



GHID DE PRACTICĂ

AFACERI INTERNAȚIONALE

Conform structurii anului universitar 2025/2026, studenții din anul II (cu frecvență și cu frecvență redusă) vor efectua **stagiul de practică de specialitate, distribuit pe durata anului universitar sau comasat în perioada mai-iunie, în companii/instituții de profil, după programul de lucru al bazei de practică, cu respectarea numărului total de ore necesar, evaluarea acesteia urmând a se face prin colocviu**, programat după finalizarea perioadei alocate stagiului de practică, în conformitate cu structura anului universitar, sau la o altă dată stabilită și comunicată de Facultate în prealabil, dar nu mai târziu de finalul anului universitar curent. Informațiile privind colocviul vor fi publicate și aduse la cunoștință studenților de către secretariatul facultății prin mijloace de comunicare specifice.

Nota la colocviul de practică intră în condițiile de promovare a anului de studiu și în calculul mediei. Punctele-credit atribuite practicii de specialitate sunt incluse în numărul total de puncte-credit alocate disciplinelor din semestru.

Obiective

1. Cunoașterea entităților economice în care viitorii absolvenți își vor putea desfășura activitatea;
2. Luarea unor opțiuni privind domeniul sau sectorul în care viitorii absolvenți vor lucra ca economiști;
3. Fixarea, localizarea și aprofundarea cunoștințelor căpătate la cursuri și seminarii;
4. Dezvoltarea aptitudinilor profesionale, aprofundarea analizei economice, pregătirea unei baze de date, elaborarea unor studii;
5. Conturarea deciziei privind alegerea temei pentru lucrarea de licență;
6. Eventualele preselectii ale conducerii societății sau instituției unde studenții își desfășoară practica.



Conținut

1. Studierea managementul societății sau instituției unde se efectuează stagiul de practică;
2. Cunoașterea principalelor tipuri de contracte utilizate în activitatea curentă a firmei;
3. Familiarizarea cu legislația în domeniul în care activează firma și/sau în domeniul relațiilor economice internaționale;
4. Înțelegerea principalelor tipuri de operațiuni financiar-valutare utilizate în activitatea curentă a firmei;
5. Aspecte privind eficiența activității economice la nivel național și/sau internațional;
5. Indetificarea și evaluarea factorilor de risc și impactul acestora asupra firmei.
6. Implicarea în derularea operațiunilor de export-import;
7. Participarea la întocmirea de planuri de afaceri și studii de fezabilitate

Obligațiile studenților din anul II

1. Să-și însușească problematica privind conținutul practicii;
2. Să întocmească o **lucrare individuală/proiect de practică** pe baza cazuisticii studiate în entitatea de practică care conține: prezentarea profilului bazei de practică, elemente generale privind managementul, organizarea și marketingul bazei de practică, analiza indicatorilor economico-financiari, precum și o analiză a unei activități desfășurate cadrul bazei de practică, de preferință având implicații internaționale (elaborarea de scrisori comerciale, participarea la negocieri, implicarea în activitatea de promovare, de comercializare externă și plăți internaționale etc.), însoțită de un set de documente complete;
3. Să consemneze într-un **jurnal de practică** activitățile desfășurate zilnic în perioada stagiului de practică.
4. Să-și încarce, anterior datei colocviului, cele trei documente menționate mai sus în platforma **Ms Teams**, în grupul special creat de conducerea facultății, secțiunea **files**, într-un folder redenumit cu numele său complet.



La susținerea colocviului de practică fiecare student va prezenta:

1. O **apreciere**¹, sub **semnătură și ștampilă din partea bazei de practică**, din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus;
2. **Lucrarea individuală (proiectul de practică)** elaborată în perioada de practică,
3. **Jurnalul de practică** (prezentarea activităților desfășurate zilnic în cadrul bazei de practică).

DECAN,
LECTOR UNIV. DR. RAMONA GRIGORE

¹ **Studentii care lucrează pot prezenta adeverința de salariat**, în condițiile în care activitățile desfășurate la locul de muncă corespund cerințelor de conținut și obiectivelor stagiului de practică recomandate în prezentul ghid.