

GHID DE PRACTICĂ –

AFACERI INTERNAȚIONALE (master)

Conform structurii anului univ. **2020/2021 PRACTICA DE SPECIALITATE** se desfășoară, fie în perioada **17.05-06.06.2021**, timp de **3 săptămâni consecutiv**, după programul de lucru al bazei de practică, fie **într-o altă perioadă, convenită de comun acord între facultate și baza de practică**, cu respectarea numărului total de ore necesar, evaluarea acesteia urmând a se face prin colocviu.

Nota la colocviul de practică intră în condițiile de promovare a anului de studiu și în calculul mediei. Punctele-credit atribuite practicii de specialitate sunt incluse în numărul total de puncte-credit alocate disciplinelor din semestru.

Obiective

Specialistul din domeniul afacerilor internaționale trebuie să dobândească atât cunoștințe fundamental-teoretice, cât și practic-aplicative care să-i permită deținerea de înalte competențe în diversele aspecte ale derulării afacerilor internaționale. În acest scop, conceptele, metodele, instrumentele și mecanismele studiate conceptual-teoretic trebuie regăsite și aprofundate în practică.

Masteranzii din anul II specializarea „**Afaceri internaționale**” vor putea alege, pentru desfășurarea practicii, orice **entitate patrimonială** (unități private și instituții publice) din orice domeniu de activitate care să permită abordarea programei și a elementelor prevăzute mai jos, la „Conținut”. Acest stagiu de practică facilitează masterandului definitivarea lucrării de disertație.

Activitatea de instruire practică a masteranzilor își propune atingerea următoarelor obiective referitoare la cunoașterea:

- metodelor și tehnicilor complexe utilizate în fundamentarea, elaborarea și evaluarea strategiilor de internaționalizare a afacerilor
- instrumentelor specifice manageriale, economico-financiare și contabile utilizate în procesul alegerii strategiei internaționale de firmă

Conținut

Practica este profilată pe probleme privind fundamentarea afacerilor la societățile comerciale cu valențe internaționale, masteranzii urmărind modul de operaționalizare în practica economică și managerială a cunoștințelor teoretice dobândite.

Documentarea pe probleme de specialitate vizează, în principal, următoarele aspecte:

- metode de planificare strategică a afacerilor internaționale, modalități de mobilizare a resurselor existente și de atragere de noi resurse
- identificarea de soluții la problemele complexe, ce caracterizează managementul afacerilor internaționale, în condiții de incertitudine și informare incompletă
- extinderea capacităților de selecționare și interpretare a informațiilor esențiale dintr-o bază de date aferentă unor condiții concrete de piață și dezvoltarea aptitudinilor de comunicare profesională eficientă în mediul de afaceri intern și internațional
- elaborarea unui plan de afaceri și identificarea strategiei antreprenoriale adecvate
- metode cantitative pentru fundamentarea deciziilor manageriale
- metodologia de diagnosticare strategică a mediului intern al firmei
- utilizarea potențialului productiv, stabilirea rezervelor interne și a posibilităților de valorificare a acestora
- analiza strategică a mediului concurențial
- utilizarea tehnicilor de promovare și negociere
- strategii și politici specifice managementului afacerilor internaționale și marketingului
- nivelul și structura cheltuielilor, realizarea bugetelor
- indicatorii de performanță specifici utilizați în managementul riscului
- costul capitalului și evaluarea acestuia
- rate de echilibru financiar
- fundamentarea, elaborarea, implementarea și evaluarea eficienței strategiei economice la nivel organizațional

Obligațiile masteranzilor

1. Să-și însușească problematica privind conținutul practicii - activitatea studenților masteranzi se va desfășura în următoarele etape:
 - a) culegerea de informații legate de obiectul de activitate, organizarea și sistemul informațional al entității patrimoniale cercetate;
 - b) alegerea temei stabilită a fi cercetată în concordanță cu punctul „Conținut” și efectuarea documentării despre aceasta, parcurgând literatura de specialitate și legislația aferente;
 - c) culegerea de informații, documente și elaborarea cazului practic axat pe societatea analizată;
 - d) întocmirea dosarului de practică.

2. Să întocmească o **lucrare individuală/proiect de practică** pe baza cazisticii studiate în entitatea de practică.
3. Să consemneze într-un **jurnal de practică** activitățile desfășurate zilnic în perioada practicii.

Modul de evaluare și desfășurare a colocviului de practică:

La susținerea colocviului de practică, dosarul (portofoliul) de practică prezentat va fi tehnoredactat și va cuprinde:

1. O **apreciere**, sub **semnătură și ștampilă din partea bazei de practică**, din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice;
2. **Lucrarea individuală (proiectul de practică)** elaborată în perioada de practică, inclusiv anexe: documente culese în cadrul entității patrimoniale.
3. **Jurnalul de practică** (prezentarea activităților desfășurate zilnic în cadrul bazei de practică).

Practică-stagiu de cercetare/documentare și pregătirea disertației se va încheia cu un colocviu la care se acordă o notă, care intră în calculul mediei generale a anului de studiu.

DECAN,

LECTOR UNIV. DR. IULIU IVANESCU

