

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

IL 01L.R2/05/2024 – Înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență

Scop:

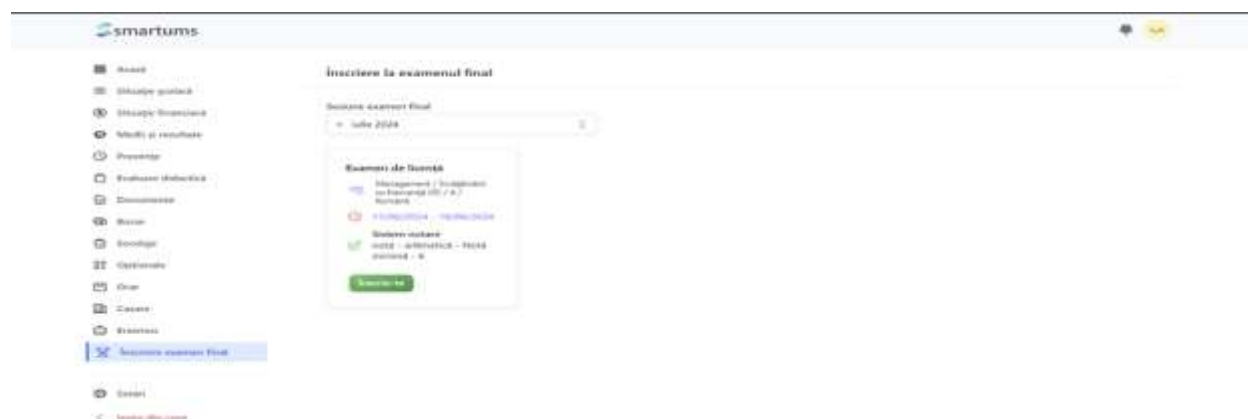
Această instrucțiune prezintă modalitatea de înscriere a absolvenților la examenul de finalizare a studiilor, prin intermediul Platformei SOLARIS solaris.rau.ro (denumită în continuare, în mod frecvent și "Platformă")

Modul de desfășurare a activităților

Studentii care au promovat toate evaluările aferente ciclului de studii urmat, au obținut, în acest fel, calitatea de absolvenți și au dreptul de a se înscrie la examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență). În acest sens, absolvenții se vor conecta la Platforma solaris.rau.ro, prin intermediul adresei instituționale de email, de tip @stud.rau.ro. și vor parcurge următoarele etape (următorii pași):

ETAPA 1 – Încărcarea în Platforma solaris.rau.ro a documentelor necesare

Pasul 1: După conectarea în Platforma solaris.rau.ro, se va selecta secțiunea „Înscriere examen final” și se va apăsa butonul „Înscrie-te”.



Pasul 2: Se va încarca fișierul Lucrare de licență în secțiunea **Încărcare lucrare finală**



Pasul 3: Se apasă butonul „*Salvează și treci la pasul următor*”.

Pasul 4: După încărcarea lucrării de licență, se plătește taxa de înscriere la examenul de finalizare studii și se încarcă celelalte documente configurate.

Inscriere la examenul final

Încărcare lucrări finale

Achitare taxă de înscriere și încărcare documente

1

Îți vom fi trimis pe e-mail taxa de înscriere la examenul final și să încarci documentele necesare pentru înscriere. La documentele generate cu peșteră, decalculul subliniat, completezi câmpurile și încarci noul fișier.

Taxa

Taxa abonament

250 EUR

0 EUR achitat

Contribuție finală la 2024

Plătește online

Documente de încărcat

* Cererea de înscriere la examenul de licență/diplomă

Încărcare Fișier

Fișierul acceptat: PDF, DOCX, JPG, GIF

Modifică fișierul

* Diploma de BAC

Încărcare Fișier

Fișierul acceptat: PDF, DOCX, JPG, GIF

Modifică fișierul

* Certificat de naștere

Încărcare Fișier

Fișierul acceptat: PDF, DOCX, JPG, GIF

Modifică fișierul

* Declarație atestată de fișier/diplomă

Încărcare Fișier

Fișierul acceptat: PDF, DOCX, JPG, GIF

Modifică fișierul

Certificat de casatorie

Încărcare Fișier

Fișierul acceptat: PDF, DOCX, JPG, GIF

Modifică fișierul

* Carte de identitate

Încărcare Fișier

Fișierul acceptat: PDF, DOCX, JPG, GIF

Modifică fișierul

Finalizare înscrierea

Pasul 5: Se apasă butonul „Finalizare înregistrare”.

Pasul 6: Documentele care se vor încărca în Platformă la Pasul 4, sunt următoarele:

- a) **”Cerere de înscriere la examenul de licență”** – document generat electronic prin intermediul Platformei solaris.rau.ro. Acest șablon trebuie semnat olograf de către absolvent și încărcat;
- b) **Diploma de bacalaureat;**
- c) **Certificatul de naștere;**
- d) **”Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență” („Declarație olografă licență”)** – document generat electronic prin intermediul Platformei solaris.rau.ro. Acest șablon trebuie semnat olograf de către absolvent și încărcat;
- e) **Certificatul de căsătorie** (după caz);
- f) **Buletinul, cartea de identitate sau pașaportul.**

Pasul 7: Se vor depune la secretariatul facultății, înainte de finalizarea perioadei de înscriere:

- Toate documentele menționate la Pasul 4, în original (cele prevăzute la lit. a și d) sau însoțite de exemplarul original (cele prevăzute la lit. b, c, e și f), după caz;
- Un exemplar al lucrării de licență, în format tipărit și îndosariat cu spirală;
- 3 fotografii color, dimensiunea ¾ cm.

Pasul 8: După finalizarea procesului de înregistrare a documentelor anterior menționate, secretariatul facultății și cadrul didactic coordonator al lucrării de licență, vor putea să valideze aceste documente.

ETAPA 2 – Validarea tehnică și științifică a documentelor încărcate

Pasul 9: Secretariatul facultății, în termen de maxim 72 de ore, va efectua verificarea documentelor existente în dosarul electronic al studentului (cu excepția lucrării de licență – document a cărei verificare este realizată de către cadrul didactic coordonator) și, după caz, va valida, sau invalida, din punct de vedere tehnic înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

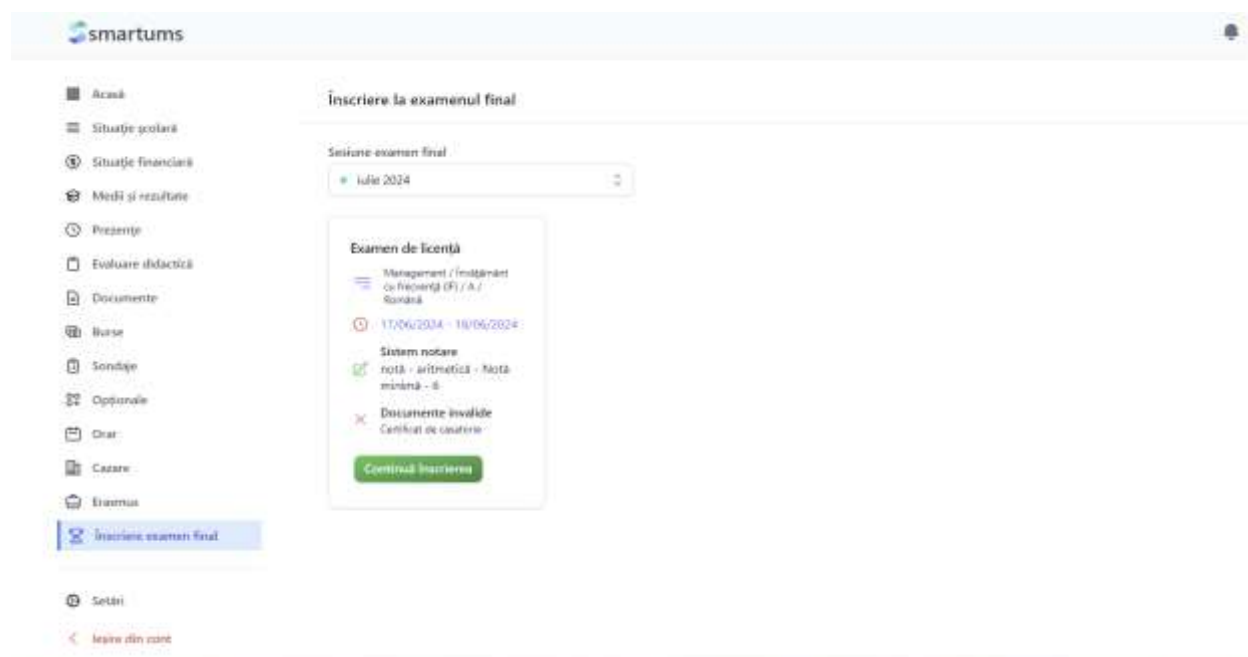
- În cazul în care toate documentele încărcate sunt conforme reglementărilor interne, secretariatul facultății validează înscrierea candidatului;
- În cazul în care, unul sau mai multe dintre documentele anterior menționate nu sunt conforme reglementărilor interne, secretariatul facultății va ”invalida” acel(-e) document(-e), iar absolventul va fi informat în Platforma Solaris, precizându-se motivul invalidării. Candidatul va remedia neconformitatea și va încărca din nou documentul (-ele), după care va apăsa din nou butonul „Finalizare înregistrare”. După reverificarea documentului (-elor), secretariatul facultății va valida noul document încărcat de candidat.

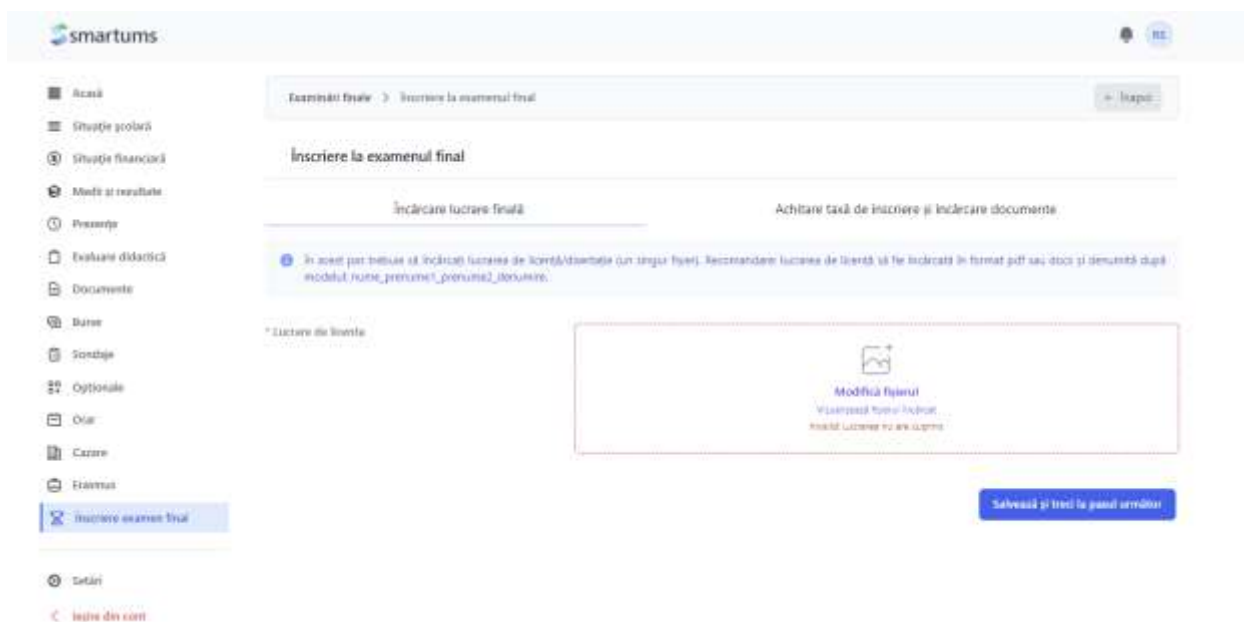
Pasul 10: Cadrul didactic coordonator, în termen de 72 de ore de la încărcarea lucrării de licență în Platformă de către absolvent, are următoarele obligații:

- de a se va conecta la Platforma <https://solaris.rau.ro/>, prin intermediul adresei instituționale de email de tip @rau.ro și de a vizualiza/citi lucrarea(-ările) de licență încărcată(-e), utilizând butoanele **”Gestiune lucrări finale”** și **”Vezi lucrare”**;

- În cazul în care *cadrul didactic coordonator este de acord cu forma în care se regăsește lucrarea de licență* încărcată de către absolvent, acesta va proceda la validarea conținutului acesteia, conform celor menționate în cele ce urmează;
 - În cazul în care *cadrul didactic coordonator nu este de acord cu forma în care se regăsește lucrarea de licență* încărcată de către absolvent, acesta o poate invalida, motivând respingerea lucrării.
- de a proceda la verificarea acesteia(-ora) cu softul instituțional de similitudini (Plagiarism detector) pentru obținerea raportului de similitudine ("Originality Report");
 - de a întocmi, pentru fiecare lucrare de licență coordonată, documentul intitulat "Referat de evaluare a lucrării de licență", pe care, după completare, îl va tipări, îl va asuma prin semnătură olografă, îl va scana/fotografia și îl va încărca, în forma asumată prin semnătură, în Platformă; sau poate utiliza șablonul generat de către Platformă;
 - de a încărca în Platformă, pentru fiecare lucrare de licență coordonată, raportul de similitudine ("Originality Report") - în formă integrală - și "Referat privind evaluarea lucrării de licență" – în forma asumată prin semnătură olografă;
 - de a valida documentele încărcate și, în mod implicit, forma evaluată a lucrării de licență (aceasta fiind blocată de sistem, la momentul validării de către cadrul didactic coordonator, în forma evaluată și acceptată de către acesta), prin apăsarea butonului "Finalizează acțiune".

Pasul 11 Dacă lucrarea de licență este invalidată de coordonator, în meniul **Înscriere la examenul final** va fi evidențiat motivul de invalidare. Similar documentelor validate/invalidare de secretariat, vor apărea în modulul **Înscriere examen final** documentul invalidat și motivul.





Pasul 12 Pentru încărcarea unei forme a documentului invalidat, se revine în etapa necesară, se apasă butonul „**Modifică fișierul**” și se încarcă noul document după care se apasă butonul „**Finalizare înregistrare**”.

ETAPA 3 – Finalizarea procesului de înscriere

Pasul 13: După validarea din punct de vedere tehnic, realizată de către secretariatul facultății și de către cadrul didactic coordonator, candidatul va fi înscris la examenul final, fiind adăugat automat pentru examinare.

Pasul 14: Notele obținute la probele (proba) examenului de finalizare, sunt disponibile la secțiunea Medii și rezultate.