

**Curriculum vitae
Europass****Informații personale**

Nume / Prenume

Milea Alexandra-Ioana

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-ități)

Română

Data nașterii

Sex

Feminin

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional****Membru în Consiliul Facultății de Turism și
Managementul Ospitalității****Experiența profesională**

Perioada

25.01.2022 - prezent

Funcția sau postul ocupat

Funcționar relații clienți

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Crowne Plaza Bucharest, Poligrafiei 1

Tipul activității sau sectorul de activitate

Industria ospitalității - Industria hotelieră

Milea

Educație și formare

Perioada

01.10.2020 - 12.07.2023

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Licență

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Turism Interanțional, Management, Tehnologii hoteliere, Contabilitate

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Facultatea de Turism și Managementul Ospitalității, universitate

Perioada

12.09.2016 - 29.05.2020

Calificarea / diploma obținută

Diploma de Bacalaureat

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Discipline socio-umane: psihologie, sociologie, limba engleză

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Colegiul Național „Grigore Moisil”, liceu teoretic, profilul uman

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleză, Franceză

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare conversație	la Discurs oral	Exprimare scrisă	
eng lez ă C2	C2	C2	C2	C2	
fra nce ză B2	B2	B2	B2	B2	

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale

Bune abilități sociale și de comunicare dobândite ca funcționar relații cu clienții în cadrul departamentului SPA al hotelului Crowne Plaza și a participării la diverse cursuri cu profesori străini și activități extrașcolare pe parcursul celor 3 ani de facultate.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Bune competențe organizatorice și de leadership dobândite ca urmare a perioadei de 2 ani de reprezentant al elevilor în Consiliul Facultății de Turism și ca urmare a 3 ani de șef de an și grupă.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Bune competențe de utilizare a calculatorului ca urmare a absolvirii cursului ECDL PROFILE CERTIFICATE: Utilizarea Computerului, Instrumente Online, Calcul Tabelar, Editare Text, Prezentări, Baze de date.

duca

Alte competențe și aptitudini

Competențe în domeniul antreprenorial și în domeniul turismului dobândite ca urmare a participării la cursul cu profesor străin „Application of marketing concept in the tourism and hospitality industry”, organizat de universitate între 06.04 -08.04.2021, la activitatea extracurriculară Fast Travel: the Future of Mobility, organizată în data de 26.11.2021 în cadrul Conferinței Internaționale Managament, Leadership and Innovation towards a Better Changing World și a obținerii certificatului pentru Competențe antreprenoriale, financiare și juridice, cu participare în perioada 04.02 - 16.02.2022.

Permis(e) de conducere

Categoria B

Cholea