

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO – AMERICANĂ**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
DEPARTAMENTULUI DE CALITATE**

**2025**

## **REGULAMENT**

### **de organizare și funcționare a Departamentului de Calitate**

#### **Documente de referință**

Prezentul Regulament este elaborat având la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior;
- H.G. nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Metodologiile și ghidurile de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ale Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în vigoare;
- Carta Universității Româno-Americane din București.

#### **Art. 1**

Departamentul de Calitate este o structură funcțională a Sistemului de Management al Calității, având rolul implementării strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare, învățare, evaluare, cercetare științifică și servicii administrative prin crearea unui sistem eficient de integrare a eforturilor depuse de Senatul Universității, de facultăți, departamente/centre, personal didactic, cercetători științifici, studenți, masteranzi și servicii administrative pentru realizarea obiectivelor calității.

#### **Art. 2**

Departamentul de calitate se înființează prin hotărârea Senatului universității sau, după caz, prin decizia rectorului universității, potrivit legii.

#### **Art. 3**

Departamentul de Calitate este subordonat ierarhic prorectorului având în competență managementul calității, Rectorului universității, Consiliului de Administrație, Senatului universitar și Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

#### **Art. 4**

Departamentul de Calitate desfășoară activități specifice în domeniul asigurării calității, menite să contribuie la operaționalizarea strategiei calității aprobate la nivel instituțional, identifică potențiale deficiențe în funcționarea sistemului de management al calității, oportunități și pericole, prin analize de specialitate și propune modalități concrete de ameliorare și îmbunătățire continuă a calității la nivel instituțional.

#### **Art. 5**

5.1. Departamentul de Calitate este constituit ca o structură funcțională executivă, la nivel de

universitate, care aduce la îndeplinire hotărârile Senatului universitar, Consiliului de Administrație, Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității și Rectorului universității referitoare la strategia, politica și programele operaționale în domeniul calității.

5.2. Departamentul de Calitate dezvoltă o relație metodologică și nu de subordonare cu facultățile / departamentele / centrele / serviciile / alte unități structurale și funcționale ale Universității.

#### **Art. 6**

Departamentul de Calitate are în structura sa personal de specialitate în numărul aprobat de Senatul universitar în baza autonomiei universitare, în raport de volumul de activitate, cu respectarea principiului eficienței și colaborează cu responsabili de calitate din cadrul facultăților și departamentelor academice.

#### **Art. 7**

Departamentul de Calitate are următoarele **atribuții**:

- a) Implementează Sistemul de Management al Calității la nivelul Universității, facultăților, departamentelor academice, centrelor/departamentelor de cercetare științifică și serviciilor/departamentelor administrative, în conformitate cu strategia, politica și procedurile aprobate de Senatul Universității în domeniul calității;
- b) Propune dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și alinierea acestuia la standardele naționale și internaționale în domeniul calității;
- c) Implementează hotărârile Senatului universitar, Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și Consiliului de Administrație în domeniul asigurării calității;
- d) Îndeplinește obiectivele specifice în domeniul asigurării calității, așa cum rezultă din strategia instituțională și programele operaționale anuale;
- e) Elaborează, sub coordonarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității documentele Sistemului de Management al Calității;
- f) Asistă metodologic entitățile structural-organizatorice ale universității în problematica specifică asigurării calității;
- g) Colaborează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și/sau străinătate, potrivit legii;
- h) Arhivează documente interne și externe specifice sistemului de management al calității;
- i) Creează o bază de date și o arhivă cu legislația specifică în domeniul asigurării calității, pe care le actualizează permanent;
- j) Asigură transparența informațiilor de interes public în domeniul asigurării calității;

- k) Asigură îndrumare metodologică și consultanță în domeniul sistemului de control intern/managerial și susține conducerea universității în implementarea politicilor din domeniul controlului intern/managerial;
- l) Asistă metodologic și asigură servicii de specialitate în ceea ce privește elaborarea rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării provizorii/acreditării/evaluării periodice a programelor de studii universitare de licență și domeniilor de studii universitare de masterat, conform legii;
- m) Elaborează raportul intern în vederea evaluării instituționale, conform legii;
- n) Evaluează anual, pe bază de chestionar și procedura aprobată instituțional, gradul de satisfacție al studenților și absolvenților universității, elaborează un raport pe facultăți, specializări de licență și domenii de studii universitare de masterat, pe care-l înaintează Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- o) Asigură suportul logistic necesar tuturor entităților structural-organizatorice ale universității în domeniul asigurării calității și deopotrivă pentru asigurarea conformității Sistemului de Management al Calității cu standardele de referință naționale și europene în domeniu;
- p) Participă la procesul de evaluare a cadrelor didactice și elaborează un raport anual sintetic la nivel instituțional. Colaborează cu facultățile și departamentele academice pentru derularea acestui proces la standarde de calitate;
- q) Participă la procesele de evaluare derulate la nivel instituțional în domeniul cercetării științifice, activității didactice-auxiliare, administrative și tehnice, conform procedurilor interne și hotărârii Senatului universitar;
- r) Asigură implementarea și monitorizarea acțiunilor care au scopul să promoveze cultura sustenabilității în instituție, contribuind la creșterea gradului de conștientizare a unor probleme globale și la identificarea unor soluții;
- s) Diseminează în universitate toate documentele sistemului de management al calității, înregistrează, centralizează și transmite Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității propunerile făcute de membrii comunității academice privind îmbunătățirea calității;
- t) Îndeplinește alte atribuții primite de la Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității, Consiliul de Administrație, Senatul universitar și Rectorul universității în domeniul de competență, potrivit legii.

#### **Art. 8**

Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Calitate se aprobă de către Senatul universitar, conform propriului regulament.

**Art. 9**

Modificarea și/sau completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului de Calitate se face la propunerea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității sau a Consiliului de Administrație.

**Art. 10**

Departamentul de calitate se desființează prin hotărârea Senatului universității sau, după caz, prin decizia Rectorului universității, potrivit legii.

**Art. 11**

La data adoptării prezentului Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Calitate, se abrogă Regulamentul anterior .

***Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Româno – Americane din data 26 septembrie 2025 și produce efecte de la data adoptării.***

**RECTOR**

**Prof.univ.dr.habil. Costel Negricea**

**PREȘEDINTE SENAT**

**Conf.univ.dr. Mihai OLARIU**