

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume

**MILEA ALEXANDRA IOANA**

E-mail instituțional

milea.ig.alexandraioana20@student.rau.ro

Nationalitate(-tati)

Română

Sex

Feminin

### Experiența profesională

Perioada

20.09.2018 – 30.09.2018

Funcția sau postul ocupat

Voluntar

Principalele activități și  
responsabilități

Întâlniri cu membrii asociației

Numele și adresa angajatorului

iEmoții București, România

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Consultanță și dezbateri privind sănătatea emoțională

Perioada

10.04.2015 – 10.05.2015

Funcția sau postul ocupat

Voluntar

Principalele activități sau  
responsabilități

Strângere de fonduri, timp petrecut cu copiii

Numele și adresa angajatorului

Centrul pentru copii cu dizabilități „Sf. Maria” București, România

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

Activitate școlară

### Educație și formare

Perioada

12.09.2016 – 29.05.2020

Calificarea / diploma obținută

Diplomă de Bacalaureat

Discipline principale studiate /  
competențe dobândite

Discipline socio-umane: psihologie, economie, sociologie, limba și literatura română, istorie, limbi străine

Numele și tipul instituției de  
învățământ / furnizorului de formare

Colegiul Național „Grigore Moisil”, liceu teoretic, profilul uman, specializarea științe sociale

*Milea*

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) Engleză, Franceză

Autoevaluare

Nivel european (\*)

|                          | Înțelegere |        | Vorbire                    |              | Scriere          |
|--------------------------|------------|--------|----------------------------|--------------|------------------|
|                          | Ascultare  | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| <b>Limba</b><br>engleză  | C2         | C2     | C2                         | C2           | C2               |
| <b>Limba</b><br>franceză | B2         | B2     | B2                         | B2           | B2               |

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale Abilități de comunicare și interpersonale dobândite prin participarea la diferite activități și proiecte alături de profesori și colegi.

Competențe și aptitudini organizatorice Bune competențe organizatorice dobândite ca responsabil de proiect al unor echipe formate din 4-5 membri.

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului Diplomă ECDL PROFILE CERTIFICATE – PROFIL BAC : Utilizarea Computerului, Instrumente Online, Calcul Tabelar, Editare Text, Prezentări, Baze de date

Competențe și aptitudini artistice Pasionată de fotografie: publicarea fotografiilor realizate de mine în revista liceului în limba engleză

Alte competențe și aptitudini Competențe de management și conducere dobândite ca urmare a realizării complete unei afaceri la Educație Antreprenorială și a participării la workshop-ul „Pasiune. Acțiune. Rezultate” condus de Dezvoltatorul de Oameni Romeo Crețu.

Permis(e) de conducere Categoria B

Informații suplimentare Diploma Cambridge English Level 3 Certificate in ESOL International (Advanced)  
Diplomă de excelență pentru rezultate deosebite obținute la olimpiadele naționale în anul școlar 2015-2016☒ Sunt de acord ca datele din acest document să fie folosite în procesul de alegeri și să fie făcute publice prin postare pe site-ul Universității și pe buletinele de vot.

Data

14.11.2020

Semnătura

Milea