

**DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT CU
FRECVENȚĂ REDUSĂ**

**Ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de
studii IFR**

1. Specificul învățământului cu frecvență redusă (IFR)

În cadrul Universității Româno-Americane, la Facultatea de Drept, la Facultatea de Economia Turismului Intern și Internațional, la Facultatea de Management-Marketing și la Facultatea de Relații Comerciale Financiar-Bancare Interne și Internaționale se organizează programe de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

IFR reprezintă o formă integrată de învățământ, având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional, cât și cu sistemul de învățământ la distanță. Adresându-se în special persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de zi, IFR este o formă flexibilă de învățământ care oferă studenților posibilitatea de a-și administra propriul proces de învățare. IFR se concentrează mai mult pe modul în care studentul învață și mai puțin asupra locului în care acesta studiază iar activitățile didactice asistate sunt programate în mod compact și periodic în zilele de weekend.

Învățământul cu frecvență redusă prezintă avantaje atât pentru studenți (flexibilitate, în raport cu locul, timpul și ritmul de desfășurare), cât și pentru cadrele didactice (diversificarea și îmbogățirea curriculumului profesional).

Programele de studii universitare de licență la forma IFR se pot organiza numai la specializările acreditate sau autorizate provizoriu la forma de învățământ cu frecvență (IF). Structura pe discipline a planului de învățământ este identică cu cea de la forma de IF iar programarea disciplinelor în planul de învățământ la forma IFR se face corespunzător duratei de școlarizare la IF.

Durata studiilor pentru programul IFR este aceeași ca în cazul programelor de studii corespondente, organizate la zi (4 ani - 8 semestre la Facultatea de Drept și 3 ani - 6 semestre la Facultatea de Economia Turismului Intern și Internațional, Facultatea de Management-Marketing și Facultatea de Relații Comerciale Financiar-Bancare Interne și Internaționale).

Calendarul anului universitar este aprobat în Senatul Universității, fiind structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni de activitate didactică.

Structura planurilor de învățământ pentru IFR respectă întocmai structura planurilor de învățământ ale programelor corespondente, organizate la zi și respectă regulile de transformare în activități specifice învățământului la distanță.

Procesul de pregătire a studenților la forma de învățământ IFR se realizează prin activități de predare-învățare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice de predare (activități didactice față în față), cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

Planurile de învățământ, stabilite conform dispozițiilor legale în vigoare și afișate la avizierul și pe site-ul facultăților organizatoare, cuprind discipline obligatorii și opționale. În cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

- ☐ *activități de seminar* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
- ☐ *activități aplicative* – laborator, lucrări practice, proiect, practică. Aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron pe grupe/subgrupe;
- ☐ orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire*, pe baza resurselor de învățare specifice învățământului la distanță.

Activitățile didactice față în față presupun:

- a) activități programate în prealabil și anunțate în timp util în orarul activităților care se pot desfășura:
- în campusul universitar
 - prin intermediul tehnologiei și al internetului în sistem online sincron, prin sisteme de tip video conferință. În această ultimă variantă de desfășurare a activităților se va asigura înregistrarea acestora.
- b) obligativitatea participării studenților la aceste activități.

Activitățile didactice online reprezintă acea formă de organizare a activităților și resurselor asociate unei discipline în care instruirea și comunicarea sunt realizate în principal prin utilizarea Internetului. Procesul de instruire (predare, învățare și evaluare) este realizat la distanță utilizând diferite echipamente (laptop, telefon mobile, tabletă etc.) cu acces la internet.

Activitățile didactice online în mod sincron sunt cursuri la care studenții și cadrele didactice participă în același timp, dar în locații separate, în general altele decât campusul universitar. Instruirea sincronă implică o strategie de învățare structurată, în care activitățile didactice sunt programate la ore anunțate din timp, se adresează unor formații de studiu (grupe) numite clase virtuale, iar studenții beneficiază de interacțiuni în timp real. Aceste cursuri pot fi oferite prin videoconferință, conferință web, conferință audio etc.

Pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ este prevăzut un sistem de evaluare a rezultatelor învățării. Formele de verificare ale disciplinelor de studii sunt: examen, colocviu, probă de verificare. Verificările pe parcurs se realizează prin lucrări scrise sau prin referate.

Prezentarea la examene este condiționată de îndeplinirea obligațiilor studenților stabilite prin contractul de studii, după calendarul stabilit, achitarea taxelor de școlarizare, în termenele stabilite, precum și de îndeplinirea celorlalte obligații prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Programarea examenelor se afișează la avizierul și pe site-ul facultății în conformitate cu structura anului universitar.

Studiile universitare de licență se încheie cu un examen de licență. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat, confirmat printr-o diplomă de studii universitare de licență în care se consemnează specializarea urmată. Diplomele și certificatele de studii sunt eliberate absolvenților de Biroul Acte de Studii, însoțite obligatoriu de foaie matricolă sau supliment la diplomă.

2. Desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului

Implementarea Tehnologiilor educaționale bazate pe Internet constituie o componentă principală în pregătirea studenților de la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Utilizarea de către studenții Universității Româno-Americane a tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice se realizează prin intermediul website-ului www.rau.ro și al adresei de email instituționale @student.rau.ro - element central pentru toate conturile online ale studenților.

Departamentul de Formare Continuă și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității Româno-Americane dispune de astfel de tehnologii prin:

- platforma instituțională de comunicare și materiale didactice-suport <https://paginamea.rau.ro>
- platforma Office 365 utilizată ca instrument informatic suport suplimentar pentru activitatea didactică

- platforma Azure Dev Tools for Teaching (ex-Imagine) pentru descărcarea de aplicații informatice realizate de compania Microsoft (ex. Sistemele de operare Windows, SQL Server, Visual Studio, Office, Biztalk Server etc.)
- platforma Anelis plus pentru accesarea de baze de date internaționale cu articole/lucrări de cercetare, pe bază de abonament plătit de către Universitate
- platforma OnTheHub by Kivuto prin care Universitatea pune la dispoziția studenților aplicații informatice realizate de companii de renume din domeniul IT (ex. Google, IBM, MatLab, JetBrains, Tableau, AutoCad, Amazon etc.)

Platforma de comunicare instituțională <https://paginamea.rau.ro>, parte a sistemului informatic din cadrul Universității Româno-Americane vine în sprijinul studenților, facilitându-le accesul la materialele didactice, îmbunătățind sistemul de comunicare al acestora atât cu cadrele didactice, cât și cu secretariatele facultăților. Platforma asigură, totodată și o informare transparentă a studenților referitoare la situația taxelor de scolarizare și a notelor obținute în urma susținerii examenelor. De asemenea, prin intermediul platformei studenții Universității Romano-Americane au posibilitatea de a achita taxele de studii printr-un sistem securizat de plată electronică.

Platforma Office 365 este utilizată ca instrument informatic suport suplimentar pentru activitatea didactică cu următoarele facilități prin aplicația Microsoft Teams for Education: realizarea de video-conferințe, la care studenții au acces prin adresele de email instituționale, alocarea de sarcini didactice personalizate către studenți, cu termen prestabilit de predare, prin opțiunea Assignments, discuții interactive de grup și individuale, în timp real, prin opțiunea Chat, planificarea activității didactice on-line, conform orarului deja stabilit pentru activitatea didactică, disponibil la www.rau.ro, definirea și exercitarea unui mecanism de control privind desfășurarea activității didactice în regim on-line. Prin funcționalitatea Quiz și Microsoft Forms se realizează testarea individuală/evaluarea individuală, cu termen limitat de răspuns, care permite atât evaluarea formativă (continuă) cât și evaluarea sumativă (finală) a cunoștințelor studenților.

Ghiduri de utilizare a tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice în Universitatea Româno-Americană:

- Ghid pentru utilizare – Modulul Student – pentru platforma instituțională de comunicare și materiale didactice-suport <https://paginamea.rau.ro> (Anexa 1);
- RO-Ghid MS TEAMS@URA – STUDENTI - pentru activitățile didactice online, teme de casă și laboratoare (Anexa 2);
- Ghid de accesare a resurselor electronice la care Universitatea Româno-Americană este abonată prin intermediul ANELIS PLUS – pentru acces la resurse de informare științifică în format electronic (Anexa 3).

Capacitatea hardware și structura software ale sistemului existent permit accesul stabil și simultan al unui număr de utilizatori corelat cu numărul de studenți înmatriculați și gestionează corespunzător diverse formate digitale ale resurselor de învățământ. Orice student de la forma de învățământ IFR poate participa la programele educaționale on-line independent în raport cu poziția geografică, cu timpul și cu ritmul de învățare.

3. Ghid de norme etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice

Studentii de la forma de învățământ IFR pot utiliza tehnologiile bazate pe Internet doar în conformitate cu prevederile legale, exclusiv în scopul derulării activităților educaționale, pentru:

- obținerea de informații privind procesul de învățământ, activitatea de cercetare științifică și diversele manifestări legate de aceasta, acțiunile organizate cu prilejul unor evenimente ș.a.;
- obținerea de informații legate de activitatea departamentelor academice și a structurilor funcționale ale Universității;
- obținerea de informații privind regulamentele Universității;
- accesarea resurselor de informare științifică în format electronic și a materialului didactic;
- urmărirea propriilor rezultate școlare;
- corespondență cu conducerea academică a Universității sau cu conducerea facultăților.

Utilizarea tehnologiilor bazate pe Internet pentru accesarea resurselor de învățământ oferite prin platforme informatice în Universitatea Româno-Americană se va realiza cu respectarea următoarelor norme etice:

1. Studentii se obligă să păstreze confidențialitatea numelui de utilizator și a parolei, fiind interzisă transmiterea acestora către alte persoane decât cele îndreptățite, prin calitatea lor de studenți URA, să le folosească.

2. Studentii nu vor permite altor persoane să folosească numele de utilizator și parola, deoarece cu ajutorul acestora poate fi influențată situația școlară. Reclamațiile având ca obiect contestarea rezultatelor școlare în legătură cu posibile fraude privind intrarea neautorizată în sistem, nu vor fi luate în considerare decât în urma unor investigații, efectuate pe baza cererii scrise a celui prejudiciat.

3. Nicio altă persoană din cadrul Universității nu are dreptul să ceară, pentru niciun motiv, numele de utilizator și parola unui student.

4. Dacă din greșală datele personale ce permit intrarea în sistem sunt aflate de persoane neautorizate, situația va fi adusă la cunoștință, de urgență, Departamentului IT, prin prezentare cu un act de identitate/carnet de student vizat la sala 119, etaj 1, corp B, între orele 8:30 – 16:30, în intervalul luni-vineri (zile lucrătoare, exclusiv perioade de vacanță academică) sau prin poșta electronică la adresa suport.online@student.rau.ro, trimițând obligatoriu o imagine a actului de identitate/carnetului de student vizat și adresa de poștă electronică instituțională.

5. Pentru prevenirea oricărui acces neautorizat, se recomandă utilizatorilor să păstreze în locuri protejate parolele și codurile de acces, evitând afișarea acestora la vedere.

6. Se recomandă evitarea accesării din locuri publice (de exemplu, Internet Cafe) a unor date protejate, deoarece asemenea contexte nu oferă suficientă protecție nici în privința parolelor utilizate, nici în ceea ce privește informațiile propriu-zise.

7. Se interzice difuzarea resurselor de informare științifică în format electronic și a materialului didactic către persoane care nu au calitatea de student URA, deoarece acest lucru reprezintă o încălcare a proprietății intelectuale pe care fiecare autor de curs o exercită asupra muncii sale.

8. Pentru operarea în condiții de siguranță cu tehnologiile informatice, se recomandă fiecărui utilizator să utilizeze pentru calculatorul personal programele antivirus.

9. Universitatea asigură confidențialitatea datelor personale și a rezultatelor școlare ale studenților, prin modalitățile de backup ale sistemului și prin securizarea transferului de date prin Internet, dar nu răspunde pentru folosirea materialelor în mod fraudulos și necorespunzător.

10. Universitatea nu este răspunzătoare pentru neglijența utilizatorilor platformei sau pentru fraudele produse prin „atacarea” sistemului cu complicitatea acestora.

11. Orice student care are informații despre persoane ce încearcă alterarea datelor din sistem are obligația să anunțe imediat Departamentul IT.



Platforma de comunicare institutionala a
- Universității Româno - Americane -

Ghid pentru utilizarea Modulului Student



Cuprins

Introducere.....	3
1. AUTENTIFICARE.....	3
2. MENIURI.....	6
2.1. Meniul Home.....	6
2.2. Meniul Date personale.....	6
2.3. Meniul Taxe/Chitante.....	7
2.4. Meniul Situatii Note.....	8
2.5. Meniul Contact	9
2.6. Meniul Mesaje.....	9
2.7. Meniul Material Didactic.....	12



Introducere

Platforma de comunicare institutionala, parte integrata a sistemului informatic din cadrul Universitatii Romano-Americane, prin Modulul Student vine in sprijinul studentilor, facilitandu-le accesul la materialele didactice, imbunatatind sistemul de comunicare al acestora atat cu profesorii / asistentii, cat si cu secretariatele facultatilor, toate avand ca scop solutionarea cat mai rapida si in cele mai bune conditii a problemelor care pot aparea. Totodata, platforma asigura si o informare cat mai transparenta a studentilor referitoare la situatia taxelor de scolarizare si a notelor obtinute in urma examenelor.

Ca raspuns al numeroaselor solicitari privind adaptarea la sistemele moderne de plata, prin intermediul acestui modul, studentii Universitatii Romano-Americane au acum posibilitatea de a achita taxele de studii printr-un sistem securizat de plata electronica.

1. AUTENTIFICARE

Accesarea „*Modulului Student*” din cadrul platformei de comunicare institutionala a Universitatii Romano - Americane se face tastand adresa: <http://paginamea.rau.ro>, in orice browser de navigare (Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.).

In cadrul „*Modulului Student*”, prima pagina deschisa, va fi cea de autentificare in sistem.

Universitatea Romano-America... x +

paginamea.rau.ro

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

UNIVERSITATEA ROMANO-AMERICANA

CNP

Parola

Facultate

Specializare

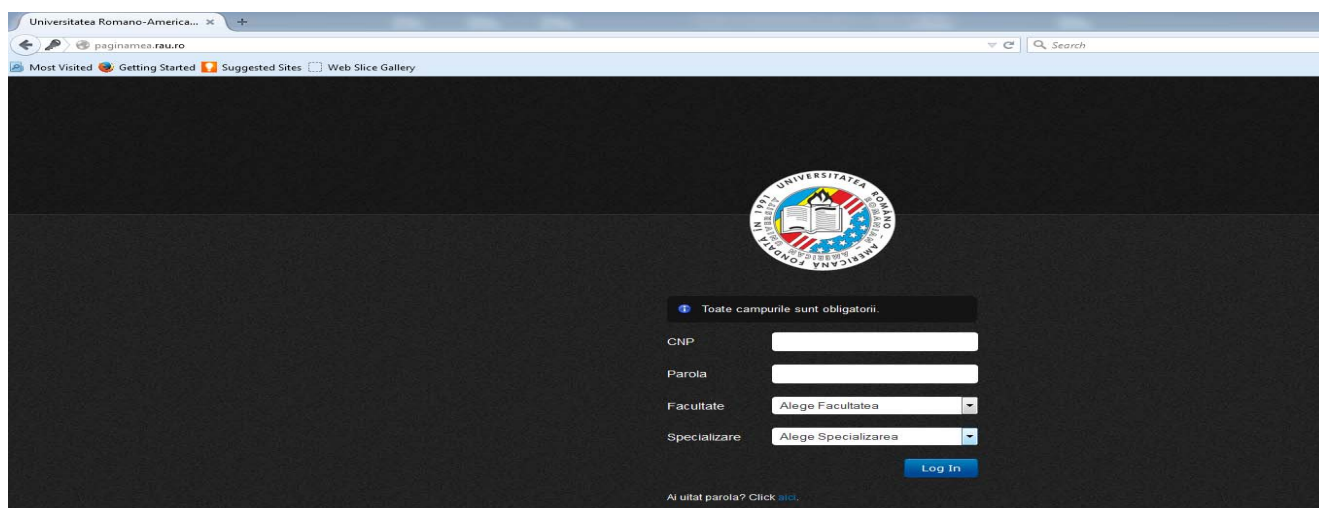
Log In

Ai uitat parola? Click [aici](#).

Accesarea platformei presupune completarea următoarelor campuri:

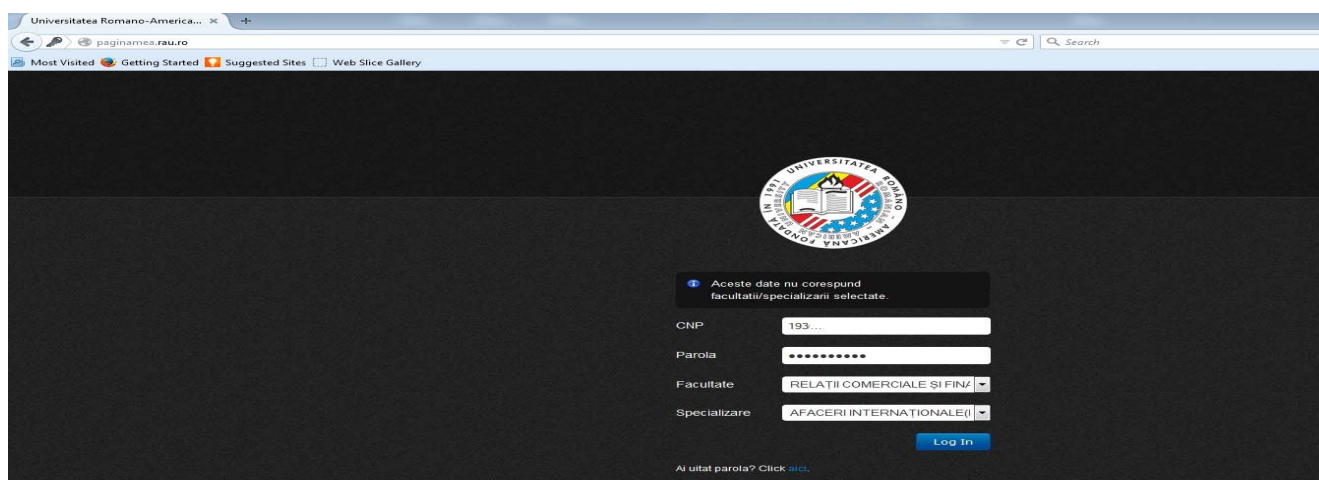
- a) *CNP*: se introduce codul numeric personal al studentului
- b) *Parola*: se introduce parola de utilizator
- c) *Facultate*: se opteaza pentru facultatea unde studentul este inmatriculat
- d) *Specializare*: se alege specializarea corespunzatoare facultatii la care studentul este inmatriculat
(litera care insoteste specializarea desemneaza tipul de studii: L – licenta, M- masterat)
- e) Pentru logare se va apasa butonul **Log In**.

Daca utilizatorul nu completeaza nici un camp si apasa butonul **Log In**, se va afisa un mesaj de eroare de tipul ”Toate campurile sunt obligatorii.”.



The screenshot shows the login interface of the University of Romano-America. At the top, there is a navigation bar with the university's name and a search bar. Below this, the university's logo is centered. A message box at the top of the form states: "Toate campurile sunt obligatorii." (All fields are mandatory). The form contains four input fields: "CNP" (a text box), "Parola" (a password box with dots), "Facultate" (a dropdown menu showing "Alege Facultatea"), and "Specializare" (a dropdown menu showing "Alege Specializarea"). A "Log In" button is located at the bottom right of the form. A link "Ai uitat parola? Click aici." is visible below the password field.

Daca utilizatorul isi alege eronat facultatea/specializarea se va afisa un mesaj de eroare de tipul ”Aceste date nu corespund facultatii/specializarii selectate.”.



This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with a different error message: "Aceste date nu corespund facultatii/specializarii selectate." (These data do not correspond to the selected faculty/specialization). The "CNP" field now contains "193...", the "Parola" field contains "*****", the "Facultate" dropdown is set to "RELATII COMERCIALE SI FIN.", and the "Specializare" dropdown is set to "AFACERII INTERNATIONALE(I)". The "Log In" button remains at the bottom right, and the "Ai uitat parola? Click aici." link is still present.



In cazul in care utilizatorul a uitat parola, o poate recupera cu ajutorul optiunii "Ai uitat parola ? Click **aici**", unde ulterior va apareea fereastra "Recuperare parola", in care studentul este rugat sa isi completeze *CNP-ul*. Acesta va primi un mesaj cu parola resetata pe adresa de e-mail asociata contului (e-mailul institutional).

Universitatea Romano-Americana... X +

paginamea.rau.ro/recuperare-parola

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

Recuperare parola
Pentru recuperarea parolei, te rugam sa introduci CNP-ul.

Parola a fost resetata. Veti primi un email cu parola la adresa de email asociata contului.

CNP

Trimite

Dupa autentificare, studentul este rugat sa isi modifice parola.

Universitatea Romano-Americana... X +

paginamea.rau.ro/update-password

Most Visited Getting Started Suggested Sites Web Slice Gallery

Te rugam sa iti schimbi parola
Parola trebuie sa contina minim 5 caractere.

Parola noua

Repeta parola

Schimba parola si continua

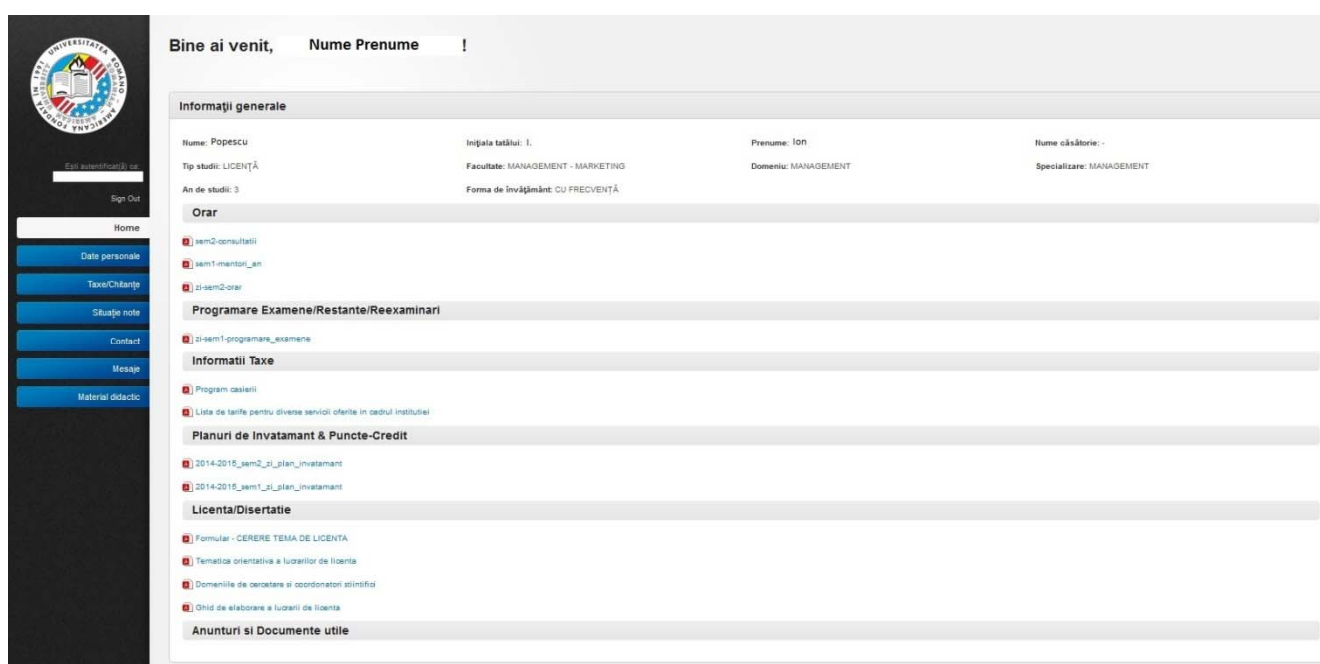
În momentul autentificării cu succes se va deschide interfața aplicației care conține mai multe meniuri, astfel:

2. MENIURI

2.1. Meniul Home

Oferă utilizatorului atât posibilitatea vizualizării informațiilor personale de uz general, cât și a informațiilor legate de programul de studii. Acestea din urmă sunt clasificate pe categorii: Orar, Programare Examen/Restante/Reexaminări, Informații Taxe, Planuri de învățământ, Licență/Disertație, Anunțuri și Documente utile.

Fiecare categorie afișează informații comune la nivel de specializare și formă de învățământ.



2.2. Meniul Date personale

În cadrul acestui meniu studentul poate vizualiza informații privind datele personale declarate în contractul de studii completat pentru înmatricularea în anul universitar.

*În cazul în care unele dintre aceste date sunt eronate, actualizarea lor se poate face printr-o sesizare trimisă de student către secretariatul facultății, prin intermediul meniului Contact.



Ești autentificat ca

Sign Out

Home

Date personale

Taxe/Chitanțe

Situatie note

Contact

Mesaje

Material didactic

Bine ai venit, **Nume Prenume** !

Informații personale

Nume: Popescu	Inițiala tatălui: I.	Prenume: Ion	Nume căsătorie: -
Email: popescu.i.ion@student@rau.ro	Telefon: 0721000000		

Informații studiu

Tip studiu: LICENȚĂ	Facultate: MANAGEMENT - MARKETING	Domeniu: MANAGEMENT	Specializare: MANAGEMENT
An de studii: 3	Forma de învățământ: CU FRECVENȚĂ	Nr. matricol: 10000	

Data și locul nașterii

Data nașterii: 01-01-1989	Locul nașterii: BUCUREȘTI SECTORUL 6	Județul nașterii: BUCUREȘTI	Țara nașterii: ROMÂNIA
---------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	------------------------

Date de identitate

Cetățenie: RO	Serie card: XY	Nr. card: 100001	
Organ emitent: SPCEP S6	Data emiterii:		

Adresa de domiciliu

Localitate domiciliu: BUCUREȘTI SECTORUL 1	Sector domiciliu: -	Județ domiciliu: BUCUREȘTI	Țară domiciliu: ROMÂNIA
Stradă domiciliu:	Cod poștal: -	Număr:	Bloc: -
Scară: -	Apartament: -		

2.3. Meniul Taxe/Chitanțe

Ofera utilizatorului posibilitatea vizualizării taxelor de scolarizare achitate, a scadentelor și penalizărilor aferente acestor taxe, permitându-i totodată achitarea transelor ramase prin intermediul sistemului de plată electronic.

*Modul de plată al taxelor presupune următoarele condiționari:

- a) Dacă nu există nici o tranșă de scolarizare achitată pentru anul de studii în curs, studentul va putea opta doar pentru achitarea primei tranșe.
- b) A doua tranșă va fi afișată pentru plată, doar dacă a fost achitată prima.
- c) Conform contractului, cea de-a doua tranșă nu poate fi achitată decât împreună cu fondul de rețehnologizare, valoarea cumulată fiind suma celor două taxe (tranșă II și fond).
- d) A treia tranșă va fi afișată pentru plată, doar dacă a fost achitată a doua.
- e) După achitarea tuturor transelor, în cadrul secțiunii „Taxe de scolarizare – neachitate” se va regăsi mesajul „Nu mai aveți de achitat nicio tranșă de scolarizare”.



Ești autentificat(a) ca

Sign Out

- Home
- Date personale
- Taxe/Chitanțe
- Situație note
- Contact
- Mesaje
- Material didactic

Bine ai venit, Nume Prenume !

Taxe de scolarizare - neachitate

Denumire taxă	Valoarea taxei	Penalizări	Suma totală
TAXA SCOLARIZARE TRANSA NR.2 ZI	1085.35	0.00	1085.35
FOND REȚEHNOLOGIZARE - FACULTATI ECONOMICE	22.15	0.00	22.15
Total de plata:	1107.5		

[Plateste acum](#)

Informații plăți

Denumire taxă	Data început penalizare	Procent penalizare
TAXA SCOLARIZARE TRANSA NR.1 ZI	06-10-2014	0.50%
TAXA SCOLARIZARE TRANSA NR.2 ZI	21-12-2014	0.50%
TAXA SCOLARIZARE TRANSA NR.3 ZI	21-03-2015	0.50%

Istoric - taxe achitate (chitanțe)

Denumire taxă	Valoarea taxei	Penalizări	Suma totală	Nr. chitanță	Data plății	Observații
TAXA SCOLARIZARE TRANSA NR.1 ZI	1386.00	0.00	1386.00	C18/5	2014-09-24	

2.4. Meniul Situație Note

Permite vizualizarea tuturor notelor obtinute pana in prezent, atat in anul universitar curent, cat si in anii anteriori. Informatiile sunt structurate pe ani universitari, ani de studii, grupe, discipline, sesiuni si note obtinute, astfel studentul poate parcurge cu usurinta situatia sa scolara (ordonarea se face descrescator anilor de studii).



Ești autentificat(a) ca

Sign Out

- Home
- Date personale
- Taxe/Chitanțe
- Situație note
- Contact
- Mesaje
- Material didactic

Bine ai venit, Nume Prenume !

Situația notelor

An univ.	An studii	Grupe	Disciplina	Sesiunea	Nota obținută
2014	3	309	MANAGEMENT COMERCIAL	SEMESTRU	6.00
2014	3	309	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	SEMESTRU	6.00
2014	3	309	MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	SEMESTRU	5.00
2014	3	309	MANAGEMENT INTERNAȚIONAL	SEMESTRU	6.00
2014	3	309	CORRESPONDENȚĂ DE AFACERI ÎN LIMBA ENGLEZĂ I	SEMESTRU	9.00
2014	3	309	ANALIZĂ ECONOMIC-FINANCIARĂ	SEMESTRU	6.00
2014	3	309	MANAGEMENTUL AFACERILOR INTERNAȚIONALE I	SEMESTRU	8.00
2014	3	309	MANAGEMENTUL I.M.M. - URILOR	SEMESTRU	-
2014	3	309	MANAGEMENTUL AFACERILOR INTERNAȚIONALE II	SEMESTRU	-
2014	3	309	MANAGEMENTUL SERVICIILOR	SEMESTRU	-
2014	3	309	CORRESPONDENȚĂ DE AFACERI ÎN LIMBA ENGLEZĂ II	SEMESTRU	-
2014	3	309	STRATEGII DE FIRMĂ	SEMESTRU	-
2014	3	309	MANAGEMENT FINANCIAR	SEMESTRU	-
2014	3	309	PROIECTE ECONOMICE-ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ	SEMESTRU	-
2013	2	306	TEHNICI MANAGERIALE	REEVALUARE 1	3.00
2013	2	306	FINANȚE GENERALE	RESTANȚE	7.00
2013	2	306	TEHNICI MANAGERIALE	RESTANȚE	2.00
2013	2	306	INVESTIȚII INTERNAȚIONALE	RESTANȚE	5.00
2013	2	306	POLITICI ȘI STRATEGII DE MARKETING	RESTANȚE	9.00
2013	2	306	EFICIENȚA INVESTIȚIILOR	SEMESTRU	7.00

Pagina anterioară < 1 2 3 Pagina următoare >

2.5. Meniul Contact

Dupa cum s-a precizat anterior, acest meniu faciliteaza comunicarea dintre student si secretariatul facultatii de care apartine, venind in intampinarea solutionarii cat mai rapide si in cele mai bune conditii a problemelor care pot aparea.



Esti autentificat(a) ca:

Sign Out

- Home
- Date personale
- Taxe/Chitanțe
- Situație note
- Contact
- Mesaje
- Material didactic

Bine ai venit, **Nume Prenume** !

Contact - secretariat facultate

Trimite-ne mesajul tau

Buna ziua,

Vreau sa va informez ca localitatea nasterii este gresita. Localitatea corecta este: CLUJ.

Va multumesc!

[Trimite](#)

© Copyright 2015 Universitatea Romano-Americana | [Top](#)

2.6. Meniul Mesaje

Deschiderea Meniului Mesaje permite implicit vizualizarea mesajelor primite de catre student de la profesori. Citirea mesajelor determina modificarea statusurilor acestora din *necitit* in *citit*.

Mesaje					NEW MSG	OUTBOX
#	Sender	Subiect	Status	Data		
1	Nume Prenume (cadru didactic)	manamg	citit	03.04.2015 08:29:00		

Pentru vizualizarea mesajelor trimise de catre student, este necesara apasarea butonului **OUTBOX** :

Mesaje					NEW MSG	INBOX
#	To	Subiect	Status	Data		
1	Nume Prenume (cadru didactic)	manag	citit	03.04.2015 08:33:09		

Revenirea la meniul initial (Mesaje primite) se face prin apasarea butonului **INBOX**.

Orice mesaj trimis de student/cadru didactic va genera o alerta pe adresa de e-mail institutionala a cadrului didactic/studentului.



Pentru listare si reply se pot utiliza cele doua butoane din dreptul fiecarui mesaj:

Mesaje					NEW MSG	OUTBOX
#	Sender	Subiect	Status	Data		
1	Nume Prenume (cadru didactic)	manag	citit	03.04.2015 08:29:00		

Search

10

25

50

100

All

Reply

View

Butonul **Search** - executa o cautare in functie de campurile din capul de tabel (in cazul de fata pentru mesajele primite de la un anumit cadru didactic), iar ulterior acestei cautari se renunta apasand butonul **Reset** (a se vedea figura de mai jos).

#	De la	Subiect	Status	Data		
1	Nume Prenume (cadru didactic)	mesaj catre student	citit	06.04.2015 14:28:26		

Nume cadru didactic

De la

▼

Go

Reset

10

25

50

100

All

Utilizarea opțiunii 10 25 50 100 All se face numai în cazul în care se dorește afișarea mai multor înregistrări în pagină.

Pentru deschiderea mesajelor, se va apăsa pe butonul . Dacă acestea conțin și atașament, pot fi vizualizate/descărcate apăsând pe conținutul secțiunii Attachment.

NEW MSG OUTBOX

Mesaje - View

Return

Sender*	Nume Prenume (cadru didactic)
Subject*	manamg
Mesaj*	trinite
Data*	03.04.2015 08:29:00
Attachment	wjsw9icq6o8ggocs0.pdf

Pentru trimiterea unui mesaj, se apăsa butonul NEW MSG care va deschide pagina principală de trimitere mesaje.

Fereastra nou deschisă va permite selectarea destinatarului dintr-o listă în care sunt cuprinse toate cadrele didactice care desfășoară activități de predare și seminarizare la disciplinele din programa de studiu corespunzătoare grupei din care studentul face parte.



Esti autentificat(ă) ca: _____

Sign Out

- Home
- Date personale
- Taxe/Chitante
- Situatie note
- Contact
- Mesaje
- Material didactic

Compune Mesaj - Add

Save & New

Nume Profesor*	- none -
Subject*	- none -
Mesaj*	BĂRĂGAN LAURA-GEORGETA BÎRSANU ROXANA STEFANIA CIOCÎRLAN DOINITA CRUCERU ANCA DUMITRU-JELERIU DANIELA-CLAUDIA ENUSI MARIANA GRIGORE SIMONA-DANIELA HORHOTĂ LUMINITA ISTRATE ANA MIHAELA MATEI ROXANA NICOLETA PANDELICĂ IONUT POPESCU LEONICA POTECEA GHEORGHE VALERIU POTECEA OLGA RĂDNEANTU NICOLETA STĂNESCU MARIA CRISTINA SURDU-NITU DANA-GEORGIANA TOLE MARIN
Attachment	

© Copyright 2015 Universitatea Romano-Americana | Top

(se pot atașa doar documente a căror extensie este: *.txt, *.doc, *.docx, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.bmp, *.zip, *.rar și nu depășesc mărimea de 5Mb)



2.7. Meniul Material Didactic

Studentul poate urmări documentele postate de cadrele didactice, pentru disciplinele aferente traseului educational pentru care acesta a optat la începutul anului universitar. Urmărind coloana „Nr.Doc.” se poate observa cu ușurință numărul de fișiere încărcate.

#	An univ	Facultatea	Domeniul	Specializarea	An Studii	Forma Inv	Semestru	Seria	Grupa	Disciplina	Nr. Doc
1	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	MANAGEMENT INTERNAȚIONAL	1
2	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	0
3	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	MANAGEMENT COMERCIAL	0
4	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	0
5	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	MANAGEMENTUL AFACERILOR	0
6	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	ANALIZĂ ECONOMICĂ-FINANCIARĂ	0
7	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	CORRESPONDENȚĂ DE AFACERI ÎN	0
8	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	2	1	309	MANAGEMENTUL ÎN M. - CRILOR	0
9	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	2	1	309	STRATEGII DE FIRMĂ	0
10	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	2	1	309	MANAGEMENTUL SERVICIILOR	0

Vizualizarea acestor documente poate fi făcută apăsând butonul  (LISTEAZA MANUALE).

#	An univ	Facultatea	Domeniul	Specializarea	An Studii	Forma Inv	Semestru	Seria	Grupa	Disciplina	Nr. Doc
1	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	MANAGEMENT INTERNAȚIONAL	1
2	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	0
3	2014	MANAGEMENT - MARKETING	MANAGEMENT	MANAGEMENT	3	1	1	1	309	MANAGEMENT COMERCIAL	0

În noua fereastră, prin apăsarea butonului  se poate alege pentru a fi deschis unul dintre documentele încărcate de cadrele didactice.

#	Profesor	Disciplina	Nume Doc.	Data
1	Nume Prenume (cadru didactic)	MANAGEMENT INTERNAȚIONAL	materiale_curs 1	06.04.2015 14:39:28

Dupa selectarea documentului dorit, descarcarea lui poate fi facuta apasand pe denumirea fisierului din dreptul campului „Fisier”.

Documente - View	
Return	
Profesor*	Nume Prenume (cadru didactic)
Disciplina*	MANAGEMENT INTERNAȚIONAL
Nume Doc.*	materiale_curs 1
Fisier*	k6nfuomt62o0gwo88.jpg
Descriere*	curs 1
Data*	06.04.2015 14:39:28

Revenirea la pagina anterioara se face prin butonul Return .

Va rugam ca de fiecare data sa folositi butonul Sign Out pentru iesirea din cont.

SUCCES!

MICROSOFT #TEAMS@URA

GHID DE UTILIZARE PENTRU ACTIVITĂȚI DIDACTICE ON-LINE, TEME DE CASĂ ȘI LABORATOARE

-- STUDENȚI --

Universitatea Româno-Americană adoptă Microsoft Teams for Education pentru susținerea activităților didactice on-line.

GENERALITĂȚI MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams permite extinderea facilităților existente în platforma proprie PaginaMea.rau.ro (<https://paginamea.rau.ro>), prin:

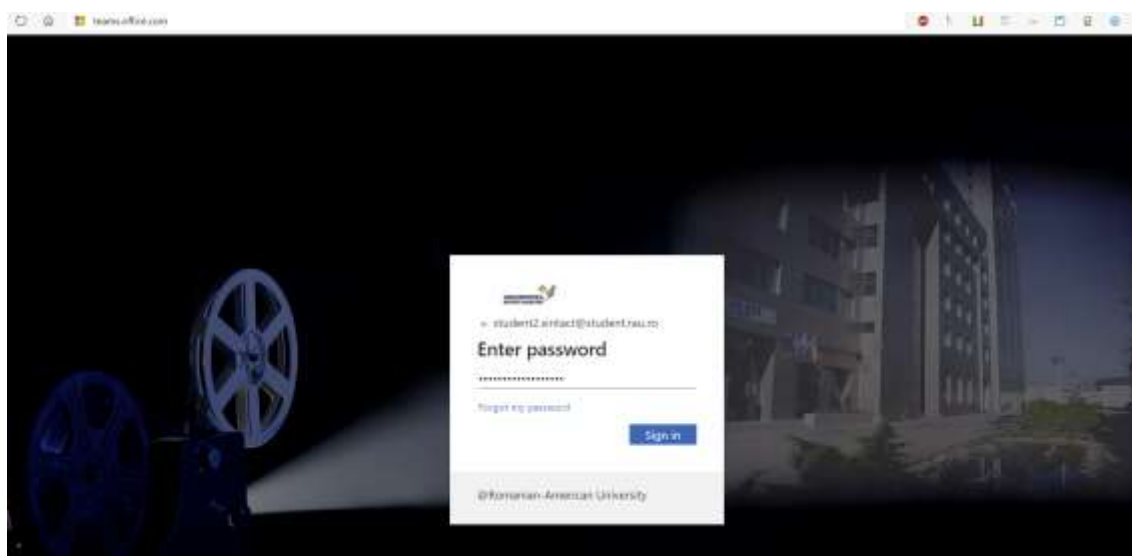
- realizarea de video-conferințe, prin aplicația *Teams*, la care cadrele didactice, studenții și masteranzii au acces gratuit prin adresele de email instituționale (@profesor.rau.ro și @student.rau.ro);
- alocarea de sarcini didactice personalizate către studenți și masteranzi, cu termen prestabilit de predare, prin opțiunea *Assignments* a aplicației *Teams*;
- discuții interactive de grup și individuale, în timp real, prin opțiunea *Chat*, disponibile în aplicația *Teams*;
- realizarea testării individuale/evaluării individuale, cu termen limitat de răspuns, prin funcționalitatea *Quiz* și *Microsoft Forms*, care să permită evaluarea cunoștințelor studenților și masteranzilor;
- planificarea activității didactice on-line, conform orarului deja stabilit pentru activitatea didactică, disponibil pe www.rau.ro;
- definirea și exercitarea unui mecanism de control privind desfășurarea activității didactice în regim on-line.

Conținut

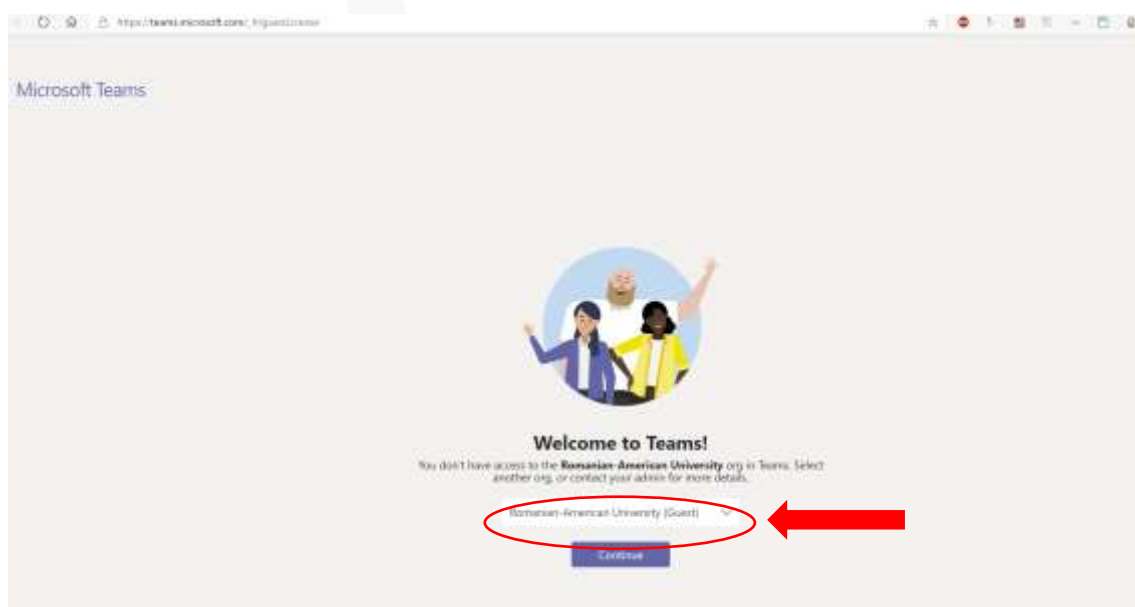
CONECTAREA LA MICROSOFT TEAMS	3
ÎNSCRIEREA LA CURSURI	5
PARTICIPAREA LA VIDEO-CONFERINȚĂ.....	6
STUDENȚI ErasmusPlus Incoming.....	9
STUDENȚI CU ACTIVITATE PUNCTUALĂ (an suplimentar, reînmatriculări, discipline opționale etc.).....	10
PRECIZĂRI PRACTICE	11
SUPORT.....	12

CONECTAREA LA MICROSOFT TEAMS

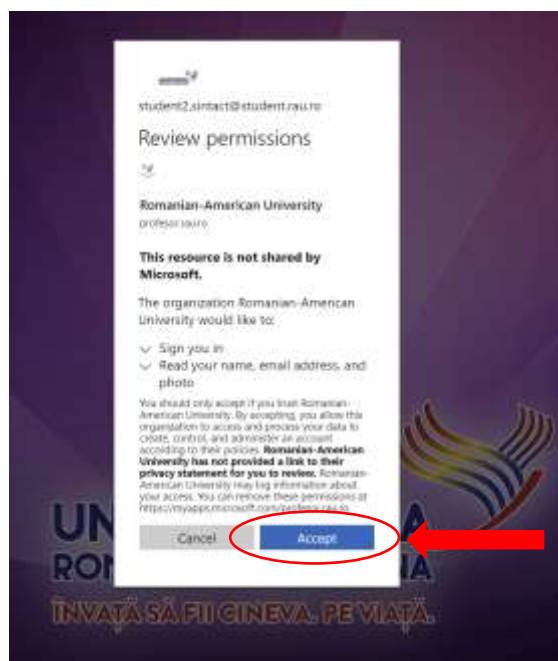
1. Se accesează portalul <https://teams.office.com> și studentul se identifică prin adresa de email @student.rau.ro (relevantă pentru programul de studii curent). În cazul în care doriți să verificați detaliile privind adresa de email instituțională sau instrucțiunile de utilizare a acestora, verificați pagina web dedicată: <http://online.student.rau.ro>



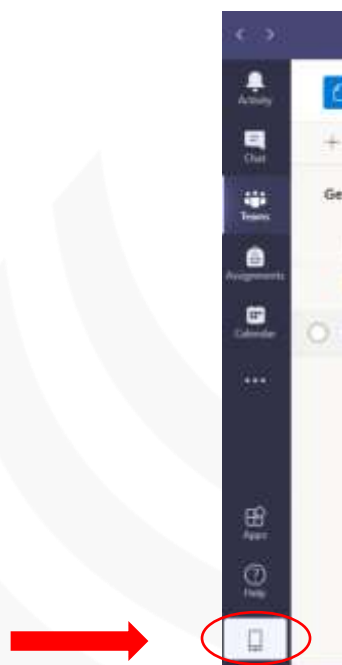
2. Se selectează opțiunea de organizație "**Romanian-American University (Guest)**"



3. Se acceptă termenii de utilizare ai platformei



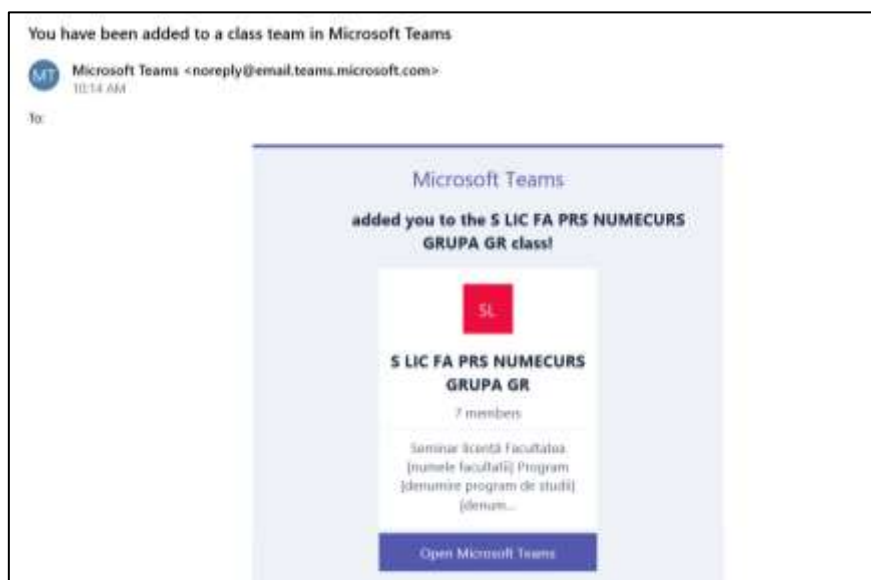
Aplicația Teams se găsește și în Google Play și Apple Store, pentru dispozitive mobile. Aplicația Teams funcționează și exclusiv online, în varianta SaaS (fără instalare suplimentară) prin Microsoft365, cât și ca aplicație desktop. Descărcarea aplicației desktop se face din portalul on-line <http://mail.student.rau.ro>



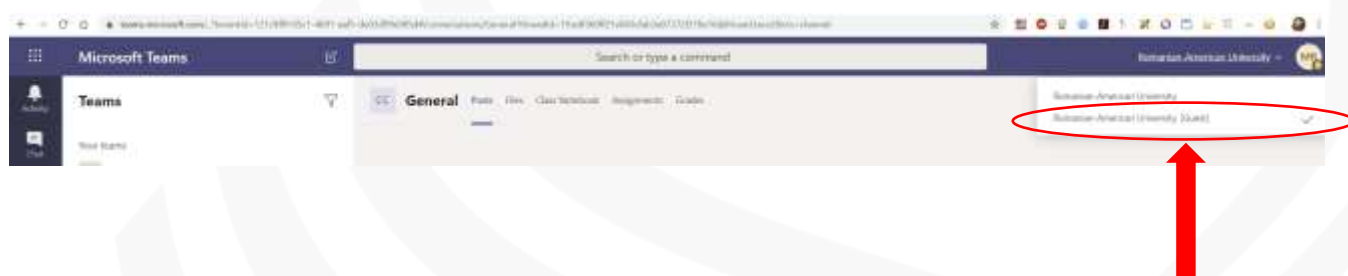
4. După instalarea aplicației desktop sau pe dispozitiv mobil (telefon, tableta etc.) este posibil să fie necesară identificarea cu aceleași detalii (@student.rau.ro)

ÎNSCRIEREA LA CURSURI

5. Studenții vor fi înscriși automat la cursurile/seminarele programate și vor primi un câte un email pentru fiecare dintre aceste activități, email de forma:



6. În cazul în care vă conectați direct în aplicația *Teams* (NU prin click pe un link dintr-o invitație la un curs/seminar – **vezi pasul 5**) – fie prin aplicația de desktop fie direct din interfața web de la adresa <http://mail.student.rau.ro> – verificați în partea dreapta-sus a ferestrei faptul ca sunteți în organizația "Romanian-American University (Guest)" [1].



Dacă doriți să vă creați propriile echipe și să utilizați aplicația Teams pentru alte scopuri decât cursuri oficiale sub egida URA, vă rugăm să reveniți la organizația "Romanian-American University" și să vă bucurați de toate funcțiile aplicației.

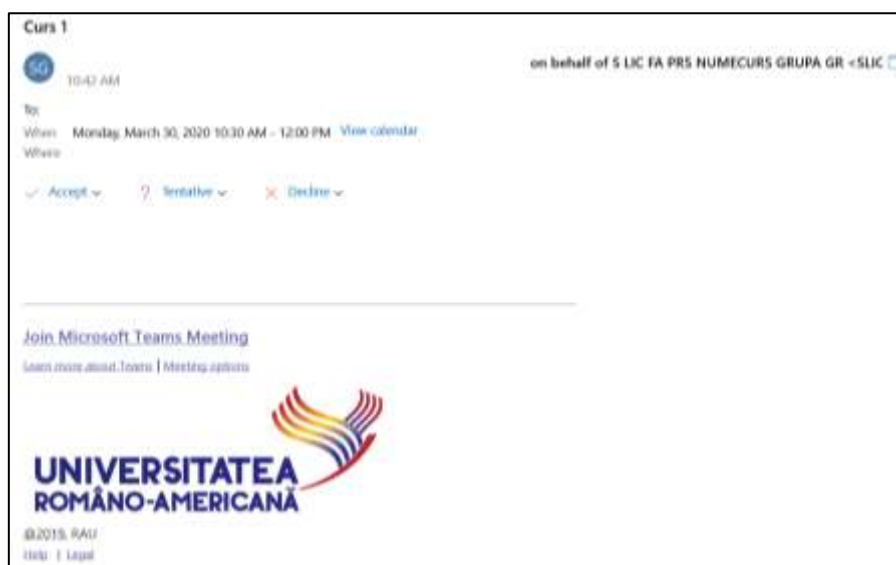
PARTICIPAREA LA VIDEO-CONFERINȚĂ

Prin participarea la activitățile organizate sub egida Universității Româno-Americane (ex. curs/seminar/laborator/activitate extra-curriculară/etc.), derulate prin intermediul platformei online MS Teams, participanții își exprimă acordul ca video-conferința să fie înregistrată audio-video și arhivată în temeiul reglementărilor legale în vigoare.

În condițiile desfășurării activităților organizate sub egida Universității Româno-Americane (ex. curs/seminar/laborator/activitate extra-curriculară/etc.) inclusiv prin intermediul platformelor tehnologice online (MS Teams, Zoom, Skype, Webex, GoogleMeet sau orice altă platformă similară), înregistrarea prin orice procedee a activității poate fi făcută numai cu acordul celui care o organizează.

Multiplicarea sau distribuirea sub orice formă a înregistrărilor activităților de către studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul organizatorului activității respective.

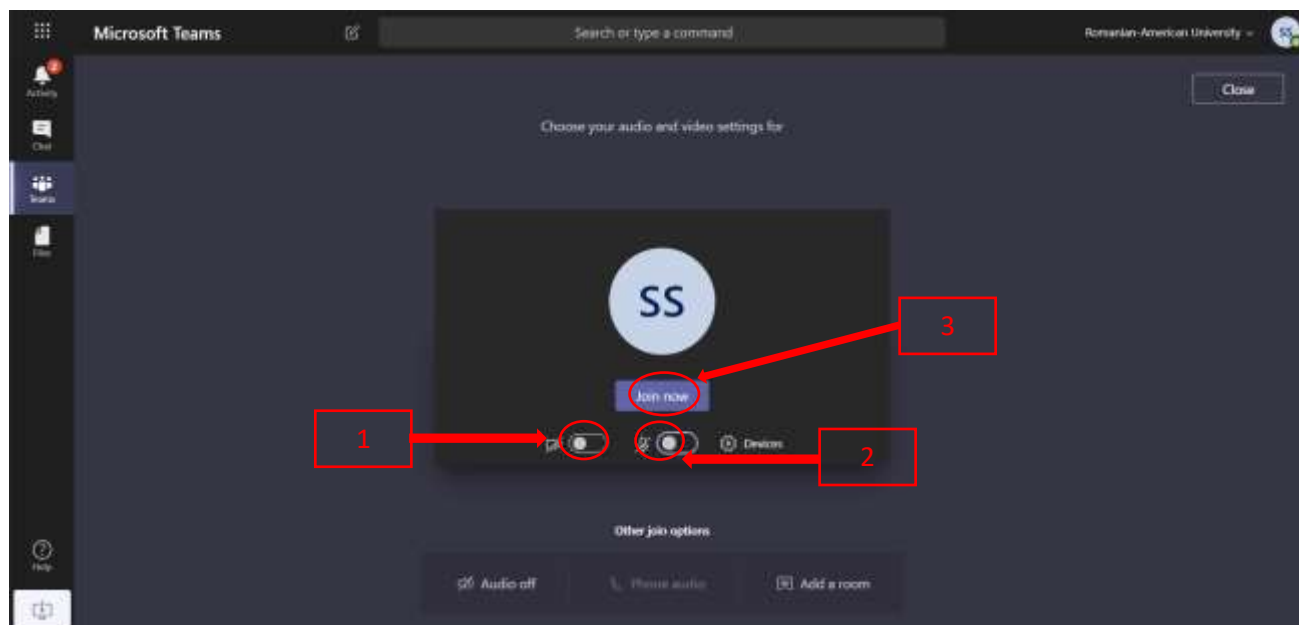
1. După finalizarea definirii unei video-conferințe (curs/seminar) de către cadrele didactice, studenții vor primi un email de forma:



2. Prin **Accept** (Acceptare) și **Send the response now** (Trimite răspuns acum), **video-conferința va fi vizibilă în Calendar** și notificată pe toate dispozitivele la care este conectat studentul. Accesarea întâlnirii se face prin linkul din email sau direct din calendar - **Join Microsoft Team Meeting**.



3. După accesarea link-ului se va iniția accesul la conferință conferința.



Conectarea propriu-zisă la conferință se face numai după ce apăsați pe **Join now**. [3]

ATENȚIE!

La intrarea în video-conferința aferentă unui curs/seminar/laborator, studenții trebuie să își anunțe participarea, scriind în zona de conversație (*chat*) textul "prezent".

Recomandăm ca studenții să se conecteze la video-conferință cu microfonul oprit, sau să îl oprească imediat ce au anunțat că s-au conectat. În cazul unor sunete adiacente (telefon mobil, TV etc,) este posibil ca sistemul de sunet să manifeste microfonie, producând un disconfort major tuturor participanților. În momentul în care doriți să vorbiți puteți activa individual, în orice moment, microfonul.

STUDENȚI ErasmusPlus Incoming

Studenții **ErasmusPlus Incoming** primesc adrese de poștă electronică de forma:

eXX-nume.prenume@student.rau.ro.

Aceste adrese se adaugă manual, pentru fiecare student participant la *Team*-ul care reprezintă un curs/seminar/laborator – de către cadru didactic organizator al activității respective.

Lista de adrese instituționale de poștă electronică ale acestor studenți, împreună cu alocarea lor pe cadre didactice/discipline, va fi transmisă titularilor de curs unde sunt înregistrați studenți din această categorie de către **Biroul Erasmus al URA**.

STUDENȚI CU ACTIVITATE PUNCTUALĂ (an suplimentar, reînmatriculări, discipline opționale etc.)

Studentii care trebuie să urmeze activități didactice ce **NU SUNT** în cadrul unui parcurs standard în perioada curentă, împreună cu toată grupa din care fac parte, trebuie să ia legătura direct cu titularul cursului pe care doresc să îl urmeze, menționând **exact cursul/seminarul la care vor să participe** (în conformitate cu orarul standard publicat pe www.rau.ro) și **adresa de poștă electronică instituțională de tip @student.rau.ro**.

Aceste adrese se adaugă manual de către un cadru didactic organizator, pentru fiecare student în asemenea situație, la *Team*-ul care reprezintă un curs/seminar/laborator.

ex. Studentul Ion Vasilescu, cu adresa de poștă electronică instituțională ion.i.vasilescu99@student.rau.ro, din Grupa 999AS, vrea să urmeze cursul de *Cloud Computing*, pentru care deja a fost creată în *Teams* echipa:
C MS IM IE A1 Cloud computing

El trebuie să ia legătura cu cadrul didactic organizator al acestei echipe, prin poșta electronică instituțională, să notifice faptul că este un student în an suplimentar din Grupa 999AS și vrea să urmeze cursul respectiv pe parcursul perioadei curente.

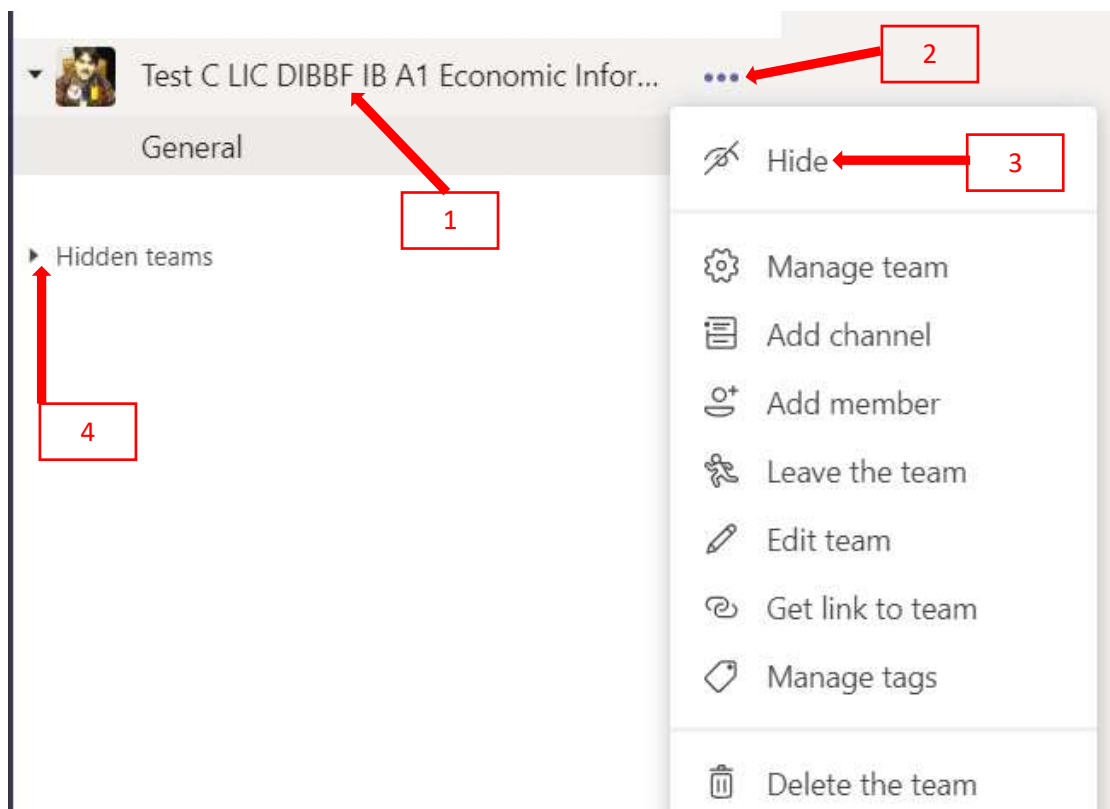
Cadrul didactic va adăuga la membrii echipei și adresa de poștă electronică instituțională menționată de student.

Aceeași procedură se aplică în cazul studenților care au eventuale restanțe/credite la diverse cursuri care sunt organizate în acest moment și în cazul studenților care sunt înscriși la diverse discipline opționale.

PRECIZĂRI PRACTICE

Studentii primesc, pe adresa de email instituțională, la momentul introducerii în platforma PROFESOR.RAU.RO mai multe mesaje (de invitare/notificație privind adăugarea la platformă, de înrolare într-o anumită grupă etc.) – vă rugăm SĂ IGNORAȚI aceste mesaje și să nu încercați să utilizați alte resurse din platformă ÎNAINTE DE PRIMIREA INVITAȚIILOR DIRECTE DE PARTICIPARE LA CURS/SEMINAR organizat în regim video online (exemplificate mai sus).

În cazul în care doriți să nu mai aveți în prim-planul interfeței grafice a Teams (variante de aplicație individuală, pentru PC-uri) un *team* mai vechi, dar care încă există, puteți folosi opțiunea *HIDE*. Selectați un *team* [1], extindeți meniul "... " [2], apăsați pe *Hide* [3]. Din acest moment *team*-ul va fi disponibil în lista de sub selectorul *Hidden teams* [4], pe care îl puteți păstra închis până la momentul în care aveți eventual nevoie de acces la *team*-ul ascuns din prim-plan.



SUPPORT

Pentru suport tehnic (imposibilitatea de conectare din cauza pierderii parolei, cont Microsoft365 instituțional blocat etc.), accesați pagina web dedicată și **CITIȚI CU MARE ATENȚIE TOATE INFORMAȚIILE DISPONIBILE:**

online.student.rau.ro

MICROSOFT #TEAMS@URA

GHID PENTRU EVALUARE ON-LINE

-- STUDENȚI --

Universitatea Româno-Americană adoptă Microsoft Teams for Education pentru susținerea activităților didactice on-line.

ATENȚIE! Testul / examenul / colocviul / verificarea pe parcurs (denumită în continuare testul/examenul) se programează în Platforma Microsoft Teams@URA conform orarului și cadrele didactice vor asigura supravegherea audio-video a acestora, precum și înregistrarea sesiunii prin intermediul platformei.

Studentilor, înainte de examinare, li se va solicita să prezinte carnetul de student/un act de identitate cu poză.

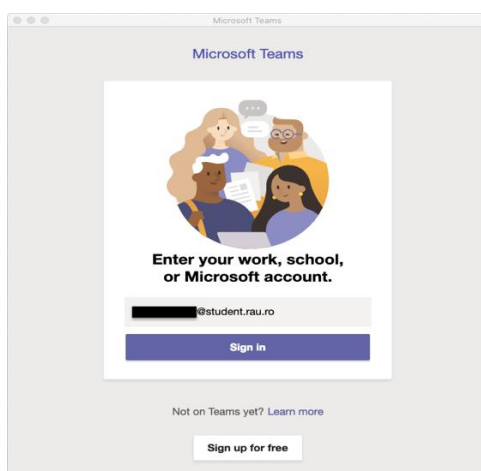
Conținut

CONECTAREA LA MICROSOFT TEAMS	2
SUSȚINEREA TESTELOR / EXAMENELOR SCRISE.....	3
SUSȚINEREA TESTELOR / EXAMENELOR ORALE.....	5
STUDENȚII CU ACTIVITATE PUNCTUALĂ (an suplimentar, reînmatriculări, discipline opționale etc.)	6
PRECIZĂRI PRACTICE	7
SUPORT.....	8

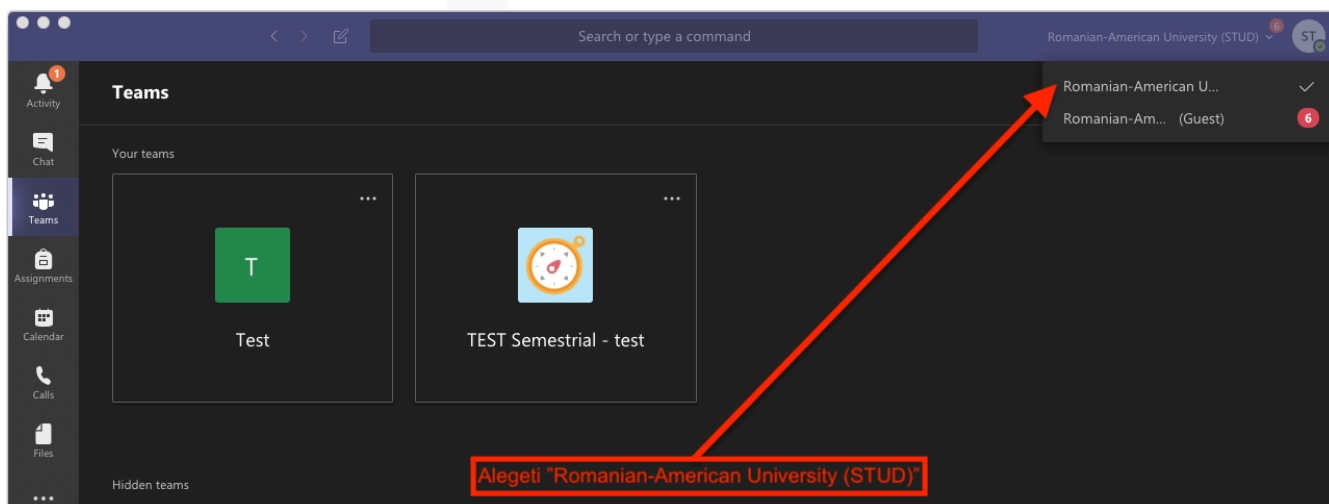
CONECTAREA LA MICROSOFT TEAMS

1. Pentru susținerea testelor/examenelor conectarea se face folosind aceleași date în platforma MS TEAMS@URA. Studentul se identifică prin adresa de email @student.rau.ro (relevantă pentru programul de studii curent). În cazul în care doriți să verificați detaliile privind adresa de email instituțională sau instrucțiunile de utilizare a acestora, verificați pagina web dedicată:

<http://online.student.rau.ro>



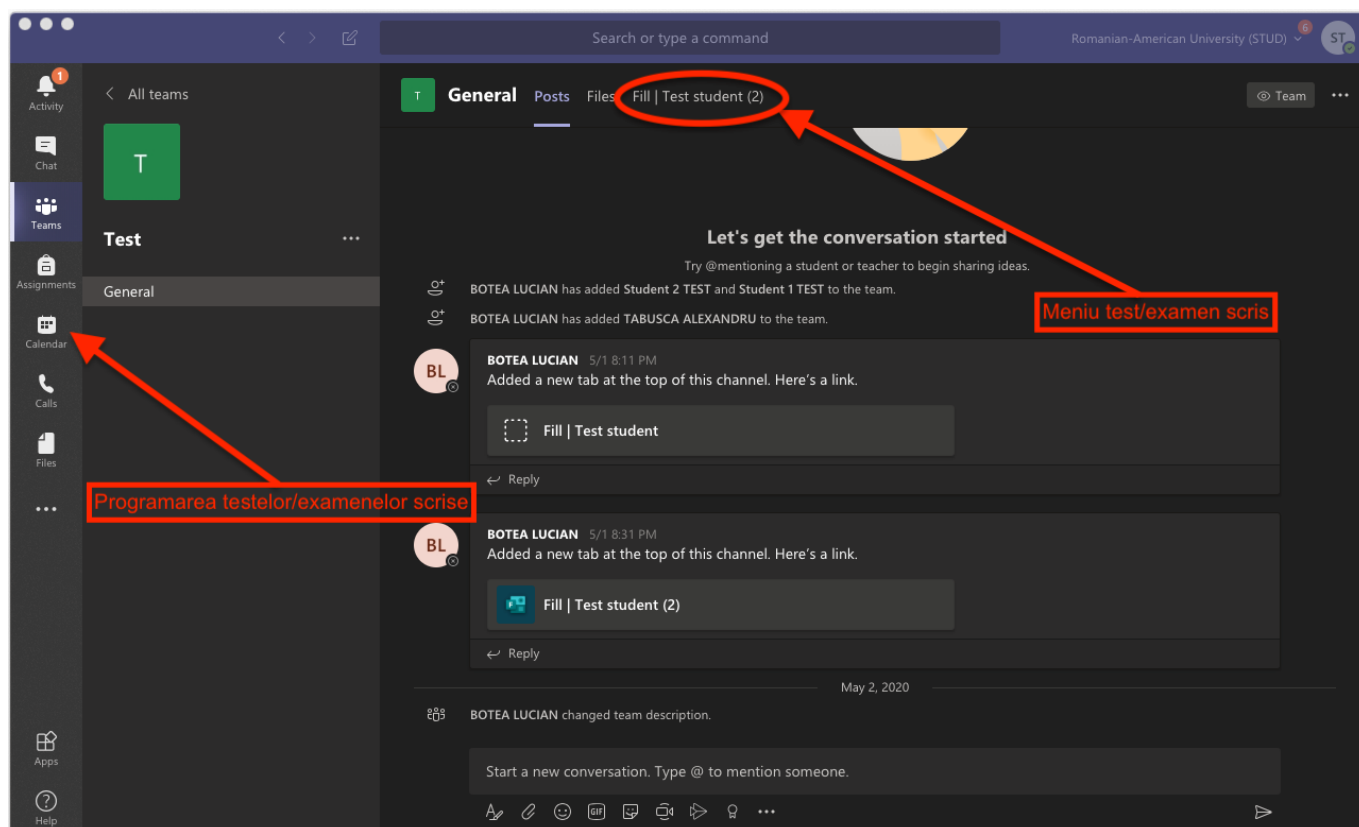
2. Pentru testele/examenele **scrise** se selectează opțiunea de organizație "**Romanian-American University (STUD)**"



ATENȚIE! Pentru toate celelalte activități (cursuri, seminare, teste/examene orale) se va folosi ca organizație "**Romanian-American University (PROF) (GUEST)**"

SUSȚINEREA TESTELOR / EXAMENELOR SCRISE

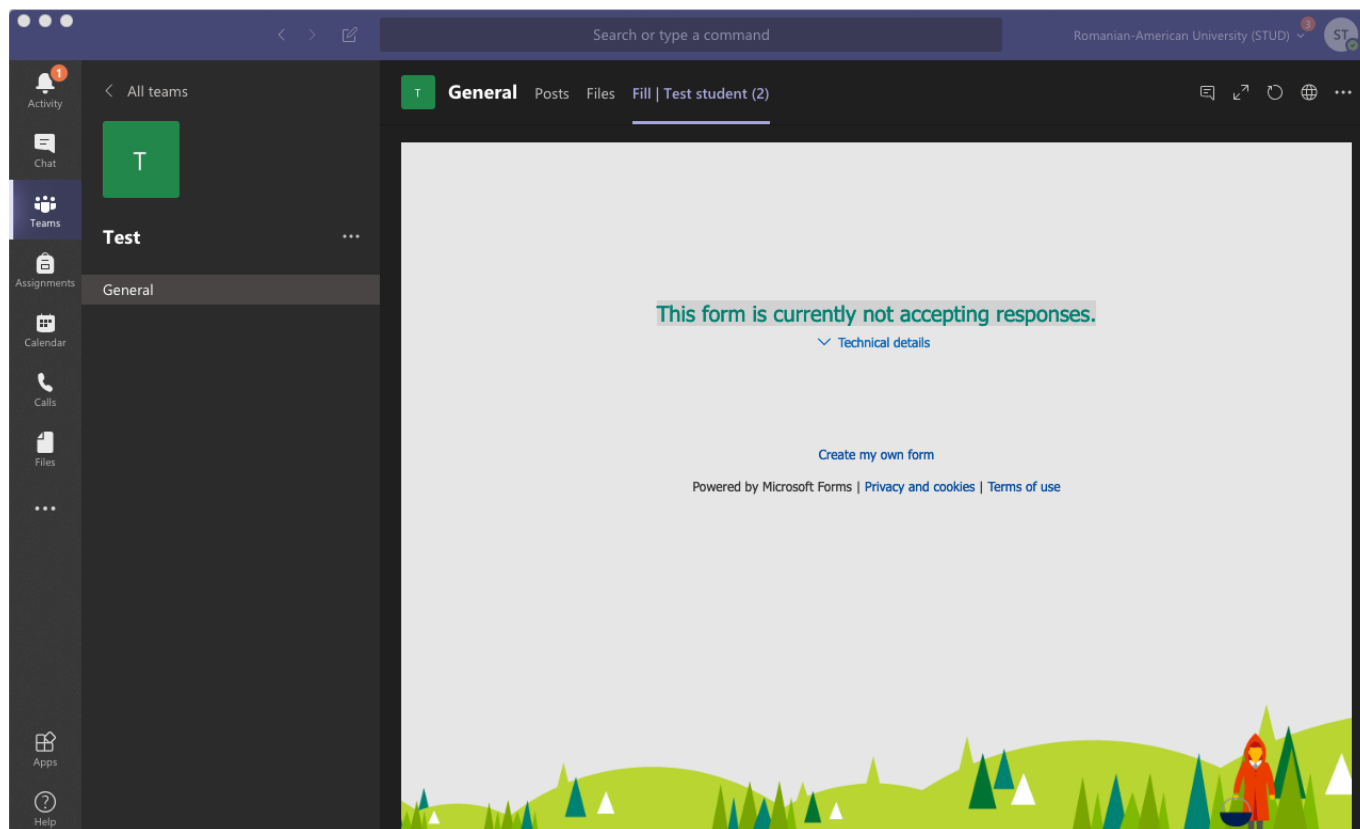
3. Studenții vor fi înscriși automat la echipele de test/examen scris programate. În echipele aferente fiecărui curs ce susține test/examen scris, va apare un nou meniu pentru test/examen scris.



4. Programarea testului/examenului scris va fi conform orarului afișat pe site-ul www.rau.ro, dar și cu programările primite pe email și aferente calendarului stabilit în platforma MS TEAMS@URA.

ATENȚIE! Pentru participarea la test/examen veți avea nevoie de conexiune audio-video prin platforma MS TEAMS@URA. Carnetul de student sau un alt act de identitate cu poză este necesar pentru participarea la examinare.

5. Formularul de test/examen scris nu va putea fi accesat decât în momentul programării conform orarului/calendarului. În afara intervalului de timp mesajul afișat este *"This form is currently not accepting responses."*



6. În momentul derulării examenului, conform programării, vă veți conecta la sesiunea de test/examen apăsând „Join” și ulterior, după ce ascultați indicațiile cadrelor didactice, veți putea accesa **”meniul pentru test/examen”** descris în **Pasul 3**.

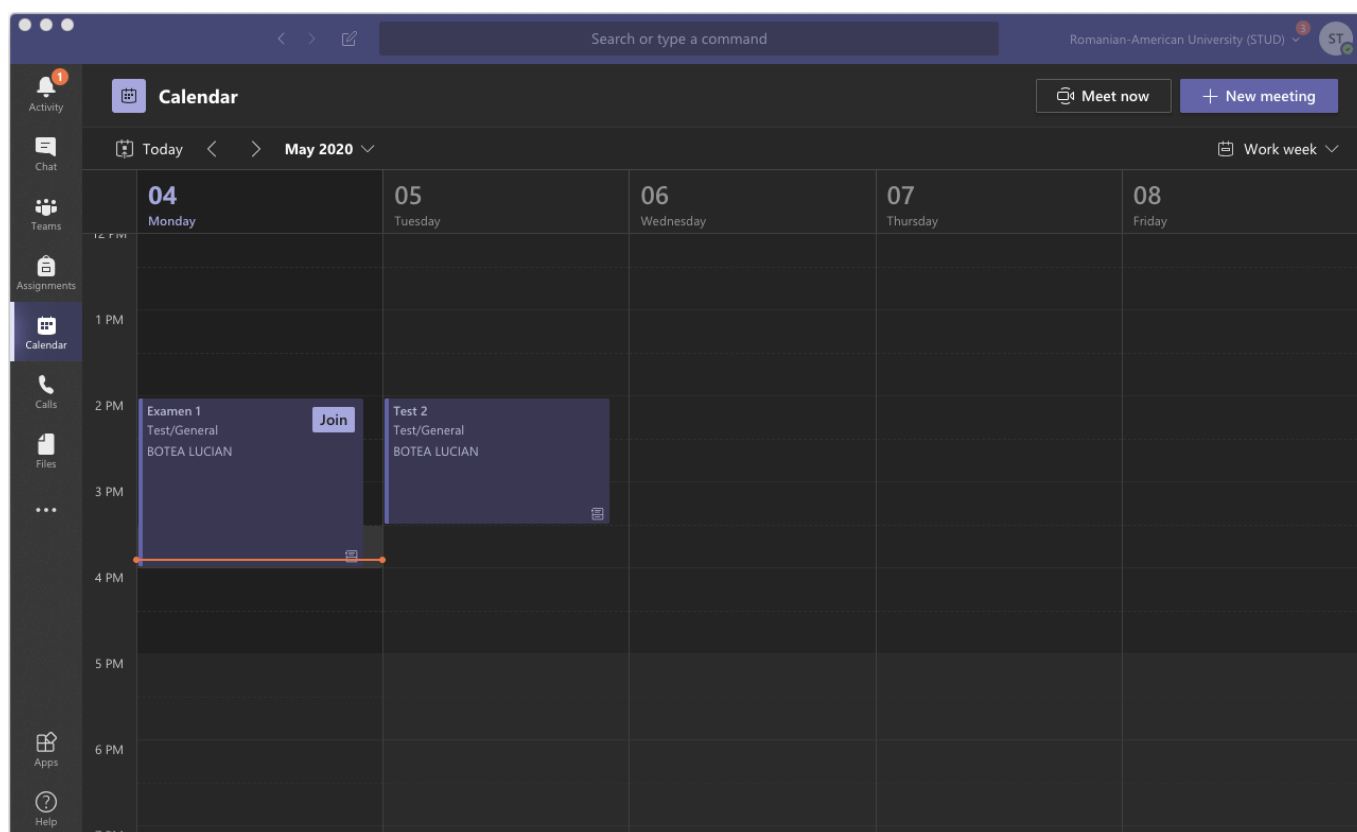
ATENȚIE !

Examinarea se va desfășura cu studenții conectați audio-video prin intermediul platformei MS TEAMS@URA. În timpul testului/examenului studenții, la solicitarea cadrelor didactice, vor trebui să prezinte, cu ajutorul camerei video, carnetul de student sau un alt act de identitate cu poză.

Pentru finalizarea examenului scris este obligatorie apăsarea butonului **”Submit”** (Trimite) ÎNAINTE DE EXPIRAREA TERMENULUI LIMITĂ anunțat de cadrul didactic la începutul examenului. Studentul este singurul răspunzător pentru transmiterea testului în timpul reglementat, prin apăsarea butonului **”Submit”** (Trimite).

SUSȚINEREA TESTELOR / EXAMENELOR ORALE

7. Conectarea pentru testele/examenele orale se va face selectând în **Pasul 2** varianta de organizație **"Romanian-American University (GUEST)"**
8. Testul/examenul oral va fi publicat în echipele unde ați desfășurat activitățile didactice aferente cursurilor. Programarea testelor/examenelor orale conform orarului publicat pe site-ul www.rau.ro - se va realiza în același mod în care, au fost programate activitățile didactice până acum.



9. În momentul derulării examenului, conform programării, vă veți conecta la sesiunea de test/examen apăsând „Join”.

ATENȚIE ! Examinarea se va desfășura cu studenții conectați audio-video prin intermediul platformei MS TEAMS@URA. La începerea probei studenții vor trebui să prezinte, cu ajutorul camerei video, cadrelor didactice carnetul de student sau un alt act de identitate cu poză.

STUDENȚII CU ACTIVITATE PUNCTUALĂ (an suplimentar, reînmatriculări, discipline opționale etc.)

Studentii care trebuie să urmeze activități didactice ce **NU SUNT** în cadrul unui parcurs standard în perioada curentă, împreună cu toată grupa din care fac parte, trebuie să ia legătura direct cu titularul cursului pe care l-au urmat (sau la care trebuie/vor să susțină test/examen), menționând **exact cursul la care vor să participe** (denumire, zi, oră - în conformitate cu orarul standard publicat pe www.rau.ro) și **adresa de poștă electronică instituțională de tip @student.rau.ro**. În cazul în care doresc să participe și la seminare/laboratoare trebuie să urmeze exact aceiași pași din cazul anterior.

Mesajele-cerere de participare la test/examen scris sunt trimise OBLIGATORIU cu MINIM 24 de ore înainte de testul/examenul respectiv.

Aceste adrese se adaugă manual de către un cadru didactic organizator, pentru fiecare student în asemenea situație, la *Team*-ul care reprezintă un test/examen.

ex. Studentul Ion Vasilescu, cu adresa de poștă electronică instituțională ion.i.vasilescu99@student.rau.ro, din Grupa 999AS, vrea să participe la testul semestrial/examenul scris al cursului de *Cloud Computing* la care are o restanță și pentru care deja a fost creată în *Teams* echipa:

Test C MS IM IE A1 Cloud computing

El trebuie să ia legătura de pe adresa sa de email instituțională cu cadrul didactic organizator al acestei echipe, pe adresa acestuia de poștă electronică instituțională (sau prin mesaje din PaginaMea.rau.ro), să notifice faptul că este un student în an suplimentar, face parte din Grupa 999AS și dorește să participe la test/examen.

Cadrul didactic va adăuga la membrii echipei și adresa de poștă electronică instituțională a studentului respectiv.

Aceeași procedură se aplică în cazul studenților care au eventuale restanțe/credite/discipline opționale/diferențe de punct-credit/etc. la diverse cursuri pentru care sunt organizate în acest moment teste/examene.

PRECIZĂRI PRACTICE

Studentii primesc, pe adresa de email instituțională, la momentul introducerii în platforma MS TEAMS@URA mai multe mesaje (de invitare/notificație privind adăugarea la platformă, de înrolare într-o anumită grupă etc.) – vă rugăm SĂ IGNORAȚI aceste mesaje și să nu încercați să utilizați alte resurse din platformă ÎNAINTE DE PRIMIREA INVITAȚIILOR DIRECTE DE PARTICIPARE LA test/examen organizat în regim video online (exemplificate mai sus).

SUPPORT

Pentru suport tehnic (imposibilitatea de conectare din cauza pierderii parolei, cont Office 365 instituțional blocat etc.), accesați pagina web dedicată și **CITIȚI CU MARE ATENȚIE TOATE INFORMAȚIILE DISPONIBILE:**

online.student.rau.ro

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

IL 01 – Înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență

Scop:

Această instrucțiune prezintă modalitatea de înscriere a absolvenților/candidaților la examenul de finalizare a studiilor, prin intermediul Platformei paginamea.rau.ro (denumită în continuare, în mod frecvent și "Platformă")

Modul de desfășurare a activităților

Studentii care au promovat toate evaluările aferente ciclului de studii urmat, au obținut, în acest fel, calitatea de absolvenți și au dreptul de a se înscrie la examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență). În acest sens, absolvenții/candidații se vor conecta la Platforma paginamea.rau.ro, prin intermediul adresei instituționale de email, de tip @student.rau.ro și vor parcurge următoarele etape (următorii pași):

ETAPA 1 – Încărcarea în Platforma paginamea.rau.ro a documentelor necesare

Pasul 1: După conectarea la Platforma paginamea.rau.ro, se va apăsa butonul "LICENȚĂ", situat în partea stângă a meniului aferent paginii personale.

Pasul 2: Se vor completa următoarele câmpuri:

- "Numele tatălui"
- "Numele mamei"
- "Titlul lucrării de licență"
- "Profesor coordonator" și, dacă este cazul, cel de-al doilea cadru didactic coordonator.

Pasul 3: Se apasă butonul "Actualizează"

Pasul 4: Se vor descărca documentele "**Cerere de înscriere la examenul de licență**" și "**Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență**" – acestea urmând a fi completate, tipărite și semnate olograf.

Pasul 5: Se vor încărca în platformă următoarele documente/materiale:

- "**Cerere de înscriere la examenul de licență**" – documentul generat electronic prin intermediul Platformei paginamea.rau.ro, completat, tipărit, semnat olograf și apoi scanat/fotografiat;
- "**Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență**" – documentul completat, tipărit, semnat olograf și apoi scanat/fotografiat;
- **Lucrarea de licență** – va fi încărcată de către candidați în Platformă, de preferat sub forma unui **fișier de tip ".pdf"**. Lucrarea trebuie să fie cuprinsă integral (copertă, prima pagină, cuprins, conținut, bibliografie, anexe) într-un singur fișier, cu mărimea/dimensiunea de maxim 50MB.
- **1 fotografie color** (dimensiunea ¾ cm) – va fi încărcată de către candidat în Platformă.

Pasul 6: Absolventul/Candidatul va putea vizualiza (iar în cazul în care sesizează unele inadvertențe referitoare la documentele vizualizate, va semnala acest fapt secretariatului facultății, prin intermediul unui email transmis pe adresa oficială a facultății sau prin intermediul butonului "CONTACT" situat în partea stângă a meniului paginii personale):

- **Certificat de naștere** – documentul a fost preluat din dosarul personal al absolventului, scanat și apoi încărcat în Platformă, de către secretariatul facultății;
- **Certificat de căsătorie** (dacă este cazul) – documentul a fost preluat din dosarul personal al absolventului, scanat și apoi încărcat în Platformă, de către secretariatul facultății;
- **Diplomă de bacalaureat** – documentul a fost preluat din dosarul personal al absolventului, scanat și încărcat în Platformă, de către secretariatul facultății.

Pasul 7: După finalizarea procesului de încărcare a documentelor anterior menționate, secretariatul facultății și cadrul didactic coordonator al lucrării de licență vor primi câte un email referitor la finalizarea cu succes a primei etape de înscriere, de către absolvent/candidat.

ETAPA 2 – Validarea tehnică și științifică a documentelor încărcate

Pasul 8: Secretariatul facultății, în termen de maxim 72 de ore, va efectua verificarea documentelor existente în dosarul electronic al studentului (cu excepția lucrării de licență – document a cărei verificare este realizată de către cadrul didactic coordonator) și, după caz, va valida, sau nu, din punct de vedere tehnic, înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

- În cazul în care toate documentele încărcate sunt conform reglementărilor interne, secretariatul facultății validează înscrierea candidatului, iar acesta este notificat, în mod automat, prin email, cu privire la validarea înscrierii;
- În cazul în care, unul sau mai multe dintre documentele anterior menționate nu sunt conform reglementărilor interne, secretariatul facultății va "invalida" acel(e) document(e), iar studentul va fi notificat, în mod automat, prin email, cu privire la invalidarea acestuia(ora), fiind necesară reluarea procesului și a pașilor anterior menționați (începând cu Pasul 4/5 – după caz), până la obținerea validării înscrierii.

Pasul 9: Cadrul didactic coordonator al lucrării de licență este înștiințat/notificat, concomitent cu secretariatul facultății, cu privire la încheierea cu succes a procesului de încărcare a documentelor de către absolvent/candidat, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor și, în mod implicit, a încărcării în Platformă a lucrării de licență, prin intermediul unui email transmis pe adresa instituțională de email, de tip @profesor.rau.ro.

Pasul 10: În termen de 72 de ore de la momentul primirii notificării cu privire la încărcarea, de către absolvent/candidat, a lucrării de licență în Platformă, cadrul didactic coordonator al lucrării de licență are următoarele obligații:

- de a se va conecta la Platforma paginamea.rau.ro, prin intermediul adresei instituționale de email de tip @profesor.rau.ro și utilizând butonul "LICENȚĂ", aflat în partea stângă a meniului paginii personale, de a vizualiza/citi lucrarea(ările) de licență încărcată(e);
 - o În cazul în care *cadrul didactic coordonator este de acord cu forma în care se regăsește lucrarea de licență* încărcată de către absolvent/candidat, acesta va proceda la validarea conținutului acesteia, conform celor menționate în cele ce urmează;

- În cazul în care *cadrul didactic coordonator* **nu este de acord** cu forma în care se regăsește *lucrarea de licență* încărcată de către absolvent/candidat, acesta o poate respinge, prin apăsarea butonului "X", situat în partea dreaptă a câmpului aferent lucrării de licență, iar studentul va fi notificat, în mod automat, cu privire la acest aspect și va trebui să reîncareze o nouă formă a lucrării, agreată cu cadrul didactic coordonator, după consultarea cu acesta.
- de a proceda la verificarea acesteia(ora) cu softul instituțional de similitudini (Plagiarism detector) pentru obținerea raportului anti-plagiat ("Originality Report");
- de a întocmi, pentru fiecare lucrare de licență coordonată, documentul intitulat "Referat de evaluare a lucrării de licență", pe care, după completare, îl va tipări, îl va asuma prin semnătură olografă, îl va scana/fotografia și îl va încărca, în forma asumată prin semnătură, în Platformă;
- de a încărca în Platformă, pentru fiecare lucrare de licență coordonată, raportul antiplagiat ("Originality Report") - în formă integrală - și "Referat privind evaluarea lucrării de licență" – în forma asumată prin semnătură olografă;
- de a valida documentele încărcate și, în mod implicit, forma evaluată a lucrării de licență (aceasta fiind blocată de sistem, la momentul validării de către cadrul didactic coordonator, în forma evaluată și acceptată de către acesta), prin bifarea căsuței "Validează documentele încărcate de către student" și apăsarea butonului "Salvează".

ATENȚIONARE: Dacă în termen de 72 de ore de la momentul primirii notificării cu privire la încărcarea în Platformă, de către absolvent/candidat, a lucrării de licență și a documentelor de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, cadrul didactic coordonator al lucrării de licență și/sau secretariatul facultății nu validează/invalidează solicitarea acestuia, conducerea facultății va fi notificată printr-un email și va avea obligația ca în termen de maxim 24 de ore să soluționeze situația creată.

ETAPA 3 – Efectuarea plății și finalizarea procesului de înscriere

Pasul 11: Absolventul/candidatul, după validarea din punct de vedere tehnic, realizată de către secretariatul facultății, conform celor menționate la Pasul 8 și încărcarea pe Platformă, de către cadrul didactic coordonator, a documentelor menționate la Pasul 9, va fi notificat cu privire la acest aspect, în mod automat, prin intermediul adresei instituționale de email și va putea efectua plata taxei de înscriere aferente, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Pasul 12 – Procesul de înscriere se consideră finalizat, după confirmarea încasării de către Universitate a plății aferente taxei de înscriere.

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

IL 02.B. – Susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență – absolvenți/candidați

Scop:

Această instrucțiune prezintă modalitatea de derulare a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, prin intermediul Platformei Microsoft Teams (denumită în continuare, în mod frecvent și "Platformă Teams") și a fost elaborată în vederea adaptării regulamentelor privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, cu predare în limba română/engleză, în anul universitar 2019-2020, la susținerea online a examenelor de finalizare a studiilor.

Domeniul de aplicare:

Instrucțiunea a fost elaborată în contextul organizării și desfășurării, în format online, a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, sesiunea iulie 2020 și se aplică absolvenților/candidaților care susțin examenul de finalizare a studiilor, precum și membrilor Comisiei Centrale pe Universitate, Comisiilor pe Facultate și Comisiilor de specialitate.

Definiții, abrevieri și acronime aferente prezentei instrucțiuni:

Notificare: mesaj primit în format electronic, prin intermediul adresei instituționale de email, prin care studentul/cadrul didactic este informat cu privire la o serie de aspecte specifice, referitoare la desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

Grupă de examen: reprezintă grupul de studenți format în vederea susținerii concomitente examenul de finalizare a studiilor, cu scopul de a asigura desfășurarea acestui proces în mod transparent și în corelație cu standardele de calitate.

Responsabil tehnic al comisiei: cadru didactic, membru (președinte/membru/secretar) al Comisiei de specialitate, constituită în contextul organizării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, căruia îi revin o serie de atribuții cu caracter tehnic, cu scopul bunei desfășurări a procesului de evaluare.

Subiect de examen: test de evaluare, numerotat, de la 1 la n+2 (unde n este numărul de grupe de examen alocate unei comisii de specialitate), compus din 6 întrebări tip grilă, fiecare întrebare având patru variante de răspuns, dintre care una este corectă.

Sesiune de examen: Interval de timp, în care se derulează, în format online, evaluarea aferentă Probei 1 și Probei 2 ale examenului de licență, pentru o grupă de examen și în cadrul căreia se regăsesc, simultan, atât cadrele didactice care fac parte din Comisia de specialitate, cât și candidații/absolvenții aparținând unei grupe de examen.

Modul de desfășurare a activităților:

Absolvenții/candidații care s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, prin intermediul platformei paginamea.rau.ro, se vor conecta la Platforma Microsoft Teams, prin intermediul adresei instituționale de email de tip @student.rau.ro, alegând opțiunea Romanian-American University (STUD), și vor parcurge următoarele etape, conform celor menționate mai jos:

ETAPA 1 – Verificarea programării susținerii examenului de licență

Pasul 1:

În preziua susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, candidatul va primi, pe adresa de e-mail de tip @student.rau.ro, două notificări, după cum urmează:

- O notificare reprezentând adăugarea la grupa de examen de absolvenți/candidați din care face parte și la care va trebui să se conecteze-pentru a susține examenul de licență;
- O notificare reprezentând programarea, în calendarul din Platforma Teams, a zilei și intervalului orar alocate susținerii examenului de licență.

În cadrul platformei Teams, studentul va regăsi grupa de examen cu denumirea facultății, numărul comisiei de licență și numărul grupei de examen (de ex. “IM – Comisia nr.1 – Grupa1”).

Prin conectarea la platforma Teams, în vederea susținerii examenului de licență, candidații își dau acordul ca această evaluare să fie înregistrată audio-video și arhivată la facultate, în temeiul dispozițiilor legale în vigoare. Totodată, candidații se obligă să respecte Regulamentul de activitate profesională a studenților, să nu încalce dispozițiile legale privind fraudarea examenelor– regulile referitoare la GDPR (confidențialitatea datelor cu caracter personal), precum și alte reglementări cadru, valabile la nivel național sau cele elaborate și aflate în vigoare la nivel instituțional.

ETAPA 2 – Derularea examenului – Proba 1

Pasul 2: În ziua susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, candidatul se va conecta la Platforma Teams, cu aprox. 5 minute înainte de ora programată, utilizând contul de tip @student.rau.ro și va selecta opțiunea Romanian-American University (STUD), conform precizărilor din Ghid pentru evaluare teste/examene online.

Pasul 3: Candidații din fiecare echipă/ grupă de examen se vor conecta la Platforma Teams, în vederea susținerii examenului de licență, folosind conturile de tipul @student.rau.ro – Romanian-American University (STUD), conform graficului afișat.

Înainte de începerea derulării examenului, candidații au obligația să fie conectați audio-video și să prezinte, la momentul solicitării de către Comisia de examen, prin intermediul camerei video, carnetul de student sau un alt act de identitate cu fotografie.

Pasul 4: După legitimarea candidaților prin intermediul carnetului de student sau a unui act de identitate cu fotografie, candidaților li se va explica modalitatea de derulare a examenului.

Pasul 5: După explicarea condițiilor de desfășurare a examenului, responsabilul tehnic al comisiei va partaja ecranul și va accesa www.random.org. În caseta ”True Random Number Generator” va fi generat aleatoriu un număr cuprins între minim 1 și maxim o cifră egală cu numărul variantelor alternative de test alocate respectivei comisii, ce va reprezenta numărul Subiectului de examen ce urmează a fi extras (un subiect/număr extras nu va putea fi realocat unei alte grupe de examen). Respectivul membru al comisiei va distribui link-ul reprezentând Subiectul de examen, utilizând chat-ul echipei respective, din Platforma Teams.

Candidații/absolvenții vor putea accesa Subiectul de examen folosind link-ul primit, prin intermediul Platformei Teams, în secțiunea de chat a echipei respective și vor avea la dispoziție 10 minute pentru finalizarea acestuia.

Astfel, candidații vor avea la dispoziție un interval de 10 minute pentru a răspunde la cele 6 întrebări de tip grilă care, pentru a evita posibile neînțelegeri generate de citirea întrebărilor de către comisie, vor fi prezentate candidaților sub forma unui formular Microsoft Forms. Candidații vor marca răspunsul pe care îl consideră corect, în acest formular, fiecare întrebare având un singur răspuns corect.

Pentru finalizarea examenului scris, după marcarea de către fiecare candidat/absolvent a răspunsurilor considerate corecte, aferente fiecăreia dintre cele 6 întrebări, candidatul are obligația apăsării butonului "Submit" (Trimite), anterior expirării timpului alocat. Nerespectarea acestei obligații duce la neînregistrarea răspunsurilor și, pe cale de consecință, la nepromovarea probei 1 și a examenului. Astfel, candidatul/absolventul este singurul răspunzător pentru transmiterea testului în timpul alocat, prin apăsarea butonului "Submit" (Trimite).

Comisia de licență are obligația de a anunța candidații din fiecare grupă de examen, cu privire la iminenta expirare a timpului alocat evaluării, cu aprox. 1 minut înainte de expirarea timpului.

Pasul 6: La finalul celor 10 minute de examen, după verificarea rezultatelor obținute de către fiecare candidat/absolvent, unul dintre membrii comisiei, va anunța candidatul/candidații care nu a/au acumulat punctajul minim necesar pentru a susține proba 2 a examenului de licență (prezentarea lucrării de licență) – nota minimă pentru a putea susține cea de-a doua probă este nota 5 (cinci).

ETAPA 3 – Derularea examenului – Proba 2

Pasul 7: Candidații, care la Proba 1 au obținut minim nota 5, vor putea să susțină proba 2 a examenului de licență – prezentarea lucrării de licență, rămânând conectați audio-video în aceeași sesiune de examen.

Prezentarea lucrării se face prin partajarea ecranului (acolo unde este cazul), de către candidatul care dorește să efectueze prezentarea lucrării în format electronic. Prezentarea lucrării se va face într-un interval de timp de 10 minute (inclusiv sesiunea de întrebări și răspunsuri). Se recomandă alocarea unui timp relativ egal între prezentarea de către candidat a lucrării și sesiunea de întrebări și răspunsuri.

ETAPA 4 – Afișarea rezultatelor

Pasul 8: Rezultatele finale obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență vor fi afișate pe site-ul Universității, în ziua finalizării examinărilor aferente fiecărei comisii sau cel târziu în ziua imediat următoare, pentru situațiile în care activitatea comisiei s-a finalizat la o oră care face dificilă introducerea rezultatelor în baza de date și comunicarea acestora pe site, în aceeași zi.

**Ghid de accesare
a resurselor electronice la care Universitatea Româno-Americană este abonată prin
intermediul ANELIS PLUS
- acces mobil -**

Bazele de date științifice la care URA are acces prin Asociația Anelis Plus

Prin Asociația Anelis Plus, comunitatea academică din URA are acces la articole cu text integral din reviste științifice de specialitate oferite pe următoarele platforme:

- Cambridge Journals
- ProQuest CENTRAL
- ELSEVIER ScienceDirect – Journals – Freedom Collection

URA are, de asemenea, acces la două platforme de cărți electronice:

- de Gruyter books
- CAB ebooks

Pentru informații complete privind conținuturile fiecărei resurse de informare științifică în format electronic, vă rugăm să accesați secțiunea *Resurse de informare și documentare abonate* de pe site-ul www.anelisplus.ro de unde puteți descărca tutoriale pentru fiecare bază de date.

Accesul la aceste resurse informaționale este asigurat prin proiectul implementat de Asociația Universităților, Institutelor de Cercetare - Dezvoltare și Bibliotecilor Centrale Universitare din România *Anelis Plus*.

Modalități de acces la bazele de date abonate prin Anelis Plus

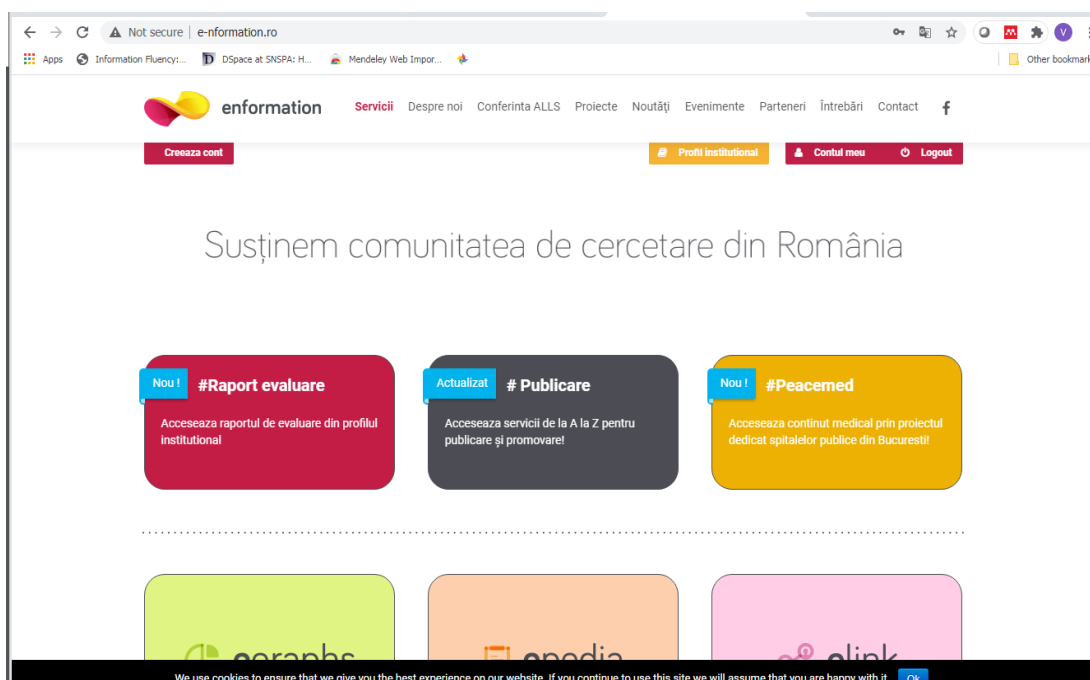
Accesul la bazele de date la care URA are abonament prin *Anelis Plus*, se realizează fie din incinta URA, fie prin acces mobil, prin intermediul unui cont personal de acces care trebuie configurat de utilizator.

Accesul mobil

Accesul mobil, de la distanță este posibil din orice punct din afara incintei URA, pe baza contului de acces mobil. Pentru accesul mobil la platforma *Cambridge Journals*, se configurează un cont de acces, iar pentru accesul mobil la bazele de date *ProQuest CENTRAL* și *ELSEVIER ScienceDirect Journals – Freedom Collection*, se configurează un alt cont de acces.

Configurare cont de acces pentru bazele de date: ProQuest CENTRAL, ELSEVIER ScienceDirect Journals – Freedom Collection. Detalii suplimentare sunt oferite pe site-ul Anelis Plus, la adresa <http://www.anelisplus.ro/>

Se accesează pagina WWW a furnizorului e-nformation, la adresa <http://www.e-nformation.ro/>



1. Se activează butonul din colțul stânga sus al ecranului.

Creează cont

2. Se completează informațiile cerute (Prenume, Nume, E-mail). Este de preferat să se utilizeze adresa e-mail instituțională, dar se poate folosi și o adresă de tipul gmail, yahoo etc.

Te înregistrezi și...

1. Beneficiezi de acces la resurse electronice de documentare abonate de institutia din care faci parte
2. Beneficiezi de acces de tip **"free trial"** la resurse electronice pentru documentare academică
3. Beneficiezi de informații cu privire la posibilitățile de **publicare internațională** în domeniul cercetării
4. Beneficiezi de acces la evenimentele și proiectele dezvoltate de Enformation și partenerii noștri
5. Beneficiezi de rapoarte detaliate cu privire la resursele electronice pentru documentare și evaluare academică

Completează informațiile și confirmă adresa de email pentru continuarea înregistrării.

PRENUME:

NUME:

EMAIL:

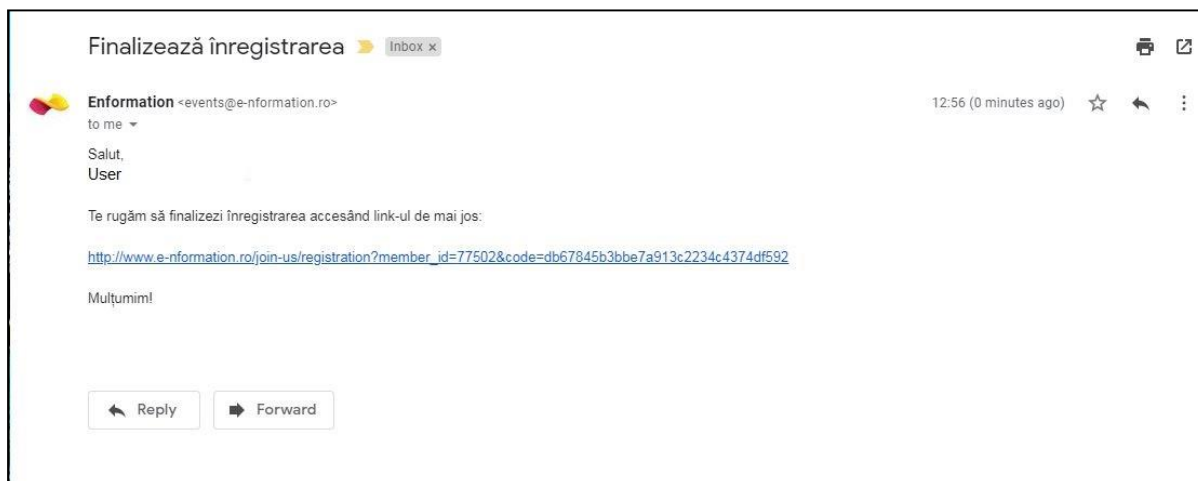
După completarea datelor, se activează butonul

Înregistrare

3. Sistemul afișează mesajul:

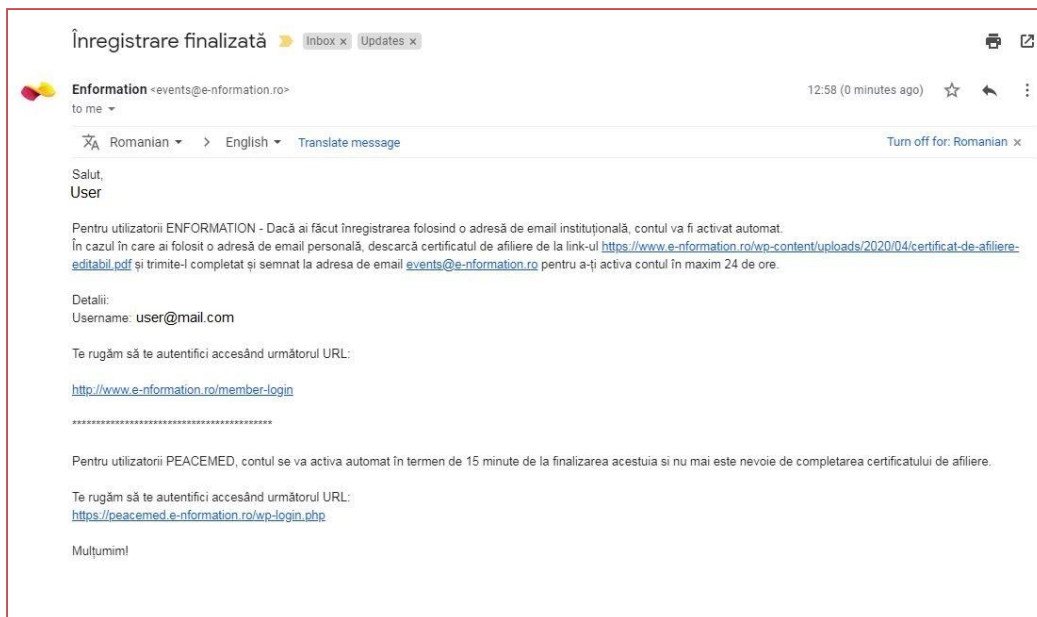
“Te rugăm verifică adresa de email și accesează link-ul primit pentru a finaliza înregistrarea.”

4. La adresa dvs. de email se primește următorul mesaj:



5. Prin accesarea link-ului specificat, sistemul afișează UserName și e-mail. UserName-ul coincide cu adresa de e-mail. În continuare, se deschide un formular online care trebuie completat cu date suplimentare: telefon, instituție, funcție, domeniul de interes, parola. Pentru câmpul **Instituție**, se alege, din opțiunile prezentate, **Universitatea Româno-Americană**. Se bifează căsuța Termeni și condiții, prin care sunteți de acord cu termenii și condițiile de utilizare ale site-ului. Se completează câmpul Password și se repetă informația în câmpul Retype password. Pentru finalizare, se activează butonul SUBMIT.

6. Sistemul afișează mesajul:



În cazul în care ați folosit o adresă diferită de cea instituțională, pentru a primi validarea, trebuie să descărcați Certificatul de afiliere de la link-ul specificat și să îl trimiteți completat și semnat la adresa events@e-nformation.ro.



Certificat de afiliere

Subsemnatul/Subsemnata _____ in
calitate de _____ declar pe _____ propria _____ raspundere
ca _____ sunt afiliat*/afiliata* _____ la _____ institutia _____

Solicit activarea contului E-nformation in vederea accesarii resurselor
abonate de catre institutia la care sunt afiliat*/afiliata*.

*in cazul studentilor, masteranzilor si doctoranzilor, prin afiliere se intelege numele universitatii
sau institutiei care elibereaza diploma de absolvire

Data _____ Semnatura _____

Contul va fi activat în termen de 24 de ore de la **completarea și semnarea certificatului de afiliere**.

Din acest moment, puteți folosi accesul mobil pentru a consulta bazele de date abonate de URA, prin autentificare la adresa <http://www.e-nformation.ro/>

În cazul în care nu primiți validarea contului, vă rugăm să transmiteți un mesaj la adresa biblioteca@rau.ro sau să vă adresați unui bibliotecar pentru soluționarea problemei.

Consultarea bazelor de date prin contul de acces mobil

Accesul pe platformă, pentru consultarea bazelor de date PROQUEST și ScienceDirect, se realizează de la adresa <http://www.e-nformation.ro/> prin activarea butonului

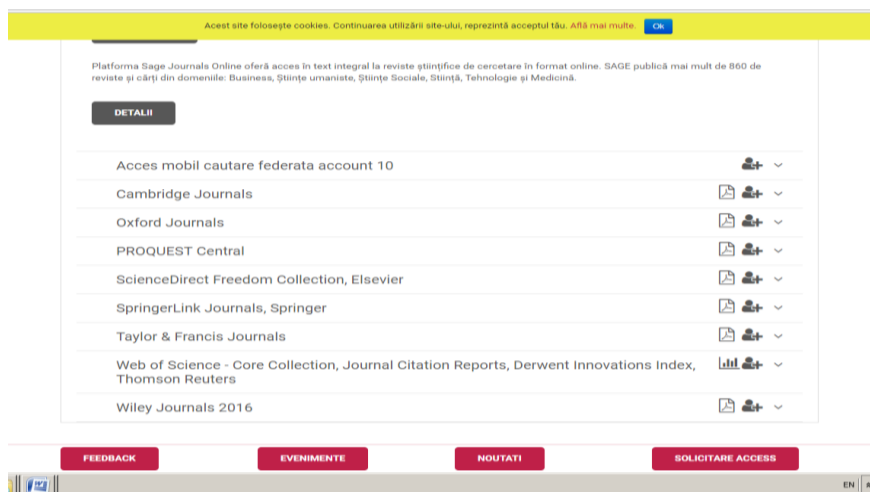
Login

După introducerea datelor de autentificare, se activează butonul

Profil instituțional

și sistemul afișează bazele de date abonate de URA, care pot fi accesate prin activarea butonului *Accesează* din dreptul numelui fiecărei baze de date. Astfel se realizează conectarea la interfața nativă a fiecărei baze de date.

Pentru fiecare bază de date, Anelis Plus pune la dispoziție ghiduri de utilizare. Acestea pot fi descărcate de la adresa <http://www.anelisplus.ro/>.



Accesul mobil la platforma CAMBRIDGE Journals

Accesul mobil la platforma CAMBRIDGE Journals se face separat, printr-un cont care se configurează la adresa <http://www.info-edu.ro/activare-cont> prin completarea câmpurilor: Adresa Email, Nume utilizator, Parola, Prenume, Nume, Instituția.

Este obligatoriu să folosiți o adresă de e-mail instituțională pentru că, în caz contrar, contul nu va fi validat.

Not secure | info-edu.ro/activare-cont

Information Fluency: ... DSpace at SNSPA: H... Mendeley Web Impor...

- Parola aleasa trebuie sa contina minim o caracter, inclusiv cifre si caractere speciale (ex: #, @, &, %, !, ~).

- Parola aleasa NU trebuie sa contina cuvinte precum ebSCO, ehOST, pa\$\$word, dynamED sau admin

Dupa confirmarea contului va rugam sa accesati urmatoarele link-uri pentru autentificare:

- EBSCO
- SCIENCE
- CAMBRIDGE

*Adresa Email

Adresa de Email Institucionala

*Nume Utilizator (UserID)

UserID nu trebuie sa contina spatii

*Parola

*Prenume

*Nume

*Selectati Institutia

Selectati o institutie din lista

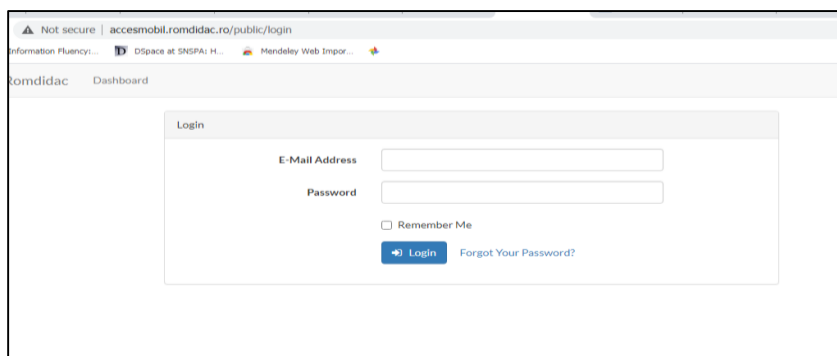
Trimite

La finalizarea înregistrării, sistemul afișează mesajul

A screenshot of a web browser displaying the Info-Edu.ro website. The browser's address bar shows the URL 'info-edu.ro/send'. The website's header features the 'Info-Edu.ro' logo on the left and navigation links 'Despre', 'Activare Cont', 'Ghiduri de utilizare', and 'Statistici' in the center. A green notification box on the left side of the page contains the text 'Mesajul a fost transmis cu succes!'. Below this, a paragraph states: 'Va reamintim ca acest cont este creat manual si necesita timp pentru a fi activat.' Another paragraph follows: 'In cazul in care aveti neclaritati sau doriti sa aflati informatii suplimentare va rugam sa ne contactati la adresa: robert_coravu[at]romdidac.ro'. The email address is partially obscured by a blue square.

Sistemul vă va transmite un mesaj de validare a datelor de autentificare pe care le-ați completat în formular (Login/UserID, Adresa e-mail, Password), prin e-mail.

Pentru a vă conecta la platforma CAMBRIDGE Journals, trebuie să accesați adresa:
<http://accesmobil.romdidac.ro/public/login>



În cazul în care folosiți un calculator din instituția dvs., sistemul va recunoaște IP-ul acestuia și veți ajunge automat la baza de date CAMBRIDGE Journals. Dacă utilizați un calculator din afara instituției, va trebui să introduceți username-ul și parola pe care le-ați ales. Username-ul și parola sunt individuale și nu trebuie comunicate unei alte persoane.

Accesul din clădirea URA, pe bază de IP instituțional, rămâne funcțional

Accesul din clădirea URA, inclusiv prin intermediul IP-urilor alocate prin sistemul Wi-Fi al URA, rămâne funcțional, din pagina Bibliotecii URA.

Persoane de contact pentru informații suplimentare referitoare la accesul mobil la resursele electronice abonate prin Asociația Anelis Plus

În cazul în care aveți nevoie de explicații suplimentare, precum și de intermedierea aspectelor de acces cu reprezentanții și furnizorii Anelis Plus, vă puteți adresa dnei Voichița Dragomir, la adresa de e-mail voichita.dragomir@rau.ro