

INFORMAȚII PERSONALE



Andronache Daniela-Eliza



Sexul F | Data nașterii 28.11.1998 | Naționalitatea romana

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Reprezentant al studentilor, membru in Senatul Universitatii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.12.2020-prezent

Consilier

Consiliul Facultatii de Drept din cadrul Universitatii Romano-Americana

- Reprezentarea studentilor din cadrul Facultatii de Drept

01.11.2020 – 01.09.2021

Director General CS-URA

- Coordonarea departamentelor
- Gestionarea problemelor de comunicare
- Coordonarea planului strategic

01.10.2019 – 01.11.2020

Manager HR

CS-URA

- Intocmirea documentelor justificative departamentului de HR
- Stabilirea sedintelor de departament
- Gestionarea problemelor de comunicare
- Stabilirea interviuri pentru noii membri

15.10.2015 - 30.05.2017

Secretar Consiliul Elevilor

Colegiul National Ecaterina Teodorescu

- Intocmirea proceselor verbale aferente sedintelor desfasurate
- Evidenta participantilor la sedinta
- Organizarea intalnirilor
- Stabilirea datelor proiectelor

EDUCAȚIE ȘI FORMARE



01.10.2018 - prezent

Universitatea Romano-Americana
Facultatea de Drept
Specializare Drept

15.09.2014 - 30.05.2018

Colegiul National Ecaterina Teodorolu Targu Jiu

Organizarea si participarea la activitati de voluntariat atat in cadrul Universitatii Romano-Americana, cat si in exteriorul acesteia, ce au contribuit la acumularea si consolidarea abilitatilor de organizare si comunicare, aducand totodata schimbari in mediul universitar si nunumai

COMPETENTE PERSONALE

Limba(n) maternă(e)

Romana

Alte limbi străine cunoscute

engleza

franceza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
C1	C1	C1	C1	C1
C1	C1	C1	C1	C1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Abilitati de comunicare dobandite in urma participarii la proiecte si workshop-uri organizate in cadrul Universitatii Romano-Americana
- Adaptabilitatea stilului de comunicare raportat la fiecare persoana

Competențe organizatorice/manAGERIALE

- Leadership
- Competente manegeriale HR
- Time Managment
- O bună stăpânire a de programelor de birou

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
experimentat	experimentat	experimentat	experimentat	experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Cadrul de auto-evaluare

Permis de conducere

AM, B1, B

Cursuri si activitati extra in cadrul
URA

Campania Caritabila de Craciun
Modele Pentru Tineri
RAU JOB FAIR
Future Business Human Business
Laborator Academic: Schemele Ponzi sau piramidele
Proiecte dezvoltate in cadrul CS URA

INFORMATII SUPLIMENTARE



Curriculum vitae

☒ Sunt de acord ca datele din acest document sa fie folosite in procesul de alegeri si sa fie facute publice pr
postarea pe site-ul Universitatii si pe buletinele de vot.

Data : 15.10.2021

Semnatura

