



Universitatea Româno -Americană
Departamentul de Asigurare a Calității

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ INTERNĂ

PROCEDURĂ - privind asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR cu cele de la IF

- Cod: PS/PO-URA-DC-IFR 5/2020.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Aprobat	Prof. univ. dr. Negricea Iliuță- Costel	Rector	22.10.2020	
1.2.	Avizat	Conf. univ. dr. Militaru Iuliana	Prorector pentru strategie academică, dezvoltare instituțională și managementul calității	22.10.2020	
1.3.	Verificat	Conf. univ. dr. Militaru Iuliana	Presedinte Comisie CEAC- URA	22.10.2020	
1.4.	Elaborat	Dan Doru	Director - Departament de Asigurare a Calității	17/21.10. 2020	
1.5.	Revizuit	Nu este cazul			

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedura -	-	17/21.10.2020
2.2.	Ediția II - a		-	
2.3.	Ediția III - a	-	-	
2.4.	Revizia 1			
2.5.	Revizia 2			
2.n.	Revizian			

*Prezentul document este proprietatea DAC
Folosirea completă sau parțială se face cu aprobarea Directorului DAC*

Ediția I

Universitatea Româno - Americană  Departamentul de Asigurare a Calității 2020	Procedură internă Cod PI – URA - DAC – nr. 2 / 2020	Ediția II. nr. de ex. 9
		Revizia 1 nr. de ex. 1
		Pag 2 din 9
		Exemplar Nr. 1

1. Scopul procedurii

- stabilirea unui set unitar de reguli, criterii și responsabilități privind modul de realizare echivalenței activităților din planurile de învățământ de la IFR, cu cele de la IF, în cadrul facultăților Universității Româno – Americane, care desfășoară activități la sistemul IFR/ID, în vederea îmbunătățirii continue a calității programelor de studii și respectării standardelor de calitate.

2. Domeniul de aplicare a procedurii

2.1 Procedura se aplică, în principal, facultăților, dar și altor entități funcționale ale Universității Româno – Americane, precum și tuturor cadrelor didactice, care desfășoară activități de învățământ aferente programelor de studii IFR/ID.

2.2 Procedura se aplică și de către **Departamentul de Formare Continuă și Învățământ cu Frecvență Redusă**, pentru proiectarea și realizarea planurilor programelor de studii IFR/ID din Universitatea Româno – Americană.

3. Documentele de referință

3.1. Reglementări internaționale

- nu e cazul.

3.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea 128/1997 privind statutul cadrelor didactice, cu completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1418/11.10.2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1011/2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă.

3.3. Legislație secundară. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Sentința (Civă) nr. 295 a Judecătoriei Sectorului 1 - București, pronunțată în ședința publică din 17 aprilie 1991 - de înființare a Universității Româno - Americane.
- Legea 274/15.05.2002 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 341/22.05.2002. prin care Universitatea Româno - Americană a fost recunoscută ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.
- Carta universitară a Universității Româno – Americane;
- Regulament intern al Universității Româno – Americane;
- Manualul-calitatii;
- Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din cadrul Universității Româno-Americană, pentru anul universitar 2020-2021;
- Carta Universității Româno – Americane;
- SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe.

 Universitatea Româno - Americană Departamentul de Asigurare a Calității 2020	Procedură internă Cod PI – URA - DAC – nr. 2 / 2020	Ediția II. nr. de ex. 9
		Revizia 1 nr. de ex. 1
		Pag 3 din 9
		Exemplar Nr. 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

4.1. Definiții ale termenilor

Plan de învățământ – document în cadrul căruia sunt consemnate datele esențiale (discipline de studiu, forma activităților, credite, forme de examinare, timp alocat) privind procesele educaționale oferite studentului în cadrul unui domeniu de studiu.

Programul de studiu - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Asigurarea calității – acea parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii (în faptul) că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

Monitorizare – activitate repetată, de principiu anuală, pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

Cerință – nevoie sau așteptare care este declarată, în general implicită sau obligatorie.

Indicator de performanță – instrument folosit pentru măsurarea gradului de realizare a unei activități prin raportare la un anumit standard.

Norma didactică - se stabilește pe baza planurilor de învățământ și se calculează ca *normă medie* săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată, pentru toate activitățile didactice.

Norma medie săptămânală - se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale (rubrica din statul de funcții) la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică din întregul an universitar.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării
2.	D.R.	Decizia Rectorului
3.	DAC/DC	Departamentul de Asigurare a Calității /Departamentul de Calitate
4.	URA	Universitatea Româno - Americană
5.	DFC-IFR	Departamentul de Formare Continuă și Învățământ cu Frecvență Redusă
6.	CEAC-URA	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Universitatea Româno - Americană
7.	CEAC-F	Comisia de calitate a facultății;
8.	ÎF/ÎFR/ÎD	Învățământ cu frecvență; Învățământ cu frecvență redusă; Învățământ la distanță
9.	ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
10.	PÎ	Plan de învățământ.
11.	E	Elaborare
12.	V	Verificare
13.	A	Aprobare
14.	Av	Avizare
15.	Ap	Aplicare

 Universitatea Româno - Americană Departamentul de Asigurare a Calității 2020	Procedură internă Cod PI – URA - DAC – nr. 2 / 2020	Ediția II. nr. de ex. 9
		Revizia 1 nr. de ex. 1
		Pag 4 din 9
		Exemplar Nr. 1

5. Descrierea procedurii

5.1. Dispoziții generale

5.1.1 Elaborarea planului de învățământ pentru o specializare cu frecvență redusă are la bază realizarea corespondenței complete a acestuia cu planul de învățământ al specializării respective pentru forma de învățământ cu frecvență: disciplinele pe ani de studiu sunt aceleași, iar transformarea planurilor de învățământ cu frecvență, în planuri de învățământ IFR se realizează în conformitate cu regulile de echivalare propuse de ARACIS în Ghidul de evaluare externă a programelor de studii oferite prin învățământ cu frecvență redusă.

5.1.2 În Universitatea Româno-Americană coordonarea programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) se desfășoară prin Departamentul IFR, structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate și înființată prin hotărâre a Senatului.

5.1.3 Personalul didactic implicat în activitățile IFR din instituțiile de învățământ superior este format din

- coordonatori ai programelor de studii,
- coordonatori de disciplină, tutori și personal didactic auxiliar și tehnic.

5.1.4 Tutorele realizează îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților/cursanților, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență tradițională, telefon, poștă electronică, platforme eLearning, videoconferință sau forme mixte (blended learning).

5.1.5 Tutorele asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică a studenților/cursanților pe parcursul programului de studii.

5.1.6 Normarea activităților coordonatorilor programelor de studii și a coordonatorilor de disciplină la IFR se face conform prezentei metodologii.

5.1.7 IFR, în cadrul Universității Româno – Americane, reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare, dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

5.1.8 Durata programelor de studii universitare IFR și ID este aceeași cu durata studiilor corespunzătoare la forma cu frecvență.

5.2 Echivalența între forma IF și forma IFR

5.2.1 Echivalarea se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

- a) activități de seminar (S) și TC, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF;
- b) L, P - laborator, lucrări practice, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca la forma IF;
- c) orele de curs de la forma IF sunt compensate prin SI facilitat de resursele de învățământ specifice ID.

5.2.2 S și L, P pentru IFR se organizează pe grupe, care cuprind maximum 30 de studenți/cursanți.

5.2.3 Activitățile obligatorii (S, L, P) pot fi organizate astfel:

- a) în sistem față în față, care presupune programarea numărului total de ore în formă compactă, în perioade de timp stabilite prin graficul activităților corespunzător formei IFR;
- b) în sistem tutorial, care presupune că 50% dintre orele alocate activităților obligatorii sunt programate față în față, restul orelor fiind desfășurate în sistem la distanță, utilizând platforme eLearning.

 Universitatea Româno - Americană Departamentul de Asigurare a Calității 2020	Procedură internă Cod PI – URA - DAC – nr. 2 / 2020	Ediția II. nr. de ex. 9
		Revizia 1 nr. de ex. 1
		Pag 5 din 9
		Exemplar Nr. 1

5.3 Normarea activităților didactice specifice formei IFR

5.3.1 Normarea activităților se realizează în cadrul statului de funcții ID/IFR- activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

5.4 Echivalența între forma IF și forma ID

5.4.1 Această activitate se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF. Numărul de ore de seminar la forma IF este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT). În cadrul AT se derulează studii de caz, se dezbate diverse problematice din conținutul disciplinei, se discută posibile exemple de subiecte de examen.

Activitățile de tip TC (teme de control) se desfășoară pe platforme online (ex: sub formă de teme propuse spre rezolvare);

b) activități aplicative asistate (AA) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF. Prezența la acest tip de activități este obligatorie;

5.4.2 La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate, de regulă, prin întâlniri directe față în față (AT).

5.4.3 AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

5.5 Alte prevederi

1) Programele de studii universitare IFR/ID, la fel ca și cele de la forma de învățământ cu frecvență sunt supuse periodic unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității lor.

(2) Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine Directorului DFC-IFR/Coordonatorului Programului de Studii IFR/ID și Comisiei de calitate de la nivelul Facultății/Departamentului, sub aspectul calității lor.

(3) Fiecare program de studii IFR/ID derulat în Universitatea Româno-Americană este monitorizat și supus evaluării periodice pe toata durata funcționării sale, în scopul:

a) îmbunătățirii continue a calității prin evaluarea, revizuirea și perfecționarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse ale calificării prevăzute de Cadrul Național al Calificărilor și prin ridicarea nivelului standardelor de referință și al indicatorilor de performanță corespunzători, în conformitate cu misiunile din Carta universitară;

b) promovării modalităților de încurajare a autoevaluării și planificării strategiilor de schimbare și îmbunătățire, prin identificarea operativă, onestă și riguroasă a realizărilor și neajunsurilor, promovarea realizărilor și corectarea rapidă a neajunsurilor și considerarea rezultatelor efective ca referințe ale evaluării.

(4) Monitorizarea modului de derulare a procesului didactic presupune urmărirea conformității de aplicare a standardelor în vigoare, emise de ARACIS, pentru echivalența planurilor IFR/ID cu planurile specializărilor de la IF, acreditate, cu respectarea cerințelor impuse de sistemul de credite transferabile și de prevederile organizării procesului instructiv IFR/ID.

Universitatea Româno - Americană Departamentul de Asigurare a Calității 2020	Procedură internă Cod PI – URA - DAC – nr. 2 / 2020	Ediția II. nr. de ex. 9
		Revizia 1 nr. de ex. 1
		Pag 6 din 9
		Exemplar Nr. 1

6. Responsabilități

6.1 Prorectorul responsabil cu activitatea didactică

- răspunde de aplicarea corectă a prezentei proceduri de către toți factorii implicați;
- pe baza raportărilor primite, analizează și informează, după caz, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, asupra termenelor și asupra măsurilor dispuse cu menționarea responsabililor implicați.
- dispune măsuri de remediere a neajunsurilor și de eficientizare a activităților.

6.2 Decanii Facultăților

- informează periodic conducerea Universității Româno - Americane despre modul de derulare a procesului de învățământ, despre rezultatele obținute, despre dificultățile întâmpinate sau alte constatări efectuate în urma evaluărilor derulate;
- urmăresc termenele de realizare privind inițierea, aprobarea planurilor de studiu și raportează rectorului/prorectorului în caz de nerespectare a termenelor.

6.3 Coordonatorul de program

- înaintează **Facultății și Departamentului de Formare Continuă și Învățământ cu Frecvență Redusă din Universitatea Româno - Americană** propuneri de modificare a programelor de pregătire / studiu;
- evaluează periodic programul de studii și întocmește Lista cu observațiile/constatările sau propunerile de modificări, aplică Chestionare de evaluare a programului de studii și analizează gradul de satisfacție al cursanților;
- monitorizează modul de derulare a procesului de învățământ și corespondența cu nevoile de pregătire a studenților/cursanților;
- pe baza observațiilor și evaluărilor proprii, precum și în urma analizării tuturor propunerilor reieșite în urma centralizării chestionarelor privind gradul de satisfacție din partea cursanților – întocmește un Raport cu propuneri de modificare/actualizare/completare a planurilor de învățământ, după caz.

6.4 Coordonatorii de disciplină, Tutorii, cadrele didactice, specialiștii din cadrul Departamentului IT, personalul secretariatelor, precum și alte persoane angrenate în procesul de derulare a activităților de la programul de studiu IFR/ID

- au obligația de a implementa și de a respecta echivalența planurilor de studii IFR cu cele de la forma de învățământ cu frecvență IF;
- asigură suportul necesar bunei desfășurări a activităților specifice programului de studii.

E. Responsabilități complementare

a. Pentru întreg personalul Universității:

- aplică ediția în vigoare a procedurii;
- semnalează neregularități în procesul de derulare a procesului de învățământ.

b. Pentru conducerea Universității Româno – Americane:

- desemnează persoana care se va monitoriza întregul proces de echivalare;

Universitatea Româno - Americană  Departamentul de Asigurare a Calității 2020	Procedură internă Cod PI – URA - DAC – nr. 2 / 2020	Ediția II. nr. de ex. 9
		Revizia 1 nr. de ex. 1
		Pag 7 din 9
		Exemplar Nr. 1

- evaluează periodic procesul de studiu;
- analizează Rapoartele de activitate, iar pe baza informațiilor și datelor obținute, supune spre aprobare Senatului universitar propunerile de modificare a planurilor de învățământ;
- stabilește măsurile necesare în cazul nerespectării prevederilor prezentei proceduri.

8. Dispoziții finale

- (1) Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii de drept ai acestor persoane.
- (2) Structurile cu atribuții privind derularea procesului de învățământ au obligația de a asigura tot suportul profesional și material, după caz.
- (3) Prezenta procedura va fi adusă la cunoștința întregului personal al Universității Româno – Americane care derulează activități de învățământ la forma IFR și ID, de către coordonatorii entităților funcționale, pe bază de proces verbal și semnătură.
- (4) Procedura, după aprobare, va fi postată, prin grija Departamentului de Asigurare a Calității, pe site-ul Universității Româno – Americane.
- (5) Această procedură intră în vigoare la 3 zile de la data aprobării.

9. Anexe;

- Diagrama de proces;
- Listă de difuzare – formular

10. Cuprins

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de garda	1
2.	Scopul procedurii	2
3.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
4.	Documentele de referință	2-3
5.	Definiții și abrevieri	3
6.	Descrierea procedurii	4-7
7.	Responsabilități	7-8
8.	Responsabilități complementare	8
9.	Dispoziții finale	9
10.	Anexe, formulare	10-12
11.	Cuprins	13
12.	Diagrama de proces	nu este cazul

Universitatea Româno - Americană  Departamentul de Asigurare a Calității 2020	Procedură internă Cod PI – URA - DAC – nr. 2 / 2020	Ediția II. nr. de ex. 9
		Revizia 1 nr. de ex. 1
		Pag 8 din 9
		Exemplar Nr. 1

13.	Listă de difuzare – formular	14
-----	------------------------------	----

11. Diagrama de proces

– nu este cazul.

(Lista de difuzare)

12. Lista cu structurile funcționale/persoanele la care se difuzează procedura

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Entitatea	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Informare	Fotocopie	Cabinet Rector	Rector			
2.	Informare	Fotocopie	Cabinet Prorector	Prorector			
3.	Informare	Fotocopie	Cabinet Prorector	Prorector			
4.	Aplicare	Fotocopie	Biroul Senatului	Președintele Senatului			
5.	Evaluare	Ex. nr.1	DAC	Director			
6.	Aplicare	Fotocopie	Departamentul de Formare Continuă și Învățământ cu Frecvență Redusă	Director			
7.	Aplicare	Fotocopie	Facultatea de Drept	Decan			
8.	Aplicare	Fotocopie	Facultatea de Economia Turismului intern și Internațional	Decan			
9.	Aplicare	Fotocopie	Facultatea de Management – Marketing	Decan			
10.	Aplicare	Fotocopie	Facultatea de Relații Comerciale și Financiar Bancare Interne și Internaționale	Decan			
11.	Aplicare	Fotocopie	Departamentul de Formare Continuă, Învățământ cu Frecvență Redusă	Director			
12.	Aplicare	Fotocopie	Departamentul de Comunicare și Relații Publice	Director			
13.	Evidență	Ex. nr.1	DAC	Director			
14.	Arhivare	Ex. nr. 2	DAC	Director			

Universitatea Româno - Americană  Departamentul de Asigurare a Calității 2020	Procedură internă Cod PI – URA - DAC – nr. 2 / 2020	Ediția II. nr. de ex. 9
		Revizia 1 nr. de ex. 1
		Pag 9 din 9
		Exemplar Nr. 1

15.	Alte scopuri	-		-	-	-	-
-----	--------------	---	--	---	---	---	---