

METODOLOGIE

PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA LA
PROGRAMELE DE
STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE
PROFESIONALĂ A ADULȚILOR (FPA)

2025

METODOLOGIE

PRIVIND ÎNSCRIEREA ȘI ADMITEREA LA PROGRAMELE DE

STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR (FPA)

Art. 1 (1) Prezenta metodologie reglementează înscrierea și admiterea de programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, denumite în continuare programe de studii postuniversitare de FPA, care fac parte din formarea continuă, în învățământul superior, prevăzută la art. 26 alin. (2) lit. a) din Legea Învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și se aplică începând cu anul universitar 2025-2026.

(2) Legislația avută în vedere la organizarea de programe de formare continuă constă din:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 1.192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări;
- OMEC 4148 din 2025, privind aprobarea METODOLOGIEI-CADRU privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților
- OM nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții
- DECIZIA Colegiului Medicilor din România nr. 12 din 29 iunie 2018 privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 683 din 6 august 2018;
- Carta Universității Româno-Americane.

Art. 2 Programele de studii postuniversitare de FPA organizate în URA reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale.

Art. 3 Programele de studii postuniversitare de FPA de educație permanentă organizate în URA pot fi:

- a) de formare și de dezvoltare profesională continuă;
- b) de conversie și de reconversie profesională;
- c) de dezvoltare personală.

Art. 4 Programele de studii postuniversitare de FPA sunt programe de nivel 6 sau 7, după caz, și utilizează sistemul de credite de studiu transferabile (ECTS) și se finalizează cu:

- a) examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională, programelor de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională și programelor de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională;
- b) examen de certificare a competențelor transversale, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală.

Art. 5 Participanții la programele de studii postuniversitare de FPA de educație permanentă au calitatea de cursanți.

Art. 6 Programe de studii postuniversitare de FPA se organizează conform prevederilor legale, pe durata maxima a unui an universitar sau pentru perioade mai scurte. Limba de predare poate fi limba română sau o limbă de circulație internațională.

Art. 7

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) și ale art. 22 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, în școli postuniversitare, în cadrul facultăților sau departamentelor, conform regulamentului elaborat de Universitatea Româno-Americană, privind organizarea de programe de studii postuniversitare de FPA.

(2) Gestionarea documentelor și gestionarea școlarității cursanților va fi realizată de Secretariat DFC, pentru programele organizate la nivelul acestuia, sau de către secretariatele facultăților, atunci când programele sunt organizate de către respectivele facultăți. Activitatea Secretariatului DFC este coordonată și monitorizată de către Secretariatul General al Universității.

Art. 8 Programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților se adresează doar absolvenților care dețin cel puțin o diplomă de licență sau echivalentă.

Art. 9 Programe de studii postuniversitare de FPA ofertează locuri finanțate prin taxele de școlarizare, finanțate de către mediul de afaceri sau similar.

Art. 10 Cuantumul taxelor de școlarizare se stabilește pentru fiecare an universitar, la propunerea Directorului Academic DFC, acestea fiind aprobate de Senatul URA, în urma avizării de către Consiliul de Administrație. Cuantumul taxelor de școlarizare se publică la adresa [www.rau.ro/ Cursuri de formare continuă - Universitatea Romano-Americana](http://www.rau.ro/Cursuri_de_formare_continuă_-_Universitatea_Romano-Americana).

Art. 11 Taxele aferente celorlalte Servicii Universitare vor fi aprobate anual de Senatul URA, în urma avizării de către Consiliul de Administrație. Cuantumul taxelor este structurat pe tipuri de servicii, forme de învățământ și facultăți iar aceste informații sunt disponibile la adresa www.rau.ro.

Art. 12. Numărul minim de cursanți necesar organizării fiecărui program postuniversitar se stabilește de responsabilul de program împreună cu Directorul Academic DFC sau Decanul facultății organizatoare, și în conformitate cu regulamentele, hotărârile și procedurile în vigoare la nivel instituțional, în condiții de sustenabilitate financiară.

Art. 13 Pe parcursul școlarizării, cursanții programelor postuniversitare de educație permanentă beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, Carta URA și regulamentele instituționale.

Art. 14 Înscrierile la programele de studii postuniversitare de FPA se fac exclusiv online, fie prin transmiterea documentelor la adresa dfc@rau.ro, fie prin intermediul platformei instituționale de admitere, pe tot parcursul anului universitar, în conformitate cu graficul anual aprobat de Directorul Academic DFC, până la formarea grupelor minime necesare derulării acestora.

Art. 15 Înscrierea la un program postuniversitar de educație permanentă se face cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Solicitantul va prezenta un dosar online ce va cuprinde următoarele acte:

- Fișa de înscriere tip – disponibilă [aici](#)
- Carte de identitate/Pașaport, după caz – copie
- Certificatul de naștere – copie
- Certificatul de căsătorie/actul administrativ de schimbare a numelui – copie
- Diploma de licență sau echivalentă / diploma de absolvire – copie
- Foaia matricolă/supliment la diploma – copie
- Atestatului de echivalare/Scrisoare de acceptare/Aviz de înmatriculare, unde este cazul
- Adeverință medicală
- Dovada achitării taxei de școlarizare (integral sau tranșa 1)

(2) Fiecare responsabil de program poate solicita documente suplimentare la înscriere în funcție de specificul programului, cu condiția menționării acestora pe pagina web dedicată programului.

(3) Copiile prezentate în dosarul online privind actele de studii, anexele acestora, actul de identitate și certificatul de naștere vor fi certificate „conform cu originalul” de către secretara care primește dosarul de înscriere. La semnarea contractului de școlarizare, cursantul va prezenta obligatoriu documentele **în original**, pentru certificarea ”conform cu originalul”.

(4) După validarea înscrierii, se va emite de îndată contractul de școlarizare și după semnarea acestuia de către părți se va emite, după caz, factura fiscală. Persoanele care solicită înscrierea la un program

postuniversitar trebuie să semneze olograf contractul de studii. Nesemnarea contractului de studii determină anularea înscrierii.

(5) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare din oferta DFC sau a facultății organizatoare, caz în care va depune câte un dosar pentru fiecare program solicitat.

(6) În cazul în care numărul candidaților este mai mare decât cel al locurilor disponibile, departajarea acestora se va face în ordinea descrescătoare a mediei examenului de licență.

(7) Fișa de înscriere este valabilă în anul universitar curent. Dacă programul nu se organizează și solicitantul dorește să rămână în așteptare până la formarea unei grupe, în anul universitar următor, el va trebui obligatoriu să reînnoiască fișa de înscriere verificând și valabilitatea actului de identitate.

(8) În cazul în care, un solicitant se înscrie și plătește taxa de studii la o program unde nu se întrunește numărul minim de cursanți înscriși, pentru a realiza o formațiune de studiu optimă și Senatul Universității hotărăște că programul respectiv nu se va organiza, solicitantul are posibilitatea să opteze pentru un alt program ofertat în cadrul universității sau să solicite retragerea și restituirea integrală a taxelor plătite.

(9) Diplomele de licență sau echivalente emise de alte state sau de către liceele internaționale din România se iau în considerare numai pe baza "Atestatului de echivalare/Scrisoare de acceptare/Aviz de înmatriculare" eliberat de ministerul de resort.

(10) În cazul candidaților declarați admiși care fac parte din categoriile "cetățeni străini/internaționali" sau "români de pretutindeni", scrisoarea de acceptare la studii, eliberată de minister, prin direcția de specialitate, reprezintă dovada acceptării la studii.

Art. 16 În condițiile îndeplinirii acestor formalități menționate anterior, candidatul rămâne în așteptare până la demararea cursului sau până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca secretariatul să-i comunice data începerii cursurilor.

Art. 17 În cazul în care programul de studii postuniversitare se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, pot fi admiși numai candidații care pot dovedi nivelul corespunzător de competență lingvistică pentru limba de predare utilizată în cadrul respectivului program, în conformitate cu specificul său.

Art. 18 Un candidat îndeplinește standardele de competență lingvistică dacă satisface una din următoarele condiții:

- deține certificat valabil de competență lingvistică, recunoscut internațional, de nivel de referință lingvistică minim B2;
- deține orice alt certificat de competență lingvistică, echivalat în conformitate cu hotărârile și procedurile interne URA;

- a urmat un program de licență sau de masterat studiat integral în limba străină de desfășurare a programului de studii postuniversitare.
- susține un interviu organizat de către Departamentul de Limbi Străine și obține în urma acestuia un nivel de încadrare lingvistică de minim B2 sau echivalent.

Art. 19 Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar, prin decizia rectorului.

Art. 20 Până la înmatricularea la programul postuniversitar, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de cursant, ei neavând până la acel moment relații contractuale cu universitatea.

Art. 21 Pe parcursul studiilor postuniversitare, cursanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile regulamentelor instituționale.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul Universității Româno-Americane din București în ședința din data de 26 septembrie 2025.