

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

DEPARTAMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE

Biroul Erasmus+

Regulament privind derularea mobilităților studențești

Organizarea și derularea mobilităților studenților în cadrul Universității Româno-Americane din București se bazează pe principiile stipulate în Carta Universitară Erasmus Extinsă 2014-2020, propunerea EPS (Erasmus Policy Statement) 2021-2027, este în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene și are în vedere actele normative emise la nivel național.

Capitolul 1 Cadrul organizatoric

Art. 1 Prezentul regulament se referă la mobilitățile organizate în cadrul Programului *ERASMUS+*, sau în cadrul unor alte programe similare, cum ar fi mobilitățile finanțate prin Mecanismul Spațiului Economic European, dacă nu se stabilește altfel.

Art. 2 În cadrul Programului *ERASMUS+*, se pot organiza două tipuri de mobilități: mobilități pentru studiu (SMS) și mobilități pentru plasament (SMP). Mobilitățile de studiu sau plasament au la bază acordurile interinstituționale ale Universității Româno-Americane (URA) din București. Mobilitățile se pot derula pentru perioade de minim 2 luni și maxim 12 luni în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar în cauză. În măsura posibilităților, perioada de studiu poate fi continuată cu o perioadă de plasament (stagiu de practică) fără a depăși data de încheiere a anului universitar respectiv (30 septembrie de regulă). Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de mobilități atât pentru studii cât și pentru plasament, fără restricție la numărul de mobilități, dar fără a depăși 12 luni cumulativ pe ciclul de studiu.

Art. 3 Acordurile Bilaterale (*Bilateral Agreement*) pentru mobilități de studiu și acordurile pentru plasamente sunt încheiate la nivelul centralizat. *Facultățile din cadrul Universității Româno-Americane pot iniția demersuri pentru găsirea de noi parteneri pentru mobilități de studiu sau plasamente.* Distribuția locurilor pentru fiecare *Acord* semnat se realizează la

nivelul Universității, pentru fiecare facultate, conform profilului, respectându-se o repartitie echitabilă.

Art. 4 Pe baza parteneriatelor încheiate și în funcție de alocările financiare ale ANPCDEFP, beneficiarii de mobilități pot primi sprijin financiar sau pot fi beneficiari cu “grant zero”, în cea din urmă situație menținându-se însă toate drepturile și obligațiile precizate în Carta studentului Erasmus. Stabilirea tipului de mobilitate – cu grant sau fără grant – este realizată la nivelul Comisiei de selecție.

Art. 5 Organizarea și derularea selecției pentru mobilități Erasmus sunt de competența **Biroului Erasmus+ (denumirea anterioară fiind “Birou Programe Comunitare Erasmus+”)** și a Comisiei (Comisiilor) de selecție care pun în aplicare prezenta metodologie.

Art. 6 La concursul de selecție pentru mobilități Erasmus pot participa studenții Universității Româno-Americane din București, înscriși la forma de învățământ „cu frecvență”, în conformitate cu criteriile de eligibilitate anunțate pentru fiecare an universitar de Comisia Europeană și ANPCDEFP.

Art. 7 Studenții participanți la mobilități trebuie să fie înmatriculați la URA din București atât în momentul selecției, cât și pe parcursul mobilității, în cadrul ciclului de licență sau masterat.

- a) Pentru a participa la mobilități pentru studii, studenții trebuie să fi absolvit minim 2 semestre de studii în momentul **începerii** mobilității. Studenții care au participat la selecție în anul terminal pot beneficia de mobilitate numai dacă la momentul semnării contractului sunt înmatriculați la un program de studii universitare de masterat în cadrul URA București.
- b) Studenții aflați în ultimul an de studiu la momentul selecției pentru mobilități de plasament, pot beneficia de mobilitate în calitate de proaspeți absolvenți. Proaspeții absolvenți trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul de practică în străinătate în termen de un an de la absolvire. Durata stagiului se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care studentul a aplicat pentru mobilitate.

Art. 8 În cazul studenților care beneficiază de mobilitate în anul terminal, participarea la examenul de licență / disertație la încheierea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale și încheierea situației școlare până la finalizarea perioadei normale a sesiunii de reprogramare aferentă anului terminal de studii; în caz contrar se pot prezenta în sesiuni ulterioare ale examenului de licență / disertație.

Art. 9 Candidații pentru burse Erasmus se pot înscrie exclusiv pe locurile alocate facultății de proveniență. Pentru toate activitățile legate de procesul de selecție, participarea candidatului este obligatorie („în cazuri excepționale, Comisia de selecție stabilește modul de participare sau posibilitatea reprogramării”).

Art. 10 Selecția se realizează în ordinea descrescătoare a mediei finale, în funcție de prioritățile precizate de candidat prin opțiunile sale, în limita locurilor disponibile.

Art. 11 Formalități legate de înmatricularea la Universitatea Româno-Americană

- a) În anul universitar în care se derulează mobilitatea, beneficiarul trebuie să fie înmatriculat la Universitatea Româno-Americană din București la forma de învățământ „*cu frecvență*”, la ciclul de licență sau masterat. În cazul în care mobilitatea începe înainte de deschiderea perioadei de înscriere în anul următor, beneficiarul mobilității este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii;
- b) Beneficiarul mobilității își păstrează în totalitate obligațiile financiare față de URA pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii prevăzute în regulament), fiind scutit de plata taxelor la universitatea parteneră;
- c) În cazul mobilităților cu durata de un semestru, beneficiarului i se rezervă locul repartizat în căminul URA. Pe durata mobilității, locul în cauză poate fi atribuit altor persoane, în funcție de cerințe. Biroul Erasmus+ va transmite Administrației Căminului-Hotel lista studenților selectați pentru mobilități în vederea gestionării corespunzătoare a spațiilor de cazare.

Capitolul 2 Selecția candidaților pentru mobilități

Art. 12 Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice, a rezultatelor testului de competență lingvistică și a interviului de selecție.

Art. 13 Pentru a fi **eligibil**, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Să fie înmatriculați la forma de învățământ „*cu frecvență*”
- Să respecte criteriile de cetățenie sau rezidență stabilite în fiecare an de Comisia Europeană sau ANPCDEFP
- Să aibă media generală mai mare de 7,50 inclusiv

Art. 14 Componența Comisiei de selecție se stabilește conform deciziei Rectorului fiind formată din minim 5 membri: Coordonatorul instituțional Erasmus – Președinte, Examinator de limba engleză, Examinator de specialitate, Reprezentant al studenților, secretar (fără drept de vot). La selecție participă și reprezentantul fiecărei facultăți în funcție de proveniența candidaților.

Art. 15 Atribuțiile Comisiei de selecție:

- Pregătirea și organizarea concursului de selecție;
- Asigurarea condițiilor logistice pentru derularea concursului de selecție;
- Verificarea componenței dosarului de selecție în conformitate cu condițiile de concurs;
- Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;
- Evaluarea criteriilor de selecție pentru fiecare candidat, pe probe de concurs;
- Realizarea selecției prin stabilirea statutului candidaților la mobilități internaționale (beneficiar cu grant, beneficiar fără grant, rezervă, respins);

- Redactarea proceselor verbale de selecție care să cuprindă notele pe categorii de probe, media finală obținută de fiecare candidat, și destinația. Procesele verbale se redactează ținând cont de proveniența studenților, pe facultăți;
- Măsuri pentru asigurarea informării cu privire la rezultatele concursului;
- Rezolvarea eventualelor contestații.

Art. 16 Criterii de selecție. Pentru asigurarea unui nivel rezonabil de calitate a participanților, cu ocazia selecției se vor avea în vedere următoarele criterii:

- Rezultatele academice
- Competențele lingvistice în special la nivelul limbii engleze; cunoașterea limbii oficiale din țara de studii reprezintă un avantaj;
- Capacitatea de comunicare orală în limbi străine;
- Participarea la *activități și proiecte* extradidactice;
- Gradul de motivație pentru participarea la mobilitate
- Alte criterii pot fi stabilite prin anunțul de selecție, în funcție de specificul mobilităților și/sau solicitări exprese ale partenerilor (caracteristici culturale, cerințe lingvistice, aptitudini minimale de specialitate etc.)

Art. 17 Etapele procesului de selecție. Selecția se realizează pe baza următoarelor etape:

1. Depunerea dosarului de înscriere, respectându-se perioada stabilită pentru fiecare an universitar (în mod uzual la începutul semestrului al II-lea al fiecărui an universitar); prima probă de concurs – evaluarea rezultatelor academice.
2. Testul de competențe lingvistice – a doua probă de concurs
3. Interviu – a treia probă de concurs

Art. 18 Înscrierea la concursul de selecție pentru mobilități Erasmus se face cu respectarea următoarelor condiții:

- a) Depunerea dosarului de candidatură la Biroul Erasmus+. Se recomandă utilizarea unui ***dosar de plastic cu copertă transparentă*** care va conține următoarele documente obligatorii:
 - Formular de înscriere;
 - Copie a documentului de identitate cu precizarea „conform cu originalul” și semnătura titularului;
 - Curriculum Vitae, model Europass cu foto (tehno-redactat în limba engleză);
 - scrisoare de motivație (în care se vor detalia obiectivele de studii și/sau profesionale urmărite pe perioada mobilității);

Documente opționale relevante:

- certificat de competențe lingvistice
 - fotocopii ale diplomelor, atestatelor sau certificatelor privind activități practice, participarea la cercurile științifice studențești, proiecte extracurriculare etc.;
 - scrisori de recomandare suplimentare;
- b) Comisia de selecție poate decide cu privire la o metodă alternativă de depunere a dosarelor
 - c) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate, pe fiecare tip de acțiune (studii sau plasamente). Dosarul rămâne pe toată perioada derulării selecției la Biroul Erasmus+;

- d) Dosarele incomplete din punct de vedere al documentației vor fi eliminate din concurs;
- e) Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi eliminați din concurs, dosarul fiind păstrat la Biroul Erasmus+.
- f) În situația în care candidatul se află în imposibilitatea de a-și depune dosarul la Biroul Erasmus+, din motive întemeiate, este permisă înscrierea și trimiterea documentelor online, prin intermediul formularelor de înregistrare online puse la dispoziție de Birou sau pe adresa de email a Biroului: erasmus@student.rau.ro.

Art. 19 Dosarul candidaților va fi completat cu dovada **rezultatelor academice**, după caz: (situația școlară, foaia matricolă, suplimentul la diplomă). Documentele în cauză **vor fi colectate centralizat de Biroul Erasmus+**, după încheierea perioadei de înscrieri. Determinarea rezultatelor academice se realizează ca medie aritmetică simplă pentru toate perioadele de studiu (an întreg sau semestru). Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele nominale cu cele reale și de a sesiza Biroul Erasmus+ în cazul unor neconcordanțe.

Art. 20 Testarea competențelor lingvistice.

- a) Testarea competențelor lingvistice se efectuează în mod uzual pentru limba engleză, sub forma unei probe scrise cu caracter eliminatoriu; În cazul în care programul de studii urmează să se deruleze în altă limbă străină se va efectua testarea pentru limba străină în cauză;
- b) Candidații care prezintă la înscriere certificate recunoscute conform echivalenței stabilite de Departamentul de Limbi Străine al URA (Anexa BE-105) sunt scutiți de testarea competențelor lingvistice. În cazul prezentării acestora la testare, nota finală pentru competențele lingvistice va fi cea obținută cu ocazia testării;
- c) Pentru promovarea testului de competență lingvistică este necesară obținerea unui punctaj de minim 6.00, din 10.00;
- d) Testarea competențelor lingvistice se realizează în aceleași condiții ca și pentru examenele scrise din sesiunile uzuale, condiții prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- e) În situațiile în care testarea competențelor lingvistice nu se poate desfășura în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, este acceptată examinarea online, desfășurată sub supravegherea Departamentului de Limbi Străine.

Art. 21 Interviu de selecție

- a) Interviu de selecție se organizează centralizat, la acesta participând membrii Comisiei de selecție și un reprezentant al facultății de proveniență a studenților. Programarea participării la interviu se face pe facultăți, în ordine alfabetică după numele și prenumele studenților;
- b) Interviu va urmări preponderent evaluarea capacității de exprimare orală în limba engleză, motivația și interesul personal, cunoștințele despre programul de mobilitate, dar și alte cunoștințe elementare, necesare printr-o bună derulare a mobilității;
- c) Pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minim 6.00 din 10.00.

- d) În cazul în care, din motive întemeiate, interviul nu se poate desfășura față în față, este acceptată intervierea online a candidaților prin utilizarea unor soluții software de video-conferință.

Art. 22 Evaluarea finală a candidaților

- a) Media generală de concurs se determină pe baza ponderării celor trei probe de selecție, după cum urmează:
- Rezultate academice (media cumulată a anilor de studii) – 40%
 - Rezultatul testului de competență lingvistică – 30%
 - Nota obținută la interviu – 30%
- Media va fi rotunjită la 2 zecimale.
- b) Pentru ca un candidat să se califice pentru mobilitate, acesta va trebui să obțină o medie generală de concurs de minim 7.00;
- c) Ierarhizarea candidaților se face pe facultăți, în funcție de media generală pentru concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere;
- d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul opțiunii prezentate la înscriere. Dacă egalitatea se menține, repartizarea se va face în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.
- e) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție parteneră, indiferent de numărul opțiunilor sale;
- f) Locul câștigat în urma selecției este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare, și sunt respectate prevederile prezentei metodologii.

Art. 23 Rezultatele selecției și redistribuirea locurilor

- a) Rezultatele selecției vor fi afișate pe facultăți, în funcție de statutul candidaților:
- Candidați selectați pe locuri cu suport financiar Erasmus
 - Candidați selectați pe locuri fără suport financiar, sau “zero grant” (**numai pentru secțiunea Erasmus studii**)
 - Candidați rezervă, care au obținut media generală de concurs mai mare de 7.00, și se califică pentru mobilitate în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate
 - Candidați respinși
- b) Redistribuirea locurilor se face pe baza listei finale, fără schimbarea clasamentului general, având în vedere opțiunile exprimate de candidați;
- c) Locurile disponibile pentru redistribuire sunt reprezentate fie de mobilități nealocate în prima etapă, fie de mobilități la care titularii au renunțat. Locurile neocupate devin disponibile pentru candidați, indiferent de facultatea de proveniență;
- d) În cazul retragerii unor beneficiari selectați pentru locuri cu suport financiar Erasmus, locurile în cauză vor fi redistribuite candidaților cu „zero grant”, în funcție de ierarhia regăsită în clasament, în ordine descrescătoare. O astfel de redistribuire se poate face numai în cazul în care mobilitatea beneficiarului cu “zero grant” nu a început;
- e) Redistribuirea locurilor eliberate de beneficiarii selectați cu “zero grant”, se realizează între candidații aflați pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a mediilor generale

- de concurs și în funcție de opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, repartizarea se face în funcție de rezultatele academice;
- f) În cazul selecției pentru **Erasmus Plasamente**, redistribuirea locurilor eliberate de beneficiarii selectați cu suport financiar Erasmus, se realizează pentru candidații aflați pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs și în funcție de opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, repartizarea se face în funcție de rezultatele academice;
 - g) Candidații aflați pe lista de rezerve afișată în prima etapă a procesului de selecție pot depune opțiuni pentru toate locurile disponibile în această etapă, indiferent de opțiunile exprimate la înscriere. În acest caz se va respecta compatibilitatea specializărilor, pentru locurile disponibile;
 - h) Eventualele contestații vor fi depuse la Biroul Erasmus+ sau online pe adresa de email a Biroului (erasmus@student.rau.ro), în termen de 24 de ore de la afișarea listei finale, și sunt soluționate de Comisia de Selecție.

Capitolul 3 Derularea mobilităților studențești „outgoing” pentru STUDII

Art.24 Stabilirea programului de studii pe perioada mobilității – contractele de studii

După realizarea selecției și afișarea listei finale a beneficiarilor, aceștia vor intra în legătură cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative pentru acceptarea la studii. Studenții propuși pentru mobilități vor întocmi dosarele de candidatură în conformitate cu cerințele universității partenere.

Art. 25 Acordurile de studii („*Learning Agreement for Studies*”)

- a) Studentul selectat pentru mobilitate de studiu va completa acordul de studii și îl va supune aprobării Universității Româno-Americane din București (reprezentantului conducerii facultății de origine și coordonatorului instituțional) și universității partenere.
- b) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la Universitatea Româno-Americană din București, urmărindu-se alegerea unor discipline compatibile. În niciun caz *nu se pot alege discipline care au făcut deja obiectul studiului în anii anteriori*.
- c) Acordul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, cu precizarea numărului de puncte credit (ECTS). Denumirea disciplinelor va fi completată într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră).
- d) Acordul de studii poate fi modificat în maximum 15 zile de la începerea activității didactice (an universitar, respectiv semestru sau conform oricărei alte forme de organizare a calendarului de învățământ de la universitatea gazdă, ex. “half-term”) la universitatea parteneră, prin completarea spațiului dedicat și pe baza aprobării acestuia de către ***ambele universități*** participante la mobilitate. **Altfel, eventuale schimbări propuse sau agreeate de Universitatea gazdă, dar care nu au fost**

anunțate în prealabil și aprobate la nivelul facultății de origine, nu vor fi aprobate.

Modificările acordului de studii anulează și înlocuiesc discipline din lista propusă inițial. Lista de discipline propuse în modificările acordului de studii **trebuie să coincidă** cu disciplinele pentru care studentul susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 26 Contractele financiare

- a) După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate Universității Româno-Americane din București pentru anul universitar în care urmează să se desfășoare mobilitățile, Biroul Erasmus+ va propune spre aprobare Rectorului Universității, quantumul lunar al grantului de mobilitate, în funcție de destinație și anumite nevoi speciale, urmărindu-se acoperirea tuturor locurilor pentru care s-a alocat statutul de „suport financiar Erasmus” în urma selecției.
- b) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră, și după aprobarea acordului de studii.
- c) Contractul financiar va fi înregistrat în registrul Biroului Erasmus+ și se încheie în două exemplare: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului, păstrat la BE+.
- d) La semnarea contractelor financiare, beneficiarii vor depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:
 - copie a invitației / confirmării de admitere de la Universitatea parteneră,
 - copia acordului de studii („*learning agreement for studies*”) semnat de reprezentanții URA,
 - document privind identificarea financiară a beneficiarului, din care să reiasă codul IBAN al contului bancar în euro, unitatea bancară, adresa unității bancare. Documentul va conține numele și prenumele beneficiarului și semnătura.
 - asigurare medicală în copie (asigurare de călătorie sau cardul european de sănătate)
- e) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, conform prevederilor contractuale, în termen de 15 zile de la depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+.
- f) Plățile vor fi efectuate pe baza dispoziției de plată aprobată de Rectorul Universității Româno-Americane în cazul avansului și pe baza notei de plată întocmită de Biroul Erasmus+ în cazul soldului. În cazurile în care este necesară emiterea unei vize pentru țara de destinație, plata avansului se va face după obținerea vizei.

Art. 27 Prelungirea perioadei de studii

- a) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maxim 12 luni, fără a depăși data de finalizare a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).
- b) Prelungirea perioadei de studii trebuie aprobată atât de Universitatea Româno-Americană, cât și de universitatea gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu

minim 30 de zile înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobată inițial, și trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.

- c) Cererea de prelungire (Formular BE-104) va fi însoțită de un nou acord de studii („*Learning agreement for studies*”) pentru perioada suplimentară.
- d) Prelungirile perioadelor de studii nu sunt finanțate decât în măsura disponibilității fondurilor, sau a suplimentării acestora din partea ANPCDEFP. La momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de resurse financiare proprii pentru a acoperi costurile uzuale.

Art. 28 Încheierea mobilității ERASMUS

La finalul mobilității Erasmus, beneficiarul se va prezenta la Biroul Erasmus+ al Universității Româno-Americane, în termen de 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară, dar nu mai mult de 15 zile de la finalizarea mobilității, și va depune următoarele documente:

- a) Contractul de studii („*Learning agreement for studies*”) semnat de reprezentanții ambelor universități, și eventualele modificări ale acestuia;
- b) Situația școlară („*Transcript of records*”) atestând notele și punctele credit obținute, precum și alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă. Documentul se prezintă în copie și original, copia urmând a fi păstrată la dosar, iar originalul predat facultății de origine;
- c) Adeverință / atestat / certificat de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate, prin care se certifică faptul că studentul a participat la mobilitatea Erasmus în perioada convenită, în original;
- d) Raport asupra activității desfășurate pe perioada de studii, generat de sistemul *Mobility Tool*;
- e) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire a fondurilor din alte surse (cofinanțare).

Art. 29 Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice

- a) La finalul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și Universității Româno-Americane din București un certificat / atestat care să confirme îndeplinirea programului de studiu, și situația școlară care să ateste rezultatele obținute.
- b) Universitatea Româno-Americană din București va asigura recunoașterea academică a studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată la altă universitate este recunoscută *in integrum* prin preluarea pachetului de discipline studiat în străinătate.
- c) Suportul de recunoaștere a perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile, (European Credit Transfer System - ECTS). La întoarcerea în țară, conducerea Facultății de origine va înscrie disciplinele și notele în registrul matricol, utilizând documentele justificative originale prezentate de beneficiar și pe cele întocmite de BE+. Echivalarea se face prin translatarea calificativelor obținute în străinătate, în calificativele utilizate în sistemul românesc. În suplimentul de diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută și mențiuni privind instituția gazdă și durata studiilor. În cazul în care universitatea-gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), în vederea echivalării va fi luat în calcul sistemul cel mai

avantajos pentru student. În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis (Promovat)”, în suplimentul la diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute și nota 9. Dacă există situații în care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, iar disciplinele în cauză fac parte din module sau formații de studiu compacte, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea pentru disciplina în cauză se va realiza cu nota 5. Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație vor fi înscrise în suplimentul de diplomă în forma regăsită în Situația școlară („*Transcript of Records*”). Documentul prin care se realizează recunoașterea și echivalarea academică a studiilor efectuate în străinătate este *Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (Formular BE-101, Fișa de echivalare)*, fișă întocmită la nivelul Biroului Erasmus+, în baza situației școlare emise de instituția parteneră și a acordului de studii aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă), utilizând Grila de echivalare (*Anexa BE-102 – Grila de echivalare*).

- d) Recunoașterea academică nu se va efectua în cazul în care beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă sau nu îndeplinește condițiile cerute de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.
- e) Pentru evaluarea gradului de compatibilitate dintre disciplinele studiate la Universitatea gazdă în comparație cu cele din planul de învățământ al facultății de origine se constituie, prin decizie a Rectorului Universității Româno-Americane, *Comisia de recunoaștere academică*, care va ține cont de conținutul și competențele specifice disciplinelor studiate, și nu de denumirile acestora. Având în vedere constrângerile din reglementările naționale, Comisia de recunoaștere poate stabili eventuale diferențe (v. *Formular BE-103*) pe care studentul care a participat la mobilitate va trebui să le susțină pentru a putea fi declarat absolvent al programului de studii respectiv. (ex. Discipline fundamentale obligatorii conform standardelor ARACIS stabilite pentru domeniile fundamentale de licență și care nu se regăsesc în pachetul studiat la Universitatea gazdă; discipline care reprezintă condiționări și nu se regăsesc în pachetul studiat la Universitatea gazdă).
- f) Examenele de diferență precizate la punctul e), sau alte examene din planul de învățământ de la Universitatea de origine, nepromovate datorită participării la stagiul Erasmus se vor susține în timpul sesiunilor de evaluare uzuale stabilite conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile uzuale de evaluare, ca urmare a participării la un stagiul Erasmus.
- g) De asemenea, în cazul în care programul de studii derulat în străinătate conține discipline ce fac parte din planul de învățământ pe care beneficiarul ar trebui să îl urmeze la Universitatea Româno-Americană în perioada post mobilitate, acestea pot fi considerate ca „*echivalate în avans*”, și nu vor mai fi studiate. În acest caz, completarea numărului de credite până la minim 30 se va face pe baza disciplinelor de diferență. Astfel de cazuri se vor soluționa pe baza celei mai potrivite opțiuni.

Capitolul 4 Derularea mobilităților studențești „outgoing” pentru PLASAMENTE

Art. 30 Stabilirea programului de formare pe perioada mobilității – acordurile de formare

După realizarea selecției și afișarea listei finale a beneficiarilor, beneficiarii vor demara, cu sprijinul Biroului Erasmus+, procesul de comunicare cu instituțiile partenere pentru acceptarea la programul de formare agreed.

Art. 31 Acordul de formare (*Learning Agreement for Traineeships*)

- a) În vederea pregătirii mobilității, Biroul Erasmus+ va stabili cu instituțiile partenere și cu fiecare beneficiar, programul de formare care va face obiectul mobilității, și va pregăti Acordul de formare;
- b) Acordul de formare se încheie într-un exemplar semnat de toate părțile implicate.

Art. 32 Contractele financiare

- a) După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate Universității Româno-Americane din București pentru anul universitar în care urmează să se desfășoare mobilitățile, Biroul Erasmus+ va propune spre aprobare Rectorului Universității, quantumul lunar al grantului de mobilitate, pe destinații, urmărindu-se acoperirea tuturor locurilor pentru care s-a alocat statutul de „suport financiar Erasmus” în urma selecției.
- b) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare de la instituția parteneră din străinătate.
- c) Contractul financiar va fi înregistrat în registrul Biroului Erasmus+ și se încheie în două exemplare: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului, păstrat la BE+.
- d) La semnarea contractelor financiare, beneficiarii vor depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:
 - copia acordului de formare („*Learning Agreement for Traineeships*”) semnat de reprezentanții URA,
 - document privind identificarea financiară a beneficiarului, din care să reiasă: codul IBAN al contului bancar în euro, unitatea bancară, adresa unității bancare. Documentul va conține numele și prenumele beneficiarului și semnătura.
 - asigurare medicală în copie (asigurare de călătorie sau cardul european de sănătate)
- e) Sumele aferente grantului vor fi virate către beneficiari după primirea acestora de la ANPCDEFP, conform prevederilor contractuale, în termen de 15 zile de la depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+;
- g) Plățile vor fi efectuate pe baza dispoziției de plată aprobată de Rectorul Universității Româno-Americane în cazul avansului și pe baza notei de plată elaborată de Biroul Erasmus+ în cazul soldului. În cazurile în care este necesară emiterea unei vize pentru țara de destinație, plata avansului se va face după obținerea vizei.

Art. 33 Încheierea mobilității Erasmus

La finalul mobilității Erasmus, beneficiarul se va prezenta la Biroul Erasmus+ al Universității Româno-Americane, în termen de 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară, dar nu mai mult de 15 zile de la finalizarea mobilității, și va depune următoarele documente:

- a) Acordului de formare („*Learning Agreement for Traineeships*”) semnat de reprezentanții tuturor instituțiilor implicate;
- b) Certificat / adeverință de la instituția gazdă prin care se atestă perioada în care s-a derulat programul de formare, în original;
- c) Raport asupra activității desfășurate pe perioada de practică generat de sistemul Mobility Tool;
- d) Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire a fondurilor din alte surse (cofinanțare).

Art. 34 Recunoașterea perioadei de mobilitate și echivalarea rezultatelor academice

- a) La finalul perioadei de studiu în străinătate, instituția-gazdă trebuie să ofere beneficiarului mobilității și Universității Româno-Americane din București un certificat / atestat care să confirme îndeplinirea programului de formare
- b) Universitatea Româno-Americană din București va asigura recunoașterea academică a perioadei de formare efectuată de către beneficiar la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Perioada de formare este recunoscută prin consemnare în suplimentul la diplomă.
- c) În plus, la nivel academic, se va efectua recunoașterea și echivalarea punctelor credit în următoarele situații:
 - Pentru studenții care efectuează mobilitatea în anul universitar în care este programată activitatea practică sau într-un an universitar anterior, se recunosc punctele de credit aferente, echivalarea făcându-se cu nota „10”. Nota va fi consemnată în catalog de către Decanul facultății, cu mențiunea „echivalat, mobilitate internațională”;
 - Pentru studenții care efectuează o mobilitate în una din limbile prevăzute în planul de învățământ, se recunosc punctele de credit aferente, echivalarea făcându-se cu nota „10”. Nota va fi consemnată în catalog de către Decanul facultății, cu mențiunea „echivalat, mobilitate internațională”.

Capitolul 5 Organizarea mobilităților pentru studenți străini (mobilități „incoming”)

Art. 35 În baza *Acordurilor Bilaterale* de cooperare semnate cu partenerii universitari externi, Universitatea Româno-Americană va asigura primirea numărului de studenți convenit cu aceștia. Biroul Erasmus+ face demersurile necesare ca numărul de studenți străini să crească, pentru a echilibra mobilitățile. Responsabilitatea organizării primirii studenților Erasmus din străinătate revine Biroului Erasmus+.

Art. 36 Înregistrarea și evidența activității studenților străini beneficiari de mobilități Erasmus:

- a) Înregistrarea studenților străini se realizează la nivelul Biroului Erasmus+;
- b) **Studenții incoming** au dreptul să aleagă cursuri de la oricare din facultățile Universității Româno-Americane;
- c) Studenții **incoming** vor putea alege cursuri specifice nivelului de studii la care sunt înmatriculați: licență sau masterat;
- d) Evidența rezultatelor academice (cataloge de note) va fi organizată la facultatea la care au cele mai multe cursuri;
- e) **Studenților străini „ERASMUS”** li se va elibera **carnet de student** standard cu mențiunea „*student Erasmus*”, la Facultatea unde se tine evidența rezultatelor academice.

Art. 37 Studenții Erasmus aflați la studii în Universitatea Româno-Americană pot fi *cazați în campus (în limitele locurilor disponibile)*, taxa lunară percepută pentru regia de cămin fiind egală cu cea plătită de studenții români (conform prevederilor Cartei Erasmus), sau *în alte locații*, cu acceptul acestora.

Art. 38 Pe întreaga perioadă a studiilor la Universitatea Româno-Americană, studenții universităților partenere din Programul Erasmus au aceleași drepturi și obligații profesionale ca și studenții români. De asemenea, fiecare student străin va avea cel puțin un tutore care va răspunde de integrarea acestuia în program și de respectarea regulamentelor.

Art. 39 La finalul perioadei de studii la Universitatea Româno-Americană, în urma îndeplinirii obligațiilor profesionale asumate, studenții străini Erasmus vor primi următoarele documente, elaborate de Biroul Erasmus+:

- Certificat de atestare a efectuării perioadei de mobilitate
- Situația școlară (Transcript of Records)
- Alte diplome și certificate (dacă este cazul)

Capitolul 6 Organizarea mobilităților „incoming” pentru studenți din Țări Partenere (KA107)

Art. 40 Numărul de mobilități incoming finanțate

- a) În cazul mobilităților cu Țări Partenere (KA107), numărul locurilor este de asemenea stabilit prin acordurile bilaterale, fiind asigurată disponibilitatea acestora independent de fondurile alocate.
- b) Numărul de mobilități **finanțate prin grant Erasmus+** și valoarea totală a grantului se stabilesc de către Universitatea Româno-Americană pentru fiecare țară și universitate, în funcție de:
 - rezultatele aplicației anuale și fondurile disponibile pe țări și tipuri de mobilități;
 - prevederile și constrângerile programului Erasmus+ pe regiuni și tipuri de mobilități, în funcție de fiecare aplicație;

- interesul strategic al URA și istoricul cooperării cu universitățile partenere din afara Uniunii Europene.

Propunerea este realizată la nivelul Biroului Erasmus+ și supusă aprobării Prorectorului de resort.

Art. 41 Informarea partenerilor

Biroul Erasmus+ informează universitățile partenere pentru care s-au alocat fonduri, cu privire la numărul de mobilități și grantul disponibil. BE+ le transmite partenerilor apelurile pentru selecții, în care sunt specificate criteriile de eligibilitate și selecție și termenele limită pentru derularea mobilităților. De asemenea, Biroul va transmite instrucțiuni privind procedurile de organizare a mobilităților: principii Erasmus+, informare și selecție, derulare a mobilității, finalizare a mobilității, diseminare și impact.

Art. 42 Selecția participanților

- a) Universitatea parteneră organizează procesul de selecție a participanților, conform procedurii sale, asigurând respectarea principiilor Erasmus+: nediscriminare, șanse egale, transparență, informare etc. Respectarea principiilor și regulilor Erasmus+ este asumată prin acordul bilateral.
- b) Universitatea parteneră decide cu privire la studenții care vor participa la mobilități și stabilește cine va primi grant, nominalizează oficial studenții și transmite documentele legate de selecție.
- c) Biroul Erasmus+ asigură asistență și comunică permanent cu partenerul pentru a se asigura că regulile Erasmus sunt respectate și implementate corespunzător.

Art.43 Pregătirea mobilității

Biroul Erasmus+ contactează studenții nominalizați, pentru a le transmite informațiile esențiale legate de procesul de aplicație. BE+ și reprezentanții universității partenere acordă asistență studenților pentru pregătirea dosarului de aplicație, precum și în procesul de obținere a vizei (transmite documente în original, comunică cu AN, MEN, MAE, Ambasada).

Art. 44 Acordurile de studii („*Learning Agreement for Studies*”)

- a) Fiecare candidat stabilește, împreună cu coordonatorul de la universitate de origine alegerea cursurilor pe care le va studia la URA și completează Acordul de studii. Acordul va fi supus aprobării ambelor universități.
- b) Alegerea disciplinelor care vor fi studiate în perioada mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la universitatea de origine și nivelul de studiu în care este încadrat studentul (licență sau master), urmărindu-se alegerea unor discipline compatibile.
- c) Acordul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, cu precizarea numărului de puncte credit (ECTS). În cazul mobilităților incoming KA107 cu grant, cursurile alese trebuie să însumeze minim 30 ECTS.
- d) Acordul de studii poate fi modificat în maximum 15 zile de la începerea activității didactice la URA, în baza aprobării acestuia de către **ambele universități**. Modificările acordului de studii anulează și înlocuiesc discipline din lista propusă inițial.

Art. 45 Contractele financiare în cazul mobilităților studențești incoming KA107 cu grant

- a) După primirea vizei de către candidat, Biroul Erasmus+ pregătește contractul financiar, pe baza modelului pus la dispoziție de ANPCDEFD pentru fiecare apel național. Contractul este redactat în limba engleză.
- b) Contractul financiar va fi înregistrat în registrul Biroului Erasmus+ și se încheie în două exemplare: unul pentru participant și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului, păstrat la BE+.
- c) Perioada contractuală se stabilește în funcție de perioada comunicată pentru fiecare partener la momentul anunțării grantului. Se verifică valoarea grantului total (prin înregistrarea mobilității în Mobility Tool), precum și disponibilitatea fondurilor.
- d) Contractul va fi semnat de student la sosirea în România.
- e) Sumele aferente grantului vor fi virate către participant după ce acesta deschide un cont bancar în euro la o bancă din România și comunică IBAN-ul Biroului Erasmus+, în trei tranșe, conform prevederilor contractuale.
- f) Plățile vor fi efectuate pe baza dispoziției de plată aprobată de Rectorul Universității Româno-Americane în cazul avansului și pe baza notelor de plată elaborate de Biroul Erasmus+ în cazul tranșei a doua și a soldului. Soldul se plătește la finalul mobilității, dacă studentul a respectat termenii contractuali.

Art. 46 Derularea mobilității

- a) Prevederile articolelor 36-38 rămân valabile și în cazul mobilităților incoming cu Țări Partenere (KA107)
- b) Studenții incoming din Țări Partenere au locul asigurat în Campusul URA în cazul în care aplică pentru cazare.

Art. 47 Finalizarea mobilității

- a) La finalul perioadei de studii la Universitatea Româno-Americană, în urma îndeplinirii obligațiilor profesionale asumate, studenții vor primi următoarele documente, întocmite de Biroul Erasmus+:
 - Situația școlară (Transcript of Records), realizată pe baza cataloagelor de note.
 - Certificate of Attendance, în funcție de datele de sosire/plecare
 - Alte diplome și certificate (dacă este cazul)
- b) La sfârșitul mobilității se realizează o evaluare finală, pe baza întâlnirii cu studenții, li se reamintește acestora să completeze raportul online și sunt încurajați să continue diseminarea rezultatelor la revenirea la universitatea de origine.

Capitolul 7 Dispoziții finale

Art. 48 Participarea la programul de mobilități presupune acceptarea completă, din partea candidaților, a acestui regulament.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității Româno-Americane din București, în ședința din 30 iulie 2020, constituie parte integrantă a Cartei universitare și va intra în vigoare la data de 1 august 2020, producând efecte pentru mobilitățile ce se derulează începând cu anul universitar 2020-2021. La data de 1 august 2020 se abrogă „***Regulamentul privind mobilitățile studențești; derularea mobilităților în cadrul Programelor Comunitare***”, aprobat anterior.

RECTOR

Prof. univ. dr. Iliuță-Costel Negricea

ANEXE

Formular BE-101 – Fișa de echivalare

Anexa BE-102 – Grila de echivalare a calificativelor

Formular BE-103 – Fișa de stabilire a examenelor de diferență

Formular BE-104 – Cerere de prelungire a perioadei de mobilitate

Anexa BE-105 – Sistemul de echivalare a certificatelor de competențe lingvistice

Formular BE-101

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

FIȘĂ DE ECHIVALARE

A REZULTATELOR OBȚINUTE ÎN MOBILITATE

Student(ă): <Nume Inițiala tatălui Prenume>

Facultatea:

Nivelul de studii: <licență/masterat, zi>

Specializarea / Programul de studii:

Programul de mobilitate: LLP-ERASMUS/SEE

Universitatea gazdă: <Denumirea universității în limba de origine, Țara>

Perioada de mobilitate: <Semestrul, Anul Universitar, zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa>

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf. situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în Limba Română	Traducerea denumirii disciplinei în Limba Engleză (Dacă e cazul)	Nota obținută (nota locală)	Puncte credit ECTS	Notă echivalentă (cf. grilei URA)	Disciplină echivalată în avans*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

*Se trece „-” sau în cazul în care este echivalată în avans, „DA”, urmat de semnătura decanului)

Total puncte credit:ECTS

Media aritmetică simplă

Documente anexate:

- Copie a contractului de studii / modificări ale contractului de studii
- Copie a situației școlare eliberate de universitatea parteneră

Întocmit

Coordonator Instituțional,

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

GRILA DE ECHIVALARE

A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBTINUTE DE STUDENȚII CARE AU STUDIAT LA
UNIVERSITĂȚILE DIN STRĂINĂTATE

	România	1-4 (Nepromovat)	5	6	7	8	9	10
	Scala ECTS	F, FX Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very good	A Excellent
1.	Austria	5 (nicht genugend)	-	4 (genugend)	-	3 (befriedigend)	2 (gut)	1 (sehr gut)
2.	Belgia	<10	10-11	12-13	14	15	16-17	18-20
3.	Bulgaria	2	3	-	-	4	5	6
4.	Cehia	4	3	2-	2	2	1-	1
5.	Cipru	F	D-	D,D+	C-,C	C+,B-	B,B+	A-, A
6.	Croația	1		2		3	4	5
7.	Danemarca	-3, 00	02	4	-	7	10	12
8.	Estonia	0	1	2	-	3	4	5
9.	Finlanda ^a	0 sau F	1	2	-	3	4	5 (excellent)
10.	Franța	<09	09,<10 (mediocre)	10 (passable)	11, <12 (assez bien)	12,<13 (assez bien)	13, <15 (Bien)	15-20 (tres bien)
11.	Germania	4.3	4	3.7	-	2.7-3.3	1.7-2.3	1-1.3
12.	Grecia	2,3,4	5	6	-	7	8,9	10
13.	Islanda ^b	0-4,5	5,0	5,5	6,5-7,0	7,5-8,0	8,5-9,0	9,5-10
14.	Italia	<18	18	19-22	23-24	25-26	27-29	30
15.	Letonia	1-3	4	5	6	7	8	9,10
16.	Lituania	1-4	5	6	7	8	9	10
17.	Macedonia	≤ 5	6	7	-	8	9	10
18.	Marea Britanie	0-39% (Fail)	40-49% (3 rd)	50-54% (Lower 2 nd)	55-59% (Lower 2 nd)	60-64% (Upper 2 nd)	65-69% (Upper 2 nd)	70-100% (First)
19.	Norvegia	F (1)	E (2)	D (3)	-	C (4)	B (5)	A (6)
20.	Olanda	1-5,4	5.5	5.6-6.4	6.5-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10
21.	Polonia	2	3	3.5	-	4	4.5	5
22.	Portugalia	0-9	10/11	12,13	14	15,16	17,18	19,20
23.	Slovacia	4	3	2.5	-	2	1.5	1
24.	Slovenia	1-5,9	6	6,1-6,9	7-7,5	7,6-7,9	8-9,9	10
25.	Spania	0-4.9	5-5.4	5.5-5.9	6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10 / MH (Matricula Honor)
26.	Turcia	0-49 FD, FF	50-59 DD	60-69 DC	70-74 CC, CD	75-79 CB, BC	80-89 BA, BB	9,0-10,0 AA, AB
27.	Ungaria	1,00-1,99		2,00-2,50		2,51-3,50	3,51-4,50	4,51-5,00

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

GRILA DE ECHIVALARE

A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBȚINUTE DE STUDENȚII CARE AU STUDIAT LA
UNIVERSITĂȚILE DIN STRĂINĂTATE ÎN SPAȚIUL EXTRA-COMUNITAR

	România	1-4 (Nepromovat)	5	6	7	8	9	10	
	Scala ECTS	F, FX Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very good	A Excellent	
1	SUA	F	D-	D, D+	C-, C	+C, B-	B, B+	A-, A, A+	
2	Israel	<60	-	60-65	66-75	76-85	86-95	96-100	
3	Syria	F (<50%)	D	D+	C, C+	B-, B	B+, A-	A, A+	
4	Japonia	F/D (0-59%)	-	-	C (60-69%)	B (70-79%)	A (80-89%)	A+/S (>90%)	
5	Coreea de Sud	F/D (0-69)	-	-	C (70-74)	C+, B (75-79/80-84)	B+, A (85-89/90-94)	A+ (95-100)	
6	Iordania	F (0-49)	D- (50-52)	D, D+ (53-59)	C-, C (60-66)	+C, B- (67-72)	B, B+ (73-79)	A-, A, A+ (80-100)	
7	Taiwan	Licență	< 60	-	-	60-70	71-80	81-90	91-100
		Master	< 70	-	-	-	70-80	81-90	91-100
8	China	≤ 50	51-60	-	61-70	71-80	81-90	91-100	
9	Africa de Sud	TBD							

Echivalențe pentru numărul de puncte credit între sistemele naționale și ECTS

Sistemul național	Număr de puncte credit în sistemul național	Echivalent număr de puncte credit ects
SUA	1 punct credit /credit oră	2 ECTS
Japonia	1 punct credit	2 ECTS
Coreea de Sud	1 punct credit	2 ECTS
Iordania	1 punct credit	2 ECTS
Taiwan	1 punct credit	2 ECTS

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

**FIȘĂ DE STABILIRE A EXAMENELOR
DE DIFERENȚĂ ÎN CAZUL MOBILITĂȚILOR INTERNAȚIONALE**

Beneficiarul mobilității (student): (Nume, inițiala tatălui, prenume)

Facultatea:

Nivelul de studii: Licență/Masterat

Specializarea/Programul de studii:

Program mobilitate: (Erasmus/SEE/etc.)

Universitatea gazdă:

Având în vedere constrângerile reglementare naționale și necesitatea ca absolvenții programului de studii menționat să dobândească aceleași competențe indiferent de programele de mobilitate la care au participat, se stabilesc următoarele examene de diferență ce vor trebui susținute de beneficiarul mobilității:

Nr.crt.	Denumirea disciplinei	Observații (anul de studii și semestrul în care se susține)
1.		
2.		
3.		

Data:

Comisia de recunoaștere academică

Președinte:

Decan,

ROMANIAN-AMERICAN UNIVERSITY

ERASMUS PERIOD OF STUDIES PROLONGATION REQUEST

I undersigned,, student at the Romanian-American University of Bucharest, School of, beneficiary of an Erasmus mobility of months days at the (university / institution) (country:) during the academic year, request approval for the prolongation of the period of studies with months days, from until

Motivation of the prolongation request:

Attached document: Learning Agreement for Studies - semester
 Learning Agreement for Traineeships

I declare that I have the necessary funds to finance my studies.

Student's signature

Date:

Host university approval

Name and quality of the responsible person
(Signature and official seal)

Date:

Romanian-American University approval

Institutional Coordinator,

Date:

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ

Sistemul de echivalare a certificatelor de competențe lingvistice

LISTA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ECHIVALENTE CU
TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS

Nr. crt.	Certificat	Punctaj/notă			Nota echivalentă
1.	GMAT	-			10
2.	Cambridge Certificate of Proficiency in English	Grade A,B,C			10
3.	BEC - Higher	Grade A			9,75
		Grade B			9,50
		Grade C			9,50
4.	Cambridge Certificate in Advanced English	Grade A			9,75
		Grade B			9,50
		Grade C			9,50
5.	Cambridge First Certificate	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade C			8,25
6.	BEC - Vantage	Grade A			9,00
		Grade B			8,75
		Grade C			8,50
7.	T.O.E.F.L	Internet- based	Computer-based	Paper-based	-
		114 - 120	281 - 300	650 - 667	10
		105 - 113	261 - 280	617 - 647	9,75
		94 - 104	241 - 260	587 - 613	9,50
		83 - 93	221 - 240	557 - 583	9,00
		72 - 82	201 - 220	533 - 553	8,75
		64 - 71	181 - 200	507 - 530	8,50
		59 - 63	170 - 180	497 - 503	8,00
8.	IELTS	7 – 7,5			10
		6 – 6,5			9
		5 – 5,5			8
9.	Certificate URA	Nivel C1, C2			10
		Nivel B2			9
		Nivel B1			8