



GHID PRIVIND ELABORAREA ȘI PREZENTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ



Prezentul ghid urmărește prezentarea unor repere privind alegerea temei, stabilirea coordonatorului științific, operațiunile de elaborare și redactare a lucrării de licență.

Finalizarea studiilor universitare implică organizarea examenului de licență, de către instituțiile de învățământ superior acreditate instituțional.

Organizarea examenului de licență în cadrul Facultății de Finanțe și Contabilitate are loc în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, metodologie aprobată anual de Senatul Universității Româno-Americane.

Lucrarea de licență este o lucrare scrisă, de anvergură, realizată de absolvent cu un scop precis și pe baza unui plan prestabilit și riguros, pe o temă aleasă din listele cu teme orientative propuse de departamente și facultăți sau o temă propusă de absolvent și acceptată de coordonatorul științific.

Cererea (anexa 1)¹ prin care se solicită aprobarea temei și a coordonatorului lucrării de licență, va urma o procedură prin care: va fi avizată de către Directorul de Departament și aprobată de către Decanul Facultății.

Recomandăm studenților din anul III să contacteze într-o primă etapă coordonatorul științific, înainte de a exprima formal o opțiune cu privire la tema lucrării de licență.

Conducerea facultății, la propunerea Directorului de Departament, poate respinge solicitările primite, în contextul în care titlul propus sau eligibilitatea coordonatorului nu pot fi validate.

Studenții care nu vor opta până la 30 noiembrie vor fi repartizați din oficiu unui coordonator.

Coperta și prima pagină a lucrării de licență vor respecta un format agreat (vezi anexa 2 și 3).

Fiind un document de sinteză, cu caracter aplicativ, lucrarea de licență are rolul de a demonstra competențele generale și de specialitate dobândite de absolvenți în cadrul domeniului de licență absolvit.

¹ **Studenții sunt rugați să consulte documentele disponibile pe site-ul universității în secțiunea dedicată.**



1. ALEGEREA TEMEI ȘI STABILIREA COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC

Activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activității universitare și de pregătire profesională a studenților. Scopul acestor lucrări este cel al finalizării studiilor și atingerea unor standarde de calitate în profesiunea aleasă. Pe de altă parte, lucrarea de licență trebuie să reprezinte și să facă dovada consistenței în specializarea urmată pe parcursul anilor de studii. Pentru a răspunde acestor cerințe, mai întâi, studenți trebuie să se preocupe de delimitarea temei (stabilirea titlului lucrării). Această activitate se poate realiza prin consultarea tematicii orientativea lucrărilor de licență, dar și prin propunerile făcute de studenți.

Titlul lucrării trebuie să acopere aria studiilor și științelor economice. Nu se poate alege un titlu pentru lucrarea de licență care se referă sau se regăsește în câmpul de investigație al științelor și/sau disciplinelor neeconomice. **Pot fi abordate teme interdisciplinare cu condiția ca cercetarea să se axeze preponderent pe specificul domeniului și specializării absolvite.**

Coordonatorul științific poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de licență, având titlul științific de profesor universitar doctor, conferențiar universitar doctor, lector universitar doctor. În mod excepțional, asistenții universitari doctori, pot coordona lucrări de licență numai în **co-tutelă** cu cadre didactice superioare.

Dacă studentul urmează două sau mai multe specializări, nu poate să opteze pentru aceeași temă și să elaboreze o singură lucrare de licență. Acest aspect este valabil și în cazul în care sunt urmate studii, la nivel de licență, la altă facultate cu sau fără profil economic. Poate însă să utilizeze baza de date și documentară a temei sau a subiectului pentru cercetări interdisciplinare, multidisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare. Prin aceasta se realizează o anumită integrare între diferite domenii și utilizarea unui limbaj comun, dar și a unui schimb de idei, informații, noțiuni, concepte, metode și tehnici de cercetare. În acest context, titlul și conținutul lucrării pot fi adaptate și nuanțate, fără să prezinte suprapuneri, paralelisme sau repetări și reluări care contravin exigenței și eticii științifice și academice.



Odată aleasă tema se vor întocmi documente preliminare și se vor obține avizele necesare pentru acceptarea înregistrării acesteia.

Coordonatorul științific va decide o structură a lucrării pe care o consideră relevantă pentru tema abordată și de asemenea, își rezervă dreptul de a nu accepta pentru susținere o lucrare care nu respectă regulile și normele specifice.

2. ÎNTOCMIREA STRUCTURII PRELIMINARE A LUCRĂRII

După stabilirea și acceptarea temei, studentul trebuie să elaboreze și să prezinte coordonatorului științific structura preliminară sau proiectul lucrării, care trebuie să cuprindă, în mod distinct, următoarele elemente:

- *introducere în tematica lucrării de licență;*
- *motivația, importanța și metodologia de cercetare utilizată;*
- *propuneri privind structura lucrării (succesiunea capitolelor și subcapitolelor);*
- *concluziile ce decurg din activitatea ce va fi desfășurată;*
- *repere sau referințe bibliografice cunoscute și cele care urmează să fie consultate în vederea documentării și elaborării lucrării.*

***Structura sau proiectul lucrării** este cuprinsul preliminar și/sau provizoriu al lucrării și se elaborează în funcție de cercetările anterioare, bibliografia consultată, sugestiile coordonatorului științific, importanța și actualitatea temei, preocuparea sau preferința autorului pentru anumite segmente din tema tratată etc. Această structură se poate modifica în funcție de informațiile obținute, posibilitățile de documentare, schimbările și noutățile din câmpul cercetărilor științifice, părerile și concluziile autorului, intervențiile coordonatorului științific, limitele și constrângerile conjuncturale și temporale sub imperiul cărora se desfășoară procesul de elaborare al lucrării de licență.*

3. DOCUMENTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR

***Documentarea.** Este consacrată muncii de întocmire a bibliografiei pentru tema aleasă: documente oficiale, informații și documente economice, presă, reviste și publicații de specialitate, site-uri etc. Este etapa cea mai complexă și mai importantă care asigură substanțialitate lucrării de licență. Activitatea de*



documentare trebuie să fie selectivă, dar cât se poate de reprezentativă, prin inventarierea și consultarea datelor și informațiilor cu cea mai mare relevanță pentru tema abordată. Pe măsura desfășurării activității de documentare se impune selectarea, ordonarea și prelucrarea datelor și informațiilor.

Redactarea lucrării. Este o operațiune care presupune mai întâi, asigurarea unei concordanțe între structura preliminară și baza documentară și astfel, să se facă corecțiile și modificările necesare. După care urmează delimitarea și redactarea textului, pe capitole, subcapitole, studii de caz, concluzii, anexe, reprezentări grafice, imagini, bibliografie.

Îată câteva aspecte care oferă lucrării consistență și relevanță:

- **exprimare concisă și claritate;**
- **înlănțuirea logică a ideilor;**
- **abordarea critică a problematicii;**
- **originalitate;**
- **respectarea normelor gramaticale, ortografice și de punctuație.**

Ideile, opiniile, afirmațiile din cuprinsul lucrării trebuie să se bazeze pe bibliografia consultată și pe propriile analize. Este de preferat să se facă ușor distincția între rezultatele anterioare și cele ale autorului, pentru a evidenția contribuția acestuia în câmpul cercetărilor economice prin lucrarea asumată.

Un aspect deosebit de important constă în respectarea dreptului de autor reglementat prin legislația internațională, europeană și națională. Pentru respectarea legii și protecția autorilor în țara noastră funcționează: „Oficiul Român pentru Drepturile de Autor”. Astfel, în activitatea de redactare a lucrării, s-a impus formula EARS (Elimină Adaugă Reorganizează Substituie). Aceasta presupune o adaptare permanentă a textului în funcției de documentația realizată, evoluția cercetărilor în domeniu, cerințele coordonatorului științific, exigențele și importanța temei etc. Eliminarea se impune atunci când informațiile despre subiect abundă și/sau se suprapun și sunt extrem de cunoscute. Adăugirile sunt necesare pentru argumentarea opiniilor exprimate și consolidarea concluziilor. Reorganizarea este o activitate necesară spre finalul lucrării cu scopul stabilirii structurii finale, în funcție de datele și informațiile prezentate, de succesiunea logică a discursului științific. Substituirea nu



înseamnă eliminarea sau înlocuirea unor texte cu altele, ci mai degrabă identificarea informațiilor și argumentelor care susțin cercetarea și renunțarea la cele de prisos sau arhicunoscute și mai puțin necesare în elaborarea lucrării.

Unele lucrări de licență, în funcție de tema tratată, au un caracter mai teoretic sau mai aplicativ, astfel, se pot insera în cuprinsul acestora studii de caz. Uneori lucrarea însăși este un studiu de caz. Indiferent de situație, **studiile de caz sunt necesare, obligatorii și utile în demersurile științifice.**

O lucrare de licență, poate fi ilustrată cu tabele, grafice, figuri, imagini etc. Utilizarea tabelor și graficelor este mai mult decât necesară, deoarece acestea exprimă evoluțiile în timp a unor tendințe economice și sunt indispensabile pentru cercetările economice.

4. RECOMANDĂRI ȘI SUGESTII

La nivelul unei lucrări de licență se recomandă respectarea următoarelor structuri:

Introducere

Motivația, importanța și metodologia cercetării

Lista abrevierilor, tabelor, graficelor și figurilor

Capitolul I. Titlul primului capitol-14pt, bold, capitals, center/left

1.1. Subcapitolul 1-12pt, bold, capitals, left

1.2. Subcapitolul 2

1.3.

Capitolul II. Titlul celui de al doilea capitol

2.1. Subcapitolul 1

2.2. Subcapitolul 2

2.3.

Capitolul III. Studiu de caz

Capitolul IV. Concluzii și propuneri aferente lucrării

Bibliografie

Se recomandă o dimensionare optimă a structurii astfel să se evite segmentarea excesivă a materialului elaborat sau realizarea unor capitole supradimensionate. **Un număr de 4-5 capitole poate fi apreciat ca fiind optim.**



Dimensiunea lucrării de licență trebuie să fie de maxim 50 de pagini (fără anexe și bibliografie). Aceasta nu înseamnă o restricționare a dimensiunilor lucrării, decizia aparținând conducătorului științific.

Partea aplicativă trebuie să ocupe cel puțin 50% din structura lucrării.

Introducerea trebuie să reprezinte o imagine succintă a stadiului actual al cunoașterii în sfera tematicii abordate, demersul științific al studentului, precum și rezultatele obținute. Din această primă parte, trebuie să rezulte în mod clar motivația, importanța și metodologia cercetării.

Esența și conținutul cercetării realizate de student trebuie să se regăsească la nivelul fiecărui capitol din cadrul lucrării. Conținutul propriu-zis al capitolelor, precum și dimensiunile acestora vor fi stabilite împreună cu coordonatorul științific al lucrării.

Ultimul capitol . se recomandă a fi alocat formulării **concluziilor** cercetării întreprinse, precum și **propunerilor** inițiate, ca urmare a concluziilor conturate.

Lucrarea de licență trebuie să aibă la bază o documentare solidă, reală, autentică și relevantă regăsită la nivelul **bibliografiei** care va conține **minim 15 lucrări de specialitate din literatura națională și internațională** și va fi ordonată după numele primului autor. Se vor preciza numele autorului, titlul lucrării, editura, anul apariției. În cazul referințelor bibliografice electronice, se va preciza link-ul (adresa completă a paginii web). Referințele bibliografice prezentate la finalul lucrării trebuie să se regăsească integral în textul materialului elaborat.

Dacă se consideră oportună atașarea unor anexe, care vin în sprijinul susținerii demersului științific întreprins, se recomandă ca ponderea acestora raportată la numărul total de pagini al lucrării să fie maxim 10%. De asemenea graficele, tabele, imaginile nu trebuie să se substituie textului, ci să fie o completare și susținere a acestuia.

5. NORME DE REDACTARE A LUCRĂRII

Redactarea lucrării trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul științific al acesteia. În acest sens este recomandabil a se respecta următoarele **reguli de editare:**



- *Formatul paginii este A4, iar marginea va fi de 2,5 cm stânga și de 1,5 cm sus, dreapta și jos;*
- *Fontul utilizat în redactare va fi Times New Roman, mărime 12, spațiat la 1,5 rânduri;*
- *Fontul utilizat la notele de subsol și/sau surse va fi Times New Roman, mărime 10, spațiat la 1 rând;*
- *Fontul utilizat la tabele, figuri și grafice va fi Times New Roman, mărime 11, spațiat la 1 rând;*
- *Lucrarea va fi scrisă în limba română cu diacritice și paginată jos, în dreapta paginii (bottom of page, right);*
- *Cuprinsul trebuie să fie paginat și prezentat la începutul lucrării;*
- *Anexele și bibliografia se pun la finele lucrării;*
- *Titlurile capitolelor trebuie să fie numerotate continuu, iar subcapitolele vor fi numerotate în funcție de numărul capitolului, fără însă a utiliza mai mult de 3 cifre pentru numerotarea acestora (exemplu, 1.2.1.).*
- *La notele de subsol și la sursele citate în conținutul lucrării, se vor preciza numele autorului, titlul lucrării, editura, anul apariției și pagina/paginile la care se regăsește citatul sau referința respectivă;*
- *Numerotarea paginilor se va realiza continuu, începând cu numărul 1, pe prima pagină a primului capitol.*
- *Tabelele, figurile și graficele sunt obligatorii, se numesc și se numerează separat. Dacă acestea nu aparțin autorului, obligatoriu va fi precizată sursa.*
- *REFERINȚE BIBLIOGRAFICE (12pt, bold, capitals, left) trebuie să conțină doar acele surse bibliografice citate în text, iar ordonarea lucrărilor se face alfabetic, după numele autorului. Dacă sunt mai mulți autori fără un coordonator se poate utiliza varianta celor trei stelute ***, după care se inserează titlul lucrării. Dacă lucrarea are un coordonator, trecut pe foaia de titlu, se va consemna numele acestuia, cu precizarea coord., în paranteză.*



- ***Pentru întregul text cuprins în lucrare se recomandă utilizarea același tip de bullets pentru a puncta sau enumera diverse elemente.***

6. DEPUNEREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII

Procedurile de depunere precum și de susținere publică a lucrării de licență sunt redactate anual și publicate cu minim 6 luni înainte de data examinării, în conformitate cu prevederile REGULAMENTULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, document aprobat anual de Senatul Universității Româno-Americane.



ANEXA 1

ACORD – Coordonator științific

.....

AVIZ – Director departament

.....

APROBARE – Decan

.....

Doamnă / Domnule Decan,

Subsemnatul(a) student(ă) a
Universității Româno-Americane, Facultatea de Finanțe și Contabilitate,
domeniul de licență, specializarea
....., anul III, forma de învățământ
....., grupa vă rog să aprobați tema lucrării de licență
.....
.....
elaborată sub coordonarea științifică a

Semnătura,

Data

Doamnei / Domnului Decan al Facultății de



ANEXA 2

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
Facultatea de Finanțe și Contabilitate

LUCRARE DE LICENȚĂ

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

.....

ABSOLVENT (Ă):

.....

BUCUREȘTI
(Anul)



ANEXA 3

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-AMERICANĂ
Facultatea de Finanțe și Contabilitate

(titlul lucrării de licență)

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:

.....

ABSOLVENT (Ă):

.....

BUCUREȘTI
(anul)