

GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ 2021-2022

GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

*Finalizarea studiilor universitare implică organizarea examenului de licență, de către instituțiile de învățământ superior acreditate instituțional. Organizarea **examenului de licență** în cadrul Facultății de Relații Comerciale și Financiar-Bancare Interne și Internaționale are loc în conformitate cu prevederile **REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ**, metodologie aprobată anual de **Senatul Universității Româno – Americane**.*

Lucrarea de licență este o lucrare scrisă, de anvergură, realizată de absolvent cu un scop precis și pe baza unui plan prestabilit și riguros, pe o temă aleasă din liste cu teme orientative propuse de departamente și facultăți sau o temă propusă de absolvent și acceptată de coordonatorul științific.

Cererea (vezi anexa 1)¹ prin care se solicită aprobarea temei și a coordonatorului lucrării de licență, va urma o procedură de avizare de către Directorul de Departament și va fi aprobată de către Decanul Facultății.

Recomandăm studenților din anul III să contacteze într-o primă etapă coordonatorul științific, înainte de a exprima formal o opțiune.

După obținerea avizului de principiu și ulterior, formal, a formularului completat și semnat de către coordonator și studentul aplicant, vă rugăm să accesați link-ul de mai jos, fără să depășiți data de 26 noiembrie 2021 :

<https://forms.office.com/r/JfvVJL4hUw>

Conducerea facultății, la propunerea Directorului de Departament, poate respinge solicitările primite, în contextul în care titlul propus sau eligibilitatea coordonatorului nu pot fi validate.

Studenții care nu vor opta până la data de 26 noiembrie 2021 vor fi repartizați din oficiu.

Coperta lucrării și prima pagină vor respecta un format agreat (vezi anexa 2 și 3).

¹ Studenții sunt rugați să consulte documentele disponibile pe site-ul universității în secțiunea dedicată

Fiind un elaborat de sinteză, cu caracter aplicativ, lucrarea de licență are rolul de a demonstra competențele generale și de specialitate dobândite de absolvenții Facultății Relații Comerciale și Financiar – Bancare Interne și Internaționale, din cadrul domeniului de licență absolvit.

Prezentul ghid urmărește prezentarea unor repere privind alegerea temei, stabilirea coordonatorului științific, operațiunile de elaborare și redactare a lucrării de licență.

1. ALEGEREA TEMEI ȘI STABILIREA COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC

Activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activității universitare și de pregătire profesională a studenților. Scopul acestor lucrări este cel al finalizării studiilor și atingerea unor standarde de calitate în profesiunea aleasă. Pe de altă parte, lucrare de licență trebuie să reprezinte și să facă dovada consistenței în specializarea urmată pe parcursul anilor de studii. Pentru a răspunde acestor cerințe, mai întâi, studenți trebuie să se preocupe de delimitarea temei sau stabilirea titlului lucrării. Această activitate se poate realiza prin cunoașterea și exploatarea ofertei a departamentelor și cadrelor didactice din facultatea noastră, dar și prin propunerile făcute de studenți.

Titlul lucrării trebuie să acopere aria studiilor și științelor economice. Nu se poate alege un titlu pentru lucrarea de licență care se referă sau se regăsește în câmpul de investigație al științelor și/sau disciplinei neeconomice. **Pot fi abordate teme interdisciplinare cu condiția ca cercetarea să se axeze preponderent pe specificul domeniului și specializării absolvite de autor.** Titlul lucrării poate fi precedat de un supratitlu sau urmat de un subtitlu prin care autorul să delimiteze, mai precis, sfera investigației sale.

Coordonatorul științific poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de licență, având titlul științific de profesor universitar doctor, conferențiar universitar doctor, lector universitar doctor. Asistenții universitari doctori, pot coordona în mod excepțional lucrări de licență numai în **co-tutelă** cu cadre didactice superioare².

Dacă studentul urmează, la facultatea noastră, două sau mai multe specializări, nu poate să opteze pentru aceeași temă și să elaboreze o singură lucrare de licență. Acest aspect este valabil și în cazul în care sunt urmate studii, la nivel de licență, la altă facultate cu sau fără profil economic. Poate însă se utilizeze baza informativă și documentară a temei sau a subiectului și pot fi dezvoltate cercetările interdisciplinare, multidisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare. Prin aceasta se realizează o anumită integrare între diferite domenii ale cunoașterii și utilizarea unui limbaj comun, dar și a unui schimb de idei, informații, noțiuni, concepte, metode și tehnici de cercetare. În acest context, titlul și conținutul lucrării pot fi adaptate și nuanțate, fără să prezinte suprapuneri, paralelisme sau unele repetări sau reluări care contravin exigenței și eticii științifice și academice.

Odată aleasă tema, în funcție de cerințele conducerii academice a facultății, a departamentelor și cadrelor didactice, se vor întocmi documente preliminare și se vor obține avizele necesare pentru acceptarea înregistrării acesteia.

Coordonatorul științific va decide acea structură a lucrării pe care o consideră relevantă pentru tema abordată. Coordonatorul științific își rezervă dreptul de a nu accepta pentru susținere o lucrare care nu a respectat regulile și normele specifice.

2. ÎNTOCMIREA STRUCTURII PRELIMINARE SAU A PROIECTULUI LUCRĂRII

² **Fiecare cadru didactic poate coordona maxim 25% din numărul studenților înmatriculați la fiecare program de studii universitare de licență, respectiv masterat, indiferent de numărul disciplinelor predate.**

După stabilirea și acceptarea temei, studentul trebuie să aibă în vedere elaborarea și prezentarea structurii sau proiectului lucrării coordonatorului sau îndrumatorului științific. Această structură trebuie să cuprindă, în mod distinct, următoarele elemente:

- *Introducere în tematica lucrării;*
- *Motivația, importanța și metodologia de cercetare utilizată;*
- *Propuneri privind structura lucrării sau succesiunea capitolelor și subcapitolelor;*
- *Concluziile ce decurg din activitatea ce va fi desfășurată;*
- *Repere sau referințe bibliografice cunoscute și cele care urmează să fie consultate în vederea documentării și elaborării lucrării.*

Structura sau proiectul lucrării este de fapt cuprinsul preliminar și/sau provizoriu al lucrării. Opțiunea pentru acest demers se face în funcție de cercetările anterioare, bibliografia orientativă consultată, sugestiile coordonatorului științific, importanța și actualitatea temei, preocuparea sau preferința autorului pentru anumite segmente din tema tratată etc. Această structură are un caracter provizoriu și se poate modifica în funcție de informațiile obținute, posibilitățile de documentare, schimbările și noutățile din câmpul cercetărilor științifice, părerile și concluziile autorilor, intervențiile coordonatorului științific, limitele și constrângerile conjuncturale și temporale sub imperiul cărora se desfășoară activitățile ulterioare.

3. DOCUMENTAREA, PRELUCRAREA ȘI ORDONAREA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR

Documentarea

Această etapă este consacrată muncii de documentare prin depistarea și întocmirea bibliografiei pentru tema aleasă, prin consultarea acesteia și a informațiilor oferite de alte surse: documente oficiale, informații și documente economice elite și inedite, presa, reviste și publicații de specialitate, site-uri etc. Este etapa cea mai complexă, dar și cea mai importantă care asigură substanțialitatea lucrării. Activitatea de documentare asigură cunoașterea rezultatelor și dezbaterilor științifice pe tema abordată dar și baza de plecare pentru viitoare lucrare de licență.

Activitatea de documentare trebuie să fie selectivă, dar cât se poate de reprezentativă, prin inventarierea și consultarea datelor și informațiilor cu cea mai mare relevanță pentru tema abordată.

Pe măsura desfășurării activității de documentare se impune selectarea, ordonarea și prelucrarea datelor și informațiilor.

Redactarea lucrării

După activitatea de documentare pentru lucrarea de licență se impune elaborarea sau redactarea acesteia. Este o operațiune importantă care presupune la rândul ei mai multe etape. Mai întâi, trebuie să se procedeze la asigurarea unei concordanțe între structura preliminară și baza documentară și să se facă corecțiile și modificările necesare.

Urmează etapa de delimitare și redactare a textului, pe capitole, subcapitole, studii de caz, concluzii, anexe, reprezentări grafice, imagini, bibliografie. Nu există o rețetă unică în redactarea unui text, dar se impun câteva aspecte care oferă lucrării consistență și relevanță:

- *exprimare concisă,*
- *claritate,*
- *înlănțuirea logică a ideilor,*
- *abordarea critică a problematicii,*
- *originalitate,*
- *respectarea normelor gramaticale și a celor ortografice și de punctuație.*

Ideile, opiniile, afirmațiile din textul lucrării trebuie să se bazeze pe bibliografia consultată și pe propriile analize. Este de preferat să se facă distincția între rezultatele anterioare și cele ale absolventului, să se poată depista cu ușurință contribuția adusă în câmpul cercetărilor economice prin lucrarea asumată.

Un aspect deosebit de important constă în *respectarea dreptului de autor* reglementat prin legislația internațională, europeană și românească. Pentru respectarea legii și protecția autorilor în țara noastră funcționează: „Oficiul Român pentru Drepturile de Autor”. În activitatea de redactare a lucrării, în literatura de specialitate s-a impus formula *EARS* care înseamnă *Elimină Adaugă Reorganizează Substituie*. Aceasta presupune o adaptare permanentă a textului în funcției de documentația realizată, evoluția cercetărilor în domeniu, cerințele coordonatorului științific, exigentele și importanța temei etc. *Eliminarea* se impune atunci când informațiile despre subiect abundă și/sau se suprapun și sunt deja extrem de cunoscute. *Adăugirile* sunt necesare pentru argumentarea opiniilor exprimate și consolidarea textului și a concluziilor. *Reorganizarea* este o activitate necesară spre finalul lucrării cu scopul stabilirii structurii finale, în funcție de date și informațiile prezentate, de succesiunea logică a discursului științific. *Substituirea* nu înseamnă eliminarea sau înlocuirea unor texte cu altele, ci mai degrabă identificarea informațiilor și argumentelor care susțin cercetarea și renunțarea la cele de prisos sau la cele arhicunoscute și mai puțin necesare în construirea textului.

Unele lucrări de licență au un caracter teoretic mai accentuat, iar altele mai aplicativ în funcție de tema tratată se pot insera în cuprinsul acesteia **studii de caz**. Uneori lucrarea însăși este un studiu de caz. Indiferent de situație, studiile de caz sunt necesare, **obligatorii și utile în** demersurile științifice. Pentru ilustrarea acestora puteți folosi în cuprinsul lucrării casetarea informațiilor prezentate.

Un text pentru o lucrare de licență, poate fi ilustrat cu **tabele, grafice, imagini** etc. Utilizarea tabelor și graficelor este mai mult decât necesară, deoarece acestea exprimă evoluțiile în timp a unor tendințe economice și sunt indispensabile pentru cercetările economice. Pentru o mai bună operativitate, în structura sau cuprinsul lucrării poate apărea o secțiune numită *Lista tabelor, graficelor și imaginilor*.

Dacă lucrarea prezintă și elemente evolutive ale unor fenomene și procese economice se poate realiza o cronologie a acestora.

4. RECOMANDĂRI ȘI SUGESTII

La nivelul unei lucrări de diplomă se recomandă respectarea următoarei structuri:

Introducere

Motivația, importanța și metodologia cercetării

Abrevieri

Lista tabelor, graficelor și casetelor

Capitolul I. Titlul primului capitol-14pt,bold, capitals, center/left

1.1. Subcapitolul 1-12pt, bold , capitals,left

1.2. Subcapitolul 2

1.3.....

Capitolul II. Titlul celui de al doilea capitol

2.1. Subcapitolul 1

2.2. Subcapitolul 2

2.3.....

Capitolul III. Titlul celui de al treilea capitol

3.1. Subcapitolul 1

3.2. Subcapitolul 2

3.3.....

Capitolul IV. S t u d i u de caz

Capitolul V. Concluzii generale aferente lucrării

Bibliografie sau Referințe bibliografice

Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de **4-5 capitole** poate fi apreciat ca fiind optim.

Dimensiunea lucrării de licență trebuie să fie de maxim 50 de pagini (fără anexe și bibliografie). Aceasta nu înseamnă o restricționare a dimensiunilor lucrării, decizia aparținând conducătorului științific.

Partea aplicativă a lucrării trebuie să ocupe **cel puțin 50%** din structura acesteia.

Introducerea trebuie să reprezinte o imagine succintă a stadiului actual al cunoașterii în sfera tematicii abordate, demersul științific al studentului, precum și rezultatele obținute, fie ele de natură conceptuală sau practică. În această primă parte, trebuie să rezulte în mod clar **motivația, importanța și metodologia cercetării**.

Dacă demersul științific este unul cu caracter preponderent practic, atunci se impune precizarea distinctă și clară a etapelor parcurse pentru realizarea efectivă a lucrării.

Esența și conținutul cercetării derulate de către student trebuie să se regăsească la nivelul **fiecărui capitol** din cadrul lucrării. Conținutul propriu-zis al capitolelor, precum și dimensiunile acestora vor fi stabilite împreună cu îndrumătorul științific al lucrării

Ultimul capitol al lucrării se recomandă a fi alocat formulării **concluziilor** generate ale cercetării întreprinse, precum și **propunerile** inițiate de student, ca urmare a concluziilor conturate.

Lucrarea de licență trebuie să aibă la bază o documentare solidă, reală, autentică și relevantă regăsită la nivelul **referințelor bibliografice**. Bibliografia va conține **minim 15 lucrări de specialitate din literatura națională și internațională** și va fi ordonată după numele primului autor. Se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției. Se vor face și **referințe bibliografice Internet**, la care se va preciza calea/link-ul (*adresa completă a paginii web*). Referințele bibliografice prezentate la finalul lucrării trebuie să se regăsească integral în textul materialului elaborat.

Dacă se consideră oportună atașarea la o astfel de lucrare a unor **anexe**, care vin în sprijinul susținerii demersului științific întreprins, se recomandă ca ponderea acestora raportată la numărul total de pagini al lucrării să fie **maxim 10%**. De asemenea graficele, tabele, imaginile nu trebuie să se substituie textului, ci să fie numai o completare și susținere a acestuia.

5. NORME DE REDACTARE A LUCRĂRII

Redactarea lucrării de diplomă trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens este recomandabil a se respecta următoarele **reguli de editare**:

- Formatul paginii este A4, iar marginea va fi de 2,5 cm stânga și de 1,5 cm sus, dreapta și jos;
- Fontul utilizat în redactarea conținutului va fi Times New Roman, mărime 12, spațiat la 1,5 rânduri;
- Fontul utilizat la notele de subsol și/sau surse va fi Times New Roman, mărime 10, spațiat la 1 rând;
- Fontul utilizat la tabele, figuri și grafice va fi Times New Roman, mărime 11, spațiat la 1 rând;
- Lucrarea va fi scrisă în limba română, obligatoriu cu diacritice și paginată jos, în dreapta paginii (bottom of page, right);
- Cuprinsul lucrării trebuie să fie paginat și prezentat la începutul lucrării de licență;
- Anexele (numerotate și denumite) și bibliografia se pun la finele lucrării (cf. structurii propuse)
- Redactarea titlurilor capitolelor și subcapitolelor va respecta formatul de la punctul 4;
- Titlurile capitolelor trebuie să fie numerotate continuu, iar subcapitolele vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără însă a utiliza mai mult de 3 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu, 1.2.1.).

- La notele de subsol și la sursele citate în conținutul lucrării, se vor preciza numele autorului, inițiala prenumelui, titlul lucrării, editura, anul apariției și pagina/paginile la care se regăsește citatul sau referința respectivă;
- Numerotarea paginilor se va realiza continuu, începând cu numărul 1, pe prima pagină a primului capitol.
- Tabelele, figurile și graficele sunt obligatorii, se denumesc și se numerotează separat. Dacă acestea nu aparțin autorului, obligatoriu va fi precizată sursa.
- REFERINȚE BIBLIOGRAFICE (12pt, bold, capitals, left) trebuie să conțină doar acele surse bibliografice citate în text, iar ordonarea lucrărilor se face alfabetic, după numele autorului. Dacă sunt mai mulți autori fără un coordonator se poate utiliza varianta celor trei stelute * * *, după care se inserează titlul lucrării. Dacă lucrarea are un coordonator, trecut pe foaia de titlu, se va consemna numele acestuia, cu precizarea coord., în paranteză.
- Pentru întregul text cuprins în lucrare se recomandă utilizarea același tip de bullets pentru a puncta sau enumera diverse elemente.

6. DEPUNEREA și SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII

Procedurile de depunere precum și de susținere publică a lucrării de licență sunt redactate anual și publicate cu minimum 6 luni înainte de data examinării, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, document aprobat anual de Senatul Universității Româno – Americane.

FORMULAR – CERERE TEMĂ DE LICENȚĂ

ACORD - Coordonator științific

AVIZ – Director departament

APROBARE – Decan

Doamnă / Domnule Decan,

Subsemnatul(a) _____, student(ă) a Universității Româno-
Americane, Facultatea de Relații Comerciale și Financiar – Bancare Interne și Internaționale,
domeniul de licență _____, specializarea _____, anul III,
forma de învățământ _____, grupa _____, vă rog să aprobați tema lucrării de licență

elaborată sub coordonarea științifică a _____.

Semnătura,

Data _____

Doamnei / Domnului Decan al Facultății de _____

Anexa 2 -COPERTA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ - AMERICANĂ
Facultatea de Relații Comerciale și Financiar – Bancare Interne și Internaționale

Lucrare de licență

Coordonator(i) științific(i):

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

Nume, inițiala tatălui,
prenume

București

anul

Anexa 3 -PRIMA PAGINĂ

UNIVERSITATEA ROMÂNĂ - AMERICANĂ

Facultatea de Relații Comerciale și Financiar – Bancare Interne și Internaționale

Titlul lucrării de licență /Denumirea temei

Coordonator(i) științific(i):

Grad didactic, nume, prenume

Absolvent:

Nume, inițiala tatălui,
prenume

București

anul