

# GHID DE PRACTICĂ

## GESTIUNEA ȘI AUDITUL AFACERILOR-master

Conform structurii anului univ. 2019/2020 PRACTICA DE SPECIALITATE se desfășoară, fie în perioada 18.05.2020 - 06.06.2020, timp de 3 săptămâni consecutiv, după programul de lucru al bazei de practică fie pe parcursul semestrului cu respectarea numărului total de ore necesar, evaluarea acesteia urmând a se face prin colocviu cu notare de la 10 - 1.

Nota la colocviul de practică intră în condițiile de promovare a anului de studiu și în calculul mediei. Punctele-credit atribuite practicii de specialitate sunt incluse în numărul total de puncte-credit alocate disciplinelor din semestru.

## Obiective

Specialistul din domeniul gestiunii și auditului afacerilor trebuie să dobândească atât cunoștințe fundamentale-teoretice, cât și practic-aplicative care să-i permită deținerea de înalte competențe în diversele aspecte ale gestiunii afacerilor. În acest scop, conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele studiate conceptual-teoretic trebuie regăsite și aprofundate în practică.

Masteranzii din anul II specializarea „**Gestiunea și auditul afacerilor**” vor putea alege, pentru desfășurarea practicii, orice entitate patrimonială (unități private și instituții publice) din orice domeniu de activitate care să permită abordarea programei și a elementelor prevăzute la punctul „Conținut”.

Practica studenților masteranzi din anul II, specializarea „**Gestiunea și auditul afacerilor**” – învățământ de zi, constituie parte integrantă a procesului de învățământ, în vederea pregătirii lor ca specialiști în domeniul gestiunii și auditului afacerilor. Scopul practicii constă în aprofundarea cunoștințelor dobândite (în anii universitari I și II) și formarea unor deprinderi în organizarea și conducerea gestiunii și auditului afacerilor, precum și aprecierea riscurilor și gestionarea lor prin instrumente contabile și financiare, la unități private și instituții publice.

Activitatea de practică are ca **obiective**:

- familiarizarea studenților masteranzi cu mediul economico-financiar, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în problematica complexă privind gestiunea și auditul afacerilor;
- dezvoltarea abilităților intelectuale: studiul independent, efectuarea unei lucrări documentate finalizată printr-un portofoliu (dosar) de practică care să facă legătura cu tema lucrării de disertație;
- dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real;
- utilizarea corectă și în mod constructiv a tehnicilor de documentare și a metodelor de cercetare;
- formarea unei gândiri critic-reflexive, stimularea exprimării și a argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică.

# Conținut

Lucrarea de practică va cuprinde, obligatoriu, elemente privind:

- a) obiectul de activitate al unității patrimoniale cercetate;
- b) organigrama entității patrimoniale și principalele activități desfășurate;
- c) comunicarea și sistemul informațional din cadrul entității patrimoniale.

Lucrarea de practică va fi elaborată prin cercetarea și documentarea unuia din următoarele domenii:

1. modul de gestionare a diferitelor aspecte ale afacerii (raportare și comunicare externă, organizarea și conducerea auditului financiar extern sau a auditului intern, performanțele economico-financiare, trezoreria, analiza diagnostic, strategia);
2. modul de conducere a proceselor specifice domeniului de planificare și gestionare a afacerilor;
3. modul de integrare a aspectelor contabile, financiare și manageriale ale afacerii;
4. implementarea tehnicilor și procedeele financiar-contabile pentru a susține luarea deciziilor;
5. modul de organizare a gestiunii și auditului afacerilor;
6. configurarea unui sistem financiar-contabil care să susțină gestiunea afacerilor;
7. implementarea politicilor și metodelor financiar-contabile specifice gestiunii resurselor și a rezultatelor, controlului și auditului financiar pentru a evalua poziția și performanța financiară a entității;
8. analiza și evaluarea afacerilor.

## Obligațiile masteranzilor

1. Să-și însușească problematica privind conținutul practicii - activitatea studenților masteranzi se va desfășura în următoarele etape:
  - a) culegerea de informații legate de obiectul de activitate, organizarea și sistemul informațional al entității patrimoniale cercetate;
  - b) alegerea temei stabilită a fi cercetată în concordanță cu punctul „Conținut” și efectuarea documentării despre aceasta, parcurgând literatura de specialitate și legislația aferente;
  - c) culegerea de informații, documente și elaborarea cazului practic axat pe societatea analizată;
  - d) întocmirea dosarului de practică.
2. Să întocmească o **lucrare individuală/proiect de practică** pe baza cazuisticii studiate în entitatea de practică.
3. Să consemneze într-un **jurnal de practică** activitățile desfășurate zilnic în perioada practicii.

## Modul de evaluare și desfășurare a colocviului de practică:

La susținerea colocviului de practică, dosarul (portofoliul) de practică prezentat va fi tehnoredactat și va cuprinde:

1. O **apreciere**, sub **semnătură și ștampilă din partea bazei de practică**, din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus;
2. **Lucrarea individuală (proiectul de practică)** elaborată în perioada de practică, inclusiv anexe: documente culese în cadrul entității patrimoniale.
3. **Jurnalul de practică** (prezentarea activităților desfășurate zilnic în cadrul bazei de practică).

*Practică-stagiu de cercetare/documentare și pregătirea disertației se va încheia cu un colocviu la care se acordă o notă, care intră în calculul mediei generale a anului de studiu. Depunerea dosarului de practică și susținerea colocviului de practică vor avea loc simultan, la o dată anunțată de conducerea facultății.*

**DECAN,**

**Conf.univ.dr. Iuliana MILITARU**