



Program de studii de masterat: **Informatică Economică**  
An universitar: **2020-2021, sem.2**

## GHID – PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Studentii de din cadrul programelor de master trebuie să efectueze practica de profil pentru disciplina *Practică de specialitate* pe parcursul semestrului II, conform structurii anului universitar, timp de 3 săptămâni, în societăți/instituții cu profil din domeniul în care se încadrează studiile universitare urmate.

**Toți studenții la studii universitare de masterat trebuie să opteze pentru tipul de practică pe care o vor desfășura, până la termenele stabilite la nivel de facultate.**

Studentii la studii universitare de masterat pot opta în principiu pentru una dintre următoarele variante de desfășurare a activității de practică de specialitate:

- 1) **La locul de muncă** – caz în care la colocviu vor prezenta *adeverința de salariat și raportul de practică*;
- 2) **La o societate/instituție** – bază de practică găsită de student pe cont propriu, timp de minim 3 săptămâni, în principiu perioada de 3 săptămâni înainte de sesiune de examene din vară. În acest caz, la colocviu se va prezenta *convenția de practică, adeverința de la societatea/instituția unde s-a efectuat stagiul de practică și raportul de practică*.
- 3) **La o bază de practică** – alocați automat de către facultate. În acest caz activitatea de practică se va desfășura exclusiv la termenele anunțate de facultate, în cooperare cu parteneri din mediul de afaceri, și va urmări elemente prestabilite și cerințe agreeate cu aceștia. *După termenul limită dedicat optării privind modalitatea de practică, promovarea acestei discipline se va face în acest caz numai prin participare și îndeplinirea cerințelor stabilite de facultate pentru activitatea de practică unde este alocat studentul – în caz contrar se va considera restanță.* Studenții nu mai trebuie să prezinte alte adeverințe/raport de practică.

Raportul de practică are în general 6 - 10 pagini și conține 2 capitole distincte:

- 1) studiul de documentare și analiză a societății la care s-a efectuat stagiul de practică;
- 2) prezentarea activităților de specialitate desfășurate pe parcursul stagiului.

Adeverința de salariat este reglementată prin legislația în vigoare, se va lua în considerare formatul emis de compania/instituția respectivă.

Adeverința de practică trebuie să fie conformă cu șablonul din Anexa-1 (chiar dacă formatul poate diferi ușor trebuie să cuprindă obligatoriu elementele menționate în șablon).

În cazuri speciale, dacă studentul nu reușește să își asigure pe cont propriu desfășurarea activității de practică, în conformitate cu variantele de mai sus, facultatea va organiza, împreună cu parteneri instituționali din mediul de afaceri, activități de practică.



Nota obținută la colocviul pentru disciplina *Practică de specialitate* se trece în catalog, neîndeplinirea condițiilor de mai sus sau absența documentelor necesare ducând automat la înregistrarea ca *restanță* pentru studentul în cauză.

Decan, Facultatea de Informatică Managerială  
Alexandru Tăbușcă, conf.univ.dr.



**Anexa-1 – Model adeverință de practică**

*Antet companie/bază de practică*

**Nr. înregistrare: XXX / ZZ.LL.AAAA**

**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta se adeverește că studentul: \_\_\_\_\_,  
a efectuat stagiul de practică în cadrul: \_\_\_\_\_, în perioada:  
\_\_\_\_\_.

În perioada respectivă, studentul a efectua 90 ore de practică (~6 ore/zi).

Având în vedere punctualitate, disciplina și gradul de însușire a cunoștințelor practice, propunem acordarea notei \_\_\_\_\_ (în cifre și litere, număr întreg din intervalul 1 - 10).

S-a eliberat prezenta pentru a îi servi la colocolviul de practică din cadrul Facultății de Informatică Managerială a Universității Româno-Americane.

Reprezentant bază de practică,  
(nume, prenume, semnătura, ștampilă)

\_\_\_\_\_