

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A

programelor de studii postuniversitare de formare

profesională a adulților

2025

I. Dispoziții generale

Art. 1 Prezentul regulament reglementează organizarea și desfășurarea de programe de studii postuniversitare de *formare profesională a adulților*, denumite în continuare programe de studii postuniversitare de **FPA**, care fac parte din formarea continuă, în învățământul superior, prevăzută la art. 26 alin. (2) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 199/2023.

Art. 2. Legislația avută în vedere la organizarea de programe de formare continuă constă din:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 4148 din 2025, privind aprobarea METODOLOGIEI-CADRU privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților
- OME nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;
- DECIZIA Colegiului Medicilor din România nr. 12 din 29 iunie 2018 privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 683 din 6 august 2018;
- Carta Universității Româno-Americane.

Art. 3. (1) În **Universitatea Româno – Americană**, structura instituțională specializată care asigură managementul pentru derularea, în condițiile de calitate prevăzute de standarde și regulamente a programelor de formare continuă este **DEPARTAMENTUL DE FORMARE CONTINUĂ (DFC)**.

(2) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza pentru absolvenții care au obținut minimum nivelurile de calificare 6 - 7, conform Cadrului național al calificărilor, denumit în continuare CNC.

(3) Programele de studii postuniversitare de FPA fac parte din formarea continuă, au volume reduse de învățare, vizând competențe și/sau rezultate ale învățării corespunzătoare, care se pot finaliza cu certificări sau microcertificări.

Art. 4. (1) DFC este subordonat **Consiliului de Administrație al Universității Româno-Americane**.

(2) Coordonarea și legătura permanentă a DFC cu Consiliul de Administrație este realizată prin Prorectorul desemnat de către Rector.

II. Misiunea, Obiectivele și Atribuțiile - SP/DFC

Art. 5. Misiunea DFC este de a coordona toate activitățile de *formare profesională a adulților* la nivel de universitate.

Art. 6. Obiectivul fundamental al activității DFC îl constituie consolidarea poziției universității pe piața *formării profesionale a adulților*, prin inițierea, dezvoltarea și managementul programelor FPA, în conformitate cu standardele specifice și cu reglementările legale și interne în vigoare.

Art. 7. Principalele obiective pentru realizarea misiunii DFC sunt:

- a) organizarea de programe FPA rezultate ale ofertei URA sau ca răspuns la solicitări de pe piața muncii.
- b) susținerea furnizării de programe de instruire moderne, folosind metode inovative de predare-învățare-evaluare;
- c) sprijinirea structurilor URA în realizarea marketingului programelor FPA;
- d) pregătirea cadrelor didactice în domeniul formării continue, pentru a oferi cursuri de calitate, care să acopere corespunzător necesitățile pieței;
- e) sprijinirea dezvoltării de materiale didactice adecvate programelor FPA;
- f) colaborarea cu alte centre pentru formarea continuă a resurselor umane și cu organizații similare din țară și din străinătate.

III. Organizare, Structuri administrative și manageriale ale Departamentului de Formare Continuă

Art. 8. (1) DFC este subordonat Prorectorului de resort și dezvoltă relații de autoritate funcțională cu facultățile, departamentele academice, biblioteca și departamentul IT, și celelalte structuri din cadrul universității.

(2) DFC se organizează și funcționează în baza prezentului regulament, aprobat de Senatul universității.

Art. 9. (1) DFC are în structura sa de conducere doi directori, respectiv un Director Academic și un Director de Dezvoltare Curriculară, ambii numiți de Rectorul Universității, la propunerea Prorectorului de resort.

(2) Directorul Academic DFC propune organigrama departamentului și o supune aprobării Consiliului de Administrație al Universității.

(3) Directorii își pot delega atribuțiile, pentru eventualele situații de incapacitate de exercitare a funcției doar cu aprobarea prorectorului de resort.

Art. 10. Directorul Academic al DFC are responsabilități manageriale asupra întregului proces privind funcționarea programelor FPA.

Art. 11. Directorul de Dezvoltare Curriculară al DFC are responsabilități manageriale asupra actualizării și diversificării programelor FPA din oferta universității, consolidarea și extinderea parteneriatelor cu reprezentanți ai mediului de afaceri și ai aparatului administrativ național.

Art. 12. Principalele atribuții ale Directorului academic al DFC:

- a. coordonarea și monitorizarea activității DFC;
- b. colaborarea permanentă cu facultățile din universitate privind derularea programelor FPA;
- c. verificarea și avizarea dosarelor programelor propuse de facultăți și DFC, prezentarea acestor propuneri spre avizare Consiliului de Administrație și Senatului Universității;
- d. întocmirea/actualizarea tuturor formularelor necesare bunei funcționări a DFC;
- e. dezvoltarea, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității, a sistemului de management al calității programelor de formare continuă;
- f. coordonarea activităților de informare a cursanților privind programele de cursuri pentru formare continuă oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;
- g. susținerea activităților de promovare a programelor de formare continuă;
- h. asigurarea sistemului de administrare eficientă, cu respectarea GDPR, a bazelor de date ale DFC;
- i. dezvoltarea și promovarea de politici clare și echitabile privind realizarea resurselor de învățare cu respectarea și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale

- și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale, distribuirea materialelor didactice, realizarea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;
- j. realizarea referatelor de plată la programele de formare continuă;
- k. gestionarea conținutului site-ului DFC și actualizarea permanentă a informațiilor privind programele oferite;
- l. elaborarea Raportului anual de activitate al DFC .

Art. 13. Principalele atribuții ale Directorului de Dezvoltare Curriculară DFC :

- a. colaborarea permanentă cu facultățile din universitate pentru propunerea de noi programe, în acord cu cerințele pieței muncii și cu specificul și posibilitățile facultăților;
- b. înaintarea noilor programe aprobate spre spre avizare organismelor de resort;
- c. stabilirea legăturilor de cooperare cu institutii/centre similare din țara și străinătate concretizate, de exemplu, prin transfer de curriculum, schimburi de profesori și cursanți;
- d. stabilirea legăturilor de cooperare și parteneriate cu unitati socio-economice din țară;
- e. susținerea activităților de promovare a programelor de formare continuă;
- f. colaborarea cu directorul academic pentru elaborarea Raportului anual de activitate al DFC .

Art. 14. Principalele atribuții ale secretariatului DFC :

- a. înscrierea cursanților și verificarea dosarelor de înscriere, solicitarea de emitere a Deciziei de înmatriculare a cursanților la programele organizate de DFC ;
- b. înmatricularea cursanților la nivel de entitate organizatoare, pe baza dosarelor de înscriere și a deciziei de înmatriculare a cursanților;
- c. întocmirea cataloagelor de note și evidența rezultatelor evaluării;
- d. eliberarea documentelor suport (adeverințe etc.);
- e. întocmirea suplimentului la diploma cu rezultatele obținute la evaluări;
- f. întocmirea și înaintarea către Biroul Acte de Studii a situației și a dosarelor personale ale absolvenților care au finalizat programele de studii, în vederea eliberării actelor de studii.

Art. 15. Principalele atribuții ale Secretariatului General al URA în relația cu DFC și entitățile organizatoare:

- a. întocmirea și eliberarea documentelor de finalizare de către cursanți a programelor organizate de DFC și celelalte entități organizatoare;
- b. raportarea în platforma ANS (platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior) a datelor statistice privind programele și cursanții programelor organizate de DFC și celelalte entități organizatoare.

IV. Organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă

Art. 16

(1) Universitatea Româno -Americană poate organiza următoarele tipuri de programe de studii postuniversitare de FPA:

- a) de formare și de dezvoltare profesională continuă;
- b) de conversie și de reconversie profesională;
- c) de dezvoltare personală.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) au volume reduse de învățare și se finalizează cu certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare.

Art. 17

(1) Programele de studii **postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională** continuă includ:

a) **programe de inițiere profesională**, prin care se asigură pregătirea în vederea dobândirii uneia sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări, conform standardului ocupațional/de calificare și care pot avea cel puțin 2 ECTS;

b) **programe de perfecționare**, care au ca scop pregătirea profesională ce conduce la actualizarea sau completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II, și care pot avea cel puțin 1 ECTS;

c) **programe de specializare**, prin care se asigură dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și care pot avea minimum 3 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) lit. a) cuprind competențe aferente nivelului minim 6 de calificare din CNC, respectiv cele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) aferente nivelului minim 6 sau 7 din CNC, după caz.

Art. 18

(1) Programele de studii **postuniversitare de FPA de conversie profesională** asigură dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit și pot avea minimum 12 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) Universitatea Româno-Americană poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 19

(1) Programele de studii **postuniversitare de FPA de reconversie profesională** (programe de studii postuniversitare de RP) asigură dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită și pot avea minimum 60 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) Universitatea Româno-Americană poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 20

Programele de studii **postuniversitare de FPA de dezvoltare personală** au ca scop completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.

Art. 21

(1) Un program de studii postuniversitare de FPA cuprinde, potrivit dispozițiilor art. 72 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare se măsoară în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

(3) Volumul de muncă alocat pentru un credit ECTS este de **25 - 30 de ore**, împărțite astfel:

a) **12 - 15 ore didactice**, împărțite în: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare. Se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;

b) restul, până la **25 - 30 de ore**, sunt ore de studiu individual care pot cuprinde studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect și/sau laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului.

Art. 22

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA se înregistrează în **Registrul Național al Calificărilor (RNC)**, respectiv în **Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP)**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Instituțiile de învățământ superior sau organizațiile furnizoare de educație, după caz, organizatoare de programe de studii postuniversitare au obligația de a transmite Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) informațiile referitoare la programul/programele de studii postuniversitare pe care intenționează să le organizeze, pentru înscrierea în RNPP, care este o parte a RNC.

(3) Acreditarea de programe de studii postuniversitare de FPA se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024.

(4) **Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează la nivel de domeniu** având în vedere domeniile de licență sau masterat/doctorat în vigoare. Organizarea de cursuri postuniversitare într-o instituție de învățământ superior nu este condiționată de existența domeniilor de licență/masterat/doctorat în acea instituție.

(5) În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității programului/programele de studii postuniversitare de FPA se va emite un ordin de ministru cu privire la acreditarea domeniului de studii, programul/programele de studii postuniversitare sunt înscrise în RNPP la solicitarea instituției de învățământ superior.

(6) Într-un domeniu de studii acreditat se poate solicita includerea în RNPP a noi programe de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate în prezentul articol.

Art. 23

(1) Universitatea Româno-Americană, ca instituție organizatoare are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării pentru programele de studii postuniversitare de FPA.

(2) Menținerea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează prin evaluare periodică, din 5 în 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024.

(3) În urma procedurii de menținere a acreditării, Universitatea Româno-Americană, ca instituție de învățământ superior, transmite la ANC o cerere de actualizare a programelor de studii postuniversitare. Actualizarea are în vedere informațiile cu privire la programul de studii postuniversitare și se finalizează cu o dovadă de actualizare eliberată pentru fiecare program de studii postuniversitare.

Art. 24

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza de către Universitatea Româno-Americană în oricare dintre următoarele moduri: a) de către universitate; b) în comun, de mai multe instituții de învățământ, împreună cu alte organizații furnizoare de educație.

(2) Universitatea Româno-Americană poate stabili parteneriate cu entități interesate pentru dezvoltarea unor programe de studii postuniversitare de FPA care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 25

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza, în conformitate cu prevederile art. 21 alin.

(3) și ale art. 22 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, în **școli postuniversitare**, în cadrul facultăților sau departamentelor, conform regulamentului instituției organizatoare de programe de studii postuniversitare de FPA.

(2) Pentru susținerea activităților aferente pregătirii postuniversitare se are în vedere angajarea de cadre didactice asociate, invitate sau angajate în condițiile art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023.

Art. 26

(1) Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de FPA absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți.

Art. 27

(1) Universitatea Romano Americană poate organiza în condițiile legii programe de studii postuniversitare de FPA, conform art. 32 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu următoarele forme de organizare: **cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.**

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza **în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice** și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice **sau în regim online**, în condițiile legii.

(3) Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează, conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. e) din Legea 199/2023, după caz, cu unul dintre următoarele examene:

a) examen de certificare a competențelor profesionale, în cazul programelor de studii **postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională, programelor de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională și programelor de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională;**

b) examen de certificare a competențelor transversale, în cazul **programelor de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală.**

(4) Examele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot organiza atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare. Formele și metodele de evaluare vor fi prevăzute obligatoriu în fișa disciplinei.

(5) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(6) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește conform legislației în vigoare.

(7) Universitatea Romano Americană eliberează, conform prevederilor art. 74 alin. (6) din Legea 199/2023, în baza promovării examenelor prevăzute la alin. (1), după caz, următoarele acte de studii:

a) **certificate de calificare** - în cazul programelor de studii postuniversitare de conversie și reconversie profesională

b) **certificate de competențe profesionale**, în cazul programelor de formare și dezvoltare profesională, de inițiere profesională și de perfecționare

c) **certificate de calificare parțială**, în cazul programelor de formare și dezvoltare profesională, de specializare.

d) **certificate de competențe transversale**, în cazul programelor de studii postuniversitare de dezvoltare personală .

(8) Certificatele prevăzute la alin. (2) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, ale cărui model și norme de completare sunt prevăzute în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent.

(9) Universitatea Romano Americană are obligația de a solicita Ministerului Educației și Cercetării necesarul de formulare pentru certificatele prevăzute la alin. (7). Ministerul Educației și Cercetării va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP.

Art. 28. Potrivit art. 67 din metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024, programele de studii postuniversitare organizate în temeiul prevederilor art. 173 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit dispozițiilor Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4.750/2019 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și înregistrare a programelor postuniversitare de către instituțiile de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, își mențin acreditarea până la realizarea procesului de evaluare periodică, dar nu mai târziu de 1 iulie 2026.

V. Baza materială și resurse utilizate

Art. 29. Universitatea Româno-Americană asigură baza materială **DFC**, formată din: spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, spații pentru comunicare multimedia, rețele de calculatoare cu acces la Internet, resurse tehnice pentru multiplicarea materialelor didactice pe suport hârtie sau pe suport electronic, echipamente și instrumente de video-conferință, sisteme informatice pentru gestiunea școlarității, etc.

Art. 30. (1)DFC utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea cursanților, în care sunt incluse: platforme informatice, resurse și materiale educaționale.

(2) Sistemele de comunicare cu cursanții implică utilizarea internet-ului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui student, pregătirea asistată, utilizarea altor mijloace IT.

IV. Dispoziții finale

Art. 31. Orice modificare a prezentului regulament se va face la propunerea **Directorului Academic al DFC**, cu aprobarea Senatului Universității.

Art. 32. Prezentul Regulament intră în vigoare la data adoptării, abrogând regulamentul existent în vigoare până la această dată.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Româno-Americane din data de 26 septembrie 2025.