BIROUL ERASMUS+

Regulament privind derularea mobilităților studențești

Organizarea și derularea mobilităților studenților în cadrul Universității Româno-Americane din București se bazează pe principiile stipulate în Carta Universitară Erasmus 2021-2027, Declarația de Politică Erasmus (Erasmus Policy Statement) 2021-2027, este în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene și are în vedere actele normative emise la nivel național. Alte documente de referință: Legea învățământului superior nr. 199/2023, Carta URA și Regulamentul URA privind activitatea profesională a studenților; Contractele de Finanțare pentru proiectele de mobilitate Erasmus+ încheiate între URA şi ANPCDEFP; Ghidul Programului Erasmus+; Apelul Naţional pentru candidaturi Erasmus+; Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților.

Capitolul 1 Cadrul organizatoric

Art. 1 Prezentul regulament se referă la mobilitățile studențești organizate în cadrul Programului *ERAMSUS+*, a altor programe similare, sau a mobilităților organizate în baza acordurilor interinstituționale, dacă nu se stabilește altfel.

Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul acestora de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior.

Art. 2 În cadrul Programului *ERASMUS+*, se pot organiza următoarele tipuri de mobilități: mobilități pentru studiu (SMS) și mobilități pentru plasament (SMT). Mobilitățile au la bază acordurile interinstituționale ale Universității Româno-Americane (URA) din București. Orice perioadă de studiu sau plasament în străinătate, indiferent de durată, poate fi realizată ca mobilitate mixtă. Mobilitatea mixtă combină mobilitatea fizică cu o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Mobilitățile mixte pot fi organizate și în cadrul participării la un program intensiv mixt (PIM). Mobilitățile de lungă durată se pot derula pentru perioade de minim 2 luni şi maxim 12 luni în cadrul unui singur an universitar, în limita parteneriatelor existente pentru anul universitar în cauză. În măsura posibilităților, perioada de studiu poate fi continuată cu o perioadă de plasament (stagiu de

practică) fără a depăși data de încheiere a anului universitar respectiv (30 septembrie de regulă). Mobilitățile mixte pot fi organizate și sub forma unor mobilități de scurtă durată, cu o perioadă de mobilitate fizică cuprinsă între 5 și 30 de zile, care trebuie să fie în mod obligatoriu combinată cu o componentă virtuală. Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de mobilități atât pentru studii cât şi pentru plasament, fără restricție privind numărul de mobilități, dar fără a depăși 12 luni cumulat pe ciclu de studiu.

Art. 3 Acordurile interinstituționale

a) Acordurile interinstituționale (*Interinstitutional Agreement)* pentru mobilități de studiu şi acordurile pentru plasamente sunt încheiate la nivelul centralizat. *Facultățile din cadrul Universității Româno-Americane pot iniția demersuri pentru găsirea de noi parteneri pentru mobilități de studiu sau plasamente.* Distribuția locurilor pentru fiecare *Acord* semnat se realizează la nivelul Universității, pentru fiecare facultate, conform profilului, respectându-se o repartiție echitabilă.

b) Pentru a facilita mobilitatea studentului, la solicitarea acestuia, universitatea poate decide să încheie acorduri de mobilitate cu altă universitate / instituție, în cazul în care nu există un acord între cele două instituții.

Art. 4 Pe baza parteneriatelor încheiate şi în funcție de alocările financiare ale ANPCDEFP, participanții la mobilități pot primi sprijin financiar sau pot fi participanți cu "grant zero", în cea din urmă situație menținându-se însă toate drepturile şi obligațiile precizate în Carta studentului Erasmus. Stabilirea tipului de mobilitate – cu grant sau fără grant – este realizată la nivelul Comisiei de selecție.

Art. 5 Organizarea și derularea selecției pentru mobilități Erasmus sunt de competența **Biroului Erasmus+** (denumirea anterioară fiind "Biroul Programe Comunitare Erasmus+") și a Comisiei (Comisiilor) de selecție care pun în aplicare prezenta metodologie.

Art. 6 La concursul de selecție pentru mobilități Erasmus+ pot participa studenții Universității Româno-Americane din București, înmatriculați în programe de studii de licență sau de masterat, în conformitate cu criteriile de eligibilitate anunțate pentru fiecare an universitar de Comisia Europeană şi ANPCDEFP.

Art. 7 Studenții participanți la mobilități trebuie să fie înmatriculați la URA din București atât în momentul selecției, cât şi pe parcursul mobilității, în cadrul ciclului de licență sau masterat. Prin excepție, la mobilitățile de plasament pot participa și proaspeții absolvenți.

a) Mobilitățile temporare de studiu sau plasament se pot realiza în semestrele permise de programul de mobilitate și de instituțiile partenere, inclusiv în ultimul semestru, cu respectarea cerințelor de absolvire. Limita dintre primul și penultimul semestru privește mobilitatea academică definitivă, în condițiile art. 15 din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4262/2024.
b) Studenții care au participat la selecția pentru mobilități de studiu în anul terminal pot beneficia de mobilitate în semestrul al doilea al anului universitar următor numai dacă la momentul semnării contractului sunt înmatriculați la un program de studii universitare de masterat în cadrul URA București.

c) Studenții aflați în ultimul an de studiu la momentul selecției pentru mobilități de plasament, pot beneficia de mobilitate în calitate de proaspeți absolvenți. Proaspeții absolvenți trebuie să efectueze și să finalizeze stagiul de practică în străinătate în termen de un an de la absolvire. Durata stagiului se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care studentul a aplicat pentru mobilitate.

Art. 8 În cazul studenților care beneficiază de mobilitate în anul terminal, participarea la examenul de licență / disertație la încheierea mobilității este condiționată de echivalarea rezultatelor profesionale şi încheierea situației școlare până la finalizarea perioadei normale a sesiunii de reprogramare aferentă anului terminal de studii; în caz contrar se pot prezenta în sesiuni ulterioare ale examenului de licență / disertație.

Art. 9 Candidații pentru burse Erasmus se pot înscrie exclusiv pe locurile alocate facultății de proveniență. Pentru toate activitățile legate de procesul de selecție, participarea candidatului este obligatorie. În cazuri excepționale, Comisia de selecție stabilește modul de participare sau posibilitatea reprogramării.

Art. 10 Selecția se realizează în ordinea descrescătoare a mediei finale, în funcție de prioritățile precizate de candidat prin opțiunile sale, în limita locurilor disponibile.

Art. 11 Formalități legate de înmatricularea la Universitatea Româno-Americană

a) În anul universitar în care se derulează mobilitatea, participantul trebuie să fie înmatriculat la Universitatea Româno-Americană din București, la ciclul de licență sau masterat. În cazul în care mobilitatea începe înainte de deschiderea perioadei de înscriere în anul următor, participantul la mobilitate este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii.
b) Calitatea de student a participantului se menține pe toata perioada mobilității.
c) Participantul la mobilitate își păstrează în totalitate obligațiile financiare fată de URA pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii prevăzute în regulament), fiind scutit de plata taxelor la universitatea parteneră.
d) În cazul mobilităților cu durata de un semestru, participantului i se rezervă locul repartizat în căminul URA. Pe durata mobilității, locul în cauză poate fi atribuit altor persoane, în funcție de cerințe. Biroul Erasmus+ va transmite Administrației Căminului-Hotel lista studenților selectați pentru mobilități în vederea gestionării corespunzătoare a spațiilor de cazare.

Capitolul 2 Selecția candidaților pentru mobilități

Art. 12 Selecția candidaților pentru mobilități studențești Erasmus se face prin concurs, pe baza rezultatelor academice, a competențelor lingvistice şi a interviului de selecție.

Art. 13 Pentru a fi **eligibil**, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- Să fie înmatriculat la un program de studii al URA, de licență sau masterat

- Să respecte criteriile de cetățenie sau rezidență stabilite în fiecare an de Comisia Europeană sau ANPCDEFP
- Să aibă media generală de cel puțin 7,00 și să nu aibă mai mult de două examene nepromovate la momentul înscrierii. Pentru beneficiarii de bursă socială nu se aplică cerințe de eligibilitate. privind performanța academică, potrivit art. 13 alin. (2) din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4262/2024; criteriile lingvistice și cele specifice mobilității rămân aplicabile.

Art. 14 Componența Comisiei de selecție se stabilește conform deciziei Rectorului fiind formată din minim 5 membri: Coordonatorul instituțional Erasmus – Președinte, Examinator de limba engleză, Examinator de specialitate, Reprezentant al studenților, secretar (fără drept de vot). La selecție poate participa și reprezentantul fiecărei facultăți în funcție de proveniența candidaților.

Art. 15 Atribuțiile Comisiei de selecție:

- Pregătirea și organizarea concursului de selecție;
- Asigurarea condițiilor logistice pentru derularea concursului de selecție;
- Verificarea componenței dosarului de selecție în conformitate cu condițiile de concurs;
- Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;
- Evaluarea criteriilor de selecție pentru fiecare candidat, pe probe de concurs;
- Realizarea selecției prin stabilirea statutului candidaților la mobilități internaționale (participant cu grant, participant fără grant, rezervă, respins);
- Redactarea proceselor verbale de selecție care să cuprindă notele pe categorii de probe, media finală obținută de fiecare candidat, și destinația. Procesele verbale se redactează ținând cont de proveniența studenților, pe facultăți;
- Măsuri pentru asigurarea informării cu privire la rezultatele concursului.

Art. 16 Criterii de selecție. Pentru asigurarea unui nivel rezonabil de calitate a participanților, cu ocazia selecției se vor avea în vedere următoarele criterii:

- Rezultatele academice
- Competențele lingvistice în special la nivelul limbii engleze sau a limbii în care se desfășoară mobilitatea; cunoașterea limbii oficiale din tara gazdă reprezintă un avantaj;
- Capacitatea de comunicare orală în limbi străine
- Relevanța programului pentru care candidează în raport cu traseul educațional al studentului
- Participarea la *activități și proiecte* extradidactice
- Gradul de motivație pentru participarea la mobilitate
- Alte criterii pot fi stabilite prin anunțul de selecție, în funcție de specificul mobilităților și/sau solicitări exprese ale partenerilor (caracteristici culturale, cerințe lingvistice, aptitudini minimale de specialitate etc.)

2.A. Selecția candidaților pentru mobilități de lungă durată (între 2-12 luni)

Art. 17 Calendarul selecției este stabilit de către Biroul Erasmus+ și anunțat la nivelul facultăților și pe website-ul instituțional. Calendarul selecției include: perioada de înscriere; data testului de competențe lingvistice; data interviului; data anunțării rezultatelor.

În mod uzual, selecția principală pentru mobilitățile studențești este organizată la începutul semestrului al II-lea al fiecărui an universitar. În situația disponibilității fondurilor sau în cazul în care nu sunt ocupate toate locurile scoase la concurs, Comisia de selecție poate decide organizarea unor sesiuni de selecție suplimentare.

Art. 18 Etapele procesului de selecție. Selecția se realizează pe baza următoarelor etape:

1. Depunerea dosarului de înscriere, respectându-se perioada stabilită pentru fiecare an universitar
   Evaluarea rezultatelor academice – prima probă de concurs
2. Testul de competențe lingvistice – a doua probă de concurs
3. Interviu – a treia probă de concurs

Art. 19 Înscrierea la concursul de selecție pentru mobilități Erasmus se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Depunerea online a dosarului de candidatură, prin intermediul formularului de înscriere. Dosarul va conține următoarele documente obligatorii:
   - formular de înscriere (se completează online);
   - copie a documentului de identitate;
   - Curriculum Vitae, model Europass cu foto (tehnoredactat în limba engleză);
   - scrisoare de motivație (în care se vor detalia obiectivele de studii şi/sau profesionale urmărite pe perioada mobilității).

   Documente opționale relevante:
   - certificat de competențe lingvistice
   - scrisori de recomandare suplimentare.

   Documentul de identitate și, după caz, diplomele / certificatele de competențe lingvistice, vor fi prezentate la Biroul Erasmus+, în copie, urmând să se menționeze „conform cu originalul”, mențiune însoțită de semnătură, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea online a dosarului de candidatură.
b) Comisia de selecție poate decide cu privire la o metodă alternativă de depunere a dosarelor.
c) Înscrierea se face o singură dată, pentru toate opțiunile exprimate, pe fiecare tip de acțiune (studii sau plasamente). Dosarul rămâne pe toată perioada derulării selecției la Biroul Erasmus+.
d) Dosarele incomplete din punct de vedere al documentației vor fi eliminate din concurs;
e) Candidații, care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate, vor fi eliminați din concurs, dosarul fiind păstrat la Biroul Erasmus+.
f) Documentele care nu pot fi încărcate în formularul de înregistrare online pot fi transmise ulterior, prin e-mail, la adresa outgoing@rau.ro.

Art. 20 Dosarul candidaților va fi completat cu dovada **rezultatelor academice**, după caz: (situația școlară, foaia matricolă, suplimentul la diplomă). Documentele în cauză **vor fi colectate centralizat de Biroul Erasmus+**, după încheierea perioadei de înscriere. Determinarea rezultatelor academice se realizează ca medie cumulată pentru toate perioadele de studiu (an întreg sau semestru), având în vedere notele obținute la toate examenele susținute până la momentul înscrierii la selecție. În cazul studenților înscriși în primul semestru al primului an de studiu, se ia în calcul media obținută la examenul de admitere. Candidații au obligația să verifice

exactitatea datelor înscrise în listele nominale cu cele reale şi de a sesiza Biroul Erasmus+ în cazul unor neconcordanțe.

Art. 21 Testarea competențelor lingvistice.

a) Testarea competențelor lingvistice se efectuează în mod uzual pentru limba engleză, sub forma unei probe scrise cu caracter eliminatoriu; În cazul în care programul de studii / plasament urmează să se deruleze în altă limbă străină de circulație internațională se va efectua testarea pentru limba străină respectivă.
b) Candidații care prezintă la înscriere certificate recunoscute conform echivalenței stabilite de structura academică competentă din cadrul URA (*Anexa BE-107*) sunt scutiți de testarea competențelor lingvistice. În cazul prezentării acestora la testare, nota finală pentru competențele lingvistice va fi cea obținută cu ocazia testării.
c) Pentru promovarea testului de competență lingvistică este necesară obținerea unui punctaj de minim 6.00, din 10.00.
d) Testarea competențelor lingvistice se realizează în aceleași condiții ca şi pentru examenele scrise din sesiunile uzuale, condiții prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
e) În situațiile în care testarea competențelor lingvistice nu se poate desfășura în condițiile prevăzute în Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, este acceptată examinarea online, desfășurată sub supravegherea unui cadru didactic desemnat de structura academică competentă din cadrul URA.

Art. 22 Interviul de selecție

a) Interviul de selecție se organizează centralizat, la acesta participând membrii Comisiei de selecție, putând fi invitați și reprezentanți ai facultăților de proveniență a studenților. Programarea participării la interviu se face pe facultăți, în ordine alfabetică după numele şi prenumele studenților.
b) Interviul va urmări preponderent evaluarea capacității de exprimare orală în limba engleză sau în limba de desfășurarea a mobilității, motivația și interesul personal, cunoștințele despre programul de mobilitate, dar şi alte cunoștințe elementare, necesare printru o bună derulare a mobilității.
c) Pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minim 7.00 din 10.00.
d) Comisia de selecție poate decide cu privire la organizarea interviului în format online prin utilizarea unor soluții software de video-conferință.

Art. 23 Evaluarea finală a candidaților

a) Media generală de concurs se determină pe baza ponderării celor trei probe de selecție, după cum urmează:
    - Rezultate academice (media cumulată a anilor de studii) – 40%
    - Rezultatul testului de competență lingvistică – 30%
    - Nota obținută la interviu – 30%

    Media va fi rotunjită la 2 zecimale.
b) Pentru ca un candidat să se califice pentru mobilitate, acesta va trebui să obțină o medie generală de concurs de minim 7.00.
c) Ierarhizarea candidaților se face pe facultăți, în funcție de media generală pentru concurs şi de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.

d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul opțiunii prezentate la înscriere. Dacă egalitatea se menține, repartizarea se va face în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.
e) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție parteneră, indiferent de numărul opțiunilor sale;
f) Locul câștigat în urma selecției este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare şi sunt respectate prevederile prezentului regulament.

Art. 24 Rezultatele selecției şi redistribuirea locurilor

a) Rezultatele selecției vor fi afișate pe facultăți, în funcție de statutul candidaților:
   - Candidați selectați pe locuri cu suport financiar Erasmus
   - Candidați selectați pe locuri fără suport financiar, sau "zero grant" (**numai pentru secțiunea Erasmus studii**)
   - Candidați rezervă, care au obținut media generală de concurs mai mare de 7.00, şi se califică pentru mobilitate în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate
   - Candidați respinși
b) Redistribuirea locurilor se face pe baza listei finale, fără schimbarea clasamentului general, având în vedere opțiunile exprimate de candidați.
c) Locurile disponibile pentru redistribuire sunt reprezentate fie de mobilități nealocate în prima etapă, fie de mobilități la care titularii au renunțat. Locurile neocupate devin disponibile pentru candidați, indiferent de facultatea de proveniență.
d) În cazul retragerii unor participanți selectați pentru locuri cu suport financiar Erasmus, locurile în cauză vor fi redistribuite candidaților cu „zero grant", în funcție de ierarhia regăsită în clasament, în ordine descrescătoare. O astfel de redistribuire se poate face numai în cazul în care mobilitatea participantului cu "zero grant" nu a început.
e) Redistribuirea locurilor eliberate de participanții selectați cu "zero grant", se realizează între candidații aflați pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs şi în funcție de opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, repartizarea se face în funcție de rezultatele academice.
f) În cazul selecției pentru **Erasmus Plasamente**, redistribuirea locurile eliberate de participanții selectați cu suport financiar Erasmus, se realizează pentru candidații aflați pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs şi în funcție de opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, repartizarea se face în funcție de rezultatele academice.
g) Candidații aflați pe lista de rezerve afișată în prima etapă a procesului de selecție pot depune opțiuni pentru toate locurile disponibile în această etapă, indiferent de opțiunile exprimate la înscriere. În acest caz se va respecta compatibilitatea specializărilor, pentru locurile disponibile.
h) Eventualele contestații vor fi depuse la Biroul Erasmus+ sau online pe adresa de email a Biroului (erasmus@rau.ro), în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor provizorii; sunt soluționate motivat de o comisie ai cărei membri nu au evaluat candidatura contestată, iar rezultatele finale se publică după soluționarea contestațiilor.

2.B. Selecția candidaților pentru mobilități de scurtă durată (între 5-30 zile)

Art. 25 Calendarul selecției

a) Pentru mobilitățile studențești mixte de scurtă durată în țările programului / asociate programului, comisia de selecție poate decide ca apelul de selecție să rămână deschis pe întreaga durată a anului universitar. Dosarele de candidatură se depun online prin intermediul formularului de înscriere cu cel puțin 4 săptămâni înainte de începerea mobilității planificate. Comisia de selecție se va întruni periodic, în vederea intervievării candidaților și evaluării dosarelor de candidatură depuse în perioada anterioară.
b) În cazul mobilităților studențești mixte de scurtă durată în țările terțe neasociate programului, calendarul selecției este fix, fiind stabilit de către Biroul Erasmus+ și anunțat la nivelul facultăților și pe website-ul instituțional.
c) De asemenea, comisia de selecție poate decide organizarea unor apeluri de selecție specifice pentru anumite programe oferite de universitățile / instituțiile partenere.

Art. 26 Etapele procesului de selecție. Selecția are la bază următoarele etape:

1. Depunerea dosarului de înscriere – prima probă de concurs
   Această etapă implică verificarea respectării condițiilor de eligibilitate, precum și evaluarea rezultatelor academice
2. Interviul în limba străină – a doua probă de concurs
   Interviul vizează motivația candidaturii, relevanța programului de mobilitate, precum și evaluarea competențelor lingvistice și de comunicare.

Art. 27 Înscrierea la concursul de selecție pentru mobilități mixte de scurtă durată se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Depunerea online a dosarului de candidatură prin intermediul formularului de înscriere.
   Dosarul va conține următoarele documente obligatorii:
   a. formular de înscriere – care trebuie să precizeze universitatea / instituția și programul (intensiv) mixt pentru care se aplică (se completează online);
   b. copie a documentului de identitate;
   c. Curriculum Vitae, model Europass cu foto (în limba engleză);
   d. scrisoare de motivație (în care se vor detalia obiectivele de studii şi/sau profesionale urmărite pe perioada mobilității și rezultatele așteptate).

   Documente opționale relevante:
   - certificat de competențe lingvistice
   - scrisori de recomandare suplimentare.

   Documentul de identitate și, după caz, diplomele / certificatele de competențe lingvistice, vor fi prezentate la Biroul Erasmus+, urmând să se menționeze „conform cu originalul”, mențiune însoțită de semnătură, în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea online a dosarului de candidatură.
b) Comisia de selecție poate decide cu privire la o metodă alternativă de depunere a dosarelor sau dacă permite înscrierea.
c) Dosarul de candidatură se depune cu cel puțin 4 săptămâni înainte de începerea mobilității planificate. În cazuri excepționale, se acceptă ca perioada până la începerea mobilității planificate să fie mai scurtă, dar nu mai puțin de 2 săptămâni.
d) Dosarul rămâne pe toată perioada derulării selecției la Biroul Erasmus+.

e) Dosarele incomplete din punct de vedere al documentației sau cele care nu respectă termenul de minim 4 săptămâni înainte de începerea mobilității planificate vor fi eliminate din concurs.
f) Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi eliminați din concurs, dosarul fiind păstrat la Biroul Erasmus+.
g) Documentele care nu pot fi încărcate în formularul de înregistrare online pot fi transmise ulterior, prin e-mail, la adresa outgoing@rau.ro.

Art. 28 Dosarul candidaților va fi completat cu dovada **rezultatelor academice**, după caz: (situația școlară, foaia matricolă, suplimentul la diplomă). Documentele în cauză **vor fi colectate centralizat de Biroul Erasmus+**. Determinarea rezultatelor academice se realizează ca medie cumulată pentru toate perioadele de studiu (an întreg sau semestru), având în vedere notele obținute la toate examenele susținute până la momentul înscrierii la selecție. În cazul studenților înscriși în primul semestru al primului an de studiu, se ia în calcul media obținută la examenul de admitere. Candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele nominale cu cele reale şi de a sesiza Biroul Erasmus+ în cazul unor neconcordanțe.

Art. 29 Interviul de selecție

a) Interviul de selecție se organizează centralizat, la acesta participând membrii Comisiei de selecție, după caz, putând fi invitați și reprezentanți ai facultăților de proveniență a studenților.
b) În cazul selecțiilor deschise, fiecare candidat va fi anunțat cu privire la detaliile de desfășurare a probei de interviu cu minim 24 de ore înaintea probei respective.
c) Interviul va urmări relevanța programului de mobilitate pentru traseul educațional al studentului, evaluarea capacității de exprimare orală în limba engleză sau în limba de desfășurarea a mobilității, precum și motivația și interesul personal, dar și alte cunoștințe elementare, necesare printru o bună derulare a mobilității;
d) Pentru promovarea probei este necesară obținerea unui punctaj de minim 7.00 din 10.00.
e) Comisia de selecție poate decide cu privire la organizarea interviului în format online prin utilizarea unor soluții software de video-conferință.

Art. 30 Evaluarea finală a candidaților

a) Media generală de concurs se determină pe baza ponderării probelor de selecție, după cum urmează:
    - Rezultate academice (media cumulată a anilor de studii) – 50%
    - Nota obținută la interviu – 50%

    Media va fi rotunjită la 2 zecimale.
b) Pentru ca un candidat să se califice pentru mobilitate, acesta va trebui să obțină o medie generală de concurs de minim 7.00.
c) Ierarhizarea candidaților se face pe facultăți, în funcție de media generală pentru concurs și de prioritățile opțiunilor exprimate la înscriere.
d) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se face în funcție de rangul opțiunii prezentate la înscriere. Dacă egalitatea se menține, repartizarea se va face în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

e) Locul câștigat în urma selecției este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare, și sunt respectate prevederile prezentului regulament.

Art. 31 Rezultatele selecției și redistribuirea locurilor

a) Rezultatele selecției vor fi afișate pe facultăți, în funcție de statutul candidaților:
   - Candidați selectați pe locuri cu suport financiar Erasmus
   - Candidați rezervă, care au obținut media generală de concurs mai mare de 7.00, și se califică pentru mobilitate în eventualitatea unei redistribuiri ulterioare a locurilor disponibilizate
   - Candidați respinși

b) Redistribuirea locurilor se face pe baza listei finale, fără schimbarea clasamentului general, având în vedere opțiunile exprimate de candidați.

c) Locurile disponibile pentru redistribuire pot rezulta din suplimentarea numărului de locuri acceptate de universitățile partenere pentru anumite programe de studii, din locurile rămase nealocate în prima etapă de selecție sau din locurile devenite disponibile ca urmare a renunțării titularilor acestora. Locurile neocupate devin disponibile pentru candidați, indiferent de facultatea de proveniență.

d) În cazul retragerii unor participanți selectați pentru locuri cu suport financiar Erasmus, locurile în cauză vor fi redistribuite candidaților aflați pe lista de rezerve, în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs şi în funcție de opțiunile exprimate. În cazul mediilor de concurs egale, repartizarea se face în funcție de rezultatele academice.

e) Eventualele contestații vor fi depuse la Biroul Erasmus+ sau online pe adresa de email a Biroului (erasmus@rau.ro), în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor provizorii; sunt soluționate motivat de o comisie ai cărei membri nu au evaluat candidatura contestată, iar rezultatele finale se publică după soluționarea contestațiilor.

Capitolul 3 Derularea mobilităților studențești „outgoing" pentru STUDII

Art. 32 Stabilirea programului de studii pe perioada mobilității

După realizarea selecției şi afișarea listei finale a participanților, aceștia vor intra în legătură cu universitățile partenere pentru îndeplinirea formalităților administrative pentru acceptarea la studii. Studenții propuși pentru mobilități vor întocmi dosarele de candidatură în conformitate cu cerințele universității partenere.

Art. 33 Acordurile de studii („*Learning Agreement for Studies*")

a) Studentul selectat pentru mobilitate de studiu va completa acordul de studii şi îl va supune aprobării Universității Româno-Americane din București (reprezentantului conducerii facultății de origine și coordonatorului instituțional) și universității partenere.

b) Alegerea programului de mobilitate și a disciplinelor care vor fi studiate pe durata mobilității se realizează în concordanță cu specializarea urmată la Universitatea Româno-Americană din București, urmărindu-se alegerea unor discipline compatibile. **În niciun caz nu se pot alege discipline care au făcut deja obiectul studiului în anii anteriori**.

c) Acordul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, cu precizarea numărului de puncte credit (ECTS). Denumirea disciplinelor va fi completată într-o limbă de circulație internațională (limba de predare la universitatea parteneră).
d) În cazul mobilităților de lungă durată, Acordul de studii poate fi modificat în maximum 15 zile de la începerea activității didactice (an universitar, respectiv semestru sau conform oricărei alte forme de organizare a calendarului de învățământ de la universitatea gazdă, ex. "half-term") la universitatea parteneră, prin completarea spațiului dedicat şi pe baza aprobării acestuia de către ***ambele universități*** participante la mobilitate. **Altfel, eventuale schimbări propuse sau agreate de Universitatea gazdă, dar care nu au fost anunțate în prealabil şi aprobate la nivelul facultății de origine, nu vor fi aprobate.** Modificările acordului de studii anulează şi înlocuiesc discipline din lista propusă inițial. Lista de discipline propuse în modificările acordului de studii **trebuie să coincidă** cu disciplinele pentru care studentul susține examene / probe de verificare la universitatea parteneră, ale căror rezultate vor fi înregistrate în situația școlară eliberată la finalul mobilității.

Art. 34 Acceptul instituțional

Acceptul instituțional constă în primirea, din partea instituției partenere, a unei scrisori de acceptare a mobilității.
Scrisoarea trebuie să menționeze perioada exactă a mobilității, în măsura în care aceasta este stabilită la momentul emiterii.
Dacă nu se cunoaște perioada exactă a mobilității la momentul emiterii scrisorii de acceptare, aceasta va menționa perioada estimată sau un interval în care urmează să se desfășoare mobilitatea, urmând ca perioada exactă să fie confirmată ulterior de instituția parteneră.

Art. 35 Contractele financiare

a) După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate Universității Româno-Americane din București pentru anul universitar în care urmează să se desfășoare mobilitățile, Biroul Erasmus+ va urmări acoperirea tuturor locurilor pentru care s-a alocat statutul de „suport financiar Erasmus" în urma selecției.
b) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de admitere la universitatea parteneră, după aprobarea acordului de studii, și după obținerea vizei (daca este cazul).
c) Contractul financiar va fi înregistrat în registrul Biroului Erasmus+ și se încheie în două exemplare în limba română sau engleză (după caz): unul pentru participant și unul pentru dosarul de mobilitate al participantului, păstrat la Biroul Erasmus+.
d) Pentru semnarea contractelor financiare, participanții vor depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:
    - copie a invitației / confirmării de admitere de la Universitatea parteneră,
    - copia acordului de studii („*learning agreement for studies*") semnat de reprezentanții URA,
    - document privind identificarea financiară a participantului, din care să reiasă codul IBAN al contului bancar în euro, unitatea bancară, adresa unității bancare. Documentul va conține numele şi prenumele participantului şi contul bancar.
    - asigurare medicală în copie (asigurare de călătorie sau cardul european de sănătate)

- certificatul OLS (Online Language Support), în cazul mobilităților cu o durată mai mare de 14 zile

e) Sumele aferente grantului vor fi virate către participanți după primirea acestora de la ANPCDEFP, conform prevederilor contractuale, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+.
f) În situația în care perioada de mobilitate este mai mare de un semestru, plata grantului va fi eșalonată în 3 tranșe astfel: o primă tranșă cu titlul de avans înainte de plecarea în mobilitate, a doua transă după finalizarea primului semestru și ultima transă (soldul) la finalul mobilității.
g) Plățile vor fi efectuate pe baza dispoziției de plată aprobată de Rectorul Universității Româno-Americane în cazul avansului şi pe baza notei de plată elaborată de Biroul Erasmus+ în cazul soldului. În cazurile în care este necesară emiterea unei vize pentru țara de destinație, plata avansului se va face după obținerea vizei.
h) Pe lângă contractul financiar, se va încheia și un act adițional, prin care obligația de restituire a sumelor necuvenite se stabilește în condițiile contractului de finanțare și ale regulilor Erasmus+, în funcție de perioada eligibilă efectiv realizată și de eventualele situații de forță majoră aprobate potrivit regulilor programului; nefinalizarea nu atrage automat restituirea integrală.
i) De regulă, în cazul mobilităților de lungă durată, se va încheia în plus un contract de fideiusiune. Participantul se obligă să prezinte o persoană (fideiusor) capabilă să preia obligația sa de a restitui sumele primite ca sprijin financiar în cazul în care nu finalizează mobilitatea. Fideiusorul trebuie sa fie cetățean roman, cu domiciliul în România.

Art. 36 Prelungirea perioadei de studii

a) Perioada de studii aprobată inițial poate fi prelungită până la maxim 12 luni, fără a depăși data de finalizare a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).
b) Prelungirea perioadei de studii trebuie aprobată atât de Universitatea Româno-Americană, cât şi de universitatea gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minim 30 de zile înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobată inițial, şi trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.
c) Cererea de prelungire (*Formular BE-106*) va fi însoțită de un nou acord de studii („*Learning agreement for studies"*) pentru perioada suplimentară.
d) Prelungirile perioadelor de studii nu sunt finanțate decât în măsura disponibilității fondurilor, sau a suplimentării acestora din partea ANPCDEFP. La momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de resurse financiare proprii pentru a acoperi costurile uzuale.

Art. 37 Încheierea mobilității ERASMUS

a) La finalul mobilității Erasmus, participantul se va prezenta la Biroul Erasmus+ al Universității Româno-Americane, în termen de 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară, dar nu mai mult de 15 zile de la finalizarea mobilității, şi va depune următoarele documente:

    - Contractul de studii („*Learning agreement for studies"*) semnat de reprezentanții ambelor universități, şi eventualele modificări ale acestuia;

- Situația școlară („*Transcript of records"*) atestând notele şi punctele credit obținute, precum şi alte forme de evaluare a activității desfășurate la universitatea gazdă.
- Adeverință / atestat / certificat de la universitatea gazdă privind durata studiilor în străinătate, prin care se certifică faptul că studentul a participat la mobilitatea Erasmus în perioada convenită, în original;
- Raport asupra activității desfășurate pe perioada de studii, generat de sistemul *Beneficiary Module*;
- Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire a fondurilor din alte surse (cofinanțare).
- Documentele de călătorie aferente.

b) La întoarcerea din mobilitate, studenții vor primi un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în universitatea gazdă.

Art. 38 Recunoaşterea perioadei de mobilitate şi echivalarea rezultatelor academice

a) La finalul perioadei de studiu în străinătate, instituția gazdă trebuie să ofere participantului la mobilitate și Universității Româno-Americane din București un certificat / atestat care să confirme îndeplinirea programului de studiu, şi situația școlară care să ateste rezultatele obținute.

b) Universitatea Româno-Americană din București va asigura recunoaşterea academică a studiilor efectuate de către participant la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Întreaga perioadă de studii efectuată la altă universitate este recunoscută *in integrum* prin preluarea pachetului de discipline studiat în străinătate.

c) Suportul de recunoaștere a perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile, (European Credit Transfer System - ECTS). Recunoaşterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în baza documentelor de mobilitate menționate în articolul 37.
La întoarcerea în țară, conducerea Facultății de origine va înscrie disciplinele şi notele în registrul matricol, utilizând documentele justificative originale prezentate de participant şi pe cele întocmite de Biroul Erasmus+. Echivalarea se face prin translatarea calificativelor obținute în străinătate, în calificativele utilizate în sistemul românesc. În suplimentul de diplomă al studentului se vor înscrie rezultatele profesionale din perioada recunoscută şi mențiuni privind instituția gazdă şi durata studiilor. În cazul în care universitatea-gazdă menționează pe situația școlară eliberată două tipuri de notare (nota locală şi nota ECTS), în vederea echivalării va fi luat în calcul sistemul cel mai avantajos pentru student. <u>În cazul disciplinelor evaluate prin calificative „Admis (Promovat)", în situația școlară, registrul matricol și suplimentul la diplomă se vor înscrie punctele de credit obținute şi nota 10.</u> Dacă există situații în care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, iar disciplinele în cauză fac parte din module sau formații de studiu compacte, dacă universitatea parteneră validează întreg modulul de studii şi acordă punctele de credit aferente disciplinei respective, echivalarea pentru disciplina in cauza se va realiza cu nota 5. Titlurile disciplinelor studiate în țara de destinație vor fi înscrise în suplimentul de diplomă în forma regăsită în Situația școlară (*„ Transcript of Records"*).
Documentul prin care se realizează recunoaşterea şi echivalarea academică a studiilor efectuate în străinătate este *Fișa de echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate* (*Formular BE-101 – Fișa de echivalare*), fișă întocmită la nivelul Biroului Erasmus+, în

baza situației școlare emise de instituția parteneră şi a acordului de studii aprobat de cele trei părți participante la mobilitate (student, universitatea de origine, universitatea gazdă). Recunoașterea și conversia notelor / calificativelor obținute în cadrul universității partenere se realizează în conformitate cu Grila de echivalare (*Anexa BE-102 – Grila de echivalare*).

d) Activitățile promovate și atestate prin documentele instituției gazdă, cuprinse în acordul de studii aprobat și în modificările sale, se recunosc potrivit regulilor de echivalare; pentru activitățile nepromovate se aplică regulile academice URA privind recuperarea obligațiilor de studiu. Orice refuz de recunoaștere se motivează în scris.

e) Pentru evaluarea gradului de compatibilitate dintre disciplinele studiate la Universitatea gazdă în comparație cu cele din planul de învățământ al facultății de origine se constituie, prin decizie a Rectorului Universității Româno-Americane, *Comisia de recunoaștere academică*, care va ține cont de conținutul şi competențele specifice disciplinelor studiate, şi nu de denumirile acestora. Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, în timp ce recunoașterea creditelor obținute se realizează după finalizarea mobilității.
Având în vedere constrângerile din reglementările naționale, Comisia de recunoaștere poate stabili eventuale diferențe (*Formular BE-103 - Fișa de stabilire a examenelor de diferență*) pe care studentul care a participat la mobilitate va trebui să le susțină pentru a putea fi declarat absolvent al programului de studii respectiv. (ex. Discipline fundamentale obligatorii conform standardelor ARACIS stabilite pentru domeniile fundamentale de licență şi care nu se regăsesc în pachetul studiat la Universitatea gazdă; discipline care reprezintă condiționări şi nu se regăsesc în pachetul studiat la Universitatea gazdă).

f) Examenele de diferență precizate la punctul e), sau alte examene din planul de învățământ de la Universitatea de origine, nepromovate datorită participării la stagiul Erasmus se vor susține în timpul sesiunilor de evaluare uzuale stabilite conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților*. În cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile uzuale de evaluare, ca urmare a participării la un stagiu Erasmus, studenților li se pot oferi metode și date alternative de evaluare la anumite discipline, sau pot fi organizate sesiuni speciale de examene (de exemplu, dacă mobilitatea începe înaintea sesiunii anterioare perioadei de mobilitate sau se termină după finalizarea sesiunii de restanțe).

g) De asemenea, în cazul în care programul de studii derulat în străinătate conține discipline ce fac parte din planul de învățământ pe care participantul ar trebui să îl urmeze la Universitatea Româno-Americană în perioada post mobilitate, acestea pot fi considerate ca „*echivalate în avans*”, şi nu vor mai fi studiate (*Formular BE-104 – Referat de echivalare în avans*). În acest caz, completarea numărului de credite până la minim 30 se va face pe baza disciplinelor de diferență. Astfel de cazuri se vor soluționa pe baza celei mai potrivite opțiuni.

h) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de echivalare de către student, potrivit art. 9 alin. (4) din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4262/2024; Biroul Erasmus+ solicită fără întârziere completarea dosarului, dacă este cazul.

Capitolul 4 Derularea mobilităților studențești „outgoing" pentru PLASAMENTE

Art. 39 Stabilirea programului de plasament pe perioada mobilității

După realizarea selecției şi afișarea listei finale a beneficiarilor, participanții vor demara, cu sprijinul Biroului Erasmus+, procesul de comunicare cu instituțiile partenere pentru acceptarea la programul de plasament agreat.

Art. 40 Acordul de plasament (*Learning Agreement for Traineeships*)

a) În vederea pregătirii mobilității, Biroul Erasmus+ va stabili cu instituțiile partenere şi cu fiecare participant, programul de plasament care va face obiectul mobilității, şi va pregăti Acordul de învățare pentru plasament;
b) Acordul de învățare se încheie într-un exemplar semnat de toate părțile implicate.

Art. 41 Acceptul instituțional

Acceptul instituțional constă în primirea, din partea instituției partenere, a unei scrisori de acceptare a mobilității.
Scrisoarea trebuie să menționeze perioada exactă a mobilității, în măsura în care aceasta este stabilită la momentul emiterii.
Dacă nu se cunoaște perioada exactă a mobilității la momentul emiterii scrisorii de acceptare, aceasta va menționa perioada estimată sau un interval în care urmează să se desfășoare mobilitatea, urmând ca perioada exactă să fie confirmată ulterior de instituția parteneră.

Art. 42 Contractele financiare

a) După comunicarea de către ANPCDEFP a sumelor alocate Universității Româno-Americane din București pentru anul universitar în care urmează să se desfășoare mobilitățile, Biroul Erasmus+ va urmări acoperirea tuturor locurilor pentru care s-a alocat statutul de „suport financiar Erasmus" în urma selecției.
b) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare de la instituția parteneră din străinătate.
c) Contractul financiar va fi înregistrat în registrul Biroului Erasmus+ şi se încheie în două exemplare: unul pentru participant şi unul pentru dosarul de mobilitate al participantului, păstrat la BE+.
d) Pentru semnarea contractelor financiare, participanții vor depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:
    - copie a invitației / confirmării stagiului de plasament de la instituția parteneră,
    - copia acordului de formare („*Learning Agreement for Traineeships*") semnat de reprezentanții URA,
    - document privind identificarea financiară a participantului, din care să reiasă: codul IBAN al contului bancar în euro, unitatea bancară, adresa unității bancare. Documentul va conține numele şi prenumele participantului şi contul bancar.
    - asigurare medicală în copie (asigurare de călătorie sau cardul european de sănătate)

- certificatul OLS (Online Language Support), în cazul mobilităților cu o durată mai mare de 14 zile

e) Sumele aferente grantului vor fi virate către participanți după primirea acestora de la ANPCDEFP, conform prevederilor contractuale, în termen de 15 zile de la depunerea tuturor documentelor justificative la Biroul Erasmus+.
f) Plățile vor fi efectuate pe baza dispoziției de plată aprobată de Rectorul Universității Româno-Americane în cazul avansului şi pe baza notei de plată elaborată de Biroul Erasmus+ în cazul soldului. În cazurile în care este necesară emiterea unei vize pentru țara de destinație, plata avansului se va face după obținerea vizei.
g) Pe lângă contractul financiar, se va încheia și un act adițional, prin care obligația de restituire a sumelor necuvenite se stabilește în condițiile contractului de finanțare și ale regulilor Erasmus+, în funcție de perioada eligibilă efectiv realizată și de eventualele situații de forță majoră aprobate potrivit regulilor programului; nefinalizarea nu atrage automat restituirea integrală.
h) De regulă, în cazul mobilităților de lungă durată, se va încheia în plus un contract de fideiusiune. Participantul se obligă să prezinte o persoană (fideiusor) capabilă să preia obligația sa de a restitui sumele primite ca sprijin financiar în cazul în care nu finalizează mobilitatea. Fideiusorul trebuie să fie cetățean roman, cu domiciliul în România.

Art. 43 Prelungirea stagiului de plasament

a) Perioada de plasament aprobată inițial poate fi prelungită până la maxim 12 luni, fără a depăși, de regulă, data de finalizare a anului universitar în care se desfășoară mobilitatea (30 septembrie).
b) Prin excepție de la prevederile lit. a), mobilitățile de plasament ale absolvenților pot depăși data de finalizare a anului universitar, dar trebuie să se finalizeze în maxim 12 luni de la data absolvirii.
c) Prelungirea perioadei de plasament trebuie aprobată atât de Universitatea Româno-Americană, cât şi de instituția gazdă. Aprobarea prelungirii trebuie solicitată cu minim 30 de zile înainte de finalizarea perioadei de mobilitate aprobată inițial, şi trebuie să o continue pe aceasta. Nu sunt admise întreruperi în cadrul unei mobilități.
d) Cererea de prelungire (*Formular BE-106*) va fi însoțită de un nou acord de formare („*Learning agreement for traineeship"*) pentru perioada suplimentară.
e) Prelungirile perioadelor de plasament nu sunt finanțate decât în măsura disponibilității fondurilor, sau a suplimentării acestora din partea ANPCDEFP. La momentul depunerii cererii de prelungire, solicitanții trebuie să dispună de resurse financiare proprii pentru a acoperi costurile uzuale.

Art. 44 Încheierea mobilității Erasmus

a) La finalul mobilității Erasmus, participantul se va prezenta la Biroul Erasmus+ al Universității Româno-Americane, în termen de 5 zile lucrătoare de la revenirea în țară, dar nu mai mult de 15 zile de la finalizarea mobilității, şi va depune următoarele documente:

- Acordului de formare („*Learning Agreement for Traineeships*") semnat de reprezentanții tuturor instituțiilor implicate;
- Certificat de practică și adeverință / confirmare de la instituția gazdă prin care se atestă perioada în care s-a derulat programul de plasament, în original;

- Raport asupra activității desfășurate pe perioada de practică generat de sistemul *Beneficiary Module*;
- Declarație pe propria răspundere privind eventuala folosire a fondurilor din alte surse (cofinanțare).
- Documentele de călătorie aferente

b) La întoarcerea din mobilitate, studenții vor primi un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat în instituția gazdă.

Art. 45 Recunoașterea perioadei de mobilitate şi echivalarea rezultatelor academice

a) La finalul perioadei de plasament în străinătate, instituția-gazdă trebuie să ofere participantului la mobilitate şi Universității Româno-Americane din București un certificat / atestat care să confirme îndeplinirea programului de formare
b) Universitatea Româno-Americană din București va asigura recunoașterea academică a perioadei de plasament efectuată de către participant la instituția gazdă, ca parte a diplomei sale finale. Perioada de practică este recunoscută prin consemnare în suplimentul la diplomă.
c) Recunoașterea perioadei de practică în străinătate se realizează după finalizarea mobilității, în baza documentelor de mobilitate menționate în articolul 44.
d) În plus, la nivel academic, se va efectua recunoașterea și echivalarea punctelor credit pentru studenții care efectuează mobilitatea în anul universitar în care este programată activitatea practică sau într-un an universitar anterior, în cazul în care mobilitatea acoperă durata și rezultatele învățării prevăzute pentru practica obligatorie, se recunosc punctele de credit aferente, iar nota se stabilește potrivit evaluării documentate și regulilor URA de echivalare, fără atribuirea automată a notei „10”. Nota va fi consemnată în catalog de către Decanul facultății, cu mențiunea „echivalat, mobilitate internațională”;
e) Decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului de echivalare de către student, potrivit art. 9 alin. (4) din Metodologia aprobată prin Ordinul nr. 4262/2024.

Capitolul 5 Organizarea mobilităților pentru studenți incoming

Art. 46 În baza ***Acordurilor Interinstituționale*** de cooperare semnate cu partenerii universitari externi, Universitatea Româno-Americană va asigura primirea numărului de studenți convenit cu aceștia. Biroul Erasmus+ face demersurile necesare ca numărul de studenți străini să crească, pentru a echilibra mobilitățile. Responsabilitatea organizării primirii studenților Erasmus sau a studenților exchange din străinătate revine Biroului Erasmus+..

Art. 47 Înregistrarea şi evidența activității studenților străini participanți la mobilități incoming:

a) Înregistrarea studenților străini se realizează la nivelul Biroului Erasmus+;
b) **Studenții incoming** au dreptul să aleagă cursuri de la oricare din facultățile Universității Româno-Americane;

c) Studenții **incoming** vor putea alege cursuri specifice nivelului de studii la care sunt înmatriculați: licență sau masterat, cu excepția studenților din ani superiori (3 / 4 / 5) care pot alege și cursuri de licență și de masterat.
d) Evidența rezultatelor academice (cataloage de note) va fi organizată la facultatea la care au cele mai multe cursuri;
e) ***Studenților străini „ERASMUS"*** li se va elibera **carnet de student** standard cu mențiunea *„**student Erasmus***", la Facultatea unde se tine evidența rezultatelor academice**.**

Art. 48 Studenții Erasmus sau exchange aflați la studii în Universitatea Româno-Americană pot fi *cazați în campus* (în limita locurilor disponibile) sau *în alte locații*, cu acceptul acestora. Taxa lunară percepută pentru regia de cămin va fi egală cu cea plătită de studenții URA (conform prevederilor Cartei Erasmus),

Art. 49 Pe întreaga perioadă a studiilor la Universitatea Româno-Americană, studenții universităților partenere din Programul Erasmus+ sau din alte programe de schimb au aceleași drepturi şi obligații profesionale ca şi studenții URA. Totodată, fiecare student străin va avea cel puțin un tutore care va răspunde de integrarea acestuia în program şi de respectarea regulamentelor.

Art. 50 Finalizarea mobilității

La finalul perioadei de studii la Universitatea Româno-Americană, în urma îndeplinirii obligațiilor profesionale asumate, studenții incoming vor primi următoarele documente, elaborate de Biroul Erasmus+:

- Transcript of Records (situație școlară), realizată pe baza cataloagelor de note, pentru mobilitățile de studiu, sau Transcript of Work, pentru mobilitățile de plasament
- Certificate of Attendance (certificat de prezență), în funcție de datele de sosire/plecare
- Alte diplome și certificate (dacă este cazul)

Capitolul 6 Organizarea mobilităților „incoming" pentru studenți din Țări Partenere / Țări Terțe neasociate Programului (KA171 / KA131)

Art. 51 Numărul de mobilități incoming finanțate

a) În cazul mobilităților cu Țări Partenere (KA171 / KA131), numărul locurilor este de asemenea stabilit prin acordurile bilaterale, fiind asigurată disponibilitatea acestora independent de fondurile alocate.
b) Numărul de mobilități **finanțate prin grant Erasmus+** și valoarea totală a grantului se stabilesc de către Universitatea Româno-Americană pentru fiecare țară și universitate, în funcție de:
    - rezultatele aplicației anuale și fondurile disponibile pe țări și tipuri de mobilități;
    - prevederile și constrângerile programului Erasmus+ pe regiuni și tipuri de mobilități, în funcție de fiecare aplicație;

- interesul strategic al URA și istoricul cooperării cu universitățile partenere din afara Uniunii Europene.

Propunerea este realizată la nivelul Biroului Erasmus+ și supusă aprobării Prorectorului de resort.

Art. 52 Informarea partenerilor

Biroul Erasmus+ informează universitățile partenere pentru care s-au alocat fonduri, cu privire la numărul de mobilități și grantul disponibil. Biroul le transmite partenerilor apelurile pentru selecții, în care sunt specificate criteriile de eligibilitate și selecție și termenele limită pentru derularea mobilităților. De asemenea, Biroul va transmite instrucțiuni privind procedurile de organizare a mobilităților: principii Erasmus+, informare și selecție, derulare a mobilității, finalizare a mobilității, diseminare și impact.

Art. 53 Selecția participanților

a) Universitatea parteneră organizează procesul de selecție a participanților, conform procedurii sale, asigurând respectarea principiilor Erasmus+: nediscriminare, șanse egale, transparență, informare etc. Respectarea principiilor și regulilor Erasmus+ este asumată prin acordul bilateral.
b) Universitatea parteneră decide cu privire la studenții care vor participa la mobilități și stabilește cine va primi grant, nominalizează oficial studenții și transmite documentele legate de selecție.
c) Biroul Erasmus+ asigură asistență și comunică permanent cu partenerul pentru a se asigura că regulile Erasmus sunt respectate și implementate corespunzător.

Art. 54 Pregătirea mobilității

Biroul Erasmus+ contactează studenții nominalizați, pentru a le transmite informațiile esențiale legate de procesul de aplicație. Biroul Erasmus+ și reprezentanții universității partenere acordă asistență studenților pentru pregătirea dosarului de aplicație, precum și în procesul de obținere a vizei (transmite documente în original, comunică cu AN, MEN, MAE, Ambasada).

Art. 55 Acordurile de studii („*Learning Agreement for Studies*")

a) Fiecare candidat stabilește, împreună cu coordonatorul de la universitatea de origine alegerea cursurilor pe care le va studia la URA și completează Acordul de studii. Acordul va fi supus aprobării ambelor universități.
b) Alegerea disciplinelor, care vor fi studiate în perioada mobilității, se realizează în concordanță cu specializarea urmată la universitatea de origine și nivelul de studiu în care este încadrat studentul (licență sau master), urmărindu-se alegerea unor discipline compatibile.
c) Acordul de studii va cuprinde programul de studii propus pe durata mobilității, cu precizarea numărului de puncte credit (ECTS). În cazul mobilităților incoming cu grant, cursurile alese trebuie să însumeze minim 30 ECTS.
d) Acordul de studii poate fi modificat în maximum 15 zile de la începerea fiecărui modul, în baza aprobării acestuia de către **ambele universități**. Modificările acordului de studii anulează și înlocuiesc discipline din lista propusă inițial.

Art. 56 Contractele financiare în cazul mobilităților studențești incoming KA171 / KA131 cu grant

a) După primirea vizei de către candidat, Biroul Erasmus+ pregătește contractul financiar, pe baza modelului pus la dispoziție de ANPCDEFP pentru fiecare apel național. Contractul este redactat în limba engleză.
b) Contractul financiar va fi înregistrat în registrul Biroului Erasmus+ și se încheie în două exemplare: unul pentru participant şi unul pentru dosarul de mobilitate al participantului, păstrat la Biroul Erasmus+.
c) Perioada contractuală se stabilește în funcție de perioada comunicată pentru fiecare partener la momentul anunțării grantului. Se verifică valoarea grantului total (prin înregistrarea mobilității în sistemul Beneficiary Module), precum și disponibilitatea fondurilor.
d) Contractul va fi semnat de student la sosirea în România.
e) Sumele aferente grantului vor fi virate către participant după ce acesta deschide un cont bancar în euro la o bancă din România și comunică IBAN-ul Biroului Erasmus+, în trei tranșe, conform prevederilor contractuale.
f) Plățile vor fi efectuate pe baza dispoziției de plată aprobată de Rectorul Universității Româno-Americane în cazul avansului și pe baza notelor de plată elaborate de Biroul Erasmus+ în cazul tranșei a doua și a soldului. Soldul se plătește la finalul mobilității, dacă studentul a respectat termenii contractuali.

Art. 57 Derularea mobilității

a) Prevederile articolelor 47-50 rămân valabile și în cazul mobilităților incoming cu Țări Partenere (KA171 / KA131)
b) Studenții incoming din Țări Partenere au locul asigurat în Campusul URA în cazul în care aplică pentru cazare.

Art. 58 Finalizarea mobilității

a) La finalul perioadei de studii la Universitatea Româno-Americană, în urma îndeplinirii obligațiilor profesionale asumate, studenții vor primi următoarele documente, întocmite de Biroul Erasmus+:
   - Transcript of Records (situație școlară), realizată pe baza cataloagelor de note, pentru mobilitățile de studiu, sau Transcript of Work, pentru mobilitățile de plasament
   - Certificate of Attendance (certificat de prezență), în funcție de datele de sosire/plecare
   - Alte diplome și certificate (dacă este cazul)

b) La sfârșitul mobilității se realizează o evaluare finală, pe baza întâlnirii cu studenții, li se reamintește acestora să completeze raportul online și sunt încurajați să continue diseminarea rezultatelor la revenirea la universitatea de origine. Totodată, studenții vor primi un formular de feedback pentru evaluarea calității stagiului de mobilitate academică desfășurat la URA.

Capitolul 7 Organizarea Programelor Intensive Mixte (PIM)

Art. 59 Programele intensive mixte (PIM) sau blended intensive programmes (BIP) sunt programe de studiu de scurtă durată, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online. Programele intensive mixte urmăresc colaborarea între echipele transnaționale și transdisciplinare pentru a aborda provocările societale identificate la nivel de regiuni, orașe sau întreprinderi.

Programele intensive mixte permit grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ de scurtă durată și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.

Art. 60 În cazul organizării unor astfel de programe, URA, în calitate de coordonator, solicită sprijinul organizatoric în numele grupului de instituții care organizează în comun programul intensiv mixt. URA depune cererea de acordare a grantului pentru proiectul de mobilitate, semnează și gestionează acordul de grant și raportarea.

Un program intensiv mixt trebuie dezvoltat și implementat în parteneriat cu cel puțin alte 2 instituții deținătoare a ECHE provenite din cel puțin alte 2 țări diferite ale Programului.

Art. 61 Numărul minim de participanți la un program intensiv mixt pentru ca acesta să fie eligibil este stabilit prin proiectul de mobilități prin care s-a obținut finanțarea.

Programele intensive mixte sunt deschise și participanților din țări partenere / terțe neasociate programului, precum și studenților / personalului organizației coordonatoare, însă aceștia nu vor fi contorizați în stabilirea numărului de participanți eligibili. Totodată, în stabilirea eligibilității, nu este luat în calcul personalul didactic / de formare implicat în realizarea programului.

Art. 62 Universitățile de origine sunt responsabile de selectarea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de plata granturilor (pentru cei din țările participante la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.

Art. 63 Universitatea gazdă este responsabilă de primirea studenților și a personalului în vederea participării la un program intensiv mixt, precum și de oferirea unui program de studiu / practică ori a unui program de activități de predare / formare.

Art. 64 Programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

Art. 65 Mobilitatea fizică poate avea loc pe o perioadă de cel puțin 5 zile și de cel mult 30 de zile din durata programului. Nu sunt stabilite criterii de eligibilitate pentru durata componentei virtuale, dar prin combinarea mobilității virtuale și fizice, pentru finalizarea programului, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.

Art. 66 Înainte de începerea perioadei de mobilitate Universitatea de origine și universitatea gazdă, încheie un acord de studii / practică (Learning Agreement for Studies / Traineeships) împreună cu studentul, respectiv un acord de mobilitate (Mobility Agreement for Teaching / Training) cu angajatul care dorește să participe la un program intensiv mixt. Aceste acorduri definesc rezultatele-țintă ale învățării pentru perioada de învățare în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți.

Art. 67 În vederea participării la un program intensiv mixt, studenții și personalul URA pot beneficia de sprijin financiar din fondurile Comisiei Europene pentru cheltuieli de subzistență și pentru cheltuieli de transport. Grantul Erasmus+ se calculează pentru perioada de mobilitate fizică petrecută în străinătate.

Art. 68 Un program intensiv mixt ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual. Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

Capitolul 8 Dispoziții finale

Art. 69 Eventualele reclamații legate de procesul de organizare a mobilităților studențești se vor transmite în scris Biroului Erasmus+ și vor fi soluționate conform procedurilor interne.

Art. 70 ***Participarea la programul de mobilități presupune acceptarea completă, din partea candidaților, a acestui regulament.***

Prezentul regulament se supune aprobării Senatului Universității Româno-Americane din București. Numărul și data hotărârii se completează după adoptare. Regulamentul intră în vigoare la data stabilită prin hotărârea Senatului, cu respectarea actelor și drepturilor deja născute. La data intrării sale în vigoare se abrogă „Regulamentul privind mobilitățile studențești", aprobat anterior.

RECTOR

Prof. univ. dr. Iliuță-Costel Negricea

ANEXE

Formular BE-101 – Fișa de echivalare

Anexa BE-102 – Grila de echivalare a calificativelor

Formular BE-103 – Fișa de stabilire a examenelor de diferență

Formular BE-104 – Referat de echivalare în avans

Formular BE-105 – Referat de echivalare a perioadei de practică

Formular BE-106 – Cerere de prelungire a perioadei de mobilitate

Anexa BE-107 – Sistemul de echivalare a certificatelor de competențe lingvistice

Formular BE-101

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

FIŞĂ DE ECHIVALARE
A REZULTATELOR OBŢINUTE ÎN MOBILITATE

Student(ă): <*Nume Prenume*>

Facultatea:

Forma de învățământ: <*zi/ifr*>

Nivelul de studii: <*licență/masterat*>

Specializarea / Programul de studii:

Programul de mobilitate: Erasmus+

Universitatea gazdă: <*Denumirea universității, Țara*>

Anul / semestrul în care s-a derulat mobilitatea:

Perioada de mobilitate fizică: <*zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa*>

Perioada de mobilitate virtuală: <*zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa*>

(Perioadele de mobilitate fizică și virtuală vor fi menționate în suplimentul la diplomă al studentului)

Nr. crt.	Disciplina promovată la universitatea parteneră (cf. situației școlare)	Traducerea denumirii disciplinei în Limba Română	Traducerea denumirii disciplinei în Limba Engleză (Dacă e cazul)	Nota obținută (nota locală)	Puncte credit ECTS	Notă echivalentă (cf. grilei URA)	Disciplină echivalată în avans*
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

**Se trece „-" sau în cazul în care este echivalată în avans, „DA", urmat de semnătura decanului)*

Total puncte credit: .....ECTS

Media aritmetică simplă .....

Documente anexate:

- Copie a contractului de studii / modificări ale contractului de studii
- Copie a situației școlare eliberate de universitatea parteneră

Coordonator Instituțional,

Anexa BE-102

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

GRILA DE ECHIVALARE

A CALIFICATIVELOR ŞI NOTELOR OBŢINUTE DE STUDENŢII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITĂŢILE DIN STRĂINĂTATE

	România	1-4 (Nepromovat)	5	6	7	8	9	10
	Scala ECTS	F , FX Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very good	A Excellent
1.	**Austria**	5 (nicht genugend)	-	4 (genugend)	-	3 (befriedigend)	2 (gut)	1 (sehr gut)
2.	**Belgia**	<10	10-11	12-13	14	15	16-17	18-20
3.	**Bulgaria**	2	3	-	-	4	5	6
4.	**Cehia**	4	3	2-	2	2	1-	1
5.	**Cipru**	F	D-	D,D+	C-,C	C+,B-	B,B+	A-, A
6.	**Croația**	1		2		3	4	5
7.	**Danemarca**	-3, 00	02	4	-	7	10	12
8.	**Estonia**	0	1	2	-	3	4	5
9.	**Finlanda**[a]	0 sau F	1	2	-	3	4	5 (excelent)
10.	**Franța**	<09	09,<10 (mediocre)	10 (passable)	11, <12 (assez bien)	12,<13 (assez bien)	13, <15 (Bien)	15-20 (tres bien)
11.	**Germania**	4.3	4	3.7	-	2.7-3.3	1.7-2.3	1-1.3
12.	**Grecia**	2,3,4	5	6	-	7	8,9	10
13.	**Islanda**[b]	0-4,5	5,0	5,5	6,5-7,0	7,5-8,0	8,5-9,0	9,5-10
14.	**Italia**	<18	18	19-22	23-24	25-26	27-29	30
15.	**Letonia**	1-3	4	5	6	7	8	9,10
16.	**Lituania**	1-4	5	6	7	8	9	10
17.	**Macedonia**	≤ 5	6	7	-	8	9	10
18.	**Marea Britanie**	0-39% (Fail)	40-49% (3rd)	50-54% (Lower 2nd)	55-59% (Lower 2nd)	60-64% (Upper 2nd)	65-69% (Upper 2nd)	70-100% (First)
19.	**Norvegia**	F (1)	E (2)	D (3)	-	C (4)	B (5)	A (6)
20.	**Olanda**	1-5,4	5.5	5.6-6.4	6.5-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10
21.	**Polonia**	2	3	3.5	-	4	4.5	5
22.	**Portugalia**	0-9	10/11	12,13	14	15,16	17,18	19,20
23.	**Slovacia**	4	3	2.5	-	2	1.5	1
24.	**Slovenia**	1-5,9	6	6,1-6,9	7-7,5	7,6-7,9	8-9,9	10
25.	**Spania**	0-4.9	5-5.4	5.5-5.9	6-6.9	7-7.9	8-8.9	9-10 / MH (Matricula Honor)
26.	**Turcia**	0-49 FD, FF	50-59 DD	60-69 DC	70-74 CC, CD	75-79 CB, BC	80-89 BA, BB	9,0-10,0 AA, AB
27.	**Ungaria**	1,00-1,99		2,00-2,50		2,51-3,50	3,51-4,50	4,51-5,00

Anexa BE-102 – Extra UE

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

GRILA DE ECHIVALARE

A CALIFICATIVELOR ŞI NOTELOR OBŢINUTE DE STUDENŢII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITĂŢILE DIN STRĂINĂTATE ÎN SPAŢIUL EXTRA-COMUNITAR

	România		1-4 (Nepromovat)	5	6	7	8	9	10
	Scala ECTS		F , FX Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very good	A Excellent
1	**SUA**		F	D-	D, D+	C-, C	+C, B-	B, B+	A-, A, A+
2	**Israel**		<60	-	60-65	66-75	76-85	86-95	96-100
3	**Syria**		F (<50%)	D	D+	C, C+	B-, B	B+, A-	A, A+
4	**Japonia**		F/D (0-59%)	-	-	C (60-69%)	B (70-79%)	A (80-89%)	A+/S (>90%)
5	**Coreea de Sud**		F/D (0-69)	-	-	C (70-74)	C+, B (75-79/80-84)	B+, A (85-89/90-94)	A+ (95-100)
6	**Iordania**		F (0-49)	D- (50-52)	D, D+ (53-59)	C-, C (60-66)	+C, B- (67-72)	B, B+ (73-79)	A-, A, A+ (80-100)
7	**Taiwan**	Licență	< 60	-	-	60-70	71-80	81-90	91-100
		Master	< 70	-	-	-	70-80	81-90	91-100
8	**China**		≤ 50	51-60	-	61-70	71-80	81-90	91-100
9	**Africa de Sud**		TBD						

Echivalențe pentru numărul de puncte credit între sistemele naționale și ECTS

Sistemul național	Număr de puncte credit în sistemul național	Echivalent număr de puncte credit ects
SUA	1 punct credit /credit oră	2 ECTS
Japonia	1 punct credit	2 ECTS
Coreea de Sud	1 punct credit	2 ECTS
Iordania	1 punct credit	2 ECTS
Taiwan	1 punct credit	2 ECTS

Formular BE-103

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

FIŞĂ DE STABILIRE A EXAMENELOR
DE DIFERENŢĂ ÎN CAZUL MOBILITĂŢILOR INTERNAŢIONALE

Student(ă): <*Nume Prenume*>

Facultatea:

Forma de învățământ: <*zi/ifr*>

Nivelul de studii: <*licență/masterat*>

Specializarea / Programul de studii:

Programul de mobilitate: Erasmus+

Universitatea gazdă: <*Denumirea universității, Țara*>

Perioada de mobilitate: <*Anul / semestrul de mobilitate, perioada de mobilitate virtuală*>

Având în vedere constrângerile reglementare naționale şi necesitatea ca absolvenții programului de studii menționat să dobândească aceleași competențe indiferent de programele de mobilitate la care au participat, se stabilesc următoarele examene de diferență ce vor trebui susținute de participantul la mobilitate:

Nr.crt.	**Denumirea disciplinei**	**Observații (***anul de studii si semestrul in care se susține***)**
1.		
2.		
3.		

Comisia de recunoaștere academică

Președinte:

Decan,

Formular BE-104

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

REFERAT DE ECHIVALARE ÎN AVANS

Student(ă): <*Nume Prenume*>

Facultatea:

Forma de învățământ: <*zi/ifr*>

Nivelul de studii: <*licență/masterat*>

Specializarea / Programul de studii:

Programul de mobilitate: Erasmus+

Universitatea gazdă: <*Denumirea universității, Țara*>

Perioada de mobilitate: <*Anul / semestrul de mobilitate, perioada de mobilitate virtuală*>

Având în vedere faptul că structura planului de învățământ este diferită la universitatea gazdă față de URA, propunem echivalarea disciplinelor conform echivalenței de note prezentate în tabel.

Nr. Crt.	Disciplinele studiate la Universitatea Gazdă	Nr. Credite ECTS	Calificativ obținut	Disciplinele echivalate	Anul de studii și semestrul în care se susține	Nr. Credite ECTS	Nota acordată
1.							
2.							
3.							

Comisia de recunoaștere academică

Președinte:

Decan,

Formular BE-105

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

REFERAT DE ECHIVALARE A PERIOADEI DE PRACTICĂ

Student(ă): <*Nume Prenume*>

Facultatea: <*facultate*>

Forma de învățământ: <*zi/ifr*>

Nivelul de studii: <*licență/masterat*>

Specializarea / Programul de studii: <*program studiu*>

Programul de mobilitate: Erasmus+ Plasamente

Luând în considerare activitățile desfășurate de studentul <*Nume Prenume*> în cadrul Programului ERASMUS+ Plasamente, propunem echivalarea perioadei de practică efectuată în străinătate cu activitățile desfășurate în cadrul disciplinei "*Practică de specialitate*" din planul de învățământ al anului II de studiu al programului de licență / masterat <*program studiu*>, întrucât competențele și abilitățile dobândite prin stagiul de practică sunt similare cu cele aferente disciplinei.

Regăsiți în continuare detalii referitoare la stagiul efectuat de student:

Instituția / compania la care s-a desfășurat plasamentul	<*Denumirea instituției*>
Țara	<*Țara*>
Domeniul de practică	
Perioada	Perioada de mobilitate fizică: <*zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa*> Perioada de mobilitate virtuală: <*zz.ll.aaaa – zz.ll.aaaa*>

(Perioadele de mobilitate fizică și virtuală vor fi menționate în suplimentul la diplomă al studentului)

Coordonator Instituțional,

Formular BE-106

ROMANIAN-AMERICAN UNIVERSITY

ERASMUS PERIOD OF STUDIES / TRAINEESIPS PROLONGATION REQUEST

I undersigned, ……, student at the Romanian-American University of Bucharest, School of ……..., beneficiary of an Erasmus mobility of …… months …… days at the (university / institution) ……..…… (country: ……) during the academic year……, request approval for the prolongation of the period of studies with ……. months …… days, from …… until ……

Motivation of the prolongation request: .....
.....

Attached document: ☐ Learning Agreement for Studies - semester .....
☐ Learning Agreement for Traineeships

I declare that I have the necessary funds to finance my studies / traineeship.

Student's signature

Date:

Host university / institution approval

Name and quality of the responsible person

(Signature and official seal)

Date:

Romanian-American University approval

Erasmus+ Institutional Coordinator,

Date:

Anexa BE-107

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ

Sistemul de echivalare a certificatelor de competențe lingvistice

LISTA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ ECHIVALENTE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS

Nr. crt.	Certificat	Punctaj/notă			Nota echivalentă
1.	GMAT	-			10
2.	Cambridge Certificate of Proficiency in English	Grade A,B,C			10
3.	BEC - Higher	Grade A			9,75
		Grade B			9,50
		Grade C			9,50
4.	Cambridge Certificate in Advanced English	Grade A			9,75
		Grade B			9,50
		Grade C			9,50
5.	Cambridge First Certificate	Grade A			8,75
		Grade B			8,50
		Grade C			8,25
6.	BEC - Vantage	Grade A			9,00
		Grade B			8,75
		Grade C			8,50
7.	T.O.E.F.L	Internet- based	Computer-based	Paper-based	-
		114 - 120	281 - 300	650 - 667	10
		105 - 113	261 - 280	617 - 647	9,75
		94 - 104	241 - 260	587 - 613	9,50
		83 - 93	221 - 240	557 - 583	9,00
		72 - 82	201 - 220	533 - 553	8,75
		64 - 71	181 - 200	507 - 530	8,50
		59 - 63	170 - 180	497 - 503	8,00
8.	IELTS	7 – 7,5			10
		6 – 6,5			9
		5 – 5,5			8
9.	Oxford Test of English	Advanced C1			10
		Advanced B2			9,50
		B2			9,00
		B1			8,50
10.	Certificate URA	Nivel C1, C2			10
		Nivel B2			9,00
		Nivel B1			8,00