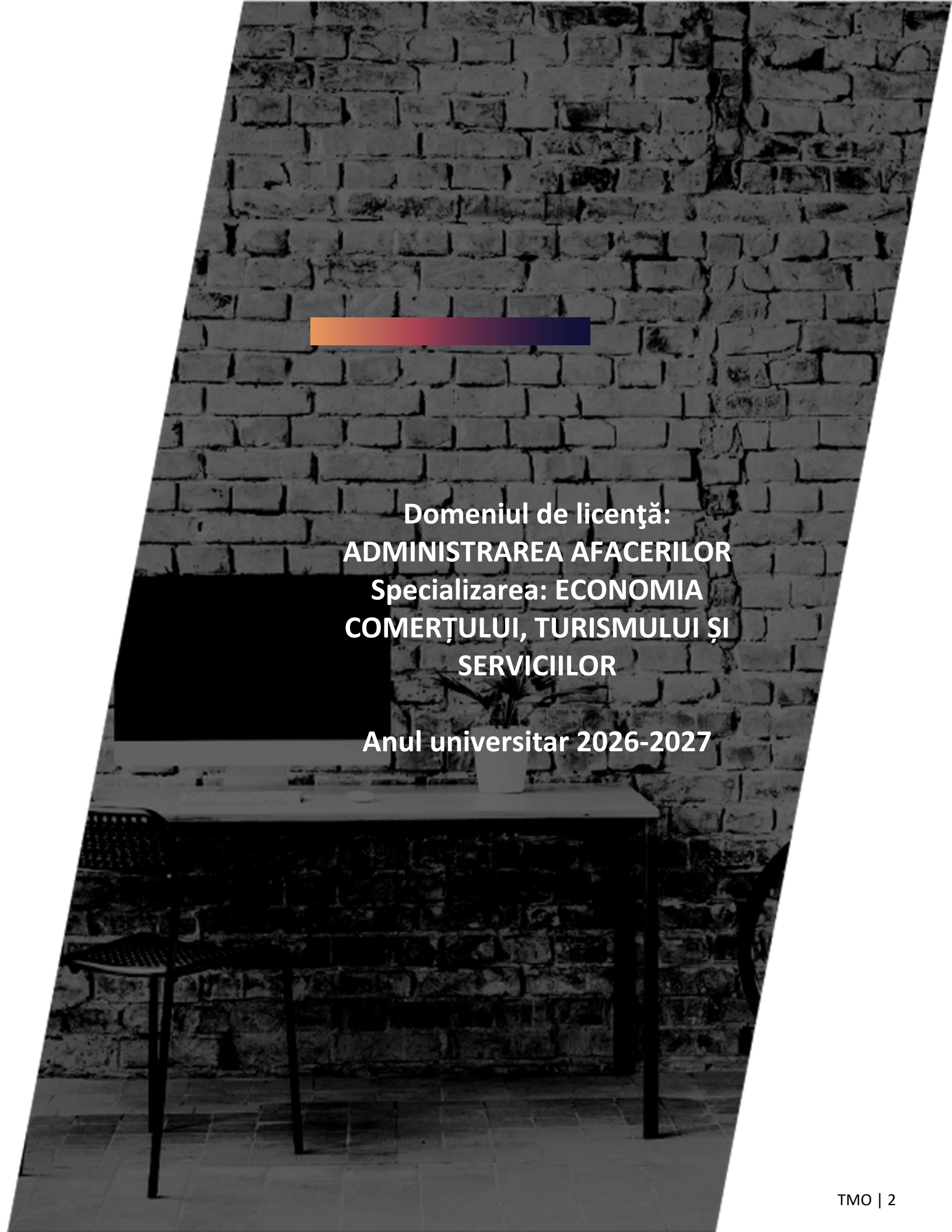


GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

2026-2027

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ
FACULTATEA DE TURISM ȘI MANAGEMENTUL OSPITALITĂȚII |
TMO@RAU.RO



Domeniul de licenţă:
ADMINISTRAREA AFACERILOR
Specializarea: ECONOMIA COMERȚULUI, TURISMULUI ȘI SERVICIILOR

Anul universitar 2026-2027

1. PRECIZĂRI GENERALE

În conformitate cu Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea examenului finalizare a studiilor universitare de licenţă cu predare în limba română al Universității Româno-Americane, examenul de licenţă constă în două probe:

Proba 1: Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate
Proba 2: Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă

Rolul prezentului ghid este de a oferi studenților un set de reguli și standarde care să-i ajute să redacteze lucrări structurate, coerente și riguroase din punct de vedere științific, contribuind la asigurarea calitatății și credibilitățiii lucrărilor de licență, facilitând înțelegerea și totodată dând posibilitatea unei evaluări unitare a absolvenţilor.

Lucrarea de licenţă constituie actul final al studiilor universitare, o parte importantă a evaluării competenţelor absolvenţilor şi trebuie să demonstreze abilitatea acestora de a concepe şi a realiza o cercetare independentă, în acord cu exigenţele de redactare a unei lucrări ştiinţifice.

Lucrarea de licenţă trebuie să reflecte performanţele atinse de student în pregătirea teoretică, dar şi capacitatea acestuia de a aplica în practică cunoştinţele acumulate pe durata anilor de studiu.

2. ROLUL COORDONATORULUI ŞTIINŢIFIC

Coordonatori ştiinţifici pot fi oricare dintre cadrele didactice ale programului de studii universitare de licenţă și care se regăsesc în lista coordonatorilor științifici publicată pe pagina facultății, având titlul ştiinţific de profesor universitar doctor, conferenţiar universitar doctor, lector universitar doctor sau asistent universitar doctor (care poate coordona în co-tutelă cu titularul de curs).

Coordonatorul ştiinţific are un rol deosebit, prin sprijinirea şi îndrumarea studenţilor pe perioada elaborării şi întocmirii lucrării. Lucrarea de

licenţă este individuală, trebuie să demonstreze cunoaşterea ştiinţifică a temei abordate, să aibă o componentă de cercetare și să cuprindă elemente de originalitate.

Activitatea de coordonare realizată de profesor constă în oferirea de sugestii în legătură cu: alegerea, definirea și argumentarea temei; stabilirea etapelor obligatorii de evaluare a progresului în realizarea lucrării; alegerea metodologiei de cercetare; bibliografia selectată pentru analiză; calitatea conținutului etc. Rolul definitoriu al coordonatorului este acela de a oferi suport studenților în ceea ce privește procesele, metodele și tehnicile de realizare a lucrării.

3. ALEGEREA ARIEI TEMATICE ŞI A TEMEI DE CERCETARE

În aparenţă, alegerea ariei tematice este una din cele mai simple etape, care nu cere un efort deosebit. În realitate însă, ea este destul de complicată, pentru că implică o anumită cunoaştere a ariei alese şi a problemelor concrete ce pot apărea pe parcursul cercetării, a posibilităţilor reale de a ajunge la anumite rezultate și concluzii.

Tematica lucrărilor de licenţă se alcătuieşte pe baza propunerilor făcute de coordonatorii de lucrări, dar şi a propunerilor venite din partea studenţilor. Opţiunea autorului trebuie să aibă o puternică motivaţie, să rezulte din convingerea acestuia că alegerea făcută e cea mai bună şi să aibă la bază un minimum de informaţie asupra domeniului.

Însemnătatea „primului pas” pentru munca de elaborare a lucrării de licenţă impune respectarea riguroasă a următoarelor reguli:

a) aria tematică aleasă spre cercetare să aibă o strânsă legătură cu specializarea absolventului;
b) tema aleasă trebuie să fie în concordanță cu specializarea absolvită;
c) cercetarea, prin concluzii și rezultate, să ofere un plus de cunoaștere la dezvoltarea domeniului de specializare;
d) sfera sau zona de activitate pentru care optează autorul şi problemele identificate să vizeze activităţi cu perspective în care eventual acesta se va putea integra şi lucra; lucrarea de licenţă constituie, astfel, un prilej de completare şi desăvârşire profesională a absolventului, oferindu-i o experienţă științifică relevantă pentru activitatea sa viitoare;
e) existenţa surselor bibliografice şi a posibilităţilor practice de documentare şi informare.

4. CERINŢE PENTRU PREDAREA LUCRĂRII

Studenţii care doresc să susţină lucrarea de licenţă trebuie să depună la secretariat, până la termenul limită stabilit de conducerea facultăţii, cererea care să conțină tema lucrării și motivația alegerii acesteia, semnată de coordonatorul ştiinţific.

Din momentul depunerii formularului de înscriere, până la predarea şi susţinerea lucrării, studentul are obligaţia de a participa periodic la întâlnirile cu profesorul coordonator, în vederea validării progresului obţinut în elaborarea lucrării.

Pentru a putea fi acceptată în vederea susţinerii publice, lucrarea trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe obligatorii:

a) Lucrarea de licenţă va fi copertată, respectând modelul anexat;
b) Să fie depusă la secretariat într-un exemplar până la termenul limită;
c) La momentul înscrierii la examenul de licență, candidatul va depune la secretariatul facultăţii o declarație olografă privind originalitatea acesteia, precum și un formular de confirmare a înregistrării electronice a conținutului lucrării în baza de date creată la nivel instituțional, conform metodologiei interne aprobate de Senatul Universitar, potrivit legii;
d) În condițiile în care se constată plagierea lucrării de licență și/sau incompatibilitatea între forma tipărită a lucrării de licență și forma electronică a acesteia, candidatul înscris la examenul de licență este declarat respins, răspunde pentru fals în declarații și pierde dreptul de a se mai înscrie în vederea susținerii examenului de licență în Universitatea Româno-Americană, potrivit legii;
e) Să respecte cerinţele referitoare la structură, precum şi elementele de stil şi redactare prezentate în acest ghid;
f) Procentul de plagiarism să fie nu depășească 5% (<5%).

5. STRUCTURA ȘI CONȚINUTUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Lucrarea de licență va avea în medie **40 - 50 pagini.**
Structurarea lucrării de licenţă va cuprinde **2 părți**, după cum urmează:

Partea 1: Stadiul cunoașterii temei selectate pentru cercetare (care va avea stabilit un titlu în funcție de obiectivul general și de obiectivele specifice și va fi structurat pe subcapitole);
Partea a 2-a: Metodologia, rezultatele cercetării, concluziile și noile direcții de cercetare / dezvoltare.

Partea 1:
Stadiul cunoașterii

Pornind de la analiza literaturii de specialitate existente, studentul va constata care sunt lacunele care necesită o cercetare suplimentară. Stadiul cunoașterii se referă la sinteza și analiza tuturor cunoștințelor disponibile în acel moment cu privire la un anumit subiect. El reprezintă un cumul de rezultate ale cercetărilor existente, în funcție de tematica aleasă. Lucrarea de licență trebuie să fie prezentată coerent, prin corelarea rezultatelor identificate. Studentul va putea, în acest context, să-și expună propriul punct de vedere.

Stadiul cunoașterii într-o lucrare științifică are rolul de a oferi context, de a identifica golurile din cercetările existente și de a justifica necesitatea studiului pe care studentul dorește să îl elaboreze.

Cei mai importanți pași în acest sens sunt:

1. Stabilirea limitelor - analiza literaturii de specialitate se va concentra pe o anumită perioadă de timp, arie geografică, populație sau un anumit tip de studiu (de ex., cantitativ, calitativ);
2. Identificarea literaturii relevante folosind baze de date academice precum: Google Scholar, PubMed, Web of Science;
3. Evaluarea și selectarea surselor în funcție de obiectivele cercetării;
4. Organizarea stadiului cunoașterii în mod cronologic (pentru a identifica evoluția cercetărilor în timp), tematic (gruparea studiilor pe

subcapitole în funcție de temele sau subiectele identificate), metodologic (prin compararea diferitelor metode utilizate în cercetare - de ex., studii experimentale vs. observaționale);
5. Analiza și sinteza literaturii prin identificarea similitudinilor și diferențelor dintre studii, evidențierea lacunelor și tendințelor relevante din cercetările existente;
6. Evaluarea studiilor din punct de vedere al limitărilor (arătând limitările studiilor anterioare - de ex., dimensiuni mici ale eșantioanelor, lipsa generalizării), al punctelor forte și slabe, noutatea studiului (prin evidențierea aspectelor care încadrează lucrarea în tendințele actuale de cercetare, subliniind noutatea și contribuția personală);
7. Realizarea structurii va urmări următoarele etape: introducere (descrierea obiectivului general și a celor specifice, a domeniului de cercetare selectat și importanța sintezei literaturii de specialitate), conținutul (organizarea literaturii în categorii tematice, cronologice sau metodologice), concluziile (rezumatul punctelor cheie, identificarea lacunelor și explicarea modului în care cercetarea le va aborda);
8. Scrierea corectă a referințelor bibliografice. Citările se vor realiza utilizând stilul de citare APA și a instrumentului EndNote.

Exemplu de structură a **Stadiului cunoașterii**:

Introducere – Prezentarea obiectivului general și a obiectivelor specifice și evidențierea celor mai relevante rezultate ale cercetărilor de specialitate;
Teorii și concepte cheie - Teoria A / Teoria B / etc.;
Abordări metodologice - Metode experimentale / Metode bazate pe sondaje;
Constatări și aspecte care necesită cercetări mai ample - Constatări consistente / Constatări contradictorii / Lacune în literatură;
Concluzii - Rezumat al principalelor constatări din literatură / Identificarea lacunelor în cercetare și justificarea studiului.

Partea a 2-a:

Metodologia cercetării

Metodologia cercetării se referă la ansamblul de metode, tehnici și proceduri utilizate pentru a colecta și analiza datele necesare pentru atingerea obiectivelor studiului. Aceasta oferă un cadru detaliat al modului în care va fi desfășurat studiul și justifică alegerile făcute pentru fiecare pas al procesului de cercetare.

Principalele componente ale metodologiei cercetării includ:

1. Tipul de cercetare
- Cercetare calitativă - se concentrează pe explorarea și interpretarea fenomenelor, de obicei prin interviuri, observații sau analiza conținutului;

- Cercetare cantitativă - se axează pe măsurarea fenomenelor prin date numerice, adesea prin sondaje sau experimente;
- Cercetare mixtă - combină metode calitative și cantitative pentru a obține o perspectivă mai completă asupra fenomenului studiat.

2. Metode de colectare a datelor - includ tehnicile prin care datele sunt obținute, cum ar fi chestionarele, interviurile, observațiile sau analiza documentelor.

3. Eșantionul - descrie grupul de persoane sau elemente care sunt cercetate, precum și criteriile de selecție și dimensiunea eșantionului.

4. Instrumentele de cercetare - specifică instrumentele folosite pentru a colecta datele, cum ar fi chestionare standardizate, ghiduri de interviu, focus-grupuri etc.

5. Procedurile de analiză a datelor - explică metodele prin care datele colectate sunt analizate, cum ar fi analiza statistică pentru date cantitative sau codificarea tematică pentru date calitative.

6. Considerații etice - subliniază măsurile luate pentru a asigura respectarea eticii, cum ar fi confidențialitatea datelor și protejarea participanților la studiu.

Metodologia cercetării este esențială pentru a asigura credibilitatea și validitatea rezultatelor, arătând că cercetarea este realizată în mod riguros și sistematic.

Rezultatele cercetării

Acest capitol prezintă descoperirile la care s-a ajuns în urma analizei/studiului/cercetării și are următoarele caracteristici:
• Conținutul rezultatelor decurge logic prin definirea problemei și alinierea acesteia cu cadrul teoretic;
• Descrierile sunt concentrate și delimitate în conformitate cu întrebările de cercetare;
• Contextul descris include doar informațiile relevante pentru înțelegerea cazului;
• Sursele folosite sunt relevante și academice.

Dimensiunile acestei secțiuni diferă de la o lucrare la alta în funcție de cantitatea și calitatea datelor rezultate din cercetare.

Interpretarea rezultatelor

Interpretarea datelor obținute leagă rezultatele cercetării de obiectivele definite în prima parte a lucrării.

Concluzii

Următoarele elemente ar trebui să fie incluse în concluzii:

- Răspunsuri la întrebările / obiectivele de cercetare formulate în prima parte a lucrării;
- Limitări ale metodologiei utilizate;
- Recomandări relevante pentru cercetări viitoare.

Într-o secțiune de concluzii bine realizată, studentul va ajunge la o sinteză care va include perspective, ipoteze și concluzii proprii. Concluziile trebuie formulate concret și prezentate logic.

Bibliografia

Include o listă de referințe în stilul APA. Este important să se păstreze consecvența în respectarea stilului. Plagiatul (utilizarea articolelor științifice fără o citare corespunzătoare) duce la o notă nepromovată pentru teza de licență.
Lista de referințe bibliografice trebuie să includă 3 categorii de surse:

1. Cărți de specialitate / teze de doctorat / teze de disertație (de preferat din ultimii 10 ani);
2. Articole de specialitate (din ultimii 5 ani);
3. Baze de date și rapoarte ale organismelor de specialitate (din ultimii 5 ani).

6. RECOMANDĂRI PRIVIND REALIZAREA STADIULUI CUNOAȘTERII

Definirea problemei reprezintă o descriere clară și concisă a problemei sau a provocării pe care lucrarea științifică își propune să o abordeze. Aceasta definește golul de cunoștințe, problema specifică sau aspectul care necesită investigație și oferă contextul pentru a înțelege de ce această problemă este importantă. Definirea problemei servește drept fundație pentru formularea întrebărilor de cercetare, ghidarea procesului de cercetare și justificarea relevanței studiului.

O definire a problemei bine redactată include de obicei:

• Identificarea problemei: precizează clar care este problema;
• Semnificația: explică de ce problema este importantă și de ce trebuie rezolvată;

• Contextul: oferă informații de fundal pentru a plasa problema într-un domeniu sau aspect mai larg;
• Consecințele: descrie impactul dacă problema rămâne nerezolvată;
• Focalizarea cercetării: indică ceea ce studiul își propune să realizeze abordând problema.

În esență, definiția problemei descrie „de ce”-ul cercetării, oferind o bază logică pentru întrebările și obiectivele care urmează.

Întrebările de cercetare sunt punctele centrale ale studiului și ajută la clarificarea obiectivelor cercetării și la restrângerea domeniului de investigație. Ele servesc drept fundație pentru lucrarea de licență, dirijând eforturile studentului și determinând metodele ce urmează a fi utilizate pentru a colecta și analiza datele. Întrebările de cercetare bine definite clarifică ceea ce autorul își propune să descopere, să înțeleagă sau să analizeze. Ele trebuie să fie clare și precise, să fie semnificative pentru domeniul de studiu și să contribuie la cunoștințele existente, să poată fi investigate prin metode empirice sau analize teoretice.

Întrebările de cercetare pot fi:

- Descriptive - au scopul de a descrie caracteristici sau fenomene (de exemplu, "Care sunt principalii factori care influențează performanța agențiilor de turism online?");
- Comparative - caută să compare două sau mai multe grupuri sau variabile (de exemplu, "Care este diferența între modalitățile de promovare a ofertei agențiilor de turism online față de cele ale agențiilor de turism tradiționale?");
- Cauzale - investighează relația dintre variabile pentru a determina cauza și efectul (de exemplu, "Ce efect are creșterea tarifelor biletelor de avion asupra vânzărilor de pachete de vacanță în Asia?");
- Exploratorii - folosite pentru a explora noi domenii de investigație sau subiecte care nu au fost suficient explorate (de exemplu, "Care sunt tendințele emergente în folosirea roboților în procesul de check in și boarding din aeroporturi?").

Întrebările de cercetare sunt esențiale deoarece ajută la definirea clară a problemei de cercetare, oferă un cadru pentru colectarea și analiza datelor, ghidează interpretarea rezultatelor și ajută la comunicarea scopului și semnificației cercetării altora, conducând în cele din urmă la generarea de noi cunoștințe sau perspective.

Obiectivele cercetării sunt construite în strânsă legătură cu întrebările cercetării și conturează ceea ce își propune studiul să realizeze. Ca și întrebările, ele pot fi descriptive, exploratorii, explicative, evaluative sau comparative. Într-o lucrare de licență este suficient să fie formulate 1 obiectiv general și 2-3 obiective specifice.

7. RECOMANDĂRI PRIVIND REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ

Pentru redactarea lucrării se va utiliza un program de tehnoredactare (Microsoft Word), astfel:

• Formatarea programului de tehnoredactare se va realiza cu Font „Times New Roman" mărime 12, spaţiat normal, la un rând şi jumătate. Fontul notelor de subsol şi/sau surselor se recomandă să fie mai mic cu minim 2 puncte decât textul (dacă utilizaţi 12 pentru lucrare, atunci 10 pentru note).
• Formatul paginii este A4, iar marginea va fi de 2,5 cm distanţă de la text sus, jos şi dreapta paginii. În partea stângă a paginii se recomandă 3 cm pentru a putea fi legată lucrarea.
• Paragrafele normale cu prima linie de text cu 5 caractere spre dreapta (se foloseşte tasta TAB). Excepţie fac paragrafele din rezumat, paragrafele de citare, titlurile, subtitlurile şi titlurile tabelelor, notele şi lista figurilor.
• După semnele de punctuație (".", "?", "!") se va lăsa un singur spaţiu.
• Textul trebuie aliniat "justify". Pentru titlurile, subtitlurile capitolelor şi tabelelor, notele de subsol, lista figurilor şi bibliografie se pot folosi alte formatări.
• Lucrarea va fi scrisă cu diacritice.
• Titlurile capitolelor, precum şi cele de Cuprins, Introducere, Concluzii, Bibliografie şi Anexe se vor scrie cu majuscule, de mărime 12, Bold, centrat.
• Titlurile subcapitolelor se vor scrie cu alineat normal (TAB), mărime 12, Bold.
• Stilul trebuie să fie clar şi concis.
• Nu se folosesc prea multe abrevieri. Dacă una, două sau trei abrevieri sunt de ajutor, de la patru sau cinci abrevieri există posibilitatea apariţiei unor confuzii pentru cititor.
• Nu se folosesc puncte după următoarele abrevieri: cm - centimetri, mg - miligrame, g-grame, s- secunde, min-minute, h-ore, IQ-coeficient de inteligenţă.

Pagina de titlu

• Este o pagină separată, nenumerotată.
• În partea de sus a paginii se va scrie cu majuscule UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ şi denumirea FACULTATEA DE TURISM ȘI MANAGEMENTUL OSPITALITĂȚII (aliniat central, caractere de 12)
• Titlul lucrării trebuie aşezat în centrul primei paginii şi tipărit cu litere mari şi mici, el trebuie să fie reprezentativ, să ofere informaţii despre conţinutul lucrării.

• Aceleaşi informaţii trebuie imprimate şi pe copertă cu prilejul legării, dacă este cazul. Titlul lucrării nu apare pe copertă, el fiind înlocuit cu sintagma LUCRARE DE LICENŢĂ.

Cuprinsul

- Pe o pagină separată numerotată cu 2;
- Capitolele şi subcapitolele, se identifică distinct şi unitar (ex. CAPITOLUL I; SUBCAPITOLUL 1.1; SUBCAPITOLUL 1.2).

Conţinutul lucrării

• Începe cu pagina 3, conform cuprinsului;
• Începeţi această pagină prin tipărirea titlului capitolului, centrat, apoi începeţi să tastaţi pe următorul rând la 1,5 rânduri, folosind paragrafe normale şi aliniate de 5 caractere;
• Dacă este cazul, se pot folosi subtitlurile. Aceste subtitluri trebuie să aibă înţeles şi relevanţă şi trebuie să ajute în organizarea prezentării şi analizei datelor utilizate;
• Nu se vor prezenta date brute decât dacă, din anumite motive se analizează un singur subiect. Altfel, acestea vor fi trecute la ANEXE. Datele care sunt în tabele, se recomandă a fi introduse în tabele întocmite de autor (NU cu PrintScreen sau fotografiate), iar tabelele nu trebuie să depăşească o pagină. Dacă sunt multe date, fie vor fi prezentate în mai multe tabele, fie vor fi extrase datele importante, iar tabelele mai mari de o pagină vor fi puse în anexe.

Stilul de redactare

Pentru redactarea lucrărilor se va utiliza stilul de redactare **APA** (American Psychological Association), care a fost creat pentru a asigura consistența și claritatea în prezentarea lucrărilor științifice, facilitând înțelegerea și urmărirea surselor folosite.

Principalele elemente ale stilului **APA** includ:

- Structura lucrării - o lucrare în stil APA este structurată de obicei în secțiuni: titlu, rezumat, introducere, metodologie, rezultate, concluzii și bibliografie;
- Citarea surselor în text - citările sunt realizate între paranteze, incluzând numele autorului și anul publicării, ex. (Popescu, 2021), pentru a arăta clar la ce surse se face referire;
- Bibliografia - la finalul lucrării, toate sursele sunt incluse într-o listă de surse bibliografice, ordonate alfabetic, iar detaliile complete includ numele autorului, data, titlul și informațiile de publicare.

Tabelele și figurile

• Se numerotează cu 2 cifre (1.1, 1.2...), prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de-a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv, independent pentru fiecare categorie;
• Fiecare tabel are un număr şi un titlu, care se menţionează deasupra tabelului, aliniat la stânga;
• Fiecare figură are un număr și un titlu care se menționează sub figură, alineat central;
• Sursa datelor se precizează sub tabel/figură, aliniat la marginea din stânga, indicând în mod obligatoriu numele autorului, lucrarea, editura, anul, pagina sau link-ul;
• Tabelele mari, conţinând informaţie brută, vor fi aşezate la sfârşitul lucrării, ca anexe; celelalte se pot însera în textul lucrării;
• Fiecare tabel trebuie să apară pe cât posibil pe o pagină separată şi va fi notat consecutiv;
• Titlurile tabelelor/figurilor trebuie să fie concise și sugestive. Nu se pune punct după numărul sau numele tabelului;
• La folosirea în coloane a numerelor cu zecimale se aliniază după virgulă;
• Dacă se fac trimiteri din text, se pot indica astfel "datele din Tabelul 1.3...", NU se utilizează: "Tabelul de mai sus, de la pagina 2,...".

Anexele

- Conţin date brute şi instrumente utilizate care nu pot fi prezentate în interiorul lucrării, dar care determină şi susţin concluziile formulate;
- Anexele sunt așezate în text după bibliografie;
- Anexele sunt obligatorii (datele statistice/financiare utilizate în realizarea analizelor pot fi originale, copii cu ştampilă şi date de pe site-uri neprelucrate, de unde să reiasă momentul accesării).

8. RECOMANDĂRI PRIVIND SUSŢINEREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ

Susţinerea constă în prezentarea lucrării în faţa comisiei de examen de licenţă. În expunerea conţinutului lucrării, autorul demonstrează membrilor comisiei aptitudinile şi calităţile sale de cercetător, capacitatea de a-şi susţine ideile, părerile şi propunerile.

La susţinerea lucrării poate participa şi coordonatorul, dacă acesta nu este membru în comisia de examen.

Rezultatul final al susţinerii lucrării de licenţă, exprimat de comisie, depinde de conţinutul lucrării validat de coordonator şi apreciat prin nota din referatul întocmit, dar şi de calitatea expunerii care denotă în ce măsură autorul cunoaşte şi stăpâneşte întregul conţinut al lucrării.

Întrucât este de dorit ca lucrarea de licenţă să fie prezentată în mod liber în faţa comisiei, absolventul poate să realizeze un inventar sintetic al ideilor de bază, ordonate logic şi cronologic.

Este posibil ca membrii comisiei de examinare să solicite renunţarea la detalii, fiind mai degrabă interesaţi de concluziile analizei efectuate, de natura soluţiilor propuse, de contribuţia personală a absolventului, de modalităţile de implementare a soluţiilor şi de estimarea efectelor economice.

Este de recomandat ca absolventul să utilizeze o prezentare în Power-Point, Prezi etc.

9. CALENDARUL ETAPELOR ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Elaborarea lucrării de licență se realizează etapizat, ceea ce ajută la o mai bună distribuție a timpului, la evitarea stresului și a muncii sub presiune pe ultima sută de metri. Etapele cheie ale acestui proces sunt prezentate în tabelul de mai jos:

	ETAPĂ	TERMEN
1.	**Depunerea** la secretariat (sau prin email, la tmo@rau.ro) a **cererii** semnată de student și avizată de coordonatorul științific. Această etapă presupune alegerea temei și argumentarea motivației alegerii acesteia (pe baza discuțiilor și cu avizul coordonatorului/ilor)	20.11.2026
2.	**Prezentarea primei părți** a lucrării (Stadiul cunoașterii)	22.01.2027
3.	**Revizuirea** primei părți (dacă este cazul)	15.03.2027
4.	**Prezentarea primei versiuni a lucrării** (Partea 1 și Partea a 2-a)	28.05.2027
5.	**Prezentarea lucrării finale**	25.06.2027

Neîncadrarea în termen / nerespectarea metodologiei prezente va influența rezultatul final al studentului la disciplina ”Elaborarea lucrării de licență”.

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ
FACULTATEA DE TURISM ȘI MANAGEMENTUL OSPITALITĂȚII

LUCRARE DE LICENŢĂ

Coordonator ştiinţific:
Grad didactic, Nume şi prenume

Absolvent:
Nume, iniţiala tatălui, prenume

BUCUREȘTI
2027

UNIVERSITATEA ROMÂNO-AMERICANĂ
FACULTATEA DE TURISM ȘI MANAGEMENTUL OSPITALITĂȚII

TITLUL LUCRĂRII DE LICENŢĂ

Coordonator ştiinţific:
Grad didactic, Nume şi prenume

Absolvent:
Nume, iniţiala tatălui, prenume

BUCUREȘTI
2027