



Program de studii de licență: **Informatică Managerială**
An universitar: **2020-2021, sem.2**

Ghid – PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Studentii din cadrul programelor de licență trebuie să efectueze practica de profil pentru disciplina *Practică de specialitate*, timp de 3 săptămâni, în societăți/instituții cu profil din domeniul în care se încadrează studiile universitare urmate.

Toți studenții la studii universitare de licență trebuie să opteze pentru tipul de practică pe care o vor desfășura, până la termenele stabilite la nivel de facultate.

Studentii la studii universitare de licență pot opta în principiu pentru una dintre următoarele variante de desfășurare a activității de practică de specialitate:

- 1) **La locul de muncă** – caz în care la colocviu vor prezenta *adeverința de salariat și raportul de practică*. Există posibilitatea de prezentare a documentelor la colocviul de practică din sesiunea de examene din vara anului universitar curent sau la cel din sesiunea de examene de toamnă din anul universitar curent.
- 2) **La o societate/instituție** – bază de practică găsită de student pe cont propriu, timp de minim 3 săptămâni, în principiu perioada de 3 săptămâni dinainte de sesiunea de examene de vară din anul universitar curent. În acest caz, la colocviu se va prezenta *convenția de practică, adeverința de la societatea/instituția unde s-a efectuat stagiul de practică și raportul de practică*. Există posibilitatea ca perioada de trei săptămâni să acopere zile ulterioare colocviului de practică din sesiunea de vară, caz în care documentele trebuie prezentate la colocviul de practică din sesiunea de toamnă.
- 3) **La o bază de practică** – alocați automat de către facultate. În acest caz activitatea de practică se va desfășura exclusiv la termenele anunțate de facultate, în cooperare cu parteneri din mediul de afaceri, și va urmări elemente prestabilite și cerințe agreeate cu aceștia. *După termenul limită dedicat optării privind modalitatea de practică, promovarea acestei discipline se va face în acest caz numai prin participare și îndeplinirea cerințelor stabilite de facultate pentru activitatea de practică unde este alocat studentul – în caz contrar se va considera restanță*. Notarea în aceste cazuri se face numai la colocviul de practică din sesiunea de toamnă – studenții nu mai trebuie să prezinte alte adeverințe/raport de practică.

Raportul de practică are în general 6 - 10 pagini și conține (orientativ) 5-6 capitole distincte:

- I) Prezentarea companiei/instituției (date de identificare; sediu; forma de organizare; statut; istoric; etc.)
- II) Caracteristici generale ale companiei/instituției (obiect de activitate; organigramă; date de personal privind numărul, structuri organizatorice, fișe de post, atribuții, relații cu alte structuri interne/externe; fluxuri tehnologice cu activități și succesiunea lor, sarcini de bază; indicatori economici cu date numerice, grafice, statistici comparative etc.)
- III) Studiul sistemului de conducere (structuri de conducere cu atribuții/metode/responsabilități; sistemul de management al calității; regulamente de ordine/funcționare etc.)
- IV) Studiul sistemului informațional al companiei/instituției (schema circuitelor și fluxurilor informaționale, documente utilizate în evidența economică, proceduri utilizate în prelucrarea documentelor, analiza



- sistemului actual și și identificarea eventualelor neajunsuri/puncte critice în funcționarea sistemului actual; direcții/proponeri de perfecționare a sistemului actual etc.)
- V) Prezentarea activităților de specialitate desfășurate pe parcursul stagiului (tabel cronologic) și, în cazul în care s-a lucrat și la un anumit program/cod sursă și este posibilă preluarea acestuia din punct de vedere al confidențialității, atașarea codului sursă respectiv.
 - VI) Bibliografie (documentație, cărți, articole etc. – referite și/sau utilizate pentru realizarea raportului).

Adeverința de salariat este reglementată prin legislația în vigoare, se va lua în considerare formatul emis de compania/instituția respectivă.

Adeverința de practică trebuie să fie conformă cu șablonul din Anexa-1 (chiar dacă formatul poate diferi ușor, aceasta trebuie să cuprindă obligatoriu elementele menționate în șablon).

În cazuri speciale, dacă studentul nu reușește să își asigure pe cont propriu desfășurarea activității de practică, în conformitate cu variantele de mai sus, facultatea va organiza, împreună cu parteneri instituționali din mediul de afaceri, activități de practică.

Nota obținută la colocviul pentru disciplina *Practică de specialitate* se trece în catalog, neîndeplinirea condițiilor de mai sus sau absența documentelor necesare ducând automat la înregistrarea ca *restanță* pentru studentul în cauză.

Decan, Facultatea de Informatică Managerială
Alexandru Tăbușcă, conf.univ.dr.



Anexa-1 – Model adeverință de practică

Antet companie/bază de practică

Nr. înregistrare: XXX / ZZ.LL.AAAA

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că studentul: _____,
a efectuat stagiul de practică în cadrul: _____, în perioada:
_____.

În perioada respectivă, studentul a efectua 90 ore de practică (~6 ore/zi).

Având în vedere punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice, propunem acordarea notei _____ (în cifre și litere, număr întreg din intervalul 1 - 10).

S-a eliberat prezenta pentru a îi servi la colocolviul de practică din cadrul Facultății de Informatică Managerială a Universității Româno-Americane.

Reprezentant bază de practică,
(nume, prenume, semnătura, ștampilă)
