MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA ROMÂNO – AMERICANĂ

APROBATĂ
ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UNIVERSITAR
DIN DATA DE 08 iulie 2020

METODOLOGIA
PRIVIND ALEGEREA REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII ROMÂNO-AMERICANE DIN BUCUREȘTI

- 2020 -

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.E.C.S. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior și ale Cartei Universității Româno-Americane.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, în care studenții pot fi reprezentați sunt:

(a) Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul universității

(b) Consiliul Facultății, la nivelul facultății.

Art. 2

(1) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor de conducere la nivelul universității și facultăților respectă principiul reprezentativității potrivit prevederilor legale în vigoare, Cartei Universitare și documentelor subsecvente acesteia.

(2) În structurile de conducere se va urmări ca, pe cât posibil, să fie reprezentați toți studenții, indiferent de ciclul de studii (licență/masterat), forma de învățământ (cu frecvență/cu frecvență redusă) sau de anii de studii.

(3) Numărul studenților care fac parte din structurile de conducere academică reprezintă cel puțin 25% din totalul membrilor acestora, cu excepția Consiliului de Administrație, din care face parte un singur reprezentant al studenților, desemnat de către studenții membri ai Senatului, din rândul acestora.

Art. 3

Candidaturile pentru alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București sunt individuale.

Art. 4

(1) Alegerile studenților în structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București se desfășoară conform calendarului stipulat în **Anexa 1**.

(2) Alegerile studenților în structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București se fac prin vot electronic, conform Instrucțiunilor de votare prezentate în **Anexa 7.**

Art. 5

Responsabilitatea privind conținutul și gestionarea buletinelor de vot, pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile și funcțiile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București, revine Biroului Electoral Central al Studenților.

Art. 6

(1) Persoanele cu drept de vot sunt studenți ai Universității Româno-Americane, indiferent de anul de studii, forma de învățământ sau ciclul de studii. Acestea sunt înscrise pe listele de alegători ale studenților Universității Româno-Americane din București, conform înregistrărilor existente în baza de date de la nivelul Secretariatului General, la data declanșării procesului de alegeri.

(2) Listele de alegători ale Universității Româno-Americane din București conțin: facultatea, numărul curent, numele și prenumele.

(3) Afișarea listelor nominale de alegători se realizează cu cel puțin 6 zile calendaristice înaintea desfășurării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de alegători. Eventualele observații cu privire la omisiuni sau oricare alte erori existente în listele electorale se fac la Biroul Electoral Central al Studenților (adresa de email: becs@rau.ro), acesta fiind obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 2 zile calendaristice înainte de data de organizare a alegerilor pentru fiecare structură de conducere, nu se mai operează modificări ale listelor de vot.

(6) Cu cel puțin 2 zile calendaristice înaintea desfășurării votului, alegătorii trebuie să verifice – pe adresa de email instituțională – primirea instrucțiunilor pentru exercitarea votului electronic. Eventualele probleme se comunică Biroului Electoral Central al Studenților (adresa de email: becs@rau.ro), care este obligat să se pronunțe pe loc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

Art. 7

Senatul Universității Româno - Americane din București în exercițiu la data aprobării prezentei metodologii dispune confecționarea și gestionarea ștampilei de CONTROL a Biroului Electoral Central al Studenților, în condițiile legii.

Art. 8

Responsabilitatea organizării și bunei desfășurări a alegerilor reprezentanților studenților în Consiliile Facultăților și Senatul universitar revine Biroului Electoral Central al Studenților.

Art. 9

În situația în care, un student al Universității Româno-Americane își depune candidatura pentru calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății sau în Senatul universitar, nici o altă persoană (afini sau rude până la gradul III) care deține, la rândul său, calitatea de student/cadru didactic al Universității nu poate face parte din Biroul Electoral al Studenților sau orice altă entitate structurală implicată în procesul de alegeri.

II. ALEGERILE LA NIVELUL CONSILIULUI FACULTĂȚII ȘI SENATULUI UNIVERSITĂȚII

Art. 10

Lista de alegători cuprinde studenții înmatriculați în anul universitar 2020-2021, în cadrul facultății respective, care au un contract de studii, în vigoare la data declanșării procesului de alegeri.

Art. 11

(1) Pot candida, în vederea alegerii ca reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății/Senatul universitar, studenții care nu au contractul de studii suspendat, care nu au sancțiuni, în vigoare, la momentul depunerii candidaturii și care pot dovedi o implicare activă (participarea la minim 3 acțiuni extra-curriculare) în activitățile universității – pentru studenții înmatriculați în anii superiori de studii - sau, prin excepție, în activități similare desfășurate în cadrul sau în afara universității - pentru studenții anului I de studii.

(2) Un student se poate regăsi pe mai multe liste de alegători, dacă este înmatriculat la mai multe specializări/facultăți în cadrul Universității, dar poate fi ales doar în Consiliul unei singure facultăți.

Art. 12

Distribuția locurilor deținute de studenți la nivelul Consiliilor Facultăților/Senatului universitar pe locurile vacante se va face, conform tabelului nr. 1.

Tabelul nr. 1 - Repartiția numărului de reprezentanți ai studenților în Consiliile Facultăților/Senatul universitar pe locurile vacante

Nr crt	Facultatea	Reprez. studenți, membri în Senatul Universității	Locuri vacante in Senatul Universitatii	Reprez. studenți, membri în Consiliul Facultății	Locuri vacante in Consiliul Facultății
1	Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale	1	0	6	1
2	Facultatea de Management-Marketing	1	0	6	0
3	Drept	1	0	4	1
4	Informatică Managerială	2	0	5	0
5	Economia Turismului Intern și Internațional	1	1	4	1
6	Studii Economice Europene	1	0	3	0
7	Educație Fizică, Sport și Kinetoterapie	1	0	2	0

Art. 13

Organismele participative de management ale Universității și facultăților nu se vor implica în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

Art. 14

(1) Candidatura pentru funcția de ***reprezentant al studenților în Consiliul Facultății / Senatul universitar*** se anunță, conform calendarului **(Anexa 1),** prin întocmirea unui ***dosar de candidatură***, transmis electronic la adresa becs@rau.ro, alcătuit din:

(a) ***Declarația de intenție*** (**Anexa 2**), semnată olograf, transmisă electronic la adresa rectorat@rau.ro, spre a fi înregistrată în prealabil la Registratura Universității și scanată;

(b) ***Curriculum vitae*** (format european - **Anexa 3**), semnat olograf pe fiecare pagină și scanat;

(c) ***O fotografie color*** (dimensiune ¾), în format electronic;

(d) ***Copia (scanată a) cărții de identitate*** sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt act de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, fotocopii după documentele care atestă schimbarea numelui – certificat de căsătorie sau dovada legală a schimbării numelui.

(2) Dosarele de candidatură incomplete sau neconforme atrag după sine anularea candidaturii.

(3) În termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere a candidaturilor pentru oricare dintre funcțiile sau structurile de conducere menționate, dosarele de candidatură vor fi înaintate Biroului Electoral Central al Studenților, spre verificare, în vedere avizării din punct de vedere juridic. Rezultatele verificărilor vor fi făcute publice prin afișare pe pagina web instituțională, în secțiunea dedicată, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la primirea documentelor.

(4) În situația în care nu s-a completat numărul de locuri vacante pentru Senat și/sau Consiliile facultăților – prin neînscriere sau invalidare dosare de candidatură – se va prelungi procesul de depunere a candidaturilor cu maxim 7 zile calendaristice. Biroul Electoral Central al Studenților va publica, pe site, noul calendar al alegerilor. Alegerile vor avea loc, conform noului calendar, indiferent de numărul candidaturilor depuse.

Art. 15

Candidaturile pentru funcția de ***reprezentant al studenților în Consiliul Facultății / Senatul universitar*** se fac publice de către Biroul Electoral Central al Studenților, prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată.

Art. 16

(1) Procesul de alegeri se va desfășura într-o singură zi, în intervalul orar 9.00 -18.00.

(2) Biroul Electoral Central al Studenților poate organiza, în incinta Universității, o secție de votare la care studenții să poată vota electronic, în măsura în care activitățile didactice se derulează în sistem față în față.

(3) Alegerile se consideră valide dacă au fost prezenți, în vederea exprimării opțiunilor, cel puțin jumătate plus unu din numărul total de studenți cu drept de vot. În caz contrar, procedura de alegeri se repetă în termen de maxim 2 zile calendaristice și se consideră validă indiferent de numărul participanților la vot.

(4) Toți studenții Universității Româno-Americane din București au drept de vot pentru alegerea reprezentanților în Senat ai tuturor facultăților.

(5) Toți studenții unei facultăți din cadrul Universității Româno-Americane din București au drept de vot pentru alegerea reprezentanților lor în Consiliul Facultății respective.

(6) După încheierea procedurii de votare, Biroul Electoral Central al Studenților va proceda la consemnarea rezultatului votului electronic.

(7) Sunt desemnați reprezentanți ai studenților la nivelul Consiliul Facultății respectiv Senatului, persoanele care au întrunit cele mai multe voturi, cu condiția ca acestea să reprezinte cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare structură de conducere în parte.

(8) În caz de egalitate, dacă nu se pot departaja candidații, se organizează o nouă rundă de alegeri în termen de maxim 3 zile calendaristice și se refac buletinele de vot doar cu persoanele care au obținut un număr de voturi egal.

(9) În situația în care unii candidați nu au obținut cel puțin jumătate plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, alegerile nu sunt validate pentru aceștia, urmând să se organizeze un nou tur de scrutin în maxim 2 zile calendaristice. Pe buletinele de vot vor fi înscriși doar candidații care în primul tur nu au obținut suficiente voturi și vor candida pentru locurile rămase neocupate. După acest tur de scrutin, sunt desemnați reprezentanți ai studenților în Consiliul Facultății/Senat candidații care au întrunit cele mai multe voturi. În cazul în care pentru ultima / ultimele poziții sunt mai mulți candidați cu același număr de voturi, se organizează un nou tur de scrutin în maxim 3 zile.

(10) În situația în care, după ultimul tur de scrutin desfășurat, rămân locuri neocupate, se va organiza un nou proces de alegeri, în termen de 7 zile lucrătoare.

Art. 17

(1) După verificarea respectării procedurii de alegeri, Biroul Electoral Central al Studenților va înainta un raport scris Senatului universitar în exercițiu la data alegerilor, în vederea validării rezultatului alegerilor.

(2) În caz de invalidare, procesul de alegeri se va repeta prin organizarea unui nou tur de scrutin în termen de 7 zile lucrătoare de la invalidare.

(3) Documentele aferente procesului de alegeri – buletinele de vot utilizate, rezultatele votului electronic și procesele verbale pentru alegerea reprezentanților studenților la nivelul Consiliului Facultății/Senatului – se depun la Biroul Electoral Central al Studenților, care le va înainta Senatului, spre arhivare, potrivit legii.

Art. 18

Rezultatul alegerilor va fi făcut public prin afișare pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, de către Biroul Electoral Central al Studenților, în termen de 24 de ore de la finalizarea acestora.

III. STRUCTURI RESPONSABILE CU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ALEGERILOR UNIVERSITARE

Art. 19

(1) Biroul Electoral Central al Studenților **(Anexa 4)**, organism imparțial la nivel de Universitate, este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor universitare, precum și cu validarea rezultatelor acestora.

(2) Biroul Electoral Central al Studenților este format dintr-un număr de 9 membri, de regulă, câte unul din partea fiecărei facultăți, dintre care cel puțin unul este, în mod obligatoriu, absolvent de științe juridice. Pentru asigurarea unei depline funcționalități a BECS, se recomandă alegerea a 1-2 membri supleanți, care să preia responsabilitățile specifice, în cazul absenței, din motive obiective, a unuia dintre

membri. Pot face parte din Biroul Electoral Central al Studenților doar studenții care nu candidează pentru nici o structură de conducere. Din Biroul Electoral Central al Studenților fac parte și: un cadru didactic, desemnat de reprezentanții studenților în Senatul Universității în funcție la data declanșării alegerilor și un reprezentant al Departamentului IT al Universității, care asigură logistica necesară desfășurării procesului de alegeri.

(3) Componența nominală a Biroului Electoral Central al Studenților este stabilită de către Senatul universitar pe baza propunerilor nominale făcute de către facultăți. Fiecare student propus pentru Biroul Electoral Central al Studenților își va exprima în scris **(Anexa 5)** acordul de a face parte din acest organism. Componența nominală a Biroului Electoral Central al Studenților și sediul acestuia pe perioada de organizare a alegerilor universitare constituie anexe la prezenta metodologie și sunt elaborate ca urmare a hotărârii Senatului.

(4) După investire, dar nu mai târziu de începerea perioadei de depunere a candidaturilor, membrii desemnați în Biroul Electoral Central al Studenților își aleg din rândul lor, prin vot secret, în sistem online sau față în față, un președinte.

Art. 20

Biroul Electoral Central al Studenților lucrează în prezența majorității membrilor săi și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor. Ședințele de lucru se consemnează într-un proces-verbal semnat de către toți membrii prezenți.

Art.21

(1) Biroul Electoral Central al Studenților îndeplinește toate atribuțiile care îi revin potrivit prezentei metodologii completată cu dispozițiile legale incidente. Biroul Electoral Central al Studenților are următoarele ***atribuții***:

- **(a)** Afișarea listelor de alegători pentru structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București;
- **(b)** Validarea candidaturilor depuse pentru structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București;
- **(c)** Elaborarea și gestionarea buletinelor de vot pe care sunt menționate candidaturile pentru structurile de conducere din Universitatea Româno-Americană din București;
- **(d)** Afișarea pe pagina web instituțională, secțiunea dedicată, a candidaturilor pentru structurile de conducere ale Universității Româno-Americane din București, procedurii de votare, localizării secției de votare din cadrul Universității, rezultatelor alegerilor, a tuturor datelor și informațiilor de interes general, care fac obiectul alegerilor universitare, potrivit legii;
- **(e)** Confecționarea și gestionarea ștampilei de CONTROL;
- **(f)** Organizarea și asigurarea funcționării secției de vot electronic din cadrul Universității;
- **(g)** Tipărirea situației nominale a participanților la vot;
- **(h)** Înregistrarea rezultatului votului electronic, consemnarea lui în documentele oficiale și comunicarea în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, potrivit legii;
- **(i)** Elaborarea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor;
- **(j)** Elaborarea și înaintarea ierarhică a informărilor privind desfășurarea procesului de vot și rezultatele acestuia, potrivit prevederilor prezentei metodologii;
- **(k)** Analiza și soluționarea potențialelor solicitări/contestații scrise sau a unor situații neprevăzute;

(l) Asigurarea securității documentelor utilizate în procesul de votare;

(m) Predarea către Senatul nou constituit, în scopul arhivării, a tuturor documentelor specifice procedurii de vot și a ștampilei de CONTROL, potrivit legii;

(n) Alte atribuții, potrivit legii.

(2) Biroul Electoral Central al Studenților conduce activitățile specifice procesului de votare.

Art. 22

Președintele Biroului Electoral Central al Studenților are următoarele ***atribuții***:

(a) Asigură organizarea și buna desfășurare a procesului de votare;

(b) În ziua alegerilor, convoacă Biroul Electoral Central al Studenților și consemnează într-un proces verbal prezența membrilor acestuia;

(c) Primește orice sesizări legate de procesul de vot și semnează din partea Biroului Electoral Central al Studenților procesul-verbal de soluționare a acestora, conform legii;

(d) Gestionează, pe perioada alegerilor, căsuța poștală a Biroului Electoral Central al Studenților (becs@rau.ro);

(e) În timpul operațiunilor de vot, primește contestații – formulate în scris, în două exemplare, din care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar - cu privire la acestea și le soluționează pe loc sau hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată;

(f) După încheierea votului, în prezența membrilor Biroului Electoral Central al Studenților, consemnează rezultatul alegerilor într-un proces verbal (Anexa 6), care se semnează de către toți membrii Biroului Electoral Central al Studenților și poartă ștampila de CONTROL; fiecare membru al Biroului Electoral Central al Studenților are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele Biroului Electoral Central al Studenților sau de către locțiitorul acestuia și de către toți membrii biroului;

(g) Întocmește un dosar aferent procesului de votare, care cuprinde: procesul verbal, în două exemplare originale, în conformitate cu **Anexa 6**, buletinele de vot utilizate, listele electorale cu participanții la vot, formularele cu rezultatul votului electronic și contestațiile privitoare la operațiile electorale ale Biroului Electoral Central al Studenților; toate documentele vor purta ștampila de CONTROL;

(h) Predă dosarul conținând toate documentele menționate la pct. (g), precum și ștampila de CONTROL, Președintelui Senatului Universității, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data validării alegerilor de către Senat.

(i) Alte atribuții care să asigure desfășurarea la standarde de calitate, în condițiile legii, a procesului de alegeri universitare.

Art. 23

În caz de indisponibilitate neprevăzută, dar justificată, a președintelui Biroului Electoral Central al Studenților, atribuțiile sale sunt preluate și exercitate de drept de către decanul de vârstă al membrilor Biroului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24

Contestațiile referitoare la oricare alte aspecte referitoare de procesul de alegeri vor fi depuse la

Registratura Universității, prin intermediul adresei de email rectorat@rau.ro, în termen de 24 de ore de la finalizarea etapei care face obiectul acestora și vor fi soluționate de Biroul Electoral Central al Studenților, pe loc sau în termen de cel mult 24 de ore.

Art. 25

Mandatul noilor structuri de conducere intră în vigoare în ziua imediat următoare, după validarea alegerilor de către Senatul Universității.

Art. 26

În cazul în care se constată că un reprezentant al studenților care a fost ales în Consiliul Facultății sau în Senatul Universității se află în situație de incompatibilitate, respectiv afini sau rude până la gradul III, cu persoane care au obținut, la rândul lor, calitatea de reprezentant al studenților/cadrelor didactice în aceeași structură de conducere, respectiva situație va trebui soluționată prin renunțarea la calitatea de reprezentant a uneia/unora dintre persoanele aflate în situație de incompatibilitate.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității Româno-Americane din București, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în ședința din data de 08 iulie 2020 și actualizată în sedința din 28.10.2020.

ANEXA 1

CALENDARUL ALEGERILOR REPREZENTANȚILOR STUDENȚILOR ÎN STRUCTURILE DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII ROMÂNO-AMERICANE

- 2020 -

Nr. crt.	**Activitatea**	**Perioada/ Data**	**Observații**
1.	Aprobarea de către Senatul universitar a Metodologiei privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității	până la 30.10.2020	
2.	Depunerea candidaturilor pentru calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății/Senatul universitar	09 – 15.11.2020	
3.	Derularea alegerilor pentru calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății/Senatul universitar	18.11.2020	
4.	Reluarea alegerilor pentru calitatea de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății/Senatul universitar în situația în care, la turul anterior, nu au votat cel puțin jumătate plus unu din numărul total al studenților cu drept de vot.	20.11.2020	
5.	Validarea alegerilor la nivelul Senatului universitar	până la 30.11.2020	

Număr de înregistrare (Registratura Universităţii) _____

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria _____ numărul _____ eliberat de _____, CNP _____, născut(ă) la data de _____ (zi, lună, an), având domiciliul stabil în _____, student(ă) a/al facultății _____ ciclul de studii licență/masterat, specializarea/programul de studii _____ _____, anul de studii _____, *îmi exprim intenţia de a candida pentru funcţia de reprezentant al studenților,* ***membru în Consiliul Facultăţii de*** _____ _____.

Menţionez că am luat cunoştinţă şi sunt de acord cu prevederile stipulate în ”***Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității Româno-Americane – 2020***” aprobată de Senatul Universităţii Româno-Americane la data de 08 iulie 2020 şi făcută publică prin afişare pe pagina web instituţională, potrivit legii.

Data: _____

Semnătura,

Număr de înregistrare (Registratura Universităţii) _____

DECLARAȚIE DE INTENȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata _____, posesor/posesoare C.I./B.I. seria _____ numărul _____ eliberat de _____, CNP _____, născut(ă) la data de _____ (zi, lună, an), având domiciliul stabil în _____, student(ă) al/a facultății _____ ciclul de studii licență/masterat, specializarea/programul de studii _____ _____, anul de studii _____, *îmi exprim intenţia de a candida pentru funcţia de reprezentant al studenților*, ***membru în Senatul Universității***.

Menţionez că am luat cunoştinţă şi sunt de acord cu prevederile stipulate în "***Metodologia privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității Româno-Americane – 2020***" aprobată de Senatul Universităţii Româno-Americane la data de 08 iulie 2020 şi făcută publică prin afişare pe pagina web instituţională, potrivit legii.

Data: _____

Semnătura,

Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia.

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

E-mail instituțional

Naționalitate(-tăți)

Sex

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

☐ Sunt de acord ca datele din acest document să fie folosite în procesul de alegeri și să fie făcute publice prin postare pe site-ul Universității și pe buletinele de vot.

Data Semnătura

COMPONENȚA BIROULUI ELECTORAL CENTRAL AL STUDENȚILOR

Facultatea de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale

1. Rădulescu Andra Beatrice, anul III, RCFBII

Facultatea de Management-Marketing

1. Lupu Bogdana-Elena, anul I, Masterat, MSF (membru supleant)

2. Ianuș Mădălin-Constantin, anul I, Masterat MSF

Facultatea de Drept

1. Potîrca Hagima Mihnea Ștefan, anul II, Drept

2. Velicu Cristina, anul I, Masterat, STP

Facultatea de Informatică Managerială

1. Mănăilă Narcis Laurențiu, anul II, Masterat IM

Facultatea de Economia Turismului Intern și Internațional

1. Grigore Andrada, anul II, ECTS

Facultatea de Studii Economice Europene

1. Burcea Cristiana Mihaela, anul II, SEE

Cadrul didactic desemnat

1. Conf.univ.dr. Alexandru Tăbușcă

Reprezentantul Departamentului IT

1. Gabriel Negricea

În perioada de organizare și desfășurare a alegerilor, sediul Biroului Electoral Central al Studenților este în camera 211/etaj 2/ corp C – Rectorat.

La nivelul Biroului Electoral Central al Studenților va exista 1 ștampilă cu inscripția CONTROL.

Procesul de votare se va desfășura, electronic, în ziua de 18.11.2020, în intervalul orar 9 - 18.
Dacă este cazul, al doilea tur de scrutin se va organiza în data de 20.11.2020, în același condiții cu primul tur.

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

Acord de participare

în calitate de membru al Biroului Electoral Central al Studenților

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr.____, bl. ____, sc.____, et. __, ap. _____, județul/sectorul _____, țara _____, posesor/posesoare BI/CI/PAS. seria____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP_____, telefon _____, adresa e-mail _____, înmatriculat(ă) la Facultatea _____, specializarea _____, anul _____, forma de învățământ ___, sunt de acord să reprezint facultatea sus-menționată, în calitate de membru al Biroului Electoral Central al Studenților, pentru alegerile universitare ce se vor organiza în noiembrie 2020.

Data Semnătura

ANEXA 6a

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ
BIROUL ELECTORAL CENTRAL AL STUDENȚILOR
FACULTATEA …….

PROCES-VERBAL
privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de _____
organizate în cadrul Universității Româno-Americane din București,
pentru desemnarea reprezentanților studenților în CONSILIUL FACULTĂȚII

a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale: _____ (în cifre și litere)

b. Numărul total al alegătorilor care au votat, înscriși în listele electorale existente la data alegerilor: _____ (în cifre și litere)

c. Numărul total al voturilor valabil exprimate: _____ (în cifre și litere)

d. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat:

Nr. crt.	**CANDIDAT (nume, prenume)**	**CICLUL DE STUDII**	**NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.			
2.			
…….			

e. Norma de reprezentare în Consiliul Facultății: _____ (în cifre și litere)

f. **Candidații aleși** (în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute):

Nr. crt.	**CANDIDAT (nume, prenume)**	**NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.		
2.		
……..		

g. Numărul total de voturi valabil exprimate necesar pentru validarea alegerilor: _____ (în cifre și litere)
[(pct. c : 2) + 1]

h. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului Electoral Central al Studenților:

_____
_____
_____

_____

_____

BIROUL ELECTORAL CENTRAL AL STUDENȚILOR

PREȘEDINTE

_____

MEMBRI

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ
BIROUL ELECTORAL CENTRAL AL STUDENȚILOR

PROCES-VERBAL
privind consemnarea rezultatului alegerilor universitare din data de _____
organizate în cadrul Universității Româno-Americane din București,
pentru desemnarea reprezentanților studenților în SENATUL UNIVERSITAR

a. Numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale: _____ (în cifre și litere)

b. Numărul total al alegătorilor care au votat, înscriși în listele electorale existente la data alegerilor: _____ (în cifre și litere)

c. Numărul total al voturilor valabil exprimate: _____ (în cifre și litere)

d. Numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare candidat (pe facultăți):

Nr. crt.	**CANDIDAT (nume, prenume)**	**FACULTATEA**	**NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.			
2.			
.....			

e. Norma de reprezentare în Senatul Universitar:

Nr. crt.	**FACULTATEA**	**NORMA DE REPREZENTARE ÎN SENATUL UNIVERSITAR**
1.		
2.		
.....		

f. **Candidații aleși** (pe facultăți, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținute):

Nr. crt.	**CANDIDAT (nume, prenume)**	**FACULTATEA**	**NUMĂRUL DE VOTURI VALABIL EXPRIMATE**
1.			
2.			
.....			

g. Numărul total de voturi valabil exprimate necesar pentru validarea alegerilor: _____ (în cifre și litere)
[(pct. c : 2) + 1]

h. Expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate Biroului Electoral Central al Studenților:

_____
_____
_____
_____
_____

BIROUL ELECTORAL CENTRAL AL STUDENȚILOR

PREȘEDINTE

_____

MEMBRI

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

INSTRUCȚIUNI PRIVIND EXERCITAREA VOTULUI ELECTRONIC

Cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de exercitarea votului, pe adresele de poștă electronică instituționale de tip @student.rau.ro, toți votanții înregistrați vor primi un mesaj care va anunța detaliile procesului de vot: orarul de votare, numărul de candidați, modul de exercitare a votului (numărul minim/maxim de opțiuni ce pot fi alese).

Fiecare votant are dreptul să voteze reprezentanții studenților în Consiliul facultății din care face parte și reprezentanții studenților în Senatul universitar (pe 2 buletine de vot distincte). În situația în care nu trebuie aleși noi reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății, va exista un singur buletin de vot pentru reprezentanții studenților în Senatul universitar.

Cu maxim 24 de ore înainte de începerea procesului de vot, toți votanții înregistrați vor primi pe adresa de poștă electronică instituțională, de tip @student.rau.ro, un mesaj care va conține detalii privind: perioada de timp în care se poate exercita votul, identificatorul unic al votantului și cheia sa de acces în cabina de vot virtuală, precum și un link direct către cabina de votare virtuală.

În ziua votului, începând cu ora de deschidere a cabinei de vot virtuale, toți votanții înregistrați vor primi pe adresa de poștă electronică instituțională, de tip @student.rau.ro, un mesaj care va conține: perioada de timp în care se poate exercita votul, identificatorul unic al votantului și cheia sa de acces în cabina de vot, precum și un link direct către cabina de votare.

În cazul în care se accesează direct link-ul primit prin poșta electronică (apăsând butonul „Click Here to Vote”), cabina de vot va recunoaște automat identificatorul unic și cheia votantului, acesta fiind pus direct în situația de a vota, respectiv de a alege unul/mai mulți candidați.

În cazul în care nu se poate accesa direct link-ul primit prin poșta electronică, votantul poate accesa din orice navigator web adresa: https://rau.electionrunner.com, alege scrutinul activ, introduce identificatorul unic și cheia de acces primite prin poșta electronică și apoi își exprimă votul.

Orice votant are posibilitatea de a alege de pe buletinul de vot un număr de opțiuni între 0 și numărul maxim de locuri disponibile pentru respectivul scrutin.

Înainte de exprimarea opțiunilor de vot sistemul va cere confirmarea faptului că votantul este sigur de alegerile făcute și că dorește să-și exprime votul final. După confirmare, votantul nu mai poate vota/schimba opțiunile.

Imediat după încheierea votului, votantul va primi dovada criptată a exprimării votului său, în forma unei imagini grafice pe care o poate descărca pe dispozitivul de pe care a votat. Acest fișier (codul unic din interiorul său) este necesar în cazul în care votantul dorește să ceară un audit informatic privitor la votul său.

Dacă în procesul de votare apar probleme, votanții se vor putea adresa, în scris, Biroului Electoral Central al Studenților (adresa de email: becs@rau.ro), care are obligația de a soluționa, pe loc, sesizările.