Aprobat în ședința Senatului
din 04.11.2026

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

2026

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Universitatea Româno-Americană din București aplică prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților (FPA) de la data intrării sale în vigoare, stabilită conform art. 61, cu respectarea dispozițiilor tranzitorii pentru seriile aflate în derulare.

Art. 2.

Legislația avută în vedere la organizarea de programe de formare continuă constă din: daca este timp propun reașezarea actelor normative in ordinea importantei: legi, HG/OUG, OM, carta etc.

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 4148 din 2025, privind aprobarea METODOLOGIEI-CADRU privind organizarea și desfășurarea programelor de studii postuniversitare de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6.768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE nr. 1.192/2024 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări;
- HG nr. 962/2024 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 477/2026 privind modificarea și completarea metodologiei aprobate prin HG nr. 962/2024 și prorogarea termenului prevăzut la art. 67;
- HG nr. 513/2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului național al calificărilor
- OME nr. 4494/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS);
- După caz, pentru programele de educație medicală continuă: DECIZIA Colegiului Medicilor din România nr. 12 din 29 iunie 2018 privind reglementarea sistemului național de educație medicală continuă, a criteriilor și normelor de acreditare a furnizorilor de educație medicală continuă, precum și a sistemului procedural de evaluare și creditare a activităților de educație medicală continuă adresate medicilor, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 683 din 6 august 2018;
- OMEC nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4.263/26.06.2026 privind aprobarea listei programelor de studii postuniversitare acreditate;

- HG nr. 1.225/2024 privind tipurile de conținut și formatul actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă; Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Carta Universității Româno-Americane.
- Codul de etică și deontologie universitară, reglementările URA privind asigurarea calității, gestiunea financiară și actele de studii, în măsura compatibilității cu prezentul regulament.

Art. 3.

Programele de studii postuniversitare de FPA organizate în URA reprezintă oferta educațională pentru actualizarea/dezvoltarea unor competențe ocupaționale/profesionale.

Art. 4.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA de educație permanentă organizate în URA pot fi:

a) de formare și de dezvoltare profesională continuă;

b) de conversie și de reconversie profesională;

c) de dezvoltare personală.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) au volume reduse de învățare și se finalizează cu certificate de calificare, respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare.

Art. 5.

Programele de studii postuniversitare de FPA sunt programe de nivel 6 sau 7, după caz, și utilizează sistemul de credite de studiu transferabile (ECTS) și se finalizează cu:

a) **examen de certificare a competențelor profesionale**, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională, programelor de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională și programelor de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională;

b) **examen de certificare a competențelor transversale**, în cazul programelor de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală.

Art. 6.

(1) Programele de studii **postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională** continuă includ:

a) **programe de inițiere profesională**, prin care se asigură pregătirea în vederea dobândirii uneia sau mai multor competențe profesionale specifice unei calificări, conform standardului ocupațional/de calificare și care pot avea cel puțin 2 ECTS;

b) **programe de perfecționare**, care au ca scop pregătirea profesională ce conduce la actualizarea sau completarea cunoștințelor, abilităților, autonomiei și responsabilității sau a competențelor profesionale în cadrul aceleiași calificări cu cea deținută prin formarea inițială, după caz, din ciclul I sau ciclul II, și care pot avea cel puțin 1 ECTS;

c) **programe de specializare**, prin care se asigură dobândirea de competențe profesionale noi aferente unei alte specializări din același domeniu de licență/domeniu de masterat/doctorat cu cel absolvit și care pot avea minimum 3 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) lit. a) cuprind competențe aferente nivelului minim 6 de calificare din CNC, respectiv cele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) aferente nivelului minim 6 sau 7 din CNC, după caz.

Art. 7.

(1) Programele de studii **postuniversitare de FPA de conversie profesională** asigură dobândirea de noi competențe profesionale aferente unei alte specializări din același domeniu de studii universitare de licență cu cel absolvit și pot avea minimum 12 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) Universitatea Româno-Americană poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 8.

(1) Programele de studii **postuniversitare de FPA de reconversie profesională** (programe de studii postuniversitare de RP) asigură dobândirea de noi competențe profesionale, aferente unei alte specializări din aceeași ramură de știință cu specializarea absolvită și pot avea minimum 60 ECTS.

(2) Programele de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) conduc la o calificare de nivel 6 din CNC.

(3) Pentru parcurgerea programelor de studii postuniversitare prevăzute la alin. (1) Universitatea Româno-Americană poate recunoaște credite ECTS din cadrul formării inițiale sau obținute în urma certificării rezultatelor învățării dobândite în contexte nonformale și informale, conform art. 190 alin. (1) și art. 191 alin. (1) din Legea nr. 199/2023.

Art. 9.

Programele de studii **postuniversitare de FPA de dezvoltare personală** au ca scop completarea competențelor transversale deja acumulate sau dobândirea de noi competențe transversale și pot avea minimum 1 ECTS.

Art. 10.

(1)Un program de studii postuniversitare de FPA cuprinde, potrivit dispozițiilor art. 72 alin. (3) din Legea nr. 199/2023, totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Volumul de muncă specific pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare se măsoară în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

(3) Volumul de muncă alocat pentru un credit ECTS este de **25 - 30 de ore**, împărțite astfel:

a) **12 - 15 ore didactice**, împărțite în: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare, proiecte, cercetare, evaluare. Se recomandă ca volumul orelor aplicative să fie cel puțin egal cu volumul orelor de curs;

b) restul, până la **25 - 30 de ore**, sunt ore de studiu individual care pot cuprinde studiu al notițelor de curs, studiu al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, studiu al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect și/sau laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului.

Art. 11.

(1) Activitatea didactică din cadrul tuturor programelor postuniversitare de FPA se organizează pe baza planului de învățământ și a fișelor disciplinelor.

(2) Fișa disciplinei cuprinde obiectivele disciplinei, conținuturile de învățare, competențele vizate, metodele și mijloacele de predare, formele de evaluare, criteriile de notare și condițiile de promovare.

(3) Fișa disciplinei este adusă la cunoștința cursanților la începutul activităților didactice.

Art. 12.

(1) Pentru fiecare program postuniversitar de FPA, facultatea organizatoare elaborează planul de învățământ și fișa programului, care precizează tipul, domeniul ISCED, nivelul CNC, creditele ECTS, rezultatele învățării, condițiile de acces, forma și locul de desfășurare, limba de predare, durata și actul de studii eliberat.

(2) Planul de învățământ se avizează de Consiliul facultății și de Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universității.

(3) Disciplinele incluse în planul de învățământ se finalizează prin evaluarea competențelor și a rezultatelor învățării, în conformitate cu documentele curriculare ale programului.

Art. 13.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA funcționează numai dacă sunt acreditate și se înregistrează în Registrul Național al Calificărilor (RNC), respectiv în Registrul Național al Programelor Postuniversitare (RNPP), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Facultatea organizatoare pregătește dosarul de înregistrare/actualizare a programului. Transmiterea către ANC se efectuează în numele Universității, prin persoana desemnată de rector, pe baza aprobărilor interne necesare. Înregistrarea preliminară în baza de date ANC se distinge de înscrierea în RNPP și nu conferă, prin ea însăși, dreptul de a începe școlarizarea.

(3) Acreditarea de programe de studii postuniversitare de FPA se realizează de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, în conformitate cu Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024.

(4) **Evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează la nivel de domeniu** având în vedere domeniile de licență sau masterat/doctorat în vigoare. Organizarea de cursuri postuniversitare într-o instituție de învățământ superior nu este condiționată de existența domeniilor de licență/masterat/doctorat în acea instituție.

(5) În urma parcurgerii procedurii de evaluare externă a calității programului/programelor de studii postuniversitare de FPA se va emite un ordin de ministru cu privire la acreditarea domeniului de studii, programul/programele de studii postuniversitare sunt înscrise în RNPP la solicitarea instituției de învățământ superior.

(6) Într-un domeniu de studii acreditat se poate solicita includerea în RNPP a noi programe de studii postuniversitare, cu parcurgerea etapelor menționate în prezentul articol.

Art. 14. Dispoziții tranzitorii privind acreditarea

(1) Pentru programele organizate ~~în~~ conform cadrului juridic existent anterior se aplică regimul de menținere a acreditării prevăzut de art. 67–68 din metodologia aprobată prin HG nr. 962/2024, cu modificările și completările ulterioare, de HG nr. 477/2026 și de Ordinul nr. 4.263/26.06.2026. Termenul prevăzut la art. 67 este prorogat până la 1 iulie 2027 inclusiv; menținerea acreditării operează până la evaluarea periodică, în limitele regimului legal aplicabil.

(2) Introducerea programelor noi în perioada tranzitorie se face cu respectarea art. 2–3 din Ordinul nr. 4.263/2026 și a formalităților aplicabile. Pentru fiecare program, facultatea documentează temeiul funcționării, înregistrarea și termenele de evaluare, cu sprijinul structurii de asigurare a calității și al persoanei desemnate pentru relația cu ANC. Începerea școlarizării este condiționată de verificarea acestor cerințe.

Art. 15.

(1) Universitatea Româno-Americană, ca instituție organizatoare are obligația de a se supune procedurii de evaluare externă periodică în vederea menținerii acreditării pentru programele de studii postuniversitare de FPA.

(2) Menținerea acreditării programelor de studii postuniversitare de FPA se realizează prin evaluare periodică, din 5 în 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2024.

(3) În urma procedurii de menținere a acreditării, Universitatea Româno-Americană, ca instituție de învățământ superior, transmite la ANC o cerere de actualizare a programelor de studii postuniversitare. Actualizarea are în vedere informațiile cu privire la programul de studii postuniversitare și se finalizează cu o dovadă de actualizare eliberată pentru fiecare program de studii postuniversitare.

Art. 16. Asigurarea internă a calității

(1) Facultatea organizatoare evaluează, înainte de propunerea unui program, relevanța rezultatelor învățării, curriculumul, personalul, resursele și sustenabilitatea, cu avizul structurii de asigurare a calității.

(2) Responsabilul programului întocmește după fiecare serie un raport privind realizarea rezultatelor învățării, participarea, promovabilitatea, retragerile, feedbackul cursanților și dificultățile întâmpinate. Raportul include măsuri, responsabili și termene și se analizează în Consiliul facultății.

(3) Structura de asigurare a calității monitorizează aplicarea măsurilor și centralizează anual rezultatele. Modificarea substanțială, suspendarea admiterii ori încetarea unui program urmează circuitul de avizare și aprobare instituțional, cu respectarea drepturilor cursanților.

Art. 17.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA se pot organiza de către Universitatea Româno-Americană în oricare dintre următoarele moduri: a) de către universitate; b) în comun, de mai multe instituții de învățământ, împreună cu alte organizații furnizoare de educație.

(2) Universitatea Româno-Americană poate stabili parteneriate cu entități interesate pentru dezvoltarea unor programe de studii postuniversitare de FPA care să răspundă cerințelor pieței muncii.

Art. 18.

(1) În Universitatea Româno-Americană, programele postuniversitare de FPA reglementate prin prezentul regulament se organizează de către facultăți. Pentru programele interdisciplinare, hotărârea de aprobare identifică facultatea coordonatoare și responsabilitățile facultăților/entităților participante.

(2) Pentru susținerea activităților aferente pregătirii postuniversitare se are în vedere angajarea de cadre didactice asociate, invitate sau angajate în condițiile art. 202 alin. (8) din Legea nr. 199/2023.

(3) Decanul răspunde de organizarea programelor facultății și desemnează responsabilul fiecărui program. Responsabilul coordonează curriculumul, calendarul, personalul didactic, informarea cursanților și raportarea rezultatelor.

(4) Secretariatele facultăților gestionează înscrierea, evidența școlară și arhivarea, sub coordonarea metodologică a Secretariatului General al universității. Structura economică verifică bugetele și gestionează încasările și plățile; Biroul Acte de Studii asigură operațiunile specifice privind certificatele.

(5) Comunicările și angajamentele externe se efectuează în numele Universității, potrivit competențelor de reprezentare. Departamentul de Formare Continuă (DFC) al universității poate oferi sprijin tehnic în promovarea și recrutarea de cursanți , potrivit atribuțiilor instituționale, fără transferul răspunderii de la facultatea organizatoare.

Art. 19.

(1) Universitatea Româno-Americană poate organiza în condițiile legii programe de studii postuniversitare de FPA, conform art. 32 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu următoarele forme de organizare: ***cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță.***

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, precum și examenele de finalizare a programelor de studii postuniversitare de FPA se pot realiza **în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice** și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice **sau în regim online**, în condițiile legii.

(3) Programele de studii postuniversitare de FPA se finalizează, conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. e) din Legea 199/2023, după caz, cu unul dintre următoarele examene:

a) **examen de certificare a competențelor profesionale**, în cazul programelor de studii **postuniversitare de FPA de formare și dezvoltare profesională, programelor de studii postuniversitare de FPA de conversie profesională și programelor de studii postuniversitare de FPA de reconversie profesională**;

b) **examen de certificare a competențelor transversale**, în cazul **programelor de studii postuniversitare de FPA de dezvoltare personală.**

(4) Universitatea Româno-Americană eliberează, conform prevederilor art. 74 alin. (6) din Legea 199/2023, în baza promovării examenelor prevăzute la alin. (3), după caz, următoarele acte de studii:

a) **certificate de calificare** - în cazul programelor de studii postuniversitare de conversie și reconversie profesională

b) **certificate de competențe profesionale**, în cazul programelor de formare și dezvoltare profesională, de inițiere profesională și de perfecționare

c) **certificate de calificare parțială**, în cazul programelor de formare și dezvoltare profesională, de specializare.

d) **certificate de competențe transversale**, în cazul programelor de studii postuniversitare de dezvoltare personală

(5) Certificatele prevăzute la alin. (4) se eliberează însoțite de o anexă a certificatului, denumită supliment descriptiv al certificatului, ale cărui model și norme de completare sunt prevăzute în anexa nr. 12 la Hotărârea Guvernului nr. 1225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, în care se precizează rezultatele învățării asociate competențelor pentru care candidatul a fost declarat competent.

(6) Universitatea Româno-Americană are obligația de a solicita Ministerului Educației și Cercetării necesarul de formulare pentru certificatele prevăzute la alin. (4). Ministerul Educației și Cercetării va aviza necesarul de formulare în baza informațiilor încărcate în RNPP.

(7) Certificatul și suplimentul descriptiv se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de certificare, potrivit legii.

ÎNSCRIEREA, ADMITEREA, ÎNMATRICULAREA CURSANȚILOR

Art. 20.

(1) Au dreptul să participe la programe de studii postuniversitare de FPA absolvenții care au cel puțin studii universitare cu diplomă de licență sau echivalentă.

(2) Participanții la programele postuniversitare au calitatea de cursanți.

(3) Admiterea se realizează cu respectarea cerințelor specifice tipului și nivelului programului, inclusiv a compatibilității studiilor anterioare cu domeniul ori ramura de știință relevantă. Condițiile se publică înainte de înscriere și sunt verificate de facultatea organizatoare.

Art. 21.

Durata fiecărui program postuniversitar de FPA se stabilește prin planul de învățământ aprobat, în raport cu rezultatele învățării, creditele ECTS și volumul de muncă. Limba de predare poate fi limba română sau o limbă de circulație internațională.

Art. 22.

Programele de studii postuniversitare de FPA ofertează locuri finanțate prin taxele de școlarizare, finanțate de către mediul de afaceri sau similar.

Art. 23.

Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește de Consiliul de Administrație, conform Cartei Universității, la propunerea decanului facultății organizatoare, pe baza bugetului avizat de structura economică. Taxa, tranșele și condițiile de plată se publică odată cu oferta educațională și se includ în contractul de studii.

Art. 24.

Taxele pentru celelalte servicii aferente programelor postuniversitare se stabilesc de Consiliul de Administrație, potrivit competențelor prevăzute de Carta și reglementările financiare ale Universității. Tipurile de servicii, cuantumul și condițiile de aplicare se publică înainte de înscriere.

Art. 25.

(1) Numărul minim de cursanți pentru fiecare serie se propune de decan pe baza unui buget care include toate costurile directe și indirecte, remunerațiile și obligațiile aferente, costurile logistice, de promovare, evaluare și certificare. Bugetul se avizează de structura economică și se aprobă de Consiliul de Administrație înaintea lansării seriei.

(2) Bugetul evidențiază taxa de echilibru financiar și taxa propusă. Lansarea sub numărul minim se poate aproba de Consiliul de Administrație numai cu indicarea sursei de acoperire a deficitului. Facultatea va urmări execuția bugetară împreună cu structura economică.

Art. 26.

Pe parcursul școlarizării, cursanții programelor postuniversitare de educație permanentă beneficiază de drepturile ce decurg din Legea nr. 199/2023 a Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, Carta URA și regulamentele instituționale.

Art. 27.

Gestionarea documentelor și a școlarității cursanților se realizează de secretariatele facultăților organizatoare, sub coordonarea metodologică a Secretariatului General al universității cu evidență distinctă pe program și serie și cu respectarea regulilor de arhivare și protecție a datelor.

Art. 28.

Înscrierile se realizează online prin platforma instituțională de admitere sau prin adresa instituțională de email a facultății, publicată în oferta programului. Documentele sunt preluate și verificate de secretariatul facultății organizatoare. Calendarul aprobat de decan precizează termenul înscrierii, al confirmării organizării seriei și data estimată a începerii cursurilor.

Art. 29.

Înscrierea la un program postuniversitar de educație permanentă se face cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Solicitantul va prezenta un dosar online ce va cuprinde următoarele acte:

- Fișa de înscriere tip, publicată pe pagina programului de către facultatea organizatoare;
- Carte de identitate/Pașaport, după caz – copie
- Certificatul de naștere – copie
- Certificatul de căsătorie sau actul de schimbare numelui, dacă este cazul –copie;
- Diploma de licență sau actul de studii recunoscut legal ca echivalent –copie;
- Foaia matricolă/supliment la diploma – copie
- Documentul de recunoaștere/echivalare a studiilor ori de acceptare la studii, dacă este cerut de regimul legal aplicabil candidatului;
- Adeverință medicală
- Dovada achitării taxei de școlarizare sau a primei tranșe se depune la confirmarea locului, după comunicarea rezultatului admiterii și semnarea contractului de studii;

(2) Documentele suplimentare justificate de specificul programului se aprobă de decan și se publică înainte de deschiderea înscrierilor, concomitent cu restul documentelor solicitate pentru înscriere. Nu se solicită date fără legătură cu eligibilitatea ori desfășurarea programului.

(3) Copiile prezentate în dosarul online privind actele de studii, anexele acestora, actul de identitate și certificatului de naștere vor fi certificate „conform cu originalul” de către secretara care primește dosarul de înscriere. La semnarea contractului de școlarizare, cursantul va prezenta obligatoriu documentele în original, pentru certificarea ”conform cu originalul”. În cazul semnării în format electronic a contractului, cursantul are obligația prezentării documentelor în original la secretariatul facultății organizatoare a programului, anterior începerii activităților didactice.

(4) După validarea dosarului și comunicarea admiterii se transmite contractul de studii, care se semnează olograf sau electronic, în condițiile legii. Contractul stabilește termenul de plată, data-limită de confirmare a organizării seriei și regulile de amânare, retragere și restituire. Facturarea se realizează potrivit regulilor financiar-contabile. Nesemnarea contractului și neconfirmarea locului în termenul comunicat determină pierderea locului, după notificarea candidatului.

(5) La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare din oferta facultăților Universității, caz în care va depune câte un dosar pentru fiecare program solicitat.

(6) Dacă numărul candidaților eligibili depășește locurile disponibile, departajarea se face descrescător după media examenului de licență, apoi după media anilor de studiu. Pentru egalități persistente sau acte de studii fără medii comparabile, Consiliul facultății aprobă criterii suplimentare și reguli de conversie, publicate înainte de înscriere. Se comunică rezultatele și se asigură contestații în 24 de ore, soluționate în 48 de ore de o comisie distinctă numită de decan.

(7) Fișa de înscriere este valabilă pentru seria solicitată. Amânarea participării ori transferul la alt program se realizează numai cu acordul scris al candidatului, după verificarea eligibilității, actualizarea documentelor necesare și clarificarea condițiilor financiare prin contract sau act adițional.

(8) Neorganizarea unei serii se decide de către Consiliul de Administrație, la propunerea motivată a decanului, fără a echivala cu desființarea programului. Candidatul poate opta expres pentru amânare ori transfer la un alt program. În lipsa unei asemenea opțiuni, sumele achitate pentru seria neorganizată se restituie integral în cel mult 15 zile lucrătoare de la comunicarea deciziei și furnizarea datelor necesare plății.

(9) Actele de studii universitare obținute în străinătate se iau în considerare potrivit procedurilor legale de recunoaștere/echivalare aplicabile în vederea continuării studiilor. Secretariatul verifică documentele necesare înainte de înmatriculare.

(10) Pentru candidații străini și românii de pretutindeni se aplică regimul specific categoriei de cetățenie, studiilor anterioare și formei de finanțare. Scrisoarea de acceptare, atestatul de recunoaștere sau alte documente se solicită numai în cazurile prevăzute de reglementările aplicabile, fără a fi considerate automat interschimbabile.

Art. 30.

Secretariatul facultății comunică în scris confirmarea începerii cursului sau neorganizarea seriei până la data-limită publicată și prevăzută în contract. Orice amânare necesită informarea prealabilă și acordul expres al candidatului; în lipsa acordului se aplică restituirea prevăzută la art. 29 alin. (8).

Art. 31.

În cazul în care programul de studii postuniversitare se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, pot fi admiși numai candidații care pot dovedi nivelul corespunzător de competență lingvistică pentru limba de predare utilizată în cadrul respectivului program, în conformitate cu specificul său.

Art. 32.

Un candidat îndeplinește standardele de competență lingvistică dacă satisface una din următoarele condiții:

- deține certificat valabil de competență lingvistică, recunoscut internațional, de nivel de referință lingvistică minim B2 sau echivalent;
- deține orice alt certificat de competență lingvistică, echivalat în conformitate cu hotărârile si procedurile interne URA;
- a urmat un program de licență sau de masterat studiat integral în limba străină de desfășurare a programului de studii postuniversitare.
- susține o evaluare lingvistică realizată de cadre didactice de specialitate, desemnate prin structura competentă a Universității, dovedește un nivel de minimum B2 sau echivalent.

Art. 33.

Candidații declarați admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar, prin decizia rectorului.

Art. 34.

Calitatea de cursant se dobândește prin înmatriculare, în baza deciziei rectorului. Anterior înmatriculării nu se eliberează documente care atestă această calitate; drepturile și obligațiile rezultate din contractele deja încheiate se exercită potrivit clauzelor acestora.

Art. 35.

Pe parcursul studiilor postuniversitare, cursanții trebuie să cunoască și să respecte prevederile regulamentelor instituționale.

Art. 36. Modificarea parcursului de studii

(1) Cererile de retragere, întrerupere și reluare se depun la secretariatul facultății. Decanul aprobă întreruperea și reluarea în limitele duratei și disponibilității programului. Încetarea calității de cursant se dispune prin decizia rectorului, la propunerea decanului. Condițiile financiare se prevăd în contract.

(2) Neplata taxei de școlarizare poate determina propunerea de exmatriculare numai după notificare scrisă și acordarea unui termen de remediere de minimum 10 zile lucrătoare.

(3) Recunoașterea punctelor credit acumulate anterior se realizează prin analiza rezultatelor învățării și a documentelor justificative de către o comisie desemnată de decan; decizia aprobată de Consiliul facultății precizează creditele recunoscute și obligațiile rămase.

Art. 37.

Universitatea Româno-Americană asigură baza materială necesară desfășurării programelor postuniversitare de formare profesională a adulților alcătuită din: spații de învățământ, administrative și de pregătire individuală sau asistată, laboratoare didactice, spații pentru comunicare multimedia, rețele de calculatoare cu acces la Internet, resurse tehnice pentru multiplicarea materialelor didactice pe suport hârtie sau pe suport electronic, echipamente și instrumente de video-conferință, sisteme informatice pentru gestiunea școlarității, etc.

Art. 38.

(1) Programele de studii postuniversitare de FPA utilizează tehnologii specifice pentru pregătirea cursanților, în care sunt incluse: platforme informatice, resurse și materiale educaționale.

(2) Sistemele de comunicare cu cursanții implică utilizarea internet-ului, atribuirea unor conturi individuale fiecărui cursant, pregătirea asistată, utilizarea altor mijloace IT.

PROCESUL DE EVALUARE

Art. 39.

(1) Evaluarea cunoștințelor și competențelor dobândite se realizează prin examene, verificări pe parcurs, proiecte, lucrări practice, referate, studii de caz sau alte activități prevăzute în fișa disciplinei.

(2) Formele de evaluare sunt stabilite prin planul de învățământ și fișa disciplinei, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității și echității prevăzute de reglementările universitare privind activitatea profesională a studenților.

(3) Modalitatea de examinare, durata evaluării, ponderea fiecărei componente și condițiile de promovare sunt comunicate cursanților la începutul modulului.

Art. 40.

(1) Rezultatele evaluărilor se exprimă prin note întregi de la 10 la 1, cu acordarea punctului din oficiu.

(2) Nota minimă de promovare a unei discipline este 5 (cinci).

(3) Evaluările urmăresc verificarea gradului de dobândire și aplicare practică a competențelor specifice fiecărei discipline.

Art. 41.

(1) Evaluările se desfășoară conform graficului de activități aprobat pentru programul postuniversitar.

(2) Graficul evaluărilor este elaborat de responsabilul programului în colaborare cu titularii disciplinelor, aprobat de decan și comunicat cursanților prin mijloacele oficiale ale facultății.

Art. 42.

(1) Evaluările sunt organizate și desfășurate de comisii de evaluare constituite prin decizia Decanului.

(2) Comisia de evaluare este alcătuită din minimum două cadre didactice, incluzând, de regulă, titularul disciplinei și alte cadre didactice implicate în activitățile didactice ale programului.

(3) Comisia elaborează și validează subiectele de evaluare, stabilește rezultatele și completează documentele de evidență academică.

(4) Neprezentarea la evaluare se consemnează prin mențiunea „absent”.

Art. 43.

(1) Rezultatele evaluărilor se comunică cursanților în termen de maximum 48 de ore de la susținerea acestora.

(2) În cazul probelor scrise, baremul de evaluare se pune la dispoziția cursanților după încheierea examenului.

(3) Documentele de evaluare se depun și se arhivează potrivit procedurilor instituționale privind gestionarea documentelor academice.

Art. 44.

(1) Lucrările și documentele de evaluare se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic și procedurilor instituționale, cel puțin până la soluționarea contestațiilor. Documentele relevante pentru sesizări sau litigii în curs se păstrează până la încheierea acestora, cu respectarea regulilor aplicabile.

(2) Cursanții pot depune contestații privind rezultatele probelor scrise în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(3) Contestațiile se soluționează de o comisie distinctă, desemnată de responsabilul programului și aprobată de decan, în termen de cel mult 48 de ore.

(4) Rezultatul contestației este definitiv în procedura internă de reevaluare, fără a limita căile legale de contestare.

(5) Notele probelor orale nu se contestă pe fond. Erorile materiale și nerespectarea procedurii pot fi sesizate în 24 de ore de la comunicarea rezultatului, la secretariat, inclusiv prin e-mail instituțional. O comisie distinctă de cea inițială, desemnată de decan, analizează sesizarea în 48 de ore și comunică o soluție motivată; poate dispune corectarea erorii sau reluarea evaluării afectate de nereguli. Aceste termene interne nu limitează sesizările de etică sau căile legale de contestare.

Art. 45.

(1) Cursanții care nu au promovat o evaluare sau care au absentat pot solicita susținerea acesteia în sesiunea de reprogramare prevăzută în graficul programului.

(2) Participarea la evaluările din sesiunea de reprogramare se realizează pe baza unei cereri aprobate de responsabilul programului.

(3) Evaluările susținute în sesiunea de reprogramare sunt tarifate conform regulamentelor și hotărârilor universitare aplicabile.

(4) Pentru programele desfășurate în parteneriat se aplică și prevederile acordurilor de parteneriat încheiate de universitate.

EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR

Art. 46.

(1) Universitatea Româno-Americană din București organizează și desfășoară examen de certificare a competențelor numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare.

(2) Absolvenții promoțiilor anterioare pot susține examenul în sesiunile aprobate. Dacă programul nu mai este ofertat ori nu are promoție curentă, rectorul, la propunerea decanului, aprobă examinarea către o comisie cu expertiză în domeniu, cu respectarea condițiilor legale de finalizare. Evaluarea și actul de studii se raportează la

programul efectiv urmat. Trecerea la un alt program presupune o procedură distinctă de admitere/recunoaștere și îndeplinirea obligațiilor curriculare ale acestuia.

(3) Examenele de certificare a competențelor se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii.

(4) În procesul de evaluare în regim online, examenele orale sunt înregistrate integral audio-video și arhivate la nivelul facultății, în conformitate cu prevederile legale.

(5) Accesul la aceste înregistrări este restricționat și se realizează exclusiv în scopul verificării și asigurării corectitudinii evaluării, precum și al soluționării contestațiilor, cu respectarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal, respectiv a integrității academice. Termenul de păstrare a acestor înregistrări se stabilește la nivelul fiecărei facultăți/departament.

Art. 47.

(1) Examenul de certificare constă într-o singură probă de prezentare și susținere a lucrării de certificare a competențelor profesionale sau transversale, după tipul programului. Lucrarea poate avea forma unui proiect aplicativ, portofoliu documentat ori studiu de caz, stabilită prin documentele curriculare înainte de începerea programului.

(2) Susținerea lucrării de certificare este publică și se desfășoară atât în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice, cât și în regim online, pentru toate formele de organizare, potrivit legii.

(3) Lucrarea trebuie să demonstreze dobândirea și aplicarea rezultatelor învățării, contribuția proprie și utilizarea corectă a surselor. Amploarea și cerințele se adaptează nivelului CNC, creditelor și caracterului profesional sau transversal al programului.

(4) Procentul maxim de similitudine acceptat și regulile de interpretare a raportului se aprobă de Consiliul facultății, în cadrul politicii instituționale de integritate, și se comunică înainte de elaborarea lucrării, fiind verificat, inițial, de către coordonatorul lucrării de certificare, apoi, înainte de susținere, de către comisia de examinare. În situația în care coordonatorul lucrării constată depășirea procentului maxim de similitudine acceptat va solicita cursantului refacerea lucrării. În cazul în care, la momentul reevaluării, lucrarea de certificare înregistrează un procent de similitudine mai mare decât cel acceptat, candidatul nu se poate prezenta în sesiunea respectivă; depășirea pragului de similitudine nu constituie, singură, dovada plagiatului. Comisia de organizare și desfășurare a examenului de certificare are obligația verificării încadrării în procentul de similitudine maxim acceptat pentru fiecare candidat înscris, înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor.

(5) Este interzisă comercializarea de lucrări de finalizare a studiilor în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de certificare.

(6) Autorii lucrărilor răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora, iar îndrumătorii acestora au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Art. 48.

(1) Cursantul are obligația să prezinte coordonatorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

(2) Coordonatorul științific are obligația să ofere îndrumare de specialitate (cercetare științifică și redactare) și să înregistreze progresele realizate de cursant/absolvent.

ÎNSCRIEREA PENTRU EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR

Art. 49.

(1) Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de certificare a competențelor se face conform calendarului aprobat de Decanul facultății organizatoare.

(2) Înscrierea la examenul de certificare se realizează fizic la sediul Universității Româno-Americane, sau online, de către candidat(ă).

(3) Actele necesare înscrierii la examenul de certificare sunt:

- Cerere de înscriere la examenul de certificare, conform anexei nr. 1;
- Un exemplar din lucrarea de certificare a competențelor profesionale sau transversale – încărcată integral– inclusiv copertă și anexe - în format PDF, pe Platforma instituțională MsTeams, însoțită obligatoriu de raportul de similitudine și referatul coordonatorului științific (formular tipizat instituțional – Anexa 2), care va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia, exprimată printr-o singură notă, în intervalul 1 – 10, număr întreg. Înscrierea la examenul de certificare este condiționată de obținerea a minimum nota 5 (cinci) pentru lucrarea elaborată și consemnarea acestui fapt în cadrul referatului elaborat de către coordonatorul științific. Cel de-al doilea exemplar al lucrării va fi depus în format tipărit la secretariatul entității organizatoare.
- **Certificatul de naștere** - documentul, în fotocopie, va fi preluat din dosarul personal al cursantului, de către secretariatul entității organizatoare;
- **Cartea de Identitate** - documentul, în fotocopie, va fi preluat din dosarul personal al cursantului, de către secretariatul entității organizatoare;
- **Certificatul de căsătorie** (dacă este cazul) - documentul, în fotocopie, va fi preluat din dosarul personal al cursantului de către secretariatul entității organizatoare;
- Declarație privind originalitatea lucrării, semnată olograf sau electronic în condițiile legii, conform anexei nr. 3;
- **Diploma de licență sau diplomă echivalentă cu aceasta** – documentul, în fotocopie, va fi preluat din dosarul personal al cursantului de către secretariatul entității organizatoare;

Înscrierea este condiționată și de promovarea tuturor disciplinelor/activităților și de acumularea creditelor prevăzute în planul de învățământ, potrivit situației școlare verificate de secretariat.

(4) Candidații ale căror lucrări de certificare a competențelor profesionale/rezultatelor învățării au fost respinse de către coordonatorul științific pierd dreptul de a se prezenta la examen, în sesiunea curentă.

(5) După încheierea perioadei de înscriere, secretariatele entităților organizatoare vor întocmi liste (în ordinea alfabetică a numelui) cu candidații care au dreptul legal să se prezinte la examenul de certificare. Aceste liste vor fi aprobate de către conducătorul entității organizatoare și făcute publice prin afișare pe platforma MsTeams.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR

Art. 50.

Pentru organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor postuniversitare la standarde de calitate, în cadrul Universității Româno-Americane din București se constituie, potrivit legii, Comisia de organizare și desfășurare a examenului de certificare.

Art. 51.

(1) Comisia se aprobă prin decizia rectorului la propunerea decanului, cu avizul Consiliului facultății și aprobarea Senatul universitar.

(2) Componența Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare se face publică, potrivit legii.

(3) Componența comisiei se menține pe durata respectivei sesiuni de evaluare. În caz de imposibilitate obiectivă de participare sau conflict de interese, rectorul activează un membru supleant desemnat prin decizia inițială, pe baza propunerii motivate a decanului. Modificarea se consemnează și se comunică înaintea evaluării; dacă un membru nu a asistat integral la probă, aceasta se reia pentru candidatul afectat, fără taxă suplimentară.

Art. 52.

(1) Pentru fiecare program comisia are trei evaluatori cu drept de notare, respectiv un președinte și doi membri, precum și un secretar fără drept denotare. Este obligatorie desemnarea de membri supleanți. Componența este:

- președinte, cu drept de notare;
- doi membri evaluatori;
- secretar, fără drept de notare;
- unul sau mai mulți membri supleanți, fără participare la notare până la activarea lor conform art. 51 alin. (3).

(2) Secretarul Comisiei de specialitate are numai atribuții de administrare a documentelor și nu are drept de notare a lucrărilor de absolvire.

(3) Specialiștii din mediul profesional și cadrele didactice din alte universități acreditate pot ocupa pozițiile de evaluator prevăzute la alin. (1), dacă au expertiza necesară și sunt desemnați prin decizia de constituire. Invitații suplimentari nu au drept de notare.

(4) Conform legii, atât membrii Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare, cât și secretarul acesteia nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 53.

Atribuțiile Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare sunt prevăzute în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

Art. 54.

(1) Comisia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a competențelor verifică lucrările de certificare a competențelor profesionale sau transversale și rezultatele învățării asimilate de cursanți pe parcursul programului, depuse la înscriere.

(2) Dacă există indicii de plagiat, comisia documentează constatările, solicită punctul de vedere al candidatului și sesizează Comisia de etică și deontologie universitară. Măsurile privind evaluarea se motivează distinct de eventualele sancțiuni de etică și se comunică persoanei vizate. Suspiciunea sau procentul de similitudine nu constituie, singure, constatarea unei abateri ori a unei infracțiuni.

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE

Art. 55.

(1) Examenul de certificare constă într-o singură probă, care presupune prezentarea și susținerea lucrării de certificare în fața Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare, în ședință publică. Prezentarea trebuie să evidențieze contribuțiile absolventului în realizarea acesteia și elementele de originalitate.

(2) Examenele de certificare se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a cursanților cu cadrele didactice și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, în condițiile legii.

(3) La susținerea publică poate participa și coordonatorul științific al lucrării de certificare, dacă nu este membru al Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare, în calitate de membru cooptat, fără drept de notare.

Art. 56.

(1) La prezentarea și susținerea lucrării de certificare, Comisia de organizare și desfășurare a examenului de certificare acordă note, în funcție de referatul coordonatorului științific, calitatea lucrării, calitatea susținerii acesteia de către candidat, precum și criteriile de evaluare instituționale specifice.

(2) Fiecare dintre cei trei evaluatori, inclusiv președintele, acordă o notă întreagă de la 1 la 10. Secretarul și invitații fără calitate de evaluator nu acordă note.

(3) Media examenului de certificare este media aritmetică a notelor acordate de membrii Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare, calculată cu 2 (două) zecimale, fără rotunjire, cu condiția ca între notele acordate să nu fie o diferență mai mare de două puncte.

(4) Dacă diferența dintre note depășește două puncte, evaluatorii reexaminează aplicarea grilei și motivează individual notele. Fiecare își confirmă sau corectează motivat nota înainte de validarea rezultatului. Dacă diferența persistă, se aplică media de la alin. (3), iar motivările se anexează procesului-verbal. Nu se activează un supleant numai pentru reducerea diferenței dintre note.

(5) Media de promovare a examenului de certificare trebuie să fie cel puțin 6(șase).

(6) Deliberarea Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de certificare nu este publică, potrivit legii.

(7) Nota acordată pentru susținerea orală nu poate fi contestată pe fond; erorile materiale și nerespectarea procedurii pot fi sesizate în condițiile art. 44.

Art. 57.

Sancțiunile pentru abateri de la etica și deontologia universitară se aplică în baza hotărârii Comisiei de etică, prin decizia rectorului, potrivit legii și Codului de etică al Universității, cu respectarea dreptului la apărare și a căilor de contestare. Nu se aplică automat interdicția definitivă de reînscriere prin simpla decizie a comisiei de examen. Eventuala răspundere penală se stabilește de organele competente, în condițiile legii.

Art. 58.

Rezultatele examenului de certificare se afișează online și se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

Art. 59.

În cazul nepromovării examenului de certificare, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și numai după ce a integrat modificările recomandate de Comisia de organizare și desfășurare a examenului de certificare în conținutul lucrării de certificare, în condițiile stabilite prin regulamentul instituțional aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 60.

(1) Până la eliberarea certificatului, absolvenților care au promovat examenul li se eliberează adeverința privind finalizarea studiilor, cu valabilitate de, maximum 12 luni de la promovare.

(2) Adeverința conferă aceleași drepturi legale ca actul de studii în perioada sa de valabilitate și se completează potrivit art. 39 din Regulamentul-cadru aprobat prin OMEC nr. 4.156/2020, cu datele aplicabile programului postuniversitar, inclusiv perioada, mediile, creditele, forma, limba, locul de desfășurare, temeiul acreditării și, după caz, documentul de acceptare/recunoaștere pentru cursanții străini. Se includ semnăturile persoanelor competente și sigiliul instituției.

(3) În caz de pierdere sau distrugere, la cerere se eliberează o nouă adeverință cu un nou număr de înregistrare, a cărei valabilitate se încadrează în maximum 12 luni de la promovarea examenului.

Art. 61.

Absolvenții care au îndeplinit obligațiile curriculare, dar nu au susținut ori nu au promovat examenul de certificare, primesc, la cerere, o adeverință care descrie studiile parcurse și precizează expres lipsa promovării examenului. Aceasta nu atestă certificarea competențelor și nu conferă drepturile certificatului prevăzut la art. 19.

Art. 62.

(1) Prezentul regulament intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea Senatului de aprobare.

(2) Pentru seriile de cursanți aflate în derulare se respectă contractele și condițiile academice comunicate la înscriere, fără modificări retroactive defavorabile și cu aplicarea normelor imperative în vigoare.

(3) Anexele nr. 1–4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

RECTOR	**PREȘEDINTE SENAT**
Prof. univ. dr. habil. Costel NEGRICEA	**Conf. univ. dr. Mihai OLARIU**