaceri internaționale

NR. MATRICOL

se va completa de către secretarul de an

CERERE DE ÎNMATRICULARE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2024 - 2025

NUMELE și PRENUMELE OPREA D ELENA-IZABELLA

(cu inițiala tatălui)

DATA NAȘTERII 01-Oct-02 LOCALITATEA BUCUREȘTI SECTORUL 3

(ziua, luna, anul)

JUDEȚUL București

STAREA CIVILĂ: necasatorit

NUMELE DE FAMILIE ACTUAL OPREA CETĂȚENIA: Română

1. DATE DE IDENTIFICARE A MASTERANDULUI (EI)

CNP 6021001430011

CARTE DE IDENTITATE/PASAPORT: SERIA RK NR 620303

EMISĂ DE S.P.C.E.P. SECTOR 6

LA DATA 02-Oct-20

VALABILITATE (nr. ani) 6

2. DATE REFERITOARE LA DOMICILIUL STABIL (orice modificare ulterioară se va anunța la secretariat)

LOCALITATEA BUCUREȘTI SECTORUL 6

JUDEȚUL București ȚARA România

STRADA ALEEA MASA TACERII NR. NR 5 BLOC S SCARA ____ AP. 30

TELEFON 732653811 E-MAIL oprea.d.elenaizabella21@stud.rau.ro

3. DATE REFERITOARE LA DOMICILIUL FLOTANT

LOCALITATEA _____ SECTORUL ____ JUDEȚUL _____ ȚARA _____

STRADA _____ NR. ____ BLOC _____ SCARA _____ AP. _____

COD _____ TELEFON _____

4. DATE REFERITOARE LA ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR*

SUNT MASTERAND(Ă) LA ALTĂ FACULTATE: DA ☐ NU ☐

UNIVERSITATEA _____

FACULTATEA _____ LOCALITATEA _____

DENUMIREA PROGRAMULUI _____

* se vor completa numai pentru răspuns DA

5. DATE REFERITOARE LA INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ABSOLVITĂ

DENUMIREA INSTITUȚIEI

FACULTATEA

DOMENIUL

SPECIALIZAREA

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

LOCALITATEA BUCUREȘTI SECTORUL 1 JUDEȚUL/SECTORUL București

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ /ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE A FACULTĂȚII ☒ ACT ECHIVALENT ☐ _____

SERIA NR. 1960 EMISĂ/ELIBERATĂ DE UNIVERSITATEA 1427

FACULTATEA LOCALITATEA BUCUREȘTI SECTORUL 1

LA DATA 2024 MEDIA LICENȚĂ: 10 MEDIA ANILOR DE STUDII: 9.57

☐ Înțeleg și sunt de acord cu faptul că prelucrarea datelor din acest formular, se va face conform detaliilor prezentate la adresa web <https://privacy.rau.ro> privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Româno-Americană.

Cererea va fi completată personal de către studentul(a) care solicită înmatricularea.

OPREA D ELENA-IZABELLA

Semnătura: _____

DATA: | | | | | | | | | |

VERIFICAT SECRETAR _____

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

cu predare în limba română și plata taxelor în lei

Nr. R 1576/10.06.2024

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ-AMERICANĂ, cu sediul în București, Bd. Expoziției, nr. 1B, sector 1, cod 012101, tel: 031.405.87.28, fax: 021/318.35.66, cod fiscal RO9081408, cont bancar IBAN: RO91BRDE410SV21861794100, BRD-GSG SUCURSALA ACADEMIEI, legal reprezentată prin **RECTOR, Prof. univ. dr. Costel Negricea**, numită în continuare Universitatea și

DI./Dna. OPREA D ELENA-IZABELLA, domiciliat în BUCUREȘTI SECTORUL 6, str. ALEEA MASA TACERII, nr.NR 5, bl. S, ap. 30, județul/sectorul București, țara România, posesor al BI/ CI/PAS. seria RK nr. 620303, eliberat de S.P.C.E.P. SECTOR 6 la data de 02-Oct-20, CNP 6021001430011, telefon 732653811, adresa e-mail oprea.d.elenaizabella21@stud.rau.ro, în calitate de beneficiar de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe, înmatriculat la Facultatea de Afaceri Internaționale, Programul de studii universitare de masterat Afaceri internaționale, domeniul de studii universitare de masterat Afaceri internaționale, anul 2024-2025, învățământ cu frecvență, numită(ă) în continuare **student(ă)**

s-a încheiat prezentul contract de studii universitare de masterat, în următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare pentru dobândirea de competențe și abilități specifice programului de studii universitare de masterat pentru care a optat studentul(a), activități finanțate pe bază de taxe, cu precizarea principalelor drepturi și obligații ale părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, cu ordinele Ministrului Educației și prevederile Cartei Universitare, scopul prezentului contract fiind reglementarea raporturilor dintre **Universitatea Româno – Americană** și **studentul(a) OPREA D ELENA-IZABELLA**.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract își produce efectele de la data semnării și până la finalizarea perioadei de școlarizare a studentului(ei), în cadrul Universității Româno-Americane, pe durata normală de studii (2 ani / 4 semestre, pentru ramura de științe "Științe economice" / „Știința sportului și educației fizice”, respectiv 1 an / 2 semestre, pentru ramura de științe "Științe juridice"), diploma obținută (MA/MSc/MEng), de către absolvenții care promovează și examenul de finalizare a studiilor, fiind aferentă nivelului 7 din cadrul european la calificărilor, pentru învățare pe tot parcursul vieții (EQF/CEC).

IV. TAXA ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 3. Cuantumul taxei de studii se stabilește anual de către Senatul Universității, în funcție de costurile specifice școlarizării.

Art. 4. Pentru ciclul de studii universitare de masterat care debutează începând cu anul universitar 2024/2025, taxa de studii anuală, plătită în lei, la cursul de schimb leu/euro comunicat de BNR în ziua anterioară celei în care se face plata, calculul ratei de schimb realizându-se la cursul valutar cotelat cu 4 (patru) zecimale este:

- a) 2.300 (douămiiitreisute) Euro**, pentru studenții înscriși în an superior, care optează să achite cuantumul taxei de studii în tranșe;
- b) 1.900 (unamienouă sute) Euro**, pentru **studenții din anul I/candidații declarați admiși**, care se înmatriculează în termen de **5 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale admiterii;
- c) 1.500 (unamieciisute) Euro**, pentru **anul I de studii**, în cazul **studenților din anul I/candidații declarați admiși, absolvenți ai Universității Româno-Americane, inclusiv promoția 2024**, care se înmatriculează în termen de **5 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale admiterii.

Art. 5. Modalități de plată a taxei anuale de studii

5.1. Pentru studenții înmatriculați/înscriși în an superior, plata taxei anuale de studii se va face astfel:

a) Tranșa I, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. a)**, se plătește până la data de **1 octombrie** a fiecărui an pentru studenții înmatriculați/înscriși în an superior.

Tranșa I se va plăti online pe adresa <https://admitere.rau.ro>, prin virament bancar sau depunere de numerar în contul bancar al universității, doar în cazuri excepționale, în baza cererii de înmatriculare/înscrisoare completată și semnată olograf de către student(ă);

- b) Tranșa II**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. a)**, se plătește până la data de **15 decembrie**, a anului calendaristic în curs;
- c) Tranșa III**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. a)**, se plătește în termen de 5 zile calendaristice de la data începerii semestrului II;
- d) Tranșa IV**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. a)**, se plătește până la data de **15 martie** a anului calendaristic următor;
- e) Studenții înmatriculați/înscrși în an superior**, în condițiile în care plătesc taxa anuală de studii stabilită la **la art.4, lit. a)**, integral, într-o singură tranșă, până la data de **1 octombrie** a fiecărui an, beneficiază de o reducere de **400 (patrusute) Euro** din taxa anuală/cuantumul taxei anuale de studii, menționată la art 4, lit. a).

5.2. Pentru studenții din anul I/candidații declarați admiși, care se înmatriculează în termen de 5 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale admiterii, plata taxei anuale de studii se va face astfel:

- a) Tranșa I**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. b)**, se plătește în termen de **5 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale admiterii;
- Tranșa I se va plăti** online pe adresa <https://admitere.rau.ro>, prin virament bancar sau depunere de numerar în contul bancar al universității, doar în cazuri excepționale, în baza cererii de înmatriculare completată și semnată olograf de către student(ă) și a prezentului contract de studii completat și semnat olograf de către student(ă);
- b) Tranșa II**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. b)**, se plătește până la data de **15 decembrie**, a anului calendaristic în curs;
- c) Tranșa III**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit.b)**, se plătește în termen de 5 zile calendaristice de la data începerii semestrului II;
- d) Tranșa IV**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. b)**, se plătește până la data de **15 martie** a anului calendaristic următor;

5.3. Pentru anul I de studii, în cazul studenților din anul I/candidaților declarați admiși, absolvenți ai Universității Româno-Americane, inclusiv promoția 2024, care se înmatriculează în termen de 5 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale ale admiterii, plata taxei anuale de studii se va face astfel:

- a) Tranșa I**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. b)**, se plătește în termen de **5 zile calendaristice** de la data afișării rezultatelor finale ale admiterii;
- Tranșa I se va plăti** online pe adresa <https://admitere.rau.ro>, prin virament bancar sau depunere de numerar în contul bancar al universității, doar în cazuri excepționale, în baza cererii de înmatriculare completată și semnată olograf de către student(ă) și a prezentului contract de studii completat și semnat olograf de către student(ă);
- b) Tranșa II**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. b)**, se plătește până la data de **15 decembrie**, a anului calendaristic în curs;
- c) Tranșa III**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit.b)**, se plătește în termen de 5 zile calendaristice de la data începerii semestrului II;
- d) Tranșa IV**, în procent de **25% din taxa anuală de studii stabilită la art.4, lit. b)**, se plătește până la data de **15 martie** a anului calendaristic următor;

Tranșele II, III și IV se pot plăti online pe adresa <https://solaris.rau.ro> și în mod excepțional, prin virament bancar sau depunere de numerar în contul bancar al universității:

Cont IBAN: RO91BRDE410SV21861794100

Banca: BRD-GSG Sucursala Academiei

Pe instrumentul de plată se vor menționa:

- **Beneficiar:** Universitatea Romano-Americână
- **CUI beneficiar:** RO9081408
- **Adresa beneficiar:** Bd.Expoziției Nr.1B, cod poștal 012101, Sector 1 - București, România
- **Date identificare student(ă):** CNP, numele, initiala tatălui și prenumele
- **Scopul plății efectuate:** tranșa II, tranșa a III-a, tranșa a IV-a, plată integrală taxă anuală de studii.

Art. 6. În situații temeinic motivate, pe perioada derulării contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele economice legitime ale Universității și care nu au putut fi prevăzute la încheierea prezentului contract, părțile sunt de acord cu revizuirea cuantumului taxei de studii, conform hotărârii Senatului Universității.

Art. 6. În situații temeinic motivate, pe perioada derulării contractului, în cazul apariției unor împrejurări care lezează interesele economice legitime ale Universității și care nu au putut fi prevăzute la încheierea prezentului contract, părțile sunt de acord cu revizuirea cuantumului taxei de studii, conform hotărârii Senatului Universității.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7. Universitatea Româno – Americană se obligă:

- (1). **să asigure resursele necesare** desfășurării activității didactice specifice Programului de studii universitare de masterat Afaceri internaționale , Facultatea de Afaceri Internaționale , învățământ cu frecvență, pe toată durata școlarizării;
- (2). **să asigure condițiile materiale și logistice** de derulare a activităților didactice, conform planului de învățământ;
- (3). **să asimileze managementul calității** ca o componentă definitorie a politicii instituționale și a strategiei de dezvoltare, fiind principalul responsabil pentru calitatea serviciilor educaționale și pentru asigurarea calității;
- (4). **să asigure spațiile și dotările tehnice** corespunzătoare desfășurării procesului de învățământ;
- (5). **să asigure participarea studenților** la activitățile sportive, culturale, de voluntariat organizate de instituție;
- (6). **să elaboreze și să aplice**, prin conducerile Facultăților și Departamentul de Asigurare a Calității, **regulamente, metodologii și proceduri interne** de asigurare a calității educației, pe care le face publice;
- (7). **să stabilească și să aplice sistemul de evaluare a cunoștințelor** și condițiile necesare de promovare;
- (8). **să asigure accesul studenților** la Biblioteca Universității, săli de sport, precum și la alte activități specific studențești;
- (9). **să elibereze**, gratuit sau, după caz, contra cost, **documentele și diplomele care atestă calificarea studenților**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, situații școlare la zi, adeverințe la cerere etc;
- (10). **să asigure îndrumarea studenților** în vederea finalizării cu succes a studiilor și inserția cât mai rapidă pe piața muncii ;
- (11). **să asigure cadrul de desfășurare a activităților** de cercetare științifică;
- (12). **să asigure participarea studenților în organisme de conducere** ale Facultății și/sau Universității;
- (13). **să asigure participarea la concursuri profesionale** și manifestări științifice organizate la nivel național și internațional, luând în considerare activitatea profesională, științifică și conduita morală a studenților;
- (14). **să asigure dreptul studenților de participare la evaluarea anuală a activității profesionale a cadrelor didactice**;
- (15). **să acorde burse și alte forme de sprijin material** pentru rezultatele deosebite la învățătură și activitate în cadrul cercurilor științifice etc., conform regulamentului specific de acordare a bursei și altor forme de sprijin material;
- (16). **să asigure cazare**, contra cost, în căminul situat în Campusul Universității sau în alte spații de cazare puse la dispoziție de către Universitate în acest scop, în limita locurilor disponibile și în baza criteriilor stabilite;
- (17). **să asigure resurse și servicii** adecvate și relevante **pentru facilitarea învățării și pentru o viață studențească de calitate**;
- (18). **să stabilească modalitățile și condițiile** de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului(ei);
- (19). **să supravegheze și să urmărească modul în care studentul(a) își respectă obligațiile contractuale** asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu Universitatea;
- (20). **să stabilească, anual, cuantumul taxei de studii, al taxelor pentru servicii universitare, al facilităților acordate, nivelul penalităților de întârziere** pentru neplata la termenele scadente a taxei de studii, modul de efectuare a plăților, consecințele privind neachitarea la termen a obligațiilor.

Art. 8. Studentul(a) OPREA D ELENA-IZABELLA se obligă:

- (1). **să se informeze** permanent cu privire la: conținutul planului de învățământ, numărul de puncte-credit alocate fiecărei discipline, fișa disciplinei, structura anului universitar, orarul activităților didactice și de evaluare/reevaluare programate, rezultatele evaluărilor, programul secretariatului, cuantumul taxelor universitare, regulamentele și procedurile aprobate de Senatul Universității care îi reglementează activitatea etc.;
- (2). **să îndeplinească** în bune condiții și la timp toate obligațiile ce îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- (3). **să cunoască și să respecte** în totalitate prevederile actelor normative care îi reglementează activitatea, prevederile Cartei Universității, ale Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, ale tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne, Hotărârile Senatului Universității, precum și măsurile stabilite de conducerea Universității și/sau a Facultății;
- (4). **să frecventeze cu regularitate cursurile și activitățile aplicative** cuprinse în planurile de învățământ. Frecvența este obligatorie.
- (5). **să se angreneze efectiv și eficient** în învățământul participativ, promovat de cadrele didactice și **să întocmească la timp și** în condiții de calitate lucrările pentru seminarii, laboratoare și activități aplicative;
- (6). **să completeze** cu deplină responsabilitate chestionarele de evaluare academică;
- (7). **să resusțină evaluările** nepromovate în anul curent sau în anii anteriori, conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;

- (8). **să opteze** pentru alegerea unui traseu educațional, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților;
- (9). **să plătească**, după caz, **taxele pentru serviciile universitare** aprobate de Senatul Universității, precum și eventualele penalități;
- (10). **să aibă o ținută** demnă, corectă, îngrijită și **să respecte** cu strictețe ordinea și disciplina universitară, pe toată durata prezenței în Campusul Universității;
- (11). **să adopte** un comportament civilizat față de corpul profesoral, colegi, personalul didactic-auxiliar și tehnico-administrativ, precum și în afara Campusului Universității și **să își asume răspunderea** exclusivă în fața autorităților în cazul în care, prin acțiunile sale, produce vătămări corporale celorlalți studenți aflați în incinta Campusului Universității, precum și personalului angajat al Universității;
- (12). **să folosească cu atenție și grijă** sălile de curs, sălile de seminar, laboratoarele, biblioteca, precum și dotările aferente acestora și **să nu înlesnească** intrarea în sălile de curs, laboratoare și sălile de seminar a persoanelor străine;
- (13). **să acopere prejudiciile** de orice natură cauzate, din vina sa exclusivă, imaginii Universității, patrimoniului acesteia, personalului angajat sau celorlalți studenți;
- (14). **să dea dovadă de loialitate** față de Universitate și **să promoveze** imaginea Universității, contribuind la creșterea prestigiului acesteia;
- (15). **să păstreze** în permanență asupra sa carnetul de student, având în vedere că accesul în Campusul Universitar se face pe baza acestuia, iar în cazul încetării contractului de studii, din orice motiv, să predea carnetul de student Facultății;
- (16). **să nu folosească** în sălile de curs și seminar sau la examene, aparate de emisie/recepție, aparate de înregistrare/redare audio-video, telefoane mobile sau alte mijloace de transmisie la distanță, cu sau fără fir, în scopul de a frauda examenele, testele, lucrările pe care trebuie să le susțină în calitate de student(ă);
- (17). **să respecte normele** de protecție a muncii și PSI, în timpul prezenței sale în Campusul Universității;
- (18). **să folosească** pentru fumat numai locurile special amenajate;
- (19). **să nu introducă, să nu dețină, să nu distribuie și să nu consume** băuturi alcoolice sau substanțe interzise de lege, în incinta Campusului Universității;
- (20). **să nu desfășoare**, în incinta Campusului Universității, nici un fel de activități de propagandă cu caracter politic;
- (21). **să plătească** la termenele menționate în contract, taxele de studii stabilite de Universitate iar, în cazul nerespectării acestor termene, să suporte penalitățile stabilite de Senatul Universității;
- (22). **să furnizeze** Universității, corect, toate datele personale, solicitate potrivit legii, răspunderea pentru neconformitate revenindu-i în totalitate, și **să anunțe în scris** secretariatul facultății la care este înmatriculat, **cu privire la modificarea datelor personale** și de contact (nume, domiciliu, telefon, email etc.), **în termen de 10 zile calendaristice** de la modificare;
- (23). **să nu faciliteze accesul** în sala de examen al altei persoane care să îl înlocuiască la susținerea evaluării, sancțiunea pentru nerespectarea acestei obligații fiind **exmatricularea studentului(ei) titular(ă)**;
- (24). **să fie de acord ca** Universitatea să informeze, atunci când consideră necesar, părinții sau susținătorii legali, cu privire la rezultatele academice obținute pe durata studiilor sau alte informații de interes pentru aceștia;
- (25). **să se abțină de la orice manifestări de natură a prejudicia** interesele personale ale colegilor, cadrelor didactice, personalului administrativ sau imaginea Universității.
- (26). **Să-și dea acordul privind prelucrarea și eventual transferarea datelor personale** (în conformitate cu legislația în vigoare) care demonstrează statutul de student înmatriculat, conform prevederilor legale în vigoare (ex: pentru a beneficia de asigurare de sănătate fără plata contribuției aferente, de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a sau în alte scopuri similare).

Art. 9. Studentul(a) are dreptul:

- (1). **să folosească** sălile de curs și de seminar, laboratoarele, sălile de lectură, bibliotecile, precum și celelalte mijloace destinate procesului de învățământ, potrivit programului stabilit;
- (2). **să participe** la activități didactice, științifice și cultural-sportive organizate în cadrul Facultăților și al Universității;
- (3). **să participe** la evaluarea activității cadrelor didactice, conform criteriilor stabilite de Senatul Universității;
- (4). **să primească** sprijin din partea cadrelor didactice în elaborarea proiectelor, lucrării de disertație și pregătirea examenului de finalizare a studiilor;
- (5). **să beneficieze** de burse de merit, burse de studii, diplome și premii, potrivit prevederilor Cartei Universității, pentru rezultate deosebite la învățătură, precum și de diplome și premii, pentru activitatea în cercurile științifice studențești;
- (6). **să participe** la concursuri profesionale și manifestări științifice organizate la nivel național și internațional;
- (7). **să beneficieze** de mobilități pentru a studia în Uniunea Europeană, în SUA sau în alte țări cu care Universitatea Româno-Americană are acorduri de colaborare, în funcție de rezultatele profesionale obținute și în limita numărului de burse sau a locurilor în cadrul schimburilor de studenți;

- (8). **să fie numit** șef de an sau de grupă, să aleagă și să fie ales ca reprezentant al studenților în Consiliile Facultăților și Senatul Universității;
- (9). **să facă** propuneri de îmbunătățire a activității instructiv-educative;
- (10). **să beneficieze** de îndrumarea cadrelor didactice care desfășoară activități de tutoriat;
- (11). **să facă** parte din organizații studențești;
- (12). **să aibă calitatea** de reprezentant al studenților în structurile de conducere, precum și în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, dacă organizația studențească din care face parte îl desemnează;
- (13). **să se implice activ** în procesul de revizuire periodică a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, respectând procedura internă aprobată de Senatul Universității;
- (14). **să aibă acces** la resursele de învățare și la consilierea în carieră;
- (15). **să se implice activ** în acțiuni de voluntariat, derulate în cadrul unor campanii promovate de Universitate;
- (16). **să primească loc de cazare** în Căminul Universității, contra cost, în limita locurilor disponibile, sau în alte spații de cazare puse la dispoziție de către Universitate în acest scop, în limita locurilor disponibile și în baza criteriilor stabilite;
- (17). **să aibă acces nelimitat**, în timpul orelor de program, la cantina Universității unde se servește masa, contra cost;
- (18). **să beneficieze** de asistență medicală la cabinetul medical al Universității;
- (19). **să solicite** instituției întreruperea studiilor din motive medicale sau din alte motive bine întemeiate, potrivit legii;
- (20). **să beneficieze** de alte facilități stabilite prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
- (21). **să solicite**, în scris și motivat, renunțarea la informarea de către Universitate, a părinților sau susținătorilor legali, cu privire la rezultatele academice obținute pe durata studiilor sau alte informații de interes pentru aceștia .

V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 10.

- (1). Depășirea termenelor de plată a taxelor de studii, stabilite prin prezentul contract, conduce la calculul de penalități și obligația de plată a acestora de către student(ă).
- (2). Nivelul penalităților este stabilit de Senatul Universității, pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, pe o perioadă de maximum 90 de zile, după care, în situația neachitării sumelor restante, studentul(a) va fi exmatriculat(ă).
- (3). Plata penalităților se face la data plății debitului principal.
- (4). Studenții exmatriculați pentru neachitarea la termen a taxelor de studii pot fi reînmatriculați, pe bază de cerere aprobată de Rector, cu plata taxei aferente și a sumelor restante.

Art. 11. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, studentul(a) suportă următoarele sancțiuni:

- a. **interzicerea dreptului** de a participa la sesiunea de examene din ianuarie – februarie, în cazul neachitării taxei de studii aferente semestrului I, respectiv III, prevăzută în prezentul contract;
- b. **interzicerea dreptului** de a participa la sesiunea de examene din mai - iunie, în cazul neachitării taxei de studii aferente semestrelor I și II, respectiv III și IV, prevăzute în prezentul contract;
- c. **exmatricularea**, pentru nerealizarea punctelor-credit pentru anii de studii, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*;
- d. **exmatricularea pentru încălcări grave ori repetate** ale prevederilor Cartei și regulamentelor Universității , cât și pentru aducerea de prejudicii de orice natură Universității;
- e. **exmatricularea** pentru neachitarea la termen a taxelor de studii și/sau a penalităților datorate conform art. 5, coroborat cu art. 8, alin. (21) și art. 10 alin (2) din prezentul contract.

Art. 12. Dacă prezentul contract de studii încetează până la data de 31 octombrie a anului în care acesta a intrat în vigoare, prin denunțare unilaterală din partea studentului(ei), prima tranșă semestrială de studii achitată nu se restituie studentului(ei). În cazul în care taxa de studii a fost plătită pentru întregul anul universitar, se reține prima tranșă semestrială de studii și se restituie diferența de taxă, în baza unei cereri din partea studentului(ei), adresată Rectorului Universității, în termen de 5 zile calendaristice de la data aprobării înregistrării cererii.

Art. 13. Denunțarea unilaterală, din orice motive, a prezentului contract de studii de către student (ă), după data de 31 octombrie, exonerează Universitatea de orice răspundere, studentul(a) fiind obligat(a) la achitarea taxei de studii pentru întregul an universitar.

Art. 14. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor studentului(ei), Universitatea poate rezilia unilateral prezentul contract, urmând ca studentul(a) să fie obligat(a) la plata tuturor taxelor până în momentul rezilierii.

Art. 15. Orice îngăduință din partea Universității nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

VI. SUSPENDAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16. Contractul de studii se suspendă în situația prelungirii de școlaritate sau a întreruperii studiilor. În oricare din aceste situații, studentul(a) este obligat(a) la plata taxei de studii în termenele stabilite. La reluarea studiilor, studentul(a) va încheia un act adițional la contractul suspendat, obligându-se la plata taxei de studii în vigoare la momentul relucrării studiilor.

Art. 17. Contractul de studii poate înceta prin acordul părților. Obligațiile născute până la data încetării, trebuie executate în condițiile contractuale.

Art. 18. Contractul de studii încetează de drept, la momentul finalizării studiilor sau în cazul schimbării domeniului de studii pentru care a fost încheiat prezentul contract. Obligațiile născute până la data încetării, trebuie executate în condițiile contractuale.

Art. 19. Contractul încetează în cazul rezilierii de către Universitate pentru nerespectarea obligațiilor asumate de student(ă), precum și în cazul în care studentul(a) solicită în scris retragerea de la studii sau transferul la altă instituție de învățământ superior, acesta/aceasta având obligația de a plăti toate debitele curente sau restante, precum și penalitățile de întârziere aferente, calculate până la momentul încetării contractului.

Art. 20. Contractul de studii încetează de drept și în cazul decesului studentului(ei).

VII. CLAUZE FINALE

Art. 21. Neîncheierea contractului de studii în termenele stabilite are drept consecință pierderea calității de student(a).

Art. 22. Orice referire din prezentul contract privitoare la anul universitar 2024/2025, respectiv anul de studii în care studentul(a) se înmatriculează, la anumite perioade de timp, scadențe, rate ș.a. aferente anului 2024 sau 2025, se va considera modificată automat, după promovarea sau încheierea celui an de studiu, în sensul referirii la următorul an de studiu, următorul an universitar și, tot astfel, în continuare, până la finalizarea studiilor.

Art. 23. Eventualele neînțelegeri dintre părți, rezultate din încheierea, interpretarea, executarea și încetarea contractului, se vor soluționa pe cale amiabilă; în caz contrar, acestea vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente din municipiul București.

Art. 24. Prezentul contract de studii are ca temelie de drept dispozițiile legale care guvernează activitatea instituțiilor de învățământ superior.

Art. 25. În cazul în care, un student se înscrie și plătește taxa de studii la o specializare unde nu se atinge numărul minim de studenți înscriși, pentru a realiza o formațiune de studiu optimă și Senatul Universității hotărăște că specializarea respectivă nu se va organiza în anul universitar curent, studentul are posibilitatea să opteze pentru o altă specializare din cadrul universității sau să solicite retragerea și restituirea integrală a taxelor plătite.

Înțeleg și sunt de acord cu faptul că prelucrarea datelor din acest formular, se va face conform detaliilor prezentate la adresa web <https://privacy.rau.ro> privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Româno-Americană.



Prezentul contract a fost încheiat astăzi2024, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ – AMERICANĂ DIN BUCUREȘTI

R E C T O R,

Prof.univ.dr. Costel Negricea

STUDENT(Ă)

OPREA D ELENA-IZABELLA

Semnătură



INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Datele de contact ale Operatorului de date cu caracter personal

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ, cu sediul în București, Bd. Expoziției, nr.1B, sector 1, cod 012101, tel: 031.405.87.28, fax: 021/318.35.66, cod fiscal RO9081408, cont bancar IBAN: RO91BRDE410SV21861794100, BRD-GSG SUCURSALA ACADEMIEI, reprezentată legal prin RECTOR, Prof. univ. dr. Costel Negricea, numită în continuare Universitatea, în calitate de Operator de date cu caracter personal, derivată din calitatea de furnizor de servicii educaționale, **aduce la cunoștință**

D-lui/D-nei OPREA D ELENA-IZABELLA, în calitate de beneficiar a serviciilor educaționale finanțate pe bază de taxe și prestate în baza contractului nr. **R 1576** din **10.06.2024** de către Universitate, **modalitățile de protecție a datelor cu caracter personal prelucrate pentru sau în timpul derulării contractului menționat.**

2. Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor.

În conformitate cu prevederile Legii 190/2018 privind aplicarea Regulamentului UE nr. 679/2016 în România, prelucrarea datelor cu caracter personal se face sub coordonarea unui Responsabil cu protecția datelor. Orice solicitare privind drepturile referitoare la datele cu caracter personal prelucrate, pot fi adresate prin intermediul datelor de contact prezentate la pct. 1 sau direct, Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, prin intermediul adresei de email dpo@rau.ro.

3. Categoriile de persoane vizate, tipurile de date prelucrate și scopurile prelucrării.

Prelucrarea datelor personale de către Universitate vizează următoarele categorii de persoane:

- persoanele fizice care au calitatea de student, masterand, doctorand, alte categorii de persoane care desfășoară activități de cercetare științifică, activități antreprenoriale, participă la manifestări științifice, formare continuă, formare profesională în cadrul Universității.
- persoanele fizice care au calitatea de cadre didactice și cercetători;
- persoanele fizice care au calitatea de reprezentant al organizațiilor cu care există, poate exista sau este în pregătire un parteneriat privind produsele și serviciile oferite de instituția noastră.

Datele cu caracter personal ale categoriilor de persoane enumerate anterior, pot fi preluate direct de la acestea, din mesajele (transmise telefonic, prin FAX sau email) prin care ne sunt adresate solicitări privind produsele și serviciile noastre. De asemenea, aceste date pot fi preluate și cu ocazia unor întâlniri directe, între reprezentanții Universității și posibili beneficiari ai activităților pe care le desfășurăm, ori din informațiile de contact făcute publice în mod manifest de persoanele care se încadrează în oricare din categoriile menționate mai sus. Ulterior, datele de contact pot fi suplimentate și cu alte informații referitoare la identitatea persoanei, cum ar fi adrese de domiciliu sau de reședință, adresa locului de muncă, numere de identificare utilizate la scară națională, date privind sănătatea, precum și cu alte date cu caracter special, în funcție de necesitățile impuse prin normele speciale care reglementează domeniul educației naționale.

De asemenea, date cu caracter personal, dar care sunt anonime (nu pot identifica direct persoanele fizice vizate prin astfel de prelucrări), pot fi preluate și automat, de la cei care accesează site-urile sau serviciile online ale Universității. Astfel de date sunt utilizate pentru a optimiza și adapta conținutul serviciilor online, în funcție de cerințele și interesele celor ce le accesează.

În funcție de necesitățile derivate din obligațiile legale izvorâte din relațiile de parteneriat încheiate cu persoanele fizice vizate sau din interesele legitime ale Universității, tipurile de date cu caracter personal prelucrate pot fi:

- a. **Date anonime**, asociate traficului web: adresă IP, date de localizare geografică, tip sistem informatic (desktop, tabletă PC, smartphone), tip browser, module cookie. Aceste date sunt prelucrate în scopul optimizării aplicațiilor și platformelor web puse la dispoziția angajaților, partenerilor sau beneficiarilor serviciilor educaționale.
- b. **Date de identificare și contact**: Nume, prenume, numere de telefon sau FAX, adresă de email, adresă de domiciliu, adresă de reședință sau adresă folosită pentru livrarea unor produse sau servicii. Aceste date sunt prelucrate pentru identificarea și relaționarea cu persoanele cu care pot exista, există sau au existat relații contractuale sau reglementate prin orice altă formă validă juridic.

- c. **Numere de identificare națională:** CNP, serie și număr act de identitate, număr permis auto, număr pașaport sau număr de asigurare de sănătate. Aceste date sunt prelucrate *doar în situația în care există obligația legală de a colecta astfel de date și de a le pune la dispoziția Autorităților Publice care coordonează activitățile pe care le desfășurăm (cum ar fi de exemplu, Ministerul Educației Naționale)*. De asemenea, atunci când este colectat un număr de identificare națională, acesta este utilizat și pentru identificarea unică a persoanei fizice în momentul autorizării accesului la platformele informatice puse la dispoziție de Universitate și pe care va fi autorizată să le acceseze.
- d. **Date cu caracter special**, care permit individualizarea unei persoane fizice, prin: originea rasială sau etnică, opiniile politice, profesiunea religioasă, convingerile filozofice, apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice care permit identificarea unică a unei persoane fizice (foto, audio), date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, cazier judiciar. Aceste date vor fi colectate și prelucrate *doar atunci când există obligații legale în acest sens, derivate din specificul activităților desfășurate, sau atunci când ne sunt puse la dispoziție în mod voit în vederea optimizării sau personalizării unora din serviciile educaționale sau conexe acestora, furnizate persoanelor fizice*.
- e. **Date de tip foto/video/audio**, colectate în timpul desfășurării unor activități cu participare integrală a tuturor persoanelor înscrise la un program educațional organizat de oricare din facultățile din cadrul Universității, sau, organizate la nivel de Universitate cu participarea tuturor persoanelor înscrise în Universitate (cum ar fi, dar fără ca enumerarea să fie limitativă, deschideri de an școlar, de programe educaționale, festivități de absolvire, de premiere, etc.). Astfel de date vor fi *colectate în scopul realizării unor bannere sau materiale foto/video/audio de promovare prin intermediul unor site-uri web, pagini tip social-media (Facebook, Youtube, Instagram, ș.a.m.d.) sau mijloace mass-media (ziare, reviste, posturi radio/TV), a Universității*. Prelucrarea unor date de acest tip colectate cu ocazia unor activități punctuale organizate de Universitate, la care participarea este benevolă, se va face în baza unor acorduri distincte care vor fi solicitate participanților sau doar persoanelor vizate.

4. Durata și temeiul juridic al prelucrării datelor cu caracter personal.

Datele colectate de la persoanele vizate sunt prelucrate în scopul asigurării, promovării și dezvoltării calității educației, cercetării științifice și managementului academic. Aceste prelucrări sunt efectuate în temeiul art. 6 alin. 1) lit b), c), e) sau f) din GDPR. Durata prelucrării acestui tip de date este stabilită prin normele legale care reglementează Educația Națională și legislația secundară specifică acestora.

Referitor la persoanele care nu au calitatea de partener comercial sau beneficiar legal (contractual) al activităților desfășurate de Universitate, prelucrăm doar datele de contact în scopul urmăririi intereselor legitime conexe acestor activități. Aceste interese pot include și prelucrări în scopuri statistice sau de marketing direct. Durata în care aceste date sunt procesate, va fi identică cu durata în care Universitatea are neschimbat statutul juridic din momentul preluării datelor, sau până la exercitarea unui drept al persoanei vizate, care necesită suspendarea prelucrării sau ștergerea acestor date.

Atunci când intervine o relație de parteneriat validă juridic între Universitate și persoanele vizate prin prelucrare, la datele de contact se mai adaugă și datele de identificare impuse prin normele de drept care reglementează relația contractuală intervenită. Aceste date sunt prelucrate pe o perioadă identică cu perioada de prescripție a obligațiilor legale asumate (de regulă această perioadă este de 3 ani) sau cu perioada impusă prin lege, pentru anumite categorii de documente (de exemplu, actele de studii care se eliberează din carnet cu matcă/cotor păstrează în arhiva instituției de învățământ cu termen 100 de ani, sau, termenul de păstrare a dosarului de personal este de 75 de ani).

5. Obligația de furnizare a datelor.

Pentru obținerea unor informații, furnizarea datelor dumneavoastră nu reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract. În lipsa acestor date, nu vom putea să transmitem ulterior informații privind activitățile Universității pentru care v-ați manifestat la un moment dat, interesul.

În momentul în care între dvs. și Universitate intervine o relație de parteneriat reglementată juridic, va fi necesar să ne puneți la dispoziție, suplimentar datelor de contact, datele impuse prin normele juridice care reglementează activitățile pe care le vom desfășura în beneficiul dvs., în lipsa acordului privind furnizarea și prelucrarea acestor date, fiindu-ne imposibil să vă furnizăm serviciile sau produsele solicitate.

6. Interesele legitime.

Datele de descrise la pct. 3 lit. a, b și e furnizate de, sau colectate de la dvs., pot fi prelucrate și în vederea îndeplinirii obiectivelor urmărite de Universitate privind activitățile pe care este autorizată să le desfășoare, în temeiul și în limitele descrise în art. 6 alin. 1) lit. f) din GDPR. Aceste interese pot include, dar fără a se limita doar la acestea, contactarea partenerilor pentru promovarea serviciilor sau produselor noastre, transferul datelor cu caracter personal către organizațiile cu care avem încheiate relații de parteneriat atunci când activitatea acestora necesită acces la astfel de date, prevenirea fraudei, a utilizării abuzive a serviciilor și produselor noastre, monitorizarea sediilor în scopul de asigurare a securității fizice a acestora, protecția sistemelor informatice proprii, prelucrarea în scopuri istorice, științifice și statistice, prelucrarea în scopuri de cercetare (inclusiv studii de marketing), promovarea Universității prin mijloace social-media sau mass-media.

7. Securitatea datelor cu caracter personal prelucrate

Universitatea se obligă să aplice toate măsurile tehnice și organizatorice prin care să asigure protecția datelor cu caracter personal care sunt prelucrate prin intermediul sistemelor informatice și de comunicații și al altor sisteme electronice, precum și a celor prelucrate în orice alte forme, împotriva amenințărilor și a oricăror acțiuni care pot aduce atingere confidențialității, integrității sau disponibilității datelor, ori pot afecta funcționarea sistemelor informatice, indiferent dacă acestea apar accidental sau intenționat.

8. Datele puse la dispoziția terților.

Datele personale prelucrate prin activități care vizează persoane fizice, nu vor fi divulgate unei terțe părți, pentru utilizarea lor în alte scopuri decât cele în care sunt preluate.

Cu referire strictă la scopurile în care au fost preluate datele cu caracter personal, datele personale prelucrate de Universitate pot fi puse la dispoziția unor intermediari specializați în furnizarea unor servicii conexe sau complementare activităților pe care le desfășurăm (cum ar fi servicii de plată electronică, servicii de curierat, servicii de contabilitate, servicii educaționale, furnizori de servicii IT sau de comunicații de date, etc). Orice furnizare a datelor cu caracter personal către o terță parte, se va face numai în baza unui angajament legal prin care persoana juridică împuternicită de Universitate să prelucreze date cu caracter personal, se obligă să respecte prevederile GDPR precum și normele de drept intern în materie.

9. Transferul datelor către o țară terță sau o organizație internațională din afara Uniunii Europene

Prelucrăm date împreună cu parteneri din Uniunea Europeană. Aceste date sunt prelucrate în conformitate cu regulile stabilite prin GDPR la nivelul Uniunii Europene.

Nu transferăm date către entități în afara UE, decât în măsura în care statele respective se găsesc pe lista țărilor considerate de U.E. ca prezentând condiții adecvate de protecție a datelor cu caracter personal sau numai cu îndeplinirea condițiilor descrise în Capitolului V din GDPR privind transferurile de date cu caracter personal către țări terțe sau organizații internaționale.

În situația în care este necesar, transferurile de date în afara UE se fac doar în urma consimțământului acordat de dumneavoastră, ocazie cu care vă vom informa cu privire la riscurile pe care astfel de transferuri le pot implica ca urmare a lipsei unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție și a unor garanții adecvate pentru entitățile din afara UE.

10. Drepturile persoanelor vizate prin prelucrare.

Pentru persoanele fizice vizate prin prelucrarea datelor cu caracter personal, Universitatea se obligă să asigure exercitarea tuturor drepturilor prevăzute prin art.13 – art.22 din GDPR, astfel:

- a. **Dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal prelucrate.** În momentul în care sunt preluate datele cu caracter personal sau în maxim 30 de zile dacă acestea sunt obținute indirect, persoana fizică vizată prin prelucrare este informată cu privire la identitatea și datele de contact ale Universității, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor (dacă este cazul), scopurile și temeiul juridic în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, intenția Universității de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională (dacă este cazul), perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau criteriile utilizate pentru a stabili această

perioadă, existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și, cel puțin în cazurile respective, informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări pentru persoana vizată.

- b. **Dreptul de acces la datele cu caracter personal.** Persoanele fizice vizate prin prelucrarea datelor cu caracter personal, au dreptul de a obține din partea Universității o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care le privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informațiile enumerate în art. 10 lit. a.
- c. **Dreptul de rectificare sau de ștergere.** Persoanele fizice vizate prin prelucrarea datelor, au dreptul de a obține de la Universitate, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care o privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, persoana vizată are dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare. De asemenea, persoanele fizice vizate prin prelucrarea datelor, au dreptul de a obține din partea Universității ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, dacă se aplică motivele prevăzute prin art.17 al. (1) din GDPR și nu există alte obligații legale privind prelucrarea datelor pentru care s-a solicitat ștergerea.
- d. **Dreptul de restricționare a prelucrării.** Persoanele fizice vizate prin prelucrarea datelor, au dreptul de a obține din partea Universității restricționarea prelucrării datelor personale în cazurile descrise la art.18 din GDPR.
- e. **Dreptul de a se opune prelucrării.** Persoanele fizice vizate prin prelucrarea datelor de către Universitate, au dreptul de a se opune, din motive legate de situația particulară în care se află, prelucrării în scopuri de marketing, creării de profiluri, sau de a face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată și prin care se produc efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar, într-o măsură semnificativă. În ceea ce privește prelucrarea datelor anonime preluate automat în momentul accesării serviciilor noastre online, vă puteți opune oricând acestui tip de prelucrare, prin activarea setărilor de confidențialitate ale browser-ului utilizat de dvs., sau prin alegerea unor aplicații care oferă facilități de navigare anonimă pe web.

Referitor la modulele cookie, puteți, de asemenea, prin setările pe care vi le oferă aplicația dvs. pe care o utilizați pentru navigare pe Internet, să vizualizați aceste module, să le ștergeți, precum și să blocați salvarea acestor module pe sistemul informatic utilizat. Țineți cont însă că, cel mai adesea, multe site-uri web utilizează aceste module cookie pentru optimizarea conținutului site-ului accesat de dvs. în funcție de preferințele și setările pe care le efectuați cu prilejul primei accesări a site-ului. Astfel, la următoarele vizite, restabilirea acestor setări nu va mai fi necesară. Prin ștergerea sau blocarea modulelor cookie, ori de câte ori revizitați un site Internet, este posibil să vi se solicite unele operațiuni de setare a modului de afișare a conținutului.

- f. **Dreptul la portabilitatea datelor.** Atunci când datele personale au fost furnizate într-un format electronic structurat (specific bazelor de date), utilizat în mod curent și care poate fi citit automat, pentru a fi prelucrate de Universitate, persoana fizică vizată prin acest tip de prelucrare, are dreptul, în cazurile prevăzute de art. 20 din GDPR, de a solicita transmiterea acestor date altui operator, fără obstacole din partea Universității .
- g. **Dreptului de a retrage consimțământul** în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia, atunci când datele cu caracter personal sunt prelucrate în conformitate cu prevederile art. 6 lit a) din GDPR.
- h. **Dreptul de a depune o plângere** la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, atunci când o persoană fizică vizată prin prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitate consideră că i-au fost încălcate drepturile sale sau modul de soluționare a solicitărilor adresate în baza acestor drepturi nu a fost în acord cu normele legale în vigoare. **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** poate fi contactată la tel. +40.318.059.211, email anspdcpc@dataprotection.ro sau prin intermediul site-ului www.dataprotection.ro.
- i. **Exercitarea drepturilor** enumerate la pct. a.-i., se poate face prin adresarea unei solicitări prin intermediul datelor de contact prezentate la pct. 1, sau utilizând informațiile de contact prezentate pe site-ul <https://privacy.rau.ro/>.

Operator,

RECTOR,

Prof. univ. dr. Costel Negricea



Beneficiar,

OPREA D ELENA-IZABELLA

Semnătură