



Floris Rusu

Export assistant - DB Schenker

Bucuresti

Date contact

Email: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Oraș: Bucuresti

Despre mine

- persoană dinamică, carismatică
- capacitate de a lucra în mediu stresant
- spirit de echipă, dar și de a conduce o echipă
- capacitatea de rezolvare a situațiilor dificile și conflictuale

Experiență profesională

Experiență pe departamente

Administrativ / Logistică: **1 an și 9 luni**

Resurse umane / Psihologie: **2 luni**

Relații clienți / Call center: **2 ani și 7 luni**

Mai 2022 - prezent

1 an și 9 luni

Export assistant - DB Schenker

București | Administrativ / Logistică | Transport / Logistică / Import - Export

Ensures data entry and maintenance in transport management tool
Prepares and verifies shipment documentation
Corrects, changes the B/L approval with the customer, carrier and bank
Monitors vessel departure and updates transport management tool

Abilități și competențe dobândite:

Team Management, export, crm customer relationship management,
Managementul echipei, logistica transport, international trade, export operations

Mar 2022 - Apr 2022

2 luni

IT Sourcer recruitment - Temps HR

București | Resurse umane / Psihologie | Prestări servicii

cautare candidati potriviți pentru rolurile deschise
contactare pentru programare interviu
menținerea legăturii cu candidatii

Abilități și competențe dobândite:

Communication, LinkedIn, Excel, microsoft outlook, - empatie, recrutare selectie personal

Ian 2022 - Mar 2022

3 luni

Customer Service Consultant - IKEA ROMANIA

București | Relații clienți / Call center | Imobiliară

Preluare apeluri și sesizări de la clienți
Oferirea suportului și plasarea comenzilor
Oferire suport și solutionarea situațiilor clienților

Abilități și competențe dobândite:

Outlook, customer support, Customer service, technical support, crm customer relationship management, customer satisfaction, Citrix Receiver, Microsoft Teams

Noi 2019 - Noi 2021

2 ani și 1 lună

customer service Specialist - Webhelp

București | Relații clienți / Call center | Textilă

preluare apeluri sau emails inbound
menținerea KPI prin indeplinirea taskurilor zilnice de apel email sau Social media
agent back office, deschiderea sesizarilor si rezolvarea acestora
agent Social Media - raspunderea pe rețelele de socializare a comentariilor

Abilități și competențe dobândite:

SAP, Citrix, Salesforce, customer, customer support, social media platforms, back office, microsoft outlook, Customer service, crm customer relationship management, customer satisfaction

Aug 2019 - Noi 2019

4 luni

Agent Call Center - Telekom

București | Relații clienți / Call center | IT / Telecom

Abilități și competențe dobândite:

microsoft outlook, comunicare relationare, negociere vanzare

Educație

2016 - 2019

Facultate - Romano Americana

Informatica Manageriala | București

2011 - 2015

Liceu / Școală profesională - Liceul Teoretic Anghel Saligny Cernavoda

Real profil Stiinte ale Naturii | Cernavoda

Abilități

Abilități generale

Fotografie, power point, Excel, Photoshop, microsoft word, Baze de date, C#, Baze de date Oracle, html - nivel incepator, MS-Office, data analyst, social media skills, Cunoștințe Social Media, Social networking, social media platforms, -Empatie, motivare echipa, capacitate de motivare

Limbi străine



Engleză: Avansat

Franceză: Începător

Alte informații

Hobby-uri

Fotografie, Editare foto

Proiecte

Rau Job Fair

perioada Apr 2019 - Apr 2019

Targ de joburi organizat de Universitatea Romano-Americana.
Am fost voluntar si am ajutat la desfășurarea targului

Voluntariat

Cs-Ura

perioada Oct 2017 - Sep 2019

Fac parte din echipa de voluntariat a Clubului Studenților din Universitatea Romano-Americana din București.

Proedus

perioada Mar 2019 - Mar 2019

Acitivitate de voluntariat in coordonarea elevilor de liceu.

Snac

perioada Oct 2011 - Noi 2013

Strangere de fonduri si ajutarea persoanelor fara posibilitati

Let's do it Romania

perioada Oct 2011 - Apr 2012

Permis de conducere Categoria B

dobândit în 30 Sep 2015

