INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

IL 02L.R2/05/2026 – Înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență a absolvenților din promoțiile anterioare

Scop:

Această instrucțiune prezintă modalitatea de înscriere a absolvenților din promoțiile anterioare la examenul de finalizare a studiilor de licență.

Modul de desfășurare a activităților

Studenții care au promovat toate evaluările aferente ciclului de studii urmat, au obținut, în acest fel, calitatea de absolvenți și au dreptul de a se înscrie la examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență).

În acest sens, absolvenții vor parcurge următorii pași:

Pasul 1: Absolvenții promoțiilor anterioare anului 2026 vor trebui sa contacteze secretariatul facultății, prin e-mail sau telefon, în vederea solicitării unei programări pentru depunerea personală a dosarului de înscriere.

Pasul 2: Documentele dosarului de înscriere, sunt următoarele:

- **Cerere de înscriere la examenul de licență** – document care va fi obținut de la secretariatul facultății;
- **Diploma de bacalaureat**;
- **Certificatul de naştere**;
- **Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de licență -** document care va fi obţinut de la secretariatul facultății;
- **Certificatul de căsătorie** (după caz);
- **Buletinul, cartea de identitate sau paşaportul**;
- Un exemplar al **lucrării de licență**, în format tipărit şi îndosariat cu spirală;
- **3 fotografii color**, dimensiunea ¾ cm.

Pasul 3: Secretarul Şef al facultății va efectua verificarea documentelor cuprinse în dosarul de înscriere și, după caz, va valida, sau nu, din punct de vedere tehnic înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

- În cazul în care toate documentele depuse sunt conforme reglementărilor interne, Secretarul Şef al facultății validează înscrierea candidatului;
- În cazul în care, unul sau mai multe dintre documentele anterior menționate nu sunt conforme reglementărilor interne, Secretarul Şef al facultății va ”invalida” acel(-e) document(-e), iar absolventul va trebui sa- şi stabilească o nouă programare pentru completarea dosarului.

Pasul 4: După validarea documentelor de către Secretarul Şef al facultății, cadrul didactic coordonator, în termen de 72 de ore, are următoarele obligații:

- de a vizualiza/citi lucrarea(-ările) de licență;
    - În cazul în care *cadrul didactic coordonator* ***este de acord*** *cu forma în care se regăseste lucrarea de licență* din dosarul de înscriere, acesta va proceda la validarea conținutului acesteia;
    - În cazul în care *cadrul didactic coordonator* ***nu este de acord*** *cu forma în care se regăsește lucrarea de licență* din dosarul de înscriere, acesta o poate invalida, motivând respingerea lucrării.
- de a proceda la verificarea acesteia(-ora) cu softul instituțional de similitudini (Plagiarism detector) pentru obținerea raportului de similitudine (”Originality Report”);
- de a întocmi, pentru fiecare lucrare de licență coordonată, documentul intitulat ”Referat de evaluare a lucrării de licență”, pe care, după completare, îl va tipări şi asuma prin semnătură olografă,;
- de a completa dosarul de înscriere cu raportul de similitudine si referatul de evaluare a lucrării.

Pasul 5: Absolventul, după validarea din punct de vedere tehnic, realizată de către Secretarul Şef al facultății şi de către cadrul didactic coordonator, va putea efectua plata taxei de înscriere aferente, în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Pasul 6: Procesul de înscriere se consideră finalizat, după confirmarea încasării de către Universitate a plății aferente taxei de înscriere.

Taxa de înscriere la examenul de finalizare studii este în cuantum de 250 Euro și se plătește în lei, la cursul de schimb leu/euro comunicat de BNR în ziua anterioară celei în care se face plata, calculul ratei de schimb realizându-se la cursul valutar cotat cu 4 (patru) zecimale, prin transfer bancar în contul universității:

Cont IBAN: RO91 BRDE 410S V218 6179 4100

Banca: BRD-GSG

Deschis la: Sucursala Academiei-București