BIROUL ERASMUS+

INSTRUCȚIUNE privind verificarea încadrării participanților la mobilități
în categoria OPORTUNITĂȚI REDUSE,
în vederea suplimentării grantului Erasmus+

Versiunea 2026

Având în vedere următoarele:

1. Cu scopul de a promova mobilitățile studențești, diminuând barierele economice și stimulând incluziunea și echitatea, Ghidul Programului Erasmus+ prevede suplimentarea grantului Erasmus+ pentru studenții și proaspăt absolvenții care desfășoară mobilități de studiu și de practică și care se încadrează în categoria participanților cu oportunități reduse;

2. În conformitate cu Apelul național și cu prevederile contractelor financiare ale proiectelor de mobilitate Erasmus+, intră în categoria participanților cu oportunități reduse studenții și proaspăt absolvenții care se încadrează într-una sau mai multe dintre următoarele categorii:

a) student care beneficiază de o bursă socială sau care se califică/ întrunește condițiile pentru a beneficia de o bursă socială acordată de instituția de învățământ superior la care acesta este înmatriculat, conform Ordinului ME 6463/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) student care este orfan de unul sau ambii părinți;

c) student care provine dintr-o familie monoparentală (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);

d) student care intră în categoria „primului student din familie" (însemnând că nu deține deja o diplomă de licență, părinții săi nu au obținut o diplomă de studii universitare, dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate);

e) persoană cu dizabilitate (în care sunt incluse deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale) sau probleme de sănătate (în care sunt incluse boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program);

f) persoană a cărei familie nu a realizat un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie în cele 12 luni înainte de depunerea documentelor justificative;

g) persoană cu calitate de unic părinte (din motive de deces, dispariție, încarcerare a celuilalt părinte sau nerecunoaștere prin certificatul de naștere);

h) persoană de etnie romă;

i) persoană cu statut de migrant sau refugiat.

3. Criteriile de încadrare se aplică participanților eligibili indiferent de cetățenie, în condițiile documentelor Erasmus+ aplicabile proiectului. Simpla calitate de cetățean străin/român de pretutindeni nu determină, prin ea însăși, încadrarea în categoria participanților cu oportunități reduse. Pentru participanții incoming finanțați de URA, verificarea se realizează pe baza documentelor/ confirmării

emise de instituția de trimitere, iar Biroul Erasmus+ al URA validează încadrarea în raport cu regulile proiectului și cu documentele contractuale aplicabile.

4. În cazul unei neconcordanțe între prezentele instrucțiuni și Ghidul Programului Erasmus+, Apelul național, contractul financiar ori alte instrucțiuni obligatorii emise de ANPCDEFP pentru proiectul în cauză, prevalează documentele Erasmus+ aplicabile proiectului respectiv.

5. Prezentele instrucțiuni reglementează suplimentul („top-up") acordat în cadrul grantului Erasmus+. Orice schemă distinctă de sprijin financiar, inclusiv sprijinul suplimentar finanțat din FSE+/PEO, se aplică potrivit propriilor reguli de eligibilitate și nu modifică automat criteriile prevăzute de prezentele instrucțiuni.

Verificarea încadrării în categoria *Oportunități Reduse* în vederea suplimentării grantului Erasmus+ se va face astfel:

1. Facultățile Universității Româno-Americane vor transmite Biroului Erasmus+ listele nominale cu studenții care, conform dosarelor depuse la facultate, îndeplinesc condițiile necesare pentru a primi bursă socială și tipul acesteia (indiferent dacă primesc sau nu efectiv bursă socială), după finalizarea procesului de verificare a dosarelor;

2. Studenții selectați pentru mobilități Erasmus+ care nu au depus un dosar pentru obținerea bursei sociale și care consideră că se încadrează în unul dintre criteriile prevăzute la punctul 2 pot solicita verificarea încadrării în criteriile respective înainte de semnarea contractului financiar pentru mobilitatea Erasmus+ vizată. În acest scop, aceștia vor depune dosarul și documentele justificative necesare la Biroul Erasmus+ pentru verificarea eligibilității. Verificarea documentelor și stabilirea eligibilității se realizează de către Biroul Erasmus+, cu sprijinul structurilor de specialitate, atunci când este necesar.

3. Pentru aspectele financiare, Biroul Erasmus+ solicită confirmarea Departamentului Financiar sau a structurii competente, fără a solicita ori păstra mai multe date decât sunt necesare verificării. Pentru aspectele medicale, documentele se verifică de Cabinetul Medical/ structura medicală competentă, care comunică Biroului Erasmus+ numai concluzia necesară stabilirii eligibilității (de exemplu, «criteriu îndeplinit/ neîndeplinit»).

4. Rezultatul verificării, respectiv eligibil/ neeligibil, se comunică participantului de către Biroul Erasmus+ în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care dosarul este complet. În cazul eligibilității, Biroul Erasmus+ întocmește documentele necesare acordării suplimentului la grantul Erasmus+.

5. Dacă dosarul este incomplet ori sunt necesare clarificări, participantului i se solicită completarea acestuia într-un termen rezonabil stabilit de Biroul Erasmus+. Termenul de soluționare curge de la data completării dosarului.

6. Participantul poate solicita reanalizarea rezultatului în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare. Reanalizarea se efectuează de o persoană/ comisie care nu a participat la evaluarea inițială și se soluționează, de regulă, în termen de 5 zile lucrătoare.

Anexe:

A. lista documentelor necesare pentru fiecare dintre categoriile de la punctul 2

B. modele de declarații

În atenția studenților participanți:

Pentru acordarea suplimentului este suficientă îndeplinirea unui singur criteriu de eligibilitate. Dacă participantul îndeplinește mai multe criterii, acesta poate indica criteriul în baza căruia solicită verificarea; îndeplinirea mai multor criterii nu conduce, prin ea însăși, la multiplicarea suplimentului („top-up”).

ANEXA A – Lista documentelor necesare pentru fiecare dintre categorii

Studenții orfani de unul sau ambii părinți vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie după cartea de identitate a părintelui în viață;
5. copii ale certificatelor de deces al/ale părintelui/părinților;
6. acordul olograf al membrilor familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare – anexa 7

Studenții care provin din familii monoparentale vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. copie după cartea de identitate a părintelui în viață;
5. declarație pe propria răspundere a părintelui privind starea civilă, din care să reiasă faptul că este necăsătorit, văduv, divorțat (dacă este cazul);
6. copie după certificatul de deces al părintelui decedat (dacă este cazul);
7. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost pronunțat divorțul sau copie după certificatul de divorț eliberat de notarul public la desfacerea căsătoriei (dacă este cazul);
8. copie după hotărârea judecătorească prin care părintele a fost declarat dispărut / raport de anchetă socială (dacă este cazul);
9. copie după hotărârea judecătorească de instituire a curatelei (dacă este cazul);
10. copie după decizia instanței de menținere a stării de arest a părintelui (dacă este cazul);
11. copie după hotărârea judecătorească prin care a fost instituită tutela (dacă este cazul);
12. acordul olograf al membrilor familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor – anexa 7;

Studenții proveniți din centre de plasament sau plasament familial vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie a cărții de identitate student/ă;
3. copie a certificatului de naștere student/ă;
4. adeverință din care să rezulte faptul că studentul se află în plasament instituțional;
5. hotărâre judecătorească din care să rezulte faptul că studentul este în plasament familial;
6. declarație pe propria răspundere a studentului privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute în ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei sau persoana la care se află în plasament familial (după caz), supuse impozitului pe venit – anexa 3;
7. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc. – pentru perioada luată în

calcul – conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – **document obligatoriu pentru student**;

8. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni) – student/ă;

9. adeverință de la AJPIS privind „Indemnizația lunară pentru tineri".

În cazul absenței părinților sau tutorelui se iau în calcul veniturile persoanei/ persoanelor care se ocupă de întreținerea studentului/ studentei.

Studenții care solicită încadrarea pe motive medicale vor depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;

2. copie a cărții de identitate student/ă;

3. copie a certificatului de naștere student/ă;

4. copie certificat de la medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul și care se încadrează în prevederile lit. b) (studenții bolnavi de tuberculoză, care se află în evidența unităților medicale, pe perioada tratamentului tuberculostatic, diabet insulinonecesitant, boli maligne, sindroame de malabsorbție severe, boală cronică de rinichi în program de dializă, astm bronșic persistent, moderat sau sever, epilepsie grand mal, cardiopatii congenitale, hepatită cronică cu fibroză avansată (stadiul F3 sau F4), glaucom, miopie gravă, boli imunologice autoimune forme severe, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice severe care necesită tratament continuu sau spitalizări frecvente, surditate bilaterală, fibroză chistică, cei infectați cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, și cei cu deficiențe locomotorii severe – conform Ordinului nr. 6742/04.12.2023) sau formular A5 eliberat de medicul de specialitate.

Studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât salariul de bază minim net pe economie vor depune următoarele documente:

Studenți aflați în întreținerea părinților:

1. cerere tip – anexa 2;

2. copie a cărții de identitate student/ă;

3. copie a certificatului de naștere student/ă;

4. copii ale cărților de identitate ale părinților;

5. copii ale certificatelor de naștere și ale buletinelor/ cărților de identitate (dacă este cazul) ale celorlalți membri ai familiei, aflați în întreținerea părinților;

6. adeverințe de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (dacă este cazul);

7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute în ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 3;

8. acordul olograf al membrilor familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 7;

9. documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii și ale părinților acestora, după caz;

10. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);

11. adeverință de pensie / cupoane pensie pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);

12. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate (ex: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale), activități de exploatare a proprietăților personale: terenuri agricole, păduri etc. – pentru perioada luată în calcul – conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal – **document obligatoriu pentru părinți + student**;

13. declarații pe propria răspundere, date de fiecare părinte care nu obține niciun fel de venit (perioada luată în calcul – ultimele 12 luni), în fața unui notar sau la primăria localității în care își are domiciliul;

14. declarație pe propria răspundere a unuia dintre părinți, pentru membrii majori ai familiei fără discernământ sau copii minori aflați în întreținerea familiei, care nu urmează o formă de învățământ și nici nu obțin venituri proprii.

Studenții care au vârsta cuprinsă între 26 și 35 de ani:

1. cerere tip – anexa 2;

2. copie a cărții de identitate student/ă;

3. copie a certificatului de naștere student/ă;

4. copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului, aflați în grija acestuia, precum copii, soție etc. (dacă este cazul);

5. adeverințe privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (dacă este cazul);

6. acordul olograf al fiecărui membru al familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 7;

7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute în ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 3;

8. documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii, după caz:
   a. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
   b. adeverință de pensie / cupoane pensie pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);
   c. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate – **document obligatoriu pentru student și ceilalți membri ai familiei** (după caz);
   d. documente justificative ale persoanelor pe care le are în grijă, precum: copii, soție sau alte persoane dacă este cazul, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Studenții căsătoriți:

a) Studenții căsătoriți, ambii cu vârsta până în 26 de ani și care nu obțin venituri proprii, se iau în calcul veniturile părinților și vor depune documentele pentru familia din care provine fiecare soț:

1. cerere tip – anexa 2;

2. copie a cărții de identitate student/ă;

3. copie a certificatului de naștere student/ă;

4. copie a certificatului de căsătorie;

5. adeverință de student pentru celălalt soț/soție (după caz);

6. copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

7. copii ale certificatelor de naștere și ale cărților de identitate ale celorlalți membri ai familiei studentului, aflați în grija familiei studentului/studentei (dacă este cazul);

8. adeverințe privind statutul de elev sau de student pentru membrii familiei care urmează o formă de învățământ cu frecvență (dacă este cazul);

9. acordul olograf al fiecărui membru al familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 7;

10. declarație pe propria răspundere a studentului privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute în ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit - anexa 3;

11. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete obținute din activități autorizate – **document obligatoriu pentru student și ceilalți membri ai familiei** (după caz).

b) Pentru familiile de studenți în care ambii soți au venituri, venitul mediu net pe membru al familiei se calculează ca medie între veniturile celor 2 soți și vor depune:

1. cerere tip – anexa 2;

2. copie a cărții de identitate student/ă;

3. copie a certificatului de naștere student/ă;

4. copie a certificatului de căsătorie;

5. adeverință de student pentru celălalt soț/soție (după caz);

6. copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

7. acordul olograf al fiecărui membru al familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 7;

8. declarație pe propria răspundere a studentului privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute în ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 3;

9. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);

10. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete – **document obligatoriu pentru studenți**.

c) Pentru studentul/a căsătorit/ă, soția/soțul nefiind student/ă, vor depune documente pentru familia din care provine studentul dacă acesta nu obține venituri. Dacă studentul/a obține venituri personale, va depune următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 2;

2. copii ale cărților de identitate student/ă + soț/soție;

3. copie a certificatului de naștere student/ă;

4. copie a certificatului de căsătorie;

5. copii ale certificatelor de naștere ale copiilor (dacă este cazul);

6. acordul olograf al fiecărui membru al familiei pentru care s-au declarat venituri privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 7;

7. declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute în ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – anexa 3;

8. declarație pe propria răspundere, dată la notar, din care să reiasă că nu are venituri decât cele declarate, după caz (specificată perioada care se ia în calcul) pentru soțul/soția studentei/studentului care nu obține venituri personale;

9. adeverință salariu net pentru perioada luată în calcul (ultimele 12 luni);

10. documente justificative de la Administrația Financiară (ANAF) privind veniturile nete – **document obligatoriu pentru student și soț/soție** (după caz).

I. Conform Ordinului 6463/2023, ancheta socială este obligatorie în cazul în care nimeni din familia studentului, incluzându-l și pe acesta, nu realizează venituri sau cel puțin un părinte al studentului lucrează sau domiciliază în străinătate.

II. Conform legii, un copil este în întreținerea părinților până la vârsta de 18 ani, sau până la vârsta de 26 de ani, dacă urmează o formă de învățământ cu frecvență.

III. Documentele se aplică tuturor studenților participanți, după caz.

Studenții care intră în categoria „primului student din familie” vor depune următoarele documente:

1. declarația primul student din familie – anexa 4;
2. acordul olograf al fiecărui membru al familiei privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 7;
3. certificat de naștere al titularului de mobilitate;
4. copie carte de identitate mamă;
5. copie carte de identitate tată;
6. copie certificat de căsătorie/ divorț/ deces al părinților (dacă este cazul);
7. diplomă de studii liceale / postliceale / altele ale părinților, atestate de Ministerul Educației;
8. declarații pe propria răspundere, date de fiecare părinte privind nivelul studiilor absolvite.

Categoria „primul student din familie” se referă la studentul care nu deține o diplomă de licență și ai cărui părinți nu au absolvit studii universitare (dar poate avea frați/surori care sunt deja studenți la universitate / au absolvit deja o universitate).

Studenții care au statutul de refugiat sau migrant depun următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie CI student;
3. permis de ședere pentru beneficiarii protecției temporare (original + copie).

Cu mențiunea ca documentele să fie traduse autorizat în limba română.

Studenții de etnie romă depun următoarele documente:

1. cerere tip – anexa 1;
2. copie CI student;
3. recomandare scrisă emisă de una din organizațiile legal constituite ale romilor, indiferent de domeniul acesteia de activitate, care să ateste faptul că respectivul candidat face parte din etnia romă.

ANEXA B – Modele de cereri și declarații

Anexa 1 – Cerere tip

CERERE DE ÎNCADRARE ÎN CATEGORIA "OPORTUNITĂȚI REDUSE"

Subsemnatul/a, _____, student/ă / absolvent/ă la Facultatea de _____, programul de studii _____, ciclul de studii (licență / master), anul ____, CNP _____, selectat/ă pentru a participa la o mobilitate Erasmus+ studii / plasamente la universitatea _____ din _____, perioada _____, **vă rog să aprobați încadrarea mea in categoria "oportunități reduse"**, in vederea acordării sumei suplimentare ("top-up") pentru participanții la mobilitățile Erasmus+.

Solicit încadrarea in următoarea categorie:

_____

In vederea încadrării în această categorie de oportunități reduse, **declar pe propria răspundere** că următoarele documentele justificative anexate

-
-
-
-
-
-

pe care le conține dosarul sunt conforme cu realitatea.

Sub sancțiunea Codului penal privind falsul in declarații, declar pe propria răspundere ca datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul ca declararea falsă atrage suportarea consecințelor legale.

Declar că am fost informat/ă cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Româno-Americană în scopul verificării eligibilității și al acordării sprijinului financiar Erasmus+, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu nota de informare privind protecția datelor aplicabilă acestei proceduri. Temeiul juridic, categoriile de date, destinatarii, perioada de păstrare și drepturile persoanei vizate sunt cele prevăzute în nota de informare; prelucrarea nu se întemeiază pe consimțământ atunci când aceasta este necesară pentru aplicarea regulilor programului, îndeplinirea obligațiilor legale/contractuale ori gestionarea finanțării.

Nume și prenume _____

Semnătură _____

Data _____

Anexa 2 – Cerere tip (studenții proveniți din familii cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul de bază minim net pe economie)

CERERE DE ÎNCADRARE ÎN CATEGORIA "OPORTUNITĂȚI REDUSE"

Subsemnatul/a, _____, student/ă / absolvent/ă la Facultatea de _____, programul de studii _____, ciclul de studii (licență / master), anul ____, CNP _____, selectat/ă pentru a participa la o mobilitate Erasmus+ studii / plasamente la universitatea _____ din _____, perioada _____, **vă rog să aprobați încadrarea mea in categoria "oportunități reduse"**, in vederea acordării sumei suplimentare ("top-up") pentru participanții la mobilitățile Erasmus+.

Solicit încadrarea in următoarea categorie:

Studenți proveniți din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât salariul de bază minim net pe economie

In vederea încadrării în această categorie de oportunități reduse, **declar pe propria răspundere** că următoarele documentele justificative anexate

Solicit această verificare pentru a confirma încadrarea în categoria menționată, subcategoria _____ _____

Venituri realizate în ultimele 12 luni:

Nr. crt.	Specificații	Documentul justificativ anexat	Sume medii (lei/lună)
A.	VENITURI REALIZATE (total: 1+2+3+...)		
1.	Salarii nete totale		
	Alte categorii de venituri:		
2.			
3.			
...			
B.	Numărul persoanelor aflate în întreținere, din care: (total)		
1.	Numărul elevilor		
2.	Numărul studenților		
3.	Numărul copiilor preșcolari		
4.	Numărul altor membri ai familiei aflați în întreținere		
	VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE (Vnm = A / B)		

Se completează pentru încadrare într-o categorie de bursă (studenții care provin din familii monoparentale sau studenții proveniți din centre de plasament și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale).

Alte documentele justificative anexate:

-
-
-
-

Totodată, **declar pe propria răspundere** că documentele justificative anexate pe care le conține dosarul sunt conforme cu realitatea.

Sub sancțiunea Codului penal privind falsul in declarații, declar pe propria răspundere ca datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul ca declararea falsă atrage suportarea consecințelor legale.

Declar că am fost informat/ă cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Româno-Americană în scopul verificării eligibilității și al acordării sprijinului financiar Erasmus+, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu nota de informare privind protecția datelor aplicabilă acestei proceduri. Temeiul juridic, categoriile de date, destinatarii, perioada de păstrare și drepturile persoanei vizate sunt cele prevăzute în nota de informare; prelucrarea nu se întemeiază pe consimțământ atunci când aceasta este necesară pentru aplicarea regulilor programului, îndeplinirea obligațiilor legale/contractuale ori gestionarea finanțării.

Nume și prenume _____

Semnătură _____

Data _____

Anexa 3 – Declarația studentului privind veniturile nete

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____, student/ă / absolvent/ă la Facultatea de _____, programul de studii _____, ciclul de studii (licență / master), anul ____, CNP _____, cu domiciliul în _____ _____,

Sub sancțiunea prevăzută de lege pentru falsul în declarații, declar pe propria răspundere că, în perioada _____, eu și membrii familiei luați în considerare la stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie am realizat exclusiv veniturile declarate și dovedite prin documentele anexate. Din informațiile pe care le dețin, nu există alte venituri care trebuie luate în calcul potrivit normelor aplicabile.

Data: _____ Semnătura: _____

Anexa 4 – Declarație privind încadrarea în categoria "*Primul student din familie*"

DECLARAȚIE privind încadrarea în categoria "PRIMUL STUDENT DIN FAMILIE"

Subsemnatul/a,_____, student/ă / absolvent/ă la Facultatea de _____, programul de studii _____, ciclul de studii (licență / master), anul ____, CNP _____, selectat/ă pentru a participa la o mobilitate Erasmus+ de studii/plasamente la Universitatea/Instituția _____ _____ din _____, perioada _____, vă rog să aprobați încadrarea mea in categoria participanților cu oportunități reduse, in vederea acordării sumei suplimentare ("top-up") pentru participanții la mobilitățile Erasmus+.

Solicit încadrarea in categoria "***Primul student din familie***"

In vederea încadrării în această categorie de oportunități reduse, **declar pe propria răspundere** că părinții mei nu au urmat studii universitare, după cum urmează:

- ultimele studii absolvite de către tată sunt _____ (studii liceale/ studii postliceale/altele)
- și ultimele studii absolvite de către mamă sunt _____ (studii liceale/studii postliceale/altele)

Prezenta declarație este susținută prin următoarele documentele justificative anexate la dosar:

- certificatul de naștere al titularului de mobilitate
- cartea de identitate a mamei
- cartea de identitate a tatălui
- certificatul de căsătorie al părinților
- diplomă de studii liceale/ postliceale a mamei
- diplomă de studii liceale/ postliceale a tatălui

care sunt conforme cu realitatea.

Sub sancțiunea Codului penal privind falsul in declarații, declar pe propria răspundere ca datele înscrise mai sus sunt reale, corecte și cunosc faptul ca declararea falsă atrage suportarea consecințelor legale.

Declar că am fost informat/ă cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Româno-Americană în scopul verificării eligibilității și al acordării sprijinului financiar Erasmus+, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu nota de informare privind protecția datelor aplicabilă acestei proceduri. Temeiul juridic, categoriile de date, destinatarii, perioada de păstrare și drepturile persoanei vizate sunt cele prevăzute în nota de informare; prelucrarea nu se întemeiază pe consimțământ atunci când aceasta este necesară pentru aplicarea regulilor programului, îndeplinirea obligațiilor legale/contractuale ori gestionarea finanțării.

Nume și prenume _____

Semnătură _____

Data _____

Anexa 5 – Declarație privind nivelul studiilor absolvite (pentru părinți)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind nivelul studiilor absolvite

Subsemnatul/a, _____, identificat/ă cu CI seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de tată/ mamă al/ a studentului/ absolventului _____, înscris/ă la Universitatea Româno-Americană, Facultatea _____, selectat/ă pentru a participa la o mobilitate Erasmus+ de studii/ plasamente,

declar pe propria răspundere că:

- nu am absolvit studii universitare și nu dețin diplomă de studii universitare;
- ultimul nivel de studii absolvit este: _____ (studii gimnaziale / liceale / postliceale / alte studii).

Sub sancțiunea Codului penal privind falsul in declarații, declar pe propria răspundere ca informațiile furnizate sunt reale, corecte și complete și cunosc faptul ca declararea falsă atrage suportarea consecințelor legale.

Declar că am fost informat/ă cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Româno-Americană în scopul verificării eligibilității și al acordării sprijinului financiar Erasmus+, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu nota de informare privind protecția datelor aplicabilă acestei proceduri. Temeiul juridic, categoriile de date, destinatarii, perioada de păstrare și drepturile persoanei vizate sunt cele prevăzute în nota de informare; prelucrarea nu se întemeiază pe consimțământ atunci când aceasta este necesară pentru aplicarea regulilor programului, îndeplinirea obligațiilor legale/contractuale ori gestionarea finanțării.

Prezenta declarație este dată în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de încadrare a studentului în categoria participanților cu oportunități reduse – „*Primul student din familie*”, în cadrul programului Erasmus+.

Nume și prenume _____

Semnătură _____

Data _____

Anexa 6 – Acord GDPR (pentru studenți)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____,
student/ă / absolvent/ă la Facultatea de _____,
programul de studii _____, ciclul de studii (licență / master), anul ____, CNP _____,

Declar că am primit/consultat nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal aplicabilă procedurii de verificare a încadrării în categoria participanților cu oportunități reduse și că am fost informat/ă cu privire la scopurile prelucrării, temeiurile juridice aplicabile, categoriile de date, destinatarii, perioada de păstrare și drepturile persoanei vizate.

Data, Semnătura,

Anexa 7 – Acord GDPR (pentru membrii familiei)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, _____,
CNP _____, în calitate de _____ (părinte/ frate/ soră/ tutore/ soț/ soție) al/a studentului/ studentei _____,

Declar că am fost informat/ă cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, strict în măsura necesară verificării eligibilității participantului pentru sprijinul financiar Erasmus+, potrivit notei de informare privind protecția datelor aplicabile acestei proceduri.

Data, Semnătura,