



## **PRACTICA DE SPECIALITATE**

### **anul universitar 2021-2022**

### **anul II**

Practica face parte din disciplinele înscrise în planul de învățământ, iar nota obținută la colocviul de practică, condiționează promovarea anului de studii (are 3 puncte credit) și intră în calculul mediei generale.

#### **OBIECTIVELE PRACTICII:**

1. Fixarea unor cunoștințe de specialitate, îndeosebi pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ pentru anul II;
2. Dezvoltarea unor abilități practice;
3. Cunoașterea realității din cadrul firmei (bazei de practică).

#### **CONȚINUTUL PRACTICII:**

##### **A. Cunoștințe generale**

1. Cunoașterea caracteristicilor tipologice ale firmei: profil de activitate, grad de dispersie teritorială, complexitatea activității;
2. Structura organizatorică a firmei: organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, descrierea postului, numărul de nivele ierarhice, numărul de compartimente, mărimea medie a normei de conducere, delegarea sarcinilor, autorități și responsabilități;
3. Aspecte generale ale sistemului informațional: număr de documente, volumul de muncă necesar prelucrării datelor, mijloacele de prelucrare, aplicațiile informatice;
4. Organizarea producției: modul de amplasare a locurilor de muncă, prezentarea procesului tehnologic, documentele primare utilizate în cadrul secțiilor de producție;
5. Metode de conducere și de adoptare a deciziilor: conducerea prin obiective, conducerea prin proiecte, conducerea participativă, modalități de adoptare a deciziilor în condiții de risc și incertitudine;



6. Aspecte generale privind activitatea de marketing a firmei: reclamă, publicitate, participare la târguri și expoziții, sfera consumatorilor și a piețelor, canale de distribuție, modalități de cercetare a pieței;
7. Legislația privind organizarea și funcționarea societăților comerciale, regiilor autonome, instituțiilor.

## **B. Cunoștințe de specialitate**

1. Se vor aprofunda cunoștințele de specialitate în cadrul unui compartiment, de preferință: management, prognoză-planificare, marketing, aprovizionare-desfacere, managementul resurselor umane, import-export, programarea producției, financiar-contabilitate. În cadrul compartimentului se vor aprofunda următoarele aspecte: legislația de bază specifică activității compartimentului, principalele lucrări realizate și metodologia de elaborare a lor, principalele documente vehiculate, conținutul lor informațional și circuitul de prelucrare. Se recomandă ca studenții să participe efectiv la elaborarea unor lucrări.

## **Obligațiile studenților din anul II:**

1. Să-și însușească problematica privind conținutul practicii;
2. Să întocmească **lucrarea individuală** care conține: prezentarea profilului bazei de practică, elemente generale privind managementul și marketingul bazei de practică, organigrama, fișa unui post, atribuțiile unui compartiment, inclusiv un set de documente complete;
3. Să elaboreze o **lucrare individuală** în care se vor analiza și propune soluții de perfecționare a uneia din activitățile studiate în perioada de practică.

Conform structurii anului universitar **2020/2021 PRACTICA DE SPECIALITATE** se desfășoară în perioada **16.05 - 05.06.2022**, timp de 3 săptămâni consecutiv (90 ore), după programul de lucru al bazei de practică.



## **La susținerea colocviului de practică fiecare student va prezenta:**

1. **O apreciere, sub semnătură și ștampilă** din partea *bazei de practică*, din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus;
2. **Lucrarea individuală** elaborată în perioada de practică, care va conține: prezentarea profilului de activitate al *bazei de practică*, grad de dispersie teritorială, complexitatea activității, elemente generale privind managementul și marketingul *bazei de practică* (structura organizatorică, aspecte generale ale sistemului informațional, organigrama producției, metode de conducere și adoptare a deciziilor, aspecte generale privind activitatea de marketing), propuneri privind soluții de perfecționare a uneia din activitățile studiate în perioada de practică.

DECAN,

Conf.univ.dr. Alexandru Ionescu