

METODOLOGIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE A PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

2025

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Universitatea Româno-Americană din București a elaborat și aplică prezenta metodologie privind organizarea și desfășurarea examenului de absolvire a studiilor universitare la programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (FPA), cu respectarea prevederilor legale în vigoare, începând cu anul universitar 2025-2026.

Art. 2.

Legislația avută în vedere la organizarea de programe de formare continuă constă din:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 4148 din 2025, privind aprobarea METODOLOGIEI-CADRU privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților
- OM nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții
- DECIZIA Colegiului Medicilor din România nr. 12 din 29 iunie 2018 privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 683 din 6 august 2018;
- Carta Universității Româno-Americane.

Art. 3

(a) Studiile postuniversitare de FPA se finalizează, conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. e) din Legea 199/2023, după caz, cu unul dintre următoarele examene:

1. examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională, programelor de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională și programelor de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională;
2. examen de certificare a competențelor transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală.

(b) Universitatea Româno-Americană din București organizează și desfășoară examen de absolvire numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

(c) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor postuniversitare de formare profesională a adulților în sesiunea programată pentru promoția curentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În cazul absolvenților unor programe de studii postuniversitare care, în prezent, nu mai fac parte din oferta educațională a Universității sau pentru care nu există promoție de absolvenți în anul universitar curent, aceștia vor fi repartizați și pot susține examenul de absolvire la un alt program organizat în cadrul aceluiași domeniu, în baza aprobării conducerii universității (Rectorului).

(d) Examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii.

(e) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(f) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/departament.

Art. 4

(a) În Universitatea Româno-Americană examenul de absolvire constă dintr-o singură probă, respectiv prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(b) Susținerea lucrării de absolvire este publică și se desfășoară atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare, potrivit legii.

(c) Lucrarea de absolvire trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(d) Procentul maxim de similitudine acceptat este specific fiecărei entități organizatoare și se stabilește anual pentru fiecare domeniu, fiind verificat, inițial, de către coordonatorul lucrării de absolvire, apoi, la momentul susținerii, de către comisia de examinare. În situația în care coordonatorul lucrării constată depășirea procentului maxim de similitudine acceptat va solicita studentului refacerea lucrării. În cazul în care, la momentul reevaluării, lucrarea de absolvire înregistrează un procent de similitudine mai mare decât cel acceptat, studentul respectiv nu va putea promova și nu va obține calitatea de absolvent. Comisia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire are obligația verificării încadrării în procentul de similitudine maxim acceptat pentru fiecare candidat înscris, înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(e) Este interzisă comercializarea de lucrări de finalizare a studiilor în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire.

(f) Autorii lucrărilor răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora, iar îndrumătorii acestora au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 5

(a) Cursantul are obligația să prezinte coordonatorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

(b) Coordonatorul științific are obligația să ofere îndrumare de specialitate (cercetare științifică și redactare) și să înregistreze progresele realizate de cursant/absolvent.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR POSTUNIVERSITARE

Art. 6

(a) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor postuniversitare se face conform calendarului aprobat de Directorul Academic DFC sau de Decanul facultății organizatoare.

(b) Înscrierea la examenul de absolvire se realizează fizic la sediul Universității Româno-Americane, sau online, de către candidat(ă).

(c) Actele necesare înscrierii la examenul de absolvire sunt:

- **Cerere scrisă** (formular tipizat instituțional - "Cerere de înscriere la examenul de absolvire" – document disponibil aici în anexa 1
- Un exemplar din **lucrarea de absolvire** – încărcată integral– inclusiv copertă și anexe - în format PDF, pe Platforma instituțională MsTeams, însoțită obligatoriu de raportul de similitudine și referatul coordonatorului științific (formular tipizat instituțional – Anexa 2), care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia, exprimată printr-o singură notă, în intervalul 1 – 10, număr întreg. Înscrierea la examenul de absolvire este condiționată de obținerea a minimum nota 5 (cinci) pentru lucrarea elaborată și consemnarea acestui fapt în cadrul referatului elaborat de către coordonatorul științific. Cel de-al doilea exemplar al lucrării va fi depus în format tipărit la secretariatul entității organizatoare.
- **Certificatul de naștere** - documentul, în fotocopie, va fi preluat din dosarul personal al absolventului, de către secretariatul entității organizatoare;
- **Cartea de Identitate** - documentul, în fotocopie, va fi preluat din dosarul personal al absolventului, de către secretariatul entității organizatoare;
- **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul) - documentul, în fotocopie, va fi preluat din dosarul personal al absolventului de către secretariatul entității organizatoare;
- **Declarația olografă privind originalitatea lucrării de disertație** (formular tipizat instituțional – Anexa 3);
- **Diploma de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta** – documentul, în fotocopie, va fi preluat din dosarul personal al absolventului de către secretariatul entității organizatoare;

(d) Candidații ale căror lucrări de absolvire au fost respinse de către coordonatorul științific pierd dreptul de a se prezenta la examen, în sesiunea curentă.

(e) După încheierea perioadei de înscriere, secretariatele entităților organizatoare vor întocmi liste (în ordinea alfabetică a numelui) cu candidații care au dreptul legal să se prezinte la examenul de absolvire. Aceste liste vor fi aprobate de către conducătorul entității organizatoare și făcute publice prin afișare pe platforma MsTeams.

Art. 7

(a) Comisia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire verifică lucrările de absolvire depuse la înscriere.

(b) În condițiile în care se constată plagierea lucrării de absolvire, candidatul înscris la examenul de finalizare a studiilor postuniversitare este declarat respins, răspunde pentru fals în declarații și pierde dreptul de a se mai înscrie în vederea susținerii examenului de absolvire în Universitatea Româno-Americană din București, potrivit legii.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Art. 8

Pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor postuniversitare la standarde de calitate, în cadrul Universității Româno-Americane din București se constituie, potrivit legii, Comisia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire.

Art. 9

(a) Comisia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire se stabilește pentru fiecare program postuniversitar/specializare, fiind formată, de regulă, în funcție de specificul programului, din:

- președinte;
- doi membri;
- secretar.
- membru/membri supleant/(-i).

(b) Secretarul Comisiei de specialitate are numai atribuții de administrare a documentelor și nu are drept de notare a lucrărilor de absolvire.

(c) Din Comisia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire pot face parte membri cooptați din mediul de afaceri, specialiști și/sau cadre didactice de la alte universități acreditate din sistemul național de învățământ, cu drept de notare;

(e) Conform legii, atât membrii Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire, cât și secretarul acesteia nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 10

(a) Comisia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea Directorului Academic DFC sau Consiliului Facultății, după caz, cu aprobarea Senatului Universitar.

(b) Componența Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire se face publică, potrivit legii.

(c) Componența Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire, precum și numărul membrilor acesteia nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor, potrivit legii.

Art. 11

Atribuțiile Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire în Universitatea Româno-Americană din București, constituie Anexă la prezenta metodologie .

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE

Art. 12

- (a) Examenul de absolvire constă într-o singură probă, care presupune prezentarea și susținerea lucrării de absolvire în fața Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire, în ședință publică. Prezentarea trebuie să evidențieze contribuțiile absolventului în realizarea acestuia și elementele de originalitate.
- (b) Examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii
- (c) La susținerea publică poate participa și coordonatorul științific al lucrării de absolvire, dacă nu este membru al Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire, în calitate de membru cooptat, fără drept de notare.

Art. 13

(a) La prezentarea și susținerea lucrării de absolvire, Comisia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire acordă note, în funcție de referatul coordonatorului științific, calitatea lucrării, calitatea susținerii acestuia de către candidat, precum și criteriile de evaluare instituționale specifice.

(b) Fiecare membru al Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire acordă o notă, număr întreg, de la 1 (unu) la 10 (zece).

(c) Media examenului de absolvire este media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire, calculată cu 2 (două) zecimale, fără rotunjire, cu condiția ca între notele acordate să nu fie o diferență mai mare de două puncte.

(d) În cazul în care, prin excepție, între notele acordate de membrii Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire este o diferență mai mare de două puncte, președintele comisiei solicită în scris entității organizatoare delegarea competenței de notare membrului supleant care, în urma participării la resusținerea publică a lucrării de absolvire va avea ca obiectiv armonizarea argumentelor științifice ale membrilor Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire

(e) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 6(șase).

(f) Deliberarea Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică, potrivit legii.

(g) Rezultatul obținut la examenul de absolvire nu poate fi contestat de către candidat, potrivit legii.

Art. 14

În cazul în care membrii Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire constată și probează plagierea lucrării de absolvire, acordă nota 1 (unu), candidatul pierzând dreptul de a se mai înscrie pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor postuniversitare în cadrul Universității Româno-Americane din București.

Art. 15

Rezultatele examenului de absolvire se afișează online și se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16

În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor postuniversitare, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și numai după ce a integrat modificările recomandate de Comisia de organizare și desfășurare a examenului de absolvire în conținutul lucrării de absolvire, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 17

(a) Cursantul postuniversitar care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii postuniversitar, promovând toate disciplinele din planul de învățământ și a obținut cel puțin nota 6 (șase) la susținerea publică a lucrării de absolvire, primește, conform prevederilor art. 74 alin. (6) din Legea 199/2023, după caz, următoarele acte de studii:

a) certificate de calificare - în cazul programelor de studii postuniversitare de conversie și reconversie profesională

b) certificate de competente profesionale, în cazul programelor de formare și dezvoltare profesională, de inițiere profesională și de perfecționare

c) certificate de calificare parțială, în cazul programelor de formare și dezvoltare profesională, de specializare.

d) certificate de competente transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare de dezvoltare personală

(b) Certificatele prevăzute la alin. (2) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, ale cărui model și norme de completare sunt prevăzute în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1.225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent.

(c) Instituțiile de învățământ superior și organizațiile furnizoare de educație, după caz, au obligația de a solicita Ministerului Educației și Cercetării necesarul de formulare pentru certificatele prevăzute la alin. (7). Ministerul Educației și Cercetării va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP.

(d) Certificatul și suplimentul descriptiv se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de absolvire, potrivit legii.

Art. 18

(a) Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor postuniversitare primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(b) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și trebuie să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din Universitatea Româno-Americană din București, precum și informațiile următoare: domeniul de studii universitare, programul postuniversitar, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește.

(c) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii, potrivit legii.

Art. 19

Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor postuniversitare primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare care cuprinde informațiile prevăzute de lege, cu excepția mediei de finalizare a studiilor.

Art. 20

Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cursant a calității de autor al unei lucrări de absolvire.

Art. 21

Implicarea unui membru al comunității academice în acțiuni menite să contravină prevederilor Cartei Universitare, Codului de Etică, tuturor regulamentelor și metodologiilor interne aprobate de Senatul Universității, normelor deontologice, morale, profesionale și eticii universitare, va fi sancționată potrivit legii.

Art. 22

Înscrierea la concursul de finalizare a studiilor postuniversitare confirmă acceptarea completă, din partea candidaților, a prezentului regulament.

Art. 23

La data aprobării prezentului regulament de către Senatul Universității, se abrogă toate reglementările interne anterioare privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor postuniversitare.

Art. 24

Conducerea Universității Româno-Americane, conducerile entităților organizatoare și membrii Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire vor duce la îndeplinire prevederile prezentului regulament, fiind responsabili de punerea în aplicare a acestuia.

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Româno-Americane din data de 26 septembrie 2025.