



Program de studii de licență: **Informatică Managerială**

An universitar: **2019-2020, sem.2**

An de studii: **2**

GHID – PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Studentii de anul 2 din cadrul programelor de licență trebuie să efectueze practica de profil pentru disciplina *Practică de specialitate* pe parcursul semestrului II, conform structurii anului universitar, timp de 3 săptămâni, în societăți/instituții cu profil din domeniul în care se încadrează studiile universitare urmate.

Toți studenții la studii universitare de licență trebuie să opteze pentru tipul de practică pe care o vor desfășura, până la termenele stabilite la nivel de facultate.

Studentii la studii universitare de licență pot opta în principiu pentru una dintre următoarele variante de desfășurare a activității de practică de specialitate:

- 1) **La locul de muncă** – caz în care la colocviu vor prezenta *adeverința de salariat și raportul de practică*. Există posibilitatea de prezentare a documentelor la colocviul de practică din mai sau la cel din septembrie 2020.
- 2) **La o societate/instituție** – bază de practică găsită de student pe cont propriu, timp de minim 3 săptămâni, în principiu perioada 18.05 – 05.06.2020. În acest caz, la colocviu se va prezenta *convenția de practică, adeverința de la societatea/instituția unde s-a efectuat stagiul de practică și raportul de practică*. Există posibilitatea ca perioada de trei săptămâni să acopere zile din intervalul mai – august, caz în care documentele trebuie prezentate la colocviul de practică din septembrie 2020.
- 3) **La o bază de practică** – alocați automat de către facultate. În acest caz activitatea de practică se va desfășura exclusiv la termenele anunțate de facultate, oricând în perioada mai – august, în cooperare cu parteneri din mediul de afaceri, și va urmări elemente prestabilite și cerințe agreeate cu aceștia. *După termenul limită dedicat optării privind modalitatea de practică, promovarea acestei discipline se va face în acest caz numai prin participare și îndeplinire a cerințelor stabilite de facultate pentru activitatea de practică unde este alocat studentul – în caz contrar se va considera restanță*. Notarea în aceste cazuri se face numai la colocviul de practică din septembrie 2020 – studenții nu mai trebuie să prezinte alte adeverințe/raport de practică.

Raportul de practică are în general 6 - 10 pagini și conține (orientativ) 5-6 capitole distincte:

- I) Prezentarea companiei/instituției (date de identificare; sediu; forma de organizare; statut; istoric; etc.)
- II) Caracteristici generale ale companiei/instituției (obiect de activitate; organigramă; date de personal privind numărul, structuri organizatorice, fișe de post, atribuții, relații cu alte structuri interne/externe; fluxuri tehnologice cu activități și succesiunea lor, sarcini de bază; indicatori economici cu date numerice, grafice, statistici comparative etc.)
- III) Studiul sistemului de conducere (structuri de conducere cu atribuții/metode/responsabilități; sistemul de management al calității; regulamente de ordine/funcționare etc.)
- IV) Studiul sistemului informațional al companiei/instituției (schema circuitelor și fluxurilor informaționale, documente utilizate în evidența economică, proceduri utilizate în prelucrarea documentelor, analiza



- sistemului actual și și identificarea eventualelor neajunsuri/puncte critice în funcționarea sistemului actual; direcții/proponeri de perfecționare a sistemului actual etc.)
- V) Prezentarea activităților de specialitate desfășurate pe parcursul stagiului (tabel cronologic) și, în cazul în care s-a lucrat și la un anumit program/cod sursă și este posibilă preluarea acestuia din punct de vedere al confidențialității, atașarea codului sursă respectiv.
- VI) Bibliografie (documentație, cărți, articole etc. – referite și/sau utilizate pentru realizarea raportului).

Adeverința de salariat este reglementată prin legislația în vigoare, se va lua în considerare formatul emis de compania/instituția respectivă.

Adeverința de practică trebuie să fie conformă cu șablonul din Anexa-1 (chiar dacă formatul poate diferi ușor trebuie să cuprindă obligatoriu elementele menționate în șablon).

În cazuri speciale, dacă studentul nu reușește să își asigure pe cont propriu desfășurarea activității de practică, în conformitate cu variantele de mai sus, facultatea va organiza, împreună cu parteneri instituționali din mediul de afaceri, activități de practică.

Nota obținută la colocviul pentru disciplina *Practică de specialitate* se trece în catalog, neîndeplinirea condițiilor de mai sus sau absența documentelor necesare ducând automat la înregistrarea ca *restanță* pentru studentul în cauză.

Decan, Facultatea de Informatică Managerială
Alexandru Tăbușcă, conf.univ.dr.



- See English version on next page.



Bachelor's Study Program: **Computer Science for Economics**

Academic year: **2019-2020, sem.2**

Study year: **2**

GUIDE – SPECIALIZED INTERNSHIP

Students of the 2nd year of bachelor programs must fulfill a specialized internship stage for the discipline *Specialized Internship*, during the 2nd semester, according to the academic year structure, for 3 weeks, in companies/institutions with activities in the field of the studied programs.

All bachelor students must opt for the type of internship they will follow, inside the deadlines established by the school.

Students of bachelor programs can choose, in principle, between one of the following options for their specialized internship stage:

- 1) **At the workplace** – in this case, for the colloquium they will present an *employee certificate* and the *internship report*. Documents can be presented to either internship colloquiums, in May or September 2020.
- 2) **At a company/institution** – host institution found by the student, for 3 weeks, in principle between May 18 – June 05, 2020. In this case, for the colloquium they will present the *internship convention*, a *certificate from the company/institution where the internship took place* and the *internship report*. There is also available the possibility to cover the internship stage of three weeks at another time, during the May – August interval, in which case the documents must be presented to the internship colloquium in September 2020.
- 3) **At a host institution** – automatically sent by the school. In this case the internship activities are to be done exclusively at the timeframes set by the school, anytime during May – August, in cooperation with the business environment partners, and they will follow exactly the elements and requirements established by the school. *After the deadline for choosing a variant of internship, the passing grade in this case can be obtained only through participating and fulfilling the requirements set by the school – any other case will automatically bring a failed evaluation.* Grading in this case is done only at the internship colloquium in September 2020 – students are not required to bring other certificates/internship reports.

The internship report is generally a 6 – 10 pages documents and presents (as an idea only) 5-6 distinct chapters:

- I) Presentation of company/institution (identification details; headquarters; organization form; statute; history; etc.)
- II) General characteristics regarding the company/institution (field of activity; organizational chart; personnel data regarding numbers, job descriptions, attributions, relations with other internal/external structures; technological flows with activities and their succession, basic tasks; economic indicators with numerical data, graphs, comparative statistics etc.)
- III) Study of the management system (management structures with attributions/methods/responsibilities; quality management system; order/operations regulations; etc.)



- IV) Study of the information system of the company/institution (diagram of circuits and information flows, documents used in activity records, procedures used in document processing, analysis of the current system and identification of shortcomings / critical points in the operation of the current system; directions / proposals for improving the current system etc.)
- V) Presentation of specialized activities carried out during the internship (chronological table) and, if a certain program/source code has been worked on and it is possible to present it from the point of view of confidentiality, attaching the respective source-code
- VI) Bibliography (documentation, books, articles etc. – referred to and / or used to draft the report).

Employee certificate is regulated by the legislation, we will consider the format emitted by the respective company/institution.

Certificate of Internship Stage must be conforming to the template in Annex-1 (even if the format might slightly differ, it must comprise all the elements present in the template).

In special cases, if the student does not successfully find on his own a host institution, according to the above variants, the school will organize, together with its institutional partners from the business environment, internship activities.

The grade for the *Specialized Internship* colloquium is to be written in the official record, failure to abide by the above requirements or absence bringing a failed evaluation for the respective student.

Dean, School of Computer Science for Business Management
Alexandru Tăbușcă, PhD Associate Professor



Anexa-1 – Model adeverință de practică

Antet companie/bază de practică

Nr. înregistrare: XXX / ZZ.LL.AAAA

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul: _____,
a efectuat stagiul de practică în cadrul: _____, în perioada:
18.05.2020 – 05.06.2020.

În perioada respectivă, studentul a efectua 90 ore de practică (~6 ore/zi).

Având în vedere punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice, propunem
acordarea notei _____ (în cifre și litere, număr întreg din intervalul 1 - 10).

S-a eliberat prezenta pentru a îi servi la colocviul de practică din cadrul Facultății de Informatică
Managerială a Universității Româno-Americane.

Reprezentant bază de practică,
(nume, prenume, semnătura, ștampilă)



Annex-1 – Certificate of Internship Stage (template)

Letterhead of company/institution – internship host institution

Registration no.: XXX / DD.MM.YYYY

CERTIFICATE

Through the present it is established that the student _____,
completed the internship within: _____, during:
18.05.2020 – 05.06.2020.

During this time, the student performed 90 hours of practice (~6h/day).

Considering the punctuality, discipline and degree of acquisition of practical knowledge, we propose the granting of the grade _____ (number and letters, whole number from the range 1 - 10).

Present certificate was released to serve at the internship colloquium of the School of Computer Science for Business Management, within the Romanian-American University.

Representative of host institution,
(name, signature, stamp)
