Domeniul de licenţă: DREPT
Specializarea: DREPT

GHID

PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ

Bucureşti,
2025-2026

I. INTODUCERE

Finalizarea studiilor universitare implică organizarea examenului de licenţă, de către instituţiile de învăţământ superior acreditate instituţional. Examenul de licenţă poate să cuprindă una sau două probe, în funcţie de reglementările în vigoare, opţiunile şi hotărârile conducerii instituţiei de învăţământ superior în subordinea căreia se află facultatea. Aceste probe se constituie dintr-un examen din specializarea absolvită, pe baza disciplinei sau disciplinelor parcurse în anii de studii şi dintr-o lucrare de licenţă elaborate de absolvenţi, sub îndrumarea unui cadru didactic şi prezentată şi susţinută în faţă unei comisii de licenţă.

Lucrarea de licenţă este reprezentată de un text prin care se realizează succesiunea logică şi ordonată a informaţiilor, ideilor şi opiniilor autorului, pe baza unei muncii de documentare şi elaborare, sub îndrumarea unui conductor ştiinţific.

Prezentul ghid despre elaborarea şi prezentarea lucrărilor de licenţă la Facultatea de Drept din cadrul Universităţii Româno – Americane, urmăreşte prezentarea unor repere privind alegerea temei, stabilirea coordonatorului ştiinţific, operaţiunile de elaborare şi redactare a lucrării de licenţă.

II. ALEGEREA TEMEI ŞI STABILIREA COORDONATORULUI ŞTIINŢIFIC

Activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activităţii universitare şi de pregătire profesională a studenţilor. Scopul acestor lucrări este cel al finalizării studiilor şi atingerea unor standarde de calitate în profesiunea aleasă. Pe de altă parte, *lucrare de licenţă* trebuie să reprezinte şi să facă dovada consistenţei în specializarea urmată pe parcursul anilor de studii. Pentru a răspunde acestor cerinţe, mai întâi, studenţii trebuie să se preocupe de delimitarea temei sau stabilirea *titlului* lucrării. Aceasta activitate se poate realiza prin cunoaşterea şi exploatarea ofertei cadrelor didactice din facultatea de drept, dar şi prin propunerile făcute de studenţi.

Titlul lucrării trebuie să acopere aria studiilor şi ştiinţelor juridice. Nu se poate alege un titlu pentru lucrarea de licenţă care se referă sau se regăseşte în câmpul de investigaţie al altor ştiinţe şi/sau discipline din afara domeniului juridic. Pot fi abordate *teme*

interdisciplinare, dar care au ca obiect de analiză prioritar, sfera vieţii şi activităţii juridice. *Titlul* lucrării poate fi precedat de un *supratitlu* sau urmat de un *subtitlu* prin care autorul să delimiteze, mai precis, sfera investigaţiei sale.

Coordonatorul ştiinţific poate fi oricare din cadrele didactice ale programului de studii universitare de licenţă, având titlul ştiinţific de profesor universitar doctor, conferenţiar universitar doctor, lector universitar doctor. Asistenţii universitari doctori, pot coordona în mod excepţional lucrări de licenţă numai în co-tutelă cu cadrele didactice menţionate.

Dacă studentul urmează, la facultatea de drept, două sau mai multe specializări, *nu poate să opteze pentru aceeaşi temă şi să elaboreze o singură lucrare de licenţă. Acest aspect este valabil şi în cazul în care sunt urmate* ***studii,*** *la nivel de licenţă, la altă facultate cu sau fără profil juridic.* Poate însă să se utilizeze baza informativă şi documentară a temei sau a subiectului şi pot fi dezvoltate cercetările interdisciplinare, multidisciplinare, pluridisciplinare şi transdisciplinare. Prin aceasta se realizează o anumită integrare între diferite domenii ale cunoaşterii şi utilizarea unui limbaj comun, dar şi a unui schimb de idei, informaţii, noţiuni, concepte, metode şi tehnici de cercetare. În acest context, titlul şi conţinutul lucrării, pot fi adaptate şi nuanţate, fără să prezinte suprapuneri, paralelisme sau unele repetări sau reluări care contravin exigenţei şi eticii ştiinţifice şi academice.

În funcţie de cerinţele conducerii academice a facultăţii, a catedrelor şi cadrelor didactice se vor întocmii documente preliminare şi se vor obţine avizele necesare pentru ***acceptarea înregistrării temei.***

2.1. Întocmirea structurii preliminare sau a proiectului lucrării

După stabilirea şi acceptarea temei studentul trebuie să aibă în vedere elaborarea şi prezentarea *coordonatorului* sau *îndrumătorului ştiinţific* a ***structurii*** sau ***proiectului lucrării,*** care trebuie să cuprindă, în mod distinct, următoarele elemente

- Introducere în tematica lucrării;
- Motivaţia, importanţa şi metodologia de cercetare utilizată;
- Propuneri privind structura lucrării sau succesiunea capitolelor şi subcapitolelor;
- Concluziile ce decurg din activitatea ce va fi desfăşurata;
- Referinţe bibliografice cunoscute şi cele care urmează să fie consultate în vederea documentării şi elaborării lucrării.

Structura sau proiectul lucrării este de fapt *cuprinsul preliminar* şi/sau *provizoriu* al lucrării. Opţiunea pentru acest demers se face în funcţie de cercetările anterioare, bibliografia orientativă consultată, sugestiile coordonatorului ştiinţific, importanţa şi

actualitatea temei, preocuparea sau preferinţa autorului pentru anumite segmente din tema tratată etc. Această structură are un *caracter provizoriu* şi se poate modifica în funcţie de informaţiile obţinute, posibilităţile de documentare, schimbările şi noutăţile din câmpul cercetărilor ştiinţifice, părerile şi concluziile autorilor, intervenţiile coordonatorului ştiinţific, limitele şi constrângerile conjuncturale şi temporale sub imperiul cărora se desfăşoară activităţile ulterioare.

2.2. Documentarea, prelucrarea şi ordonarea datelor şi informaţiilor

Aceasta etapă este consacrată muncii de documentare prin depistarea şi întocmirea bibliografiei pentru tema aleasă, prin consultarea acesteia şi a informaţiilor oferite de alte surse: acte normative, alte documente oficiale, informaţii şi documente economice, presa, reviste şi publicaţii de specialitate, site-uri etc. Este etapa cea mai complexă, dar şi cea mai importantă care asigură substanţialitatea lucrării. Activitatea de documentare asigură cunoaşterea rezultatelor şi dezbaterilor ştiinţifice pe tema abordată, dar şi baza de plecare pentru viitoare lucrare de licenţă.

De asemenea, vor fi avute în vedere: lucrările (tratate, cursuri universitare, monografii etc) apărute, cu precădere sub imperiul noilor coduri (civil, penal, procedură civilă și procedură penală); jurisprudența obligatorie a Curții Constituționale (decizii de neconstituționalitate ori interpretative) și a Înaltei Curți de Casație și Justiție (RIL-ri și HP-ri) ori jurisprudența instanței supreme și a celor de apel (hotărâri definitive).

Acolo unde există, în raport cu materia cercetată, vor fi inserate și decizii ale Curții Europene ale Drepturilor Omului, cunoașterea acestora fiind deosebit de importantă datorită aplicabilității lor directe în dreptul nostru intern.

Activitatea de documentare nu poate fi *exhaustivă* datorită volumului mare de date şi informaţii, precum şi datorită caracterului limitativ, prin numărul de pagini, şi specificitatea lucrărilor de licenţă. În astfel de situaţii se impune o documentare şi informare *selectivă,* dar cât se poate de *reprezentativă,* prin inventarierea şi consultarea datelor şi informaţilor cu cea mai mare relevantă pentru tema abordată.

Pe măsura desfăşurării activităţii de documentare se impune selectarea, ordonarea şi prelucrarea datelor şi informaţiilor.

Redactarea lucrării

După activitatea de documentare pentru lucrarea de licenţă se impune **elaborarea sau redactarea** acesteia. Este o operaţiune importanta care presupune la rândul ei mai multe etape. Mai întâi trebuie să se procedeze la asigurarea unei concordanţe între structura preliminare şi baza documentară şi sa se facă corecţiile şi modificările necesare.

Urmează etapa de delimitare şi redactare a textului, pe capitole, subcapitole, studii de caz, concluzii, anexe, reprezentări grafice, imagini, bibliografie. Nu există o reţetă unică în redactarea unui text, dar se impun câteva aspecte care oferă lucrării consistenţă şi relevanţă:

- exprimare concisă,
- claritate,
- înlănţuirea logică a ideilor,
- abordarea critică a problematicii,
- originalitate,
- respectarea normelor gramaticale şi a celor ortografice şi de punctuaţie.

Ideile, opiniile, afirmaţiile din textul lucrării să se bazeze pe bibliografia consultată şi pe propriile analize. Este de preferat să se facă distincţia între rezultatele anterioare şi cele ale absolventului, să se poată depista cu uşurinţă contribuţia adusă în câmpul cercetărilor juridice din tematica abordată.

Un aspect deosebit de important constă în respectarea *dreptului de autor* reglementat prin legislaţia internaţională, europeană şi românească. Pentru respectarea legii şi protecţia autorilor în ţara noastră funcţionează: „Oficiul Român pentru Drepturile de Autor". În activitatea de redactare a lucrării, în literatura de specialitate s-a impus formula: EARS care înseamnă *Elimină Adaugă Reorganizează Substituie.* Aceasta presupune o adaptare permanentă a textului în funcţie de documentaţia realizată, evoluţia cercetărilor în domeniu, cerinţele coordonatorului ştiinţific, exigentele şi importanţa temei etc. *Eliminarea* se impune atunci când informaţiile despre subiect abundă şi/sau se suprapun şi sunt deja extrem de cunoscute. *Adăugirile* sunt necesare pentru argumentarea opiniilor exprimate şi consolidarea textului şi a concluziilor. *Reorganizarea* este o activitate necesara spre finalul lucrării cu scopul stabilirii structurii finale, în funcţie de datele şi informaţiile prezentate, de succesiunea logica a demersului ştiinţific. *Substituirea* nu înseamnă eliminarea sau înlocuirea unor texte cu altele, ci mai degrabă identificarea informaţilor şi argumentelor care susţin cercetarea şi renunţarea la cele de prisos sau la cele arhicunoscute şi mai puţin necesare în construirea textului.

Unele lucrări de licenţă au un caracter teoretic mai accentuat, iar altele mai aplicativ, în funcţie de tema tratată putând fi inserate în cuprinsul acestora *decizii de speţă*. Jurisprudența va fi integrată în explicațiile teoretice, acolo unde ceea ce a decis respectiva instanță de judecată are legătură cu textul explicat și cu pozițiile teoretice expuse.

2.3. Recomandări şi sugestii

- Redactarea lucrării trebuie să respecte dreptul la citare, pentru a evita situațiile de însușire, fără drept, în tot sau în parte, a calității de autor al unei opere aparținând altuia; Acolo unde preluarea textului se realizează, fără vreo intervenție din partea studentului, delimitarea textului preluat se va face prin ghilimele. Dacă textul preluat este prelucrat, dar fără a se schimba sensul ideii exprimate de autorul operei respective, la sfârșitul paragrafului respectiv se va introduce nota de subsol.
- Să reprezinte o abordare ştiinţifică bazată pe studiul literaturii de specialitate şi al practicii judiciare dezvoltate în materie, aferente tematicii de cercetare stabilite împreună cu cadrul didactic coordonator;
- Să aibă în vedere o dimensionare a stadiului cunoaşterii în sfera de cercetare asumată de către student. În ansamblul său, lucrarea să reprezinte preponderent o abordare conceptuala a tematicii studiate, precum şi direcţiile de cercetare existente în aria de studiu;
- Să prezinte concluziile generale ce pot fi identificate pe baza studiului realizat, precum şi perspectivele de cercetare existente.
- Să reprezinte o abordare ştiinţifică bazată preponderent pe analiza normelor de drept pozitiv incidente în domeniul de cercetare asumat de către student;
- Se recomandă o abordare sistematică şi comparativă a situaţiilor existente sau potenţiale în domeniul de cercetare ales;
- La nivelul acestui tip de lucrare, contribuţia studentului poate fi realizată prin identificarea elementelor comune sau de diferenţiere a situaţiilor analizate, generând pe baza acestora ipoteze de cercetare, a căror argumentare faptică este necesară;
- Lucrare bazată pe o simplă ilustrare a unor situaţii practice, oricât de relevante ar fi acestea, nu poate face dovada unei cercetări ştiinţifice, a cărei metodologie de cercetare are la baza studiul jurisprudenței existente, a tendințelor acestora, dar și cu identificarea soluțiilor divergente;
- Lucrarea trebuie finalizată cu expunerea unor concluzii, dar și a unor sugestii de reglementare (propuneri *de lege ferenda*) în materia cercetată.
- Indiferent de tipologia lucrării alese, realizarea unei astfel de activităţi se va derula sub directa şi permanenta îndrumare a cadrului didactic coordonator.

La nivelul unei lucrări de diplomă se recomandă respectarea următoarei STRUCTURI:

Abrevieri:

alin.	alineat
apud.	citat după
art.	articol
B. Of.	Buletinul Oficial, Partea I
c.	contra
C. civ.	Codul civil
C. com.	Codul comercial
C. Jud.	Revista „Curierul Judiciar” – serie nouă
CJCE	Curtea de Justiţie a Comunităţilor Europene (Luxembourg)
CJUE	Curtea de Justiţie a Uniunii Europene
C. pen.	Codul penal
C. pr. pen.	Codul de procedură penală
cf.	a se compara cu
col. civ.	colegiul civil
C. Ap.	Curtea de Apel
Cas.	Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie a României
CC	Curtea Constituţională
CPI	Curtea Penală Internaţională
CSJ	Curtea Supremă de Justiţie (1990-2003)
dec.	decizia
dec. civ. (pen.)	decizia civilă (penală) etc.
D.	Decret
D.L.	Decret-lege
Digesta	Corpus Juris Civilis
Dreptul	Revista Dreptul – serie nouă
ed.	ediţie
Ed.	Editura
eod. loc.eodem loco,	„în acelaşi loc”
et alii	şi alţii (altele)
ex.	(de) exemplu
etc.	etcaetera („şi celelalte”)
fr.	francez
g.	german
H.G.	Hotărârea Guvernului României
HCM	Hotărârea Consiliului de Miniştri

Ibidem	în acelaşi loc
idem	acelaşi autor
infra	mai jos
ÎCCJ	Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie
Jud.	Judecătoria
loc. cit.	locul citat
M. Of.	Monitorul Oficial al României, Partea I
n.a.	nota autorului
n.n.	nota noastră (a autorului)
nr.	numărul
O.G.	Ordonanţa Guvernului
O.U.G.	Ordonanţa de urgenţă a Guvernului
op. cit.	opera citată
p.	pagina
p.n.	paranteza noastră
par.	paragraful
passim	în diverse locuri
pt.	pentru
pct.	punctul
Plen TS	Plenul Tribunalului Suprem
PR	„Pandectele române" – Repertoriu de jurisprudenţă, doctrină şi legislaţie
RDC	„Revista de drept comercial" - serie nouă
RDP	„Revista de drept penal"
RRA	„Revista română de arbitraj"
RRD	„Revista română de drept"
RRDA	„Revista română de drept al afacerilor"
RRDM	„Revista română de dreptul muncii"
RRDP	„Revista română de drept privat"
s. civ.	secţia civilă
s. com.	secţia comercială
s. cont. adm.	secţia contencios administrativ
SCJ	Revista „Studii şi cercetări juridice"
Studia	Revista „STUDIA Universitatis Babeş-Bolyai" – Series Iurisprudentia
S.U.	Secţiile Unite
sent. civ. (pen.)	sentinţă civilă (penală) etc.

s.n.	sublinierea noastră
s. pen.	secţia penală
supra	mai sus
T.	Tribunalul
TJ	Tribunalul judeţean
TMB	Tribunalul Municipiului Bucureşti
T. pop. rai.	Tribunalul popular al raionului
T. reg.	Tribunalul regional
TS	Tribunalul Suprem
urm.	următoarele
vs.	versus, „contra”
vol.	volumul

Capitolul I. Titlul primului capitol (titlul capitolului se scrie cu majuscule); acesta este un capitol introductiv în tratarea materiei, de pildă **ASPECTE GENERALE ȘI COMUNE...**

1.1. Aspecte generale (denumirea subcapitolelor se scrie cu litere mici, dar bolduite)

1.1.1. …….. (dacă este cazul şi se scrie, de asemenea, cu litere mici, dar nebolduite)

1.2. Aspecte comune

1.3.....

Capitolul II. Titlul celui de al doilea capitol (este capitolul central al lucrării, unde se examinează tema propriu-zisă a lucrării)

2.1.

2.2.

2.3.....

Capitolul III. EXPLICAȚII COMPLEMENTARE (dacă este cazul și se vor avea în vedere, în general, legăturile materiei cercetate cu altele înrudite, din aceeași disciplină ori din altele conexe – abordare ușor pluridisciplinară a materiei cercetate; de pildă, studiul unei norme penale nu va fi conturat pe deplin, dacă nu se expun și câteva idei în legătură cu implicațiile procesuale ale acesteia ori modul în care aceasta devine din virtuală efectivă prin intermediul procedruii penale**)**

3.1.

3.2.

3.3......

Capitolul IV PRECEDENTE LEGISLATIVE ȘI SITUAȚII TRANZITORII
4.1. Precedente legislative
4.2. Situații tranzitorii

Capitolul V ELEMENTE DE DREPT COMPARAT (dacă se impune)

Capitolul VI CONCLUZII ȘI PROPUNERI DE *LEGE FERENDA*

Bibliografie

Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Un număr de 4-5 capitole poate fi apreciat ca fiind optim.

Capitolele încep pe pagină nouă.

Subcapitolele (secțiunile) vor continua pe pagina pe care s-a finalizat subcapitolul anterior.

Dacă demersul ştiinţific este unul cu caracter preponderent practic, atunci se impune precizarea distinctă şi clară a etapelor parcurse pentru realizarea efectivă a lucrării.

Esenţa şi conţinutul cercetării derulate de către student trebuie să se regăsească la nivelul fiecărui **capitol** din cadrul lucrării.

Capitolul care se referă la aspecte de drept comparat şi propuneri *de lege ferenda*, trebuie să prezinte soluțiile legale ce ar putea servi drept sursă de inspirație pentru legiuitorul român, dar și unele lucrări de specilitate ori decizii jurisprudențiale ale instanței supreme din țara respectivă, în general din ţări ale Uniunii Europene.

Ultimul capitol al lucrării se recomandă a fi alocat formulării concluziilor cercetării întreprinse, precum şi propunerile iniţiate de student, ca urmare a sintezei și rezultatelor conturate.

Lucrarea de licenţă trebuie să aibă la bază o documentare solidă, reală, autentică şi relevantă regăsita la nivelul referinţelor bibliografice. Pentru identificarea şi utilizarea **bibliografiei sau a referinţelor bibliografice** se recomanda următoarele aspecte:

- utilizarea unor surse de documentare autentice şi reale;
- în cadrul referinţelor bibliografice se recomandă ca articolele ştiinţifice publicate în literatura de specialitate să beneficieze de o pondere semnificativă;
- se apreciază ca fiind o **condiţie minimală** pentru asigurarea unui demers ştiinţific mediu, ca referinţele bibliografice prezentate la finalul lucrării să se regăsească integral în textul materialului elaborat;

- nu este admis la nivelul bibliografiei existenţa unor referinţe a căror utilizare nu poate fi identificată în textul lucrării.

În vederea asigurării unui nivel ştiinţific semnificativ se recomandă ca ponderea tipului de referinţe bibliografice în totalul acestora să fie astfel:

- minimum 50% legislaţie, tratate, manuale, monografii;
- minimum 20% articole, studii şi alte publicaţii de specialitate din ţară şi străinătate;
- maximum 25% practică judiciară şi studii de caz;
- maximum 5% articole publicate în volume ale conferinţelor ştiinţifice naţionale şi internaţionale (comunicări ştiinţifice, teze de doctorat, materiale distribuite în cadrul workshop-urilor etc.).

Dacă se consideră oportun ataşarea la o astfel de lucrare a unor **anexe,** care vin în sprijinul susţinerii demersului ştiinţific întreprins, se recomandă ca ponderea acestora raportată la numărul total de pagini al lucrării să fie maximum 10%.

Tehnici de redactare a lucrării

Redactarea lucrării de diplomă trebuie realizată astfel încât să reflecte caracterul ştiinţific al acesteia. În acest sens este recomandabil a se respecta următoarele **reguli de editare:**

1. TITLUL CAPITOLULUI (14 pt. bold, capitals, center/left)

(12 pt. pentru notele de subsol)

1.1. TITLUL SUBCAPITOLULUI (14 pt. b o l d , capitals, left)

Fiecare subcapitol trebuie să aibă o structură clară, delimitată prin subpuncte distincte. Textul unui capitol, respectiv subcapitol trebuie să fie împărţit în paragrafe separate printr-un rând liber.

Se recomandă ca **lungimea maximă a unei lucrări să fie de minim 40 pagini şi maxim 50 pagini,** inclusiv anexele, cu un format prezentat mai jos. (14 pt)

Formatul pagini: Format pagina: A4 (97x210)

- Margini: top 2.54 cm, bottom 2.54 cm, left 3.5 cm, right 1.5 cm, gutter 0 pt, header 1.27 cm, footer 1.27 cm.
- Font: Times New Roman, size 14, line space: 1,15 lines, justified. Nu se acceptă ca un text să fie editat cu efecte vizuale (de natură grafică).
- Pentru întregul text cuprins în lucrare se va utiliza acelaşi tip de *bullets* pentru a puncta sau enumera diverse elemente.

Titlurile capitolelor trebuie să fie numerotate continuu, iar subcapitolele vor fi numerotate în funcţie de numărul capitolului, fără însă a utiliza mai mult de 4 cifre pentru numerotarea acestora (de exemplu, 1.2.1.1.).

(14pt)

Numerotarea paginilor se va realiza continuu, începând cu numărul 1, pe prima pagină a primului capitol. La fel notele de subsol.

(14pt)

Pentru referinţele bibliografice se va utiliza sistemul menţionat mai jos.

(14pt)

Pentru a face referire la o sursă bibliografică în ansamblul ei, se vor preciza în cadrul textului: numele autorului, denumirea lucrării, ediţia (dacă este cazul), editura, localitatea de editare, anul publicării, pagina. Dacă în cuprinsul lucrării se fac mai multe referiri la aceeaşi sursă bibliografică, după prima citare se vor menţiona: autorul lucrării, op. cit., pag.

(12pt)

CONCLUZII (14 pt, bold, capitals, left)

Toate lucrările de licenţă trebuie să fie elaborate şi redactate cu multă acurateţe.

(14pt)

REFERINŢE BIBLIOGRAFICE (14 pt, bold, capitals, left) trebuie să conţină doar acele surse bibliografice citate în text, iar ordonarea lucrărilor se face alfabetic, după numele autorului. Dacă sunt mai mulţi autori fără un coordonator se poate utiliza varianta celor trei steluţe * * *, după care se inserează titlul lucrării. Dacă lucrarea are un coordonator, trecut pe foaia de titlu, se va consemna numele acestuia, cu precizarea coord., în paranteză. (14 pt)

SE INTERZICE realizarea următoarelor elemente la nivelul redactării lucrării: crearea unei coperte care nu corespunde standardelor enunţate anterior sau exemplului de mai jos;

- inserarea de elemente grafice (imagini, schiţe, desene, emoticons, etc.) care nu contribuie la o mai buna înţelegere a textului scris, ori prezintă un caracter neadecvat, chiar hazliu;
- folosirea unui altfel de tip de caractere, decât cel prezentat anterior pentru textul lucrării (exceptând titlurile, subtitlurile şi alte elemente similare);
- utilizarea altui sistem de identificare a referinţelor bibliografice neacceptat în metodologia şi practica cercetării ştiinţifice.

În ceea ce priveşte **structura de redactare** a unei lucrări menţionam următoarele:

- structura grafică a lucrării trebuie să fie aceasta:
  - pagina de coperta;
  - pagina interioara, aferentă copertei interioare;
  - pagina cuprinsului;
  - pagina cu lista abrevierilor;
  - pagina cu lista figurilor, graficelor şi tabelelor;
  - pagini aferente textului efectiv al referatului, respectând structura menţionată.

Lucrarea de licenţă se va tipări pe coli format A4, doar pe o singură faţă a acesteia.

III. METODE ŞI TEHNICI DE SUSŢINERE A LUCRĂRII LA NIVELUL COMISIEI DE EVALUARE

Rezultatele activităţii de cercetare a studenţilor, concretizate prin lucrarea de licenţă este supus analizei şi dezbaterilor la nivelul **comisiei de licenţă**.

Pentru **depunerea lucrării în vederea susţinerii** se recomandă respectarea următoarelor reguli:

- Structura lucrării este propusă de către student şi supusă analizei coordonatorului ştiinţific;
- După elaborarea şi redactarea efectivă a lucrării aceasta este transmisă spre analiză coordonatorului ştiinţific;
- După primirea acordului din partea coordonatorului ştiinţific, lucrarea poate fi încărcată în platformă;
- Coordonatorul validează prin încărcarea referatului în platformă și a raportului de similitudine;
- Studentul va depune la secretariat un exemplar din lucrare

ATENȚIE: Coordonatorul ştiinţific îşi rezervă dreptul de a nu accepta pentru susţinere o lucrare care nu a respectat regulile şi normele din prezenta lucrare, în cerinţele catedrelor şi exigentele cadrului didactic.

- La susţinerea lucrării în faţa comisiei **se va respecta următoarea procedură:**
  - La momentul indicat de către şeful de comisiei, studentul va susţine efectiv lucrarea.
  - Timpul alocat pentru susţinerea lucrării este de maximum: 15 min.;
  - După susţinerea acesteia de către student, se aloca 5 min. pentru notarea întrebărilor venite din partea membrilor comisiei;

- Timpul alocat pentru răspunsurile studentului la întrebările primite este de maximum 10 min.;
- După răspunsurile acordate de student comisia are abilitatea de a face discuţii, aprecieri şi analiza critică constructivă aferentă lucrării prezentate;
- La finalul acestor discuţii, fiecare membru al comisiei acordă o notă, media finală a probei reprezentând media notelor acordate de membrii comisiei. Stabilirea notei se realizează în prezenţa tuturor membrilor comisiei.

Pentru **stabilirea notei** se vor avea în vedere următoarele criterii de evaluare:

1. Complexitatea, nivelul conţinutului ştiinţific al lucrării;
2. Capacitatea de sinteza şi gradul de competenţă dovedit de către student;
3. Structura lucrării analizate;
4. Valoarea şi relevanta referinţelor bibliografice studiate;
5. Existenţa metodologiei de cercetare şi a motivaţiei cercetării;
6. Valoarea rezultatelor obţinute ca urmare a cercetării desfăşurate;
7. Capacitatea de a prezenta în fata membrilor comisiei lucrarea elaborată;
8. Gradul şi capacitatea de a răspunde la toate întrebările adresate de membrii comisiei;
9. Respectarea prevederilor prezentului ghid şi a cerinţelor formulate de catedre şi cadrele didactice coordonatoare.

COPERTA LUCRĂRII DE LICENŢĂ

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA ROMÂNO - AMERICANĂ
FACULTATEA DE DREPT

LUCRARE DE LICENŢĂ
(DISCIPLINA) ……

COORDONATOR ŞTIINŢIFIC:
Grad didactic, nume, prenume

ABSOLVENT:
Nume, iniţiala tatălui, prenume

Bucureşti
2026

PRIMA PAGINĂ

MINISTERUL EDUCAŢIEI CERCETĂRII ŞI INOVĂRII
UNIVERSITATEA ROMÂNO - AMERICANĂ
FACULTATEA DE DREPT

DISCIPLINA:

…….

TEMA LUCRĂRII:

……..……

COORDONATOR ŞTIINŢIFIC:
Grad didactic, nume, prenume

ABSOLVENT:
Nume, iniţiala tatălui, prenume

Bucureşti
2026