

# PROCEDURĂ PENTRU ÎNȚIEREA ȘI DEZVOLTAREA PROGRAMELOR POSTUNIVERSITARE

**2025**

## PREAMBUL

O procedură bine definită pentru inițierea și dezvoltarea programelor postuniversitare este absolut necesară pentru a asigura nu doar succesul acestor programe, ci și pentru a maximiza impactul pozitiv al Universității Româno-Americane în societate și pe piața muncii.

Procedura are următoarele obiective principale:

### *1. Alinierea cu strategia generală a universității*

Fiecare program postuniversitar nou sau revizuit trebuie să contribuie la îndeplinirea misiunii și viziunii strategice a Universității Româno-Americane. Fără o procedură clară, există riscul ca programele să se dezvolte izolat, ducând la o fragmentare a resurselor și la o diluare a identității academice. Ea are scopul de a asigura că:

- Obiectivele educaționale ale programelor sunt în concordanță cu direcțiile strategice ale universității (ex: focus pe cercetare, inovație, internaționalizare);
- Se utilizează eficient resursele (financiare, umane, infrastructură) prin evitarea suprapunerilor sau a investițiilor în domenii care nu sunt prioritare;
- Reputația și brandul universității sunt consolidate prin oferirea de programe coerente și de înaltă calitate, care reflectă excelența și specializarea instituției.

### *2. Alinierea cu evoluția cererii de competențe pe piața muncii*

Piața muncii este într-o continuă schimbare, iar cererea de competențe evoluează rapid. Programele postuniversitare trebuie să fie agile și reactive la aceste transformări pentru a susține procesul de LLL – Lifelong Learning (învățare continuă pe tot parcursul vieții profesionale) prin:

- Identificarea proactivă a nevoilor pieței muncii prin studii de piață, colaborări cu angajatori/asociații profesionale și analiza tendințelor globale (ex: managementul riscurilor, surse de finanțare a afacerilor, guvernanta corporativă, sustenabilitate, digitalizare și inteligența artificială);
- Dezvoltarea de curricula care integrează competențe relevante și de viitor, asigurând că absolvenții programelor postuniversitare posedă abilitățile cerute de industrii specifice;
- Adaptarea rapidă a programelor postuniversitare existente pentru a rămâne competitive și atractive, evitând crearea de programe irelevante sau depășite.

### *3. Crearea de valoare pentru studenți și societate*

Programele postuniversitare trebuie să ofere o valoare adăugată semnificativă, atât pentru studenți, cât și pentru societate în ansamblul ei, urmărind:

- Maximizarea beneficiilor pentru studenți prin oferirea de programe postuniversitare care le îmbunătățesc perspectivele de carieră, le dezvoltă abilitățile critice și le facilitează accesul la oportunități profesionale superioare;

- Generarea de impact societal prin formarea continuă a specialiștilor care pot contribui la rezolvarea problemelor complexe, la inovare și la dezvoltarea economică și socială;
- Asigurarea calității procesului educațional, de la admitere și predare, până la evaluare și absolvire, garantând că investiția de timp și resurse a studenților este recompensată.

*În concluzie, o procedură riguroasă de inițiere și dezvoltare a programelor postuniversitare nu este o simplă formalitate administrativă, ci un instrument strategic esențial. Ea asigură condițiile ca universitatea să-și îndeplinească rolul de motor al inovației și educației, răspunzând în același timp nevoilor în continuă schimbare ale pieței muncii și ale societății.*

## DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezenta procedură reglementează parcursul de inițiere de programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, denumite în continuare programe de studii postuniversitare de FPA, care fac parte din formarea continuă, în învățământul superior, prevăzută la art. 26 alin. (2) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 199/2023.

Art. 2. Legislația avută în vedere la organizarea de programe de formare continuă constă din:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Româno-Americane;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 556/ 2011 privind organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 4148 din 2025, privind aprobarea METODOLOGIEI-CADRU privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților
- OMEN nr. 5146/ 12.09.2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- OMECTS nr. 6194/ 13.11.2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- DECIZIA Colegiului Medicilor din România nr. 12 din 29 iunie 2018 privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 683 din 6 august 2018;
- OME Nr. 4224/06.07.2022, Metodologia- cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile.

## II. IDENTIFICAREA NEVOILOR ȘI ALINIAREA STRATEGICĂ

Art. 3

### 3.1 Analiza strategică și viziunea universității

#### Alinierea cu strategia universității

Se consultă strategia universității pentru a identifica direcțiile prioritare de dezvoltare, domeniile de expertiză cheie și obiectivele pe termen lung în educație și cercetare.

#### Consultanță externă

Se organizează întâlniri cu experți, asociații profesionale și școli de afaceri de top pentru a identifica domenii de interes, expertiză disponibilă și potențiale nișe profesionale de abordat prin programele postuniversitare.

Dacă inițiativa dezvoltării unui program vine de la un expert/consultant independent, acesta va face recomandări exclusiv din aria lui de expertiză și se vor parcurge pașii din prezenta procedură.

Dacă un colaborator sau partener al universității, prin rețeaua profesională, identifică o oportunitate de dezvoltare a unui program postuniversitar pe o specialitate diferită, cu alți experți sau instituții, va prezenta oportunitatea și o va preda către SP/DFC

#### Consultanță internă

SP/DFC va organiza întâlniri periodice cu conducerea facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare și personalul academic pentru a identifica domenii de interes, expertiză existentă și potențiale nișe. Întâlnirile pot fi inițiate de SP/DFC sau de celelalte entități funcționale ale universității ( facultăți, departamente)

### 3.2 Cercetarea pieței muncii și analiza nevoilor

- Se realizează sau se analizează un studiu aprofundat al pieței muncii la nivel național și internațional, identificând sectoarele în creștere, competențele și abilitățile cu cerere mare și pe cele deficitare.

- o **Metode:** Analiza rapoartelor de piață, studii de prognoză, date statistice de la instituții relevante (ex: Eurostat, INS etc).

- Se inițiază parteneriate și discuții cu reprezentanți ai industriei/sectorului economic, asociații profesionale, camere de comerț și angajatori cheie pentru a înțelege nevoile lor specifice și a identifica lacunele în formarea profesională continuă.

- o **Metode:** Focus grupuri, chestionare, interviuri, workshop-uri.

- Analiza tendințelor economice, tehnologice și sociale

- o Se monitorizează evoluția rapidă a modelelor de afaceri, tehnologiei (ex: AI, automatizare, digitalizare) și a tendințelor sociale (ex: sustenabilitate, etică, diversitate) pentru a anticipa competențele viitorului.

- Feedback de la absolvenți și studenți

- o Se colectează feedback-ul de la absolvenții programelor universitare și studenții actuali pentru a înțelege aspirațiile lor profesionale și nevoile de dezvoltare ulterioară.

### 3.3 Identificarea competențelor relevante

Pe baza analizelor menționate anterior, se întocmește o listă a *competențelor cheie profesionale tehnice și transversale* (ex: gândire critică, rezolvare de probleme, comunicare, adaptabilitate) necesare pentru succesul în carieră.

## III. PROPUNEREA ȘI VALIDAREA PROGRAMULUI

Art. 4

### 4.1 Elaborarea propunerii inițiale

Fiecare program propus va avea obiective de învățare clare, care să reflecte competențele identificate. Noile propuneri de programe vor fi formulate în cadrul domeniilor pentru care există acreditare la nivel instituțional, parcurgând următoarele etape:

- a) Se schițează structura generală a programului, incluzând disciplinele cheie, numărul de credite, durata și forma de învățământ.
- b) Se descrie profilul de competențe al absolventului, indicând ce va ști, va înțelege și va fi capabil să facă la finalizarea programului postuniversitar.
- c) Se elaborează o justificare solidă a relevanței programului postuniversitar pentru piața muncii și a contribuției sale la strategia universității.

### 4.2 Constituirea Comisiei de Elaborare

Se formează o comisie multidisciplinară, compusă reprezentanți ai SP/DFC, din cadre didactice cu expertiză relevantă și experți din afara universității, reprezentanți ai mediului de afaceri.

### 4.3 Consultarea internă și externă a propunerii

Propunerea va fi supusă dezbaterii în cadrul departamentelor academice de specialitate ale facultăților de profil și în cadrul Consiliilor Consultative, în măsura în care se consideră util acest demers.

## IV. DEZVOLTAREA CURRICULEI ȘI ASIGURAREA RESURSELOR

Art. 5

### 5.1 Elaborarea detaliată a curriculei

Pentru fiecare disciplină se elaborează fișe detaliate, incluzând: obiective, conținuturi, metode de predare-învățare-evaluare, bibliografie, rezultate ale învățării și competențe vizate.

Se va pune accent pe metode didactice active, centrate pe student, care să stimuleze gândirea critică, creativitatea și aplicabilitatea practică (studii de caz, proiecte, simulări etc).

Se vor utiliza resursele digitale și instrumentele software relevante pentru domeniu.

### 5.2 Asigurarea resurselor

Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) și ale art. 22 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, în școli postuniversitare, în cadrul facultăților sau departamentelor, conform regulamentului instituției organizatoare de programe de studii postuniversitare de FPA.

Pentru susținerea activităților aferente pregătirii postuniversitare se are în vedere angajarea de cadre didactice asociate, invitate sau angajate în condițiile art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023.

Se va asigura infrastructura necesară (software, echipamente, laboratoare) și resursele financiare pentru dezvoltarea și susținerea programului.

Se va urmări stabilirea unor parteneriate relevante cu mediul de afaceri, în funcție de tipul și tematica programului postuniversitar.

## V. ACREDITARE ȘI PROMOVARE

### Art. 6

#### 6.1 Procesul de Acreditare

Programele de studii postuniversitare de FPA se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Universitatea Româno-Americană, ca organizatoare de programe de studii postuniversitare are obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programul/programele de studii postuniversitare pe care intenționează să le organizeze, pentru înscrierea în RNPP, care este o parte a RNC.

Acreditarea de programe de studii postuniversitare de FPA se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024.

Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează la nivel de domeniu având în vedere domeniile de licență sau masterat/doctorat în vigoare. Organizarea de cursuri postuniversitare într-o instituție de învățământ superior nu este condiționată de existența domeniilor de licență/masterat/doctorat în acea instituție.

În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității programului/programele de studii postuniversitare de FPA se va emite un ordin de ministru cu privire la acreditarea domeniului de studii, programul/programele de studii postuniversitare care sunt înscrise în RNPP la solicitarea Universității Româno-Americane.

Într-un domeniu de studii acreditat se poate solicita includerea în RNPP a noi programe de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate în prezentul articol

#### 6.2 Strategia de Marketing și Promovare

Se vor defini clar segmentele de piață vizate (ex: proaspeți absolvenți/profesioniști la început de carieră, profesioniști cu experiență, angajați din anumite sectoare).

În cadrul acestui proces se pot crea broșuri (print și digitale), site-uri web dedicate, materiale video și comunicări pe rețelele sociale, evidențiind plusvaloarea programului postuniversitar.

Departamentele academice de specialitate din cadrul facultăților și DFC organizează sesiuni de informare/*open day*, workshop-uri, participarea la târguri de carieră și expoziții educaționale.

Departamentul de Comunicare colaborează cu presa și promotorii din domeniile relevante pentru a crește vizibilitatea programului/elor postuniversitar/e.

## **VI. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE CONTINUĂ**

### **Art. 7**

Universitatea Româno-Americană, ca instituție organizatoare are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării pentru programele de studii postuniversitare de FPA.

Menținerea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează prin evaluare periodică, din 5 în 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024.

În urma procedurii de menținere a acreditării, Universitatea Româno-Americană transmite la ANC o cerere de actualizare a programelor de studii postuniversitare. Actualizarea are în vedere informațiile cu privire la programul de studii postuniversitare și se finalizează cu o dovadă de actualizare eliberată pentru fiecare program de studii postuniversitare.

Prezenta Procedură a fost aprobată de Senatul Universității Româno-Americane din București în ședința din data de 26 septembrie 2025.

**RECTOR**

**Prof.univ.dr.habil. Costel NEGRICEA**

**PREȘEDINTE SENAT**

**Conf.univ.dr. Mihai OLARIU**