



Nani Monica

Data nașterii: [REDACTAT] | Cetățenie: română | Număr de telefon:

[REDACTAT] | E-mail: monicanani01@gmail.com |

Adresă: România (Acasă)

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

01/05/2022 – 01/01/2023 Chișinău, Moldova

ASISTENTĂ ADMINISTRATIVĂ POLICASNICA "SRL"

În calitate de asistentă administrativă am fost responsabilă de omogenizarea spațiului și activităților zilnice astfel încât procesele lucrative să deruleze corespunzător.

- redactat și coordonat corespondența directorului și alte documente.
- pregătit călătorii în interes de serviciu ale directorului și colegilor de muncă.
- asistat la evenimente externe și interne, inclusiv la întocmirea documentelor financiare.
- organizat și coordonat întâlnirile și reuniunile interne.
- sprijinit procesele și fluxurile de lucru ale unității și contribuit la dezvoltarea și îmbunătățirea proceselor.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

01/09/2020 – 31/05/2023 Chișinău, Moldova

DIPLOMA DE BACALAUREAT Liceul Teoretic Republican "Aristotel"

În cei trei ani de liceu am fost implicată în numeroase activități civice și cluburi de interese precum design grafic și voluntariat.

- am fost responsabilă de organizarea evenimentelor culturale, printre acestea se numără, ziua profesorului, hramul liceului, acte de caritate și balul bobocilor.
- făcut ore de mentorat la chimie și engleză
- participat la sesiuni de informare și conferințe internaționale în cadrul orelor de engleză

Site de internet <https://aristotel.md> | Domeniu de studiu Arte și științe umaniste | Diplomă finală 9

COMPETENȚE LINGVISTICE

Limbă(i) maternă(e): **ROMANA**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZA	C2	C2	C1	C1	C1
RUSĂ	B1	B1	A2	A2	A1
FRANCEZĂ	A2	A2	A1	A1	A1
GERMANĂ	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

COMPETENȚE DIGITALE

Utilizare bună a programelor de comunicare (mail messenger skype) | Microsoft PowerPoint | Microsoft Office | bună utilizare a rețelelor de socializare | Microsoft Word | Bună Utilizare a PC

● INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VOLUNTARIAT

01/10/2022 – 01/02/2023 AIESEC

Coordonator proiecte În cadrul organizației unde am avut posibilitatea de a experimenta un rol de lider, cel al unui antreprenor social.

- dezvoltarea abilităților de conducere și organizare, toate într-un mediu atractiv și o atmosferă deschisă.
- coordonarea echipelor implicate în diverse proiecte
- stabilirea contractelor de colaborare cu parteneri externi pentru evenimentele organizate
- creat baze de date

