



## GHID DE PRACTICĂ

### Programul de studii universitare de licență:

### ECONOMIE ȘI AFACERI INTERNAȚIONALE (EAI)

Studentii din anul II al programului de studii de licență *Economie și Afaceri Internaționale* trebuie să efectueze practica de profil pentru disciplina *Practică de specialitate*, a cărei evaluare se realizează prin *colocviu*. Conform structurii anului universitar 2020-2021, practica se va desfășura în perioada 17.05.2021-06.06.2021 timp de 3 săptămâni consecutive sau într-o altă perioadă, ce va fi stabilită de comun acord între facultate și baza de practică respectivă. Nota la colocviul de practică intră în condițiile de promovare a anului de studiu și în calculul mediei anului II.

Practica de specialitate se desfășoară în departamentele funcționale (birouri/servicii/direcții economice) din cadrul diferitelor tipuri de organizații, pe baza convențiilor de practică semnate de către conducerea acestora cu Facultatea de Studii Economice Europene și se va finaliza cu realizarea, de către studenți, a unui Raport de Practică.

**Obiectivele** activității de practică sunt:

- Cunoașterea, de către studenți, a activităților, a modului de organizare, funcționare, management și relaționare cu mediul extern al diferitelor tipuri de organizații (economice, sociale, administrative etc.) în care aceștia vor putea lucra după absolvire;
- Înțelegerea, aprofundarea cunoștințelor teoretice prin exemplele practice, problemele concrete și soluțiile identificate de specialiștii din cadrul firmelor;
- Formarea abilităților și a capacității practice a studenților de a lucra în echipe, de a-și asuma responsabilități, de a respecta termene, de a comunica, chiar de a inova, de a propune soluții personale la diverse probleme concrete;
- Formarea unei idei, a unei opțiuni privind tema lucrării de licență pe care o va realiza.

Studentii la studii universitare de licență EAI trebuie să opteze, până la termenul stabilit și comunicat în cadrul facultății, pentru unul din următoarele modalități de desfășurare a practicii de profil:

- **La locul de muncă;** În acest caz, studentul va prezenta la colocviu *Adeverința de salariat*, emisă de organizația la care lucrează și *Caietul de Practică*;
- **La o organizație, societate/instituție** – bază de practică găsită de student pe cont propriu, cu care a semnat *Convenția de Practică* dată de facultate. Este obligatoriu ca baza de practică să fie o organizație privată sau publică, economică sau non-profit dar care să permită studentului activități de practică conform specializării și domeniului de licență. Dacă baza de practică nu urmărește un profil de activitate potrivit specializării, convenția de practică nu va fi formalizată de decanat iar organizația respectivă nu va fi acceptată ca bază de practică. Practica se desfășoară pe durata a minim 3 săptămâni, de regulă în perioada de 3 săptămâni înainte de sesiune de examene din vară. În acest caz, la colocviu, studentul va prezenta *Convenția de practică*, *Adeverința de la societatea/instituția* unde a efectuat stagiul de practică și *Raportul de practică*. Dacă, în urma convenției cu facultatea, perioada de trei săptămâni de practică este stabilită în timpul verii, în perioada care urmează colocviului de practică din sesiunea de vară, studentul se va prezenta la colocviul de practică din sesiunea de toamnă, cu toate documentele necesare.



- **La o bază de practică alocată** de către facultate, dacă studentul optează pentru această modalitate. În acest caz activitatea de practică se va desfășura conform calendarului stabilit de facultate, în colaborare cu parteneri din mediul social și de afaceri, va urmări cerințele prestabilite de facultate și agreeate împreună cu aceștia. Studentul va prezenta, la colocviu, *Adeverința de efectuare a stagiului și Raportul de practică*.
- **La facultate**, sub directa coordonare a profesorilor desemnați și specializați într-o tematică stabilită și anunțată studenților pentru desfășurarea activității de practică. În acest caz, profesorul coordonator va întocmi o situație centralizatoare privind prezența și activitatea desfășurată de studenți, precum și o notă de apreciere a acestora.

**Observație:** *Studenții care nu au optat pentru una dintre aceste modalități de desfășurare a practicii până la termenul limită stabilit și comunicat de facultate, vor fi repartizați automat la un loc de practică organizat sau supervizat în mod direct de facultate.*

**Raportul de practică** se întocmește de student în timpul derulării activității de practică, va avea circa 6 - 10 pagini și va conține 3 părți distincte:

- 1) **Studiul de documentare și analiză a societății** la care s-a efectuat stagiul de practică, ce va cuprinde:
  - a) Prezentarea companiei/instituției (date de identificare; sediu; forma de organizare; statut; istoric; etc.)  
*Notă: Se studiază actul de constituire (statut, lege de înființare, alte documente de atestare).*
  - b) Caracteristici generale ale companiei/instituției (obiect de activitate; organigramă; date de personal privind numărul, structuri organizatorice, fișe de post, atribuții, relații cu alte structuri interne/externe; fluxuri tehnologice cu activități și succesiunea lor, indicatori economici cu date numerice, grafice, statistici comparative etc.)  
*Notă: Se studiază organigrama, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul de Ordine Interioară, Fișele de posturi.*
  - c) Studiul sistemului de conducere (structuri de conducere cu atribuții/metode/responsabilități; sistemul de management al calității; regulamente de ordine/funcționare etc.).
  - d) Studiul sistemului informațional al companiei/instituției (documente utilizate în evidența economică și circuitul acestora, prelucrări specifice acestora).  
*Notă: Se studiază documentele de evidență economică din cadrul unei anumite activități/ compartiment organizatoric: formă, conținut informațional, circuitele acestora, prelucrări efectuate asupra datelor, responsabilități.*
- 2) **Prezentarea (descrierea) activităților de specialitate desfășurate de student** pe parcursul stagiului de practică. Activitățile de specialitate trebuie corelate cu specificul studiilor urmate – economie și afaceri internaționale.
- 3) **Bibliografie** (documentație, cărți, articole etc. – referite și/sau utilizate pentru realizarea raportului).

*Adeverința de salariat* are formatul specific organizației la care studentul lucrează și respectă legislația în vigoare.

*Adeverința de efectuare a stagiului de practică* este emisă de organizația care este bază de practică și trebuie să conțină în mod obligatoriu informațiile necesare: numele studentului, perioada în care a efectuat stagiul de practică și intervalul orar zilnic (cu total 90 ore: 3 săptămâni x 5 zile x 6ore/zi). Adeverința este semnată de reprezentantul legal al organizației respective.



Colocviul de practică se susține în fața comisiei stabilite, care va lua în considerare atât prezentarea studentului privind activitatea desfășurată în perioada de practică, cât și toate documentele cerute, după caz, și va acorda nota de evaluare pentru disciplina *Practică de specialitate*.

Studenții găsesc pe site-ul Universității convenția de practică, formular care le va fi necesar în relația cu baza de practică.

Decan,  
Lect univ dr Botezatu Mihai Alexandru