



GHID DE PRACTICĂ

Programul de studii universitare de masterat: GESTIUNEA ȘI AUDITUL AFACERILOR

Conform structurii anului universitar **PRACTICA DE SPECIALITATE** se desfășoară, fie timp de 3 săptămâni consecutiv, după programul de lucru al bazei de practică, fie într-o altă perioadă, convenită de comun acord între facultate și baza de practică, cu respectarea numărului total de ore necesar, evaluarea acestora urmând a se face prin colocviu.

Nota la colocviul de practică intră în condițiile de promovare a anului de studiu și în calculul mediei. Punctele-credit atribuite practicii de specialitate sunt incluse în numărul total de puncte-credit alocate disciplinelor din semestru.

Stagiul de practică se va încheia cu un colocviu la care se acordă o notă, care intră în calculul mediei generale a anului de studiu. Depunerea dosarului de practică și susținerea colocviului de practică vor avea loc simultan, la o dată anunțată de conducerea facultății.

Practica studenților masteranzi din anul II, specializarea „**Gestiunea și auditul afacerilor**” învățământ de zi, constituie parte integrantă a procesului de învățământ, în vederea pregătirii lor ca specialiști în domeniul gestiunii și auditului afacerilor. Scopul practicii constă în aprofundarea cunoștințelor dobândite (în anii universitari I și II) și formarea unor deprinderi în organizarea și conducerea gestiunii și auditului afacerilor, precum și aprecierea riscurilor și gestionarea lor prin instrumente contabile și financiare, la unități private și instituții publice.

Obiective:

- familiarizarea studenților masteranzi cu mediul economico-financiar, identificarea legăturilor dintre cunoștințele teoretice și cele practice și inițierea în problematica complexă privind gestiunea și auditul afacerilor;
- dezvoltarea abilităților intelectuale: studiul independent, efectuarea unei lucrări documentate finalizată printr-un portofoliu (dosar) de practică care să facă legătura cu tema lucrării de disertație;
- dezvoltarea competențelor de comunicare și orientare în spațiul economic real;
- utilizarea corectă și în mod constructiv a tehnicilor de documentare și a metodelor de cercetare;
- formarea unei gândiri critic-reflexive, stimularea exprimării și a argumentării unor păreri personale cu privire la realitatea practică.

Conținut:



- modul de gestionare a diferitelor aspecte ale afacerii (raportare și comunicare externă, organizarea și conducerea auditului financiar extern sau a auditului intern, performanțele economico-financiare, trezoreria, analiza diagnostic, strategia);
- modul de conducere a proceselor specifice domeniului de planificare și gestionare a afacerilor;
- modul de integrare a aspectelor contabile, financiare și manageriale ale afacerii;
- implementarea tehnicilor și procedeele financiar-contabile pentru a susține luarea deciziilor;
- modul de organizare a gestiunii și auditului afacerilor;
- configurarea unui sistem financiar-contabil care să susțină gestiunea afacerilor;
- implementarea politicilor și metodelor financiar-contabile specifice gestiunii resurselor și a rezultatelor, controlului și auditului financiar pentru a evalua poziția și performanța financiară a entității;
- analiza și evaluarea afacerilor.

Obligațiile masteranzilor:

- Să-și însușească problematica privind conținutul practicii;
- Să întocmească o lucrare individuală/proiect de practică pe baza cazuisticii studiate în entitatea de practică care conține: prezentarea profilului bazei de practică, elemente generale privind managementul, organizarea și marketingul bazei de practică, o analiză aprofundată a indicatorilor economico-financiar, precum și a unei activități desfășurate cadrul bazei de practică, de natură financiar - contabilă, însoțită de un set de documente completate;
- Să consemneze într-un jurnal de practică activitățile desfășurate zilnic în perioada stagiului de practică.

La susținerea colocviului de practică fiecare student va prezenta:

- O apreciere, sub semnătură și ștampilă din partea bazei de practică, din care să rezulte numărul de ore efectuate, punctualitatea, disciplina, gradul de însușire a cunoștințelor practice și calificativul propus;
- Lucrarea individuală (proiectul de practică) elaborată în perioada de practică;
- Jurnalul de practică (prezentarea activităților desfășurate zilnic în cadrul bazei de practică).