

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

IL 01L.R2/05/2024 – Înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență

Scop:

Această instrucțiune prezintă modalitatea de înscriere a absolvenților la examenul de finalizare a studiilor, prin intermediul Platformei SOLARIS solaris.rau.ro (denumită în continuare, în mod frecvent și "Platformă")

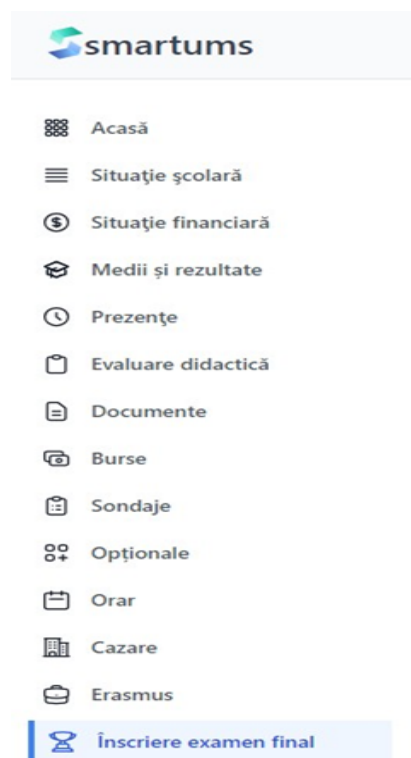
Modul de desfășurare a activităților

Studentii care au promovat toate evaluările aferente ciclului de studii urmat, au obținut, în acest fel, calitatea de absolvenți și au dreptul de a se înscrie la examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență). În acest sens, absolvenții se vor conecta la Platforma solaris.rau.ro, prin intermediul adresei instituționale de email, de tip @stud.rau.ro și vor parcurge următoarele etape (următorii pași):

ETAPA 1 – Încărcarea în Platforma solaris.rau.ro a documentelor necesare

Pasul 1: Se inițiază procesul de înscriere la examenul final, prin conectarea în Platforma solaris.rau.ro.

Pasul 2: Se va accesa modulul „Înscriere examen final”, regăsit în lista de module din pagina de start a portalului.



Pasul 3: După accesarea modulului, se va deschide o fereastră în care se va alege sesiunea de examinare și examinarea la care se dorește înscrierea.

Înscriere la examenul final

● Aprilie 2024

Examen de licență

Drept / Învățământ cu frecvență (IF) / A / Română

09/04/2024 - 16/04/2024

Sistem notare

notă - aritmetică - Nota minimă - 5

Înscrie-te

Pasul 4: Pentru continuarea procesului, se apasă butonul „**Înscrie-te**”.

Pasul 5: Se va încarca fișierul Lucrare de licență în secțiunea Încărcare lucrare finală, accesând butonul „**Încarcă fișierul**”. În cazul în care nu a fost încărcat documentul corect, se poate încărca alt document accesând butonul „**Modifică fișierul**” sau dacă se dorește vizualizarea documentului încărcat, acest lucru se poate realiza, apăsând butonul „**Vizualizează fișierul încărcat**”.

Pasul 6: Pentru continuarea înscrierii, se apasă butonul „**Salvează și treci la pasul următor**”.

Examinări finale > Înscriere la examenul final

← Înapoi

Înscriere la examenul final

Încărcare lucrare finală

Achitare taxă de înscriere și încărcare documente

În acest pas trebuie să încarci lucrarea de licență/disertație (un singur fișier). Recomandare: lucrarea de licență să fie încărcată în format pdf sau docx și denumită după modelul: nume_prenume1_prenume2_denumire.

* Lucrare licență

Încarcă fișierul

Formate acceptate: PDF, DOCX, max 5MB

Salvează și treci la pasul următor

Pasul 7: După încărcarea lucrării de licență, se încarcă celelalte documente necesare înscrierii la examenul final. Pentru a fi încărcate documente, trebuie să se apese butonul **„Încarcă fișierul”**; pentru a fi vizualizate documente, trebuie accesat butonul **„Vizualizează fișierul încărcat”**; iar în cazul în care nu au fost încărcate documentele corect, se pot încărca alte documente, prin accesarea butonului **„Modifică fișierul”**. Pentru documentele prevăzute cu șablon, trebuie să fie descărcate șabloanele, să se completeze și să se încarce noile fișiere.

Taxe

Achitarea taxei de înscriere va fi disponibilă doar după ce coordonatorul științific va marca lucrarea finală ca validă.

Documente de încărcat

* Declarație olografă licență/disertație



Încarcă fișierul

Formate acceptate: PDF, DOCX, max 5MB

[Vizualizează șablon](#)

* Cerere de înscriere la examenul de licență/disertație



Încarcă fișierul

Formate acceptate: PDF, DOCX, max 5MB

[Vizualizează șablon](#)

* CI



Încarcă fișierul

Formate acceptate: PDF, DOCX, max 5MB

Salvează

Pasul 8: După încărcarea tuturor documentelor, se trece la pasul următor, prin validarea butonului **„Salvează și treci la pasul următor”**.

Pasul 9: Documentele care se vor încărca în Platformă la Pasul 7, sunt următoarele:

- „Cerere de înscriere la examenul de licență”** – document generat electronic prin intermediul Platformei solaris.rau.ro. Acest șablon trebuie descărcat, completat, semnat olograf de către absolvent și încărcat;
- Diploma de bacalaureat;**
- Certificatul de naștere;**

- d) **"Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență"** („Declarație olografă licență”) – document generat electronic prin intermediul Platformei solaris.rau.ro. Acest șablon trebuie descărcat, completat, semnat olograf de către absolvent și încărcat;
- e) **Certificatul de căsătorie** (după caz);
- f) **Buletinul, cartea de identitate sau pașaportul.**

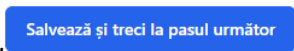
Pasul 10: Se vor depune la secretariatul facultății, înainte de finalizarea perioadei de înscriere:

- Toate documentele menționate la Pasul 9, în original (cele prevăzute la lit. a și d) sau însoțite de exemplarul original (cele prevăzute la lit. b, c, e și f), după caz;
- Un exemplar al lucrării de licență, în format tipărit și îndosariat cu spirală;
- 3 fotografii color, dimensiunea ¾ cm.

Pasul 11: După finalizarea procesului de înregistrare a documentelor anterior menționate, secretariatul facultății și cadrul didactic coordonator al lucrării de licență, vor putea să valideze aceste documente.

ETAPA 2 – Validarea tehnică și științifică a documentelor încărcate și plata taxei de înscriere la examenul de licență

Pasul12: Secretariatul facultății, în termen de maxim 72 de ore, va efectua verificarea documentelor existente în dosarul electronic al studentului (cu excepția lucrării de licență – document a cărei verificare este realizată de către cadrul didactic coordonator) și, după caz, va valida, sau invalida, din punct de vedere tehnic înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

- În cazul în care toate documentele încărcate sunt conforme reglementărilor interne, secretariatul facultății validează înscrierea candidatului;
- În cazul în care, unul sau mai multe dintre documentele anterior menționate nu sunt conforme reglementărilor interne, secretariatul facultății va "invalida" acel(-e) document(-e), iar absolventul va fi înștiințat în pagina principală a modului, pe Platforma Solaris, precizându-se în chenarul documentului (-elor), motivul invalidării. Chenarul va fi de culoare verde dacă documentul încărcat este valid și roșu dacă documentul este invalid. Candidatul va remedia neconformitatea și va încărca din nou documentul (-ele), apăsând butoanele , **„Modifică fișierul”** și . După reverificarea documentului (-elor), secretariatul facultății va valida noul document încărcat de candidat.

Pasul 13: Cadrul didactic coordonator, în termen de 72 de ore de la încărcarea lucrării de licență în Platformă de către absolvent, are următoarele obligații:

- de a se va conecta la Platforma <https://solaris.rau.ro/>, prin intermediul adresei instituționale de email de tip @rau.ro și de a vizualiza/citi lucrarea(-ările) de licență încărcată(-e), utilizând butoanele **„Gestiune lucrări finale”** și **„Vezi lucrare”**;
 - o În cazul în care *cadrul didactic coordonator este de acord cu forma în care se regăsește lucrarea de licență* încărcată de către absolvent, acesta va proceda la validarea conținutului acesteia, conform celor menționate în cele ce urmează;

- În cazul în care *cadrul didactic coordonator nu este de acord cu forma în care se regăsește lucrarea de licență* încărcată de către absolvent, acesta o poate invalida, motivând respingerea lucrării.
- de a proceda la verificarea acesteia(-ora) cu softul instituțional de similitudini (Plagiarism detector) pentru obținerea raportului de similitudine ("Originality Report");
- de a întocmi, pentru fiecare lucrare de licență coordonată, documentul intitulat "Referat de evaluare a lucrării de licență", pe care, după completare, îl va tipări, îl va asuma prin semnătură olografă, îl va scana/fotografia și îl va încărca, în forma asumată prin semnătură, în Platformă; sau poate utiliza șablonul generat de către Platformă;
- de a încărca în Platformă, pentru fiecare lucrare de licență coordonată, raportul de similitudine ("Originality Report") - în formă integrală - și "Referat privind evaluarea lucrării de licență" – în forma asumată prin semnătură olografă;
- de a valida documentele încărcate și, în mod implicit, forma evaluată a lucrării de licență (aceasta fiind blocată de sistem, la momentul validării de către cadrul didactic coordonator, în forma evaluată și acceptată de către acesta), prin apăsarea butonului "Finalizează acțiune".

Pasul 14: Dacă lucrarea de licență este invalidată de coordonator, în meniul **Înscriere la examenul final** va fi evidențiat motivul de invalidare. Similar documentelor validate/invalidare de secretariat, vor apărea în modulul **Înscriere examen final** documentul invalidat și motivul.

smartums

Acasă

Situatie școlară

Situatie financiară

Medii și rezultate

Prezențe

Evaluare didactică

Documente

Burse

Sondaje

Opționale

Orar

Cazare

Erasmus

Înscriere examen final

Înscriere la examenul final

Sesiune examen final

Aprilie 2024

Examen de licență

Drept / Învățământ cu frecvență (IF) / A / Română

22/04/2024 - 25/04/2024

Sistem notare
notă - aritmetică - Nota minimă - 5

Documente invalide
Lucrare licenta

Continuă înscrierea

Pasul 15: Pentru încărcarea unei forme a documentului invalidat, se apasă butoanele „[Continuă înscrierea](#)”, „**Modifică fișierul**” și se va încarca noul document, după care se apasă butonul „[Salvează și treci la pasul următor](#)”.

Înscriere la examenul final

Încărcare lucrare finală

Achitare taxă de înscriere și încărcare documente

❗ În acest pas trebuie să încărcați lucrarea de licență/disertație (un singur fișier). Recomandare: lucrarea de licență să fie încărcată în format pdf sau docx și denumită după modelul: nume_prenume1_prenume2_denumire.

* Lucrare licența

Modifică fișierul
Vizualizează fișierul încărcat
Invalid: Lipsă bibliografie.

[Salvează și treci la pasul următor](#)

Pasul 16: După încărcarea tuturor documentelor (lucrarea de licență și documentele enumerate la Pasul 9) și validarea din punct de vedere tehnic de către cadrul didactic coordonator, candidatul va putea achita taxa de înscriere, apăsând butonul „**Plătește online**”, fiind redirecționat către procesatorul de plăți online.

Pasul 17: Validarea din punct de vedere tehnic realizată de către secretariatul facultății se efectuează după înscrierea candidatului, respectiv după plata taxei de înscriere.

ETAPA 3 – Finalizarea procesului de înscriere

Pasul 18: Pentru finalizarea procesului de înscriere, secretariatul facultății va accesa butonul „[Finalizare înregistrare](#)”.

Pasul 19: După validarea tuturor documentelor, candidatul va fi înscris cu succes la examinarea finală, pe pagina principală a modului fiind activ butonul „[Înscris la examenul final](#)”.

Pasul 20: Notele obținute la probele (proba) examenului de finalizare, sunt disponibile la secțiunea Medii și rezultate.

Acasă

Situație școlară

Situație financiară

Medii și rezultate

Prezențe

Evaluare didactică

Documente

Burse

Sondaje

Optionale

Orar

Cazare

Erasmus

Înscriere examen final

Setări

Ieșire din cont

Anul 3, 2023-2024, Facultatea de Management-Marketing, Management

Semestrială

Anuală

Semestrul 1

Medie aritmetică

9.28

Medie ponderată

9.23

Total puncte credit

277

Total credite

30

Semestrul 2

Medie aritmetică

5.87

Medie ponderată

5.86

Total puncte credit

176

Total credite

30

Examen final

iulie 2024

PROMOVAT

17/06/2024 - 22/06/2024

Nota finală

8.65

Proba 1

8.3

Proba 2

9