

UNIVERSITATEA ROMÂNÔ – AMERICANĂ



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

2025

Regulament de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 1

1.1. În Universitatea Româno-Americană, instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, a cărei misiune este să ofere educație și cercetare la un înalt standard de calitate, funcționează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, denumită în continuare CEAC.

Art. 2

2.1. Misiunea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este aceea de a implementa strategia, programele operaționale și hotărârile Senatului universității cu privire la asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității la nivel instituțional și de a elabora raportul anual de calitate, conform legii.

CEAC este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență, ARACIS, 2025;
- Ghidului pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat, ARACIS, 2025;
- Cartei Universității Româno-Americane;
- Altor reglementări legale relevante.

Art. 3

3.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este o structură cu atribuții în domeniul managementului calității și urmărește implementarea strategiei și politici de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și valorile Universității Româno – Americane și în concordanță cu standardele naționale, europene și internaționale în domeniu.

3.2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coordonează la nivel instituțional acțiunile care au ca scop crearea, funcționarea eficientă și îmbunătățirea sistemului de asigurare și evaluare a calității din universitate. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea Româno-Americană are în subordine Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivelul facultăților (CEAC -F).

Art. 4

4.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este constituită din:

- a) Prorectorul, desemnat de către Rector;
- b) 1 – 3 reprezentanți ai cadrelor didactice universitare aprobați prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație;
- c) un reprezentant al salariaților, desemnat de aceștia;
- d) minim 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizația studențească;
- e) un reprezentant al angajatorilor.
- f) un reprezentant al personalului administrativ si/sau didactic auxiliar al URA, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

4.2. Prorectorul desemnat de Rectorul URA asigură conducerea operativă a CEAC.

4.3. Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia, potrivit legii.

4.4. Durata și perioada mandatului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității coincid cu durata și perioada mandatului rectorului, cu excepția reprezentanților studenților ale căror mandate se încheie la terminarea studiilor.

4.5. Calitatea de membru al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate înceta, înainte de finalizarea mandatului, prin retragere sau prin hotărârea Senatului universitar, pentru motive întemeiate.

4.6. Prorectorii responsabili pentru strategie academică și activități studențești, cercetare științifică și internaționalizare, parteneriate cu mediul socio-economic și transformare digitală, directorul economic, directorul de resurse umane, directorul administrativ și secretarul șef au calitatea de invitați ai Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, în funcție de temele puse în discuție.

4.7. Activitatea membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității nu este remunerată.

Art. 5

5.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității dezvoltă relații de autoritate funcțională și de colaborare cu toate facultățile, departamentele academice, de cercetare științifică și administrative din universitate.

5.2. Prin decizia Senatului universitar sau a Rectorului universității, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate controla procesele de asigurare a calității în cadrul facultăților, departamentelor și altor entități structural-organizatorice ale universității.

Art. 6

6.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se întrunește, de regulă, trimestrial, la propunerea prorectorului care asigură conducerea operativă a comisiei. Prin excepție, convocarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se poate realiza la inițiativa a 1/3 din numărul membrilor săi titulari.

6.2. Ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt prezidate de președinte, iar în lipsa acestuia, de către un membru al comisiei desemnat de președinte.

6.3. Pentru fundamentarea deciziilor, președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității poate invita la ședințele de lucru ale comisiei specialiști și experți în diverse domenii.

6.4. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității își poate constitui un corp propriu de consultanți de specialitate, desemnați de Comisia de Calitate constituită la nivelul fiecărei facultăți dintre persoanele cu statut de expert evaluator sau cu experiență în asigurarea internă a calității, auditor sau reprezentant al angajatorilor.

6.5. Deciziile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea

simplă a celor prezenți și se consemnează în procesul-verbal de ședință întocmit de secretarul comisiei, semnat olograf de către acesta și de către președintele CEAC.

6.6. Convocarea la ședință se face prin email instituțional de către secretarul comisiei. Lista de prezență la ședință se semnează olograf și constituie anexă obligatorie la procesul-verbal.

6.7. Secretariatul comisiei este asigurat de către Departamentul de Calitate, unde se arhivează toate documentele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Art. 7

7.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții**:

7.1.1 **Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității**, aprobate de conducerea universității, conform domeniilor și criteriilor aplicabile, respectiv:

- A. Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:
 - a. structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - b. baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
 - c. resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.
- B. Eficacitatea educațională**, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:
 - a. conținutul programelor de studiu;
 - b. rezultatele învățării;
 - c. angajabilitate;
 - d. activitatea financiară a organizației.
- C. Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:
 - a. strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
 - b. proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
 - c. proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;
 - d. proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 - e. accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
 - f. baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - g. transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
 - h. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
 - i. acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

7.1.2. **Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate.** Raportul este analizat în Senatul universității și adus la cunoștința tuturor părților interesate prin

publicare pe site-ul oficial al universității.

7.1.3. **Formulează recomandări și propuneri** de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport.

7.1.4. **Monitorizează și, după caz, intervine** în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale universității.

7.1.5. **Îndeplinește alte atribuții**, în domeniul de competență, stabilite de către Senatul universitar și rectorul universității, în condițiile legii.

7.2. Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de Departamentul de Asigurare a Calității.

Art. 8

8.1. Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultăți (CEAC-F) se constituie din:

- a) președinte – în persoana prodecanului responsabil de calitate, sau a unui membru al corpului profesoral, cu experiență în asigurarea calității, în cazul în care facultatea respectivă nu are în structura sa de conducere funcția de prodecan;
- b) 2-5 membri ai corpului profesoral – cadre didactice titulare, cu grad didactic de cel puțin lector universitar, desemnați de către decanul facultății, de regulă dintre responsabilii de programe de studii universitare de licență și domenii de master;
- c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizațiile studențești legal constituite sau, în lipsa acestora, din rândul studenților membri în consiliul facultății sau desemnat de către aceștia, prin votul lor;
- d) un reprezentant al angajatorilor;
- e) din comisie mai poate face parte un reprezentant al absolvenților;
- f) un secretar, după caz. Secretariatul poate fi asigurat de către un cadru didactic titular sau secretarul șef de facultate.

Art. 9

9.1. Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultăți (CEAC-F) au următoarele atribuții:

- a) participă la elaborarea și revizuirea periodică a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității;
- b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, la nivelul facultăților, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;
- c) inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultăți / departamente / centre / servicii / alte unități structurale și funcționale, respectiv pe procesele de predare-învățare, cercetare, servicii academice și activități de suport;
- d) monitorizează calitatea activităților de învățământ și cercetare și a programelor de studii de la nivelul facultăților, în relație cu standardele și indicatorii de performanță ARACIS și formulează propuneri de îmbunătățire a acestora;

- e) analizează rapoartele de evaluare a satisfacției studenților și cadrelor didactice la nivel de facultate/program și formulează propuneri de îmbunătățire a activității;
- f) elaborează un Raport anual privind asigurarea calității în facultate, pe care îl înaintează CEAC și îl face public prin afișare pe site-ul instituțional;
- g) coordonează activitatea de evaluare periodică a calității programelor de studii furnizate de facultate, în vederea îmbunătățirii proceselor desfășurate;
- h) contribuie la rapoartele de autoevaluare pentru programele de studii furnizate de facultate, sau pentru programele nou înființate, în vederea evaluării periodice sau a autorizării acestora, după caz și le înaintează CEAC și Senatului universitar;
- i) identifică problemele în asigurarea calității la nivel de facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le înaintează CEAC;
- j) asigură promovarea culturii calității la nivel de facultate și dialogul continuu cu comunitatea academică în acest domeniu;
- k) sunt subordonate CEAC.

Art. 10

10.1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se aprobă de către Senatul universitar, prin vot deschis, cu majoritate simplă.

Art. 11

11.1. Modificarea și/sau completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se face la propunerea președintelui și/sau a membrilor săi sau la propunerea Rectorului universității.

Art. 12

12.1. La data adoptării prezentului Regulament de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se abrogă regulamentul aprobat anterior de către Senat.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Româno – Americane din data de 26 septembrie 2025 și produce efecte de la data adoptării.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Costel NEGRICEA

PREȘEDINTE SENAT,

Conf.univ.dr. Mihai OLARIU