

PROCEDURĂ DE SISTEM

PS - Procedură de recunoaștere funcțiilor didactice sau de cercetare obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate

Scop:

Stabilește modul de recunoaștere de către Universitatea Româno-Americană, a funcțiilor didactice sau de cercetare asimilate, din învățământul universitar, conform art. 285 din Legea 1/2011 a educației naționale, obținute la:

- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, actualizată periodic;

Recunoașterea funcției didactice se face numai în scopul ocupării unei funcții didactice sau de cercetare ori a altor activități didactice sau de cercetare desfășurate în cadrul Universității Româno-Americane.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Domeniul de aplicare:

Procedura se referă la modul de recunoaștere de către Universitatea Româno-Americană a funcției didactice sau de cercetare asimilate, obținute în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Legea 53/2003 - Codul muncii
- Ordinul MENCs nr. 5922 din 6 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.*

Definiții, abrevieri și acronime aferente prezentei instrucțiuni:

Procedură: Reglementare internă elaborată cu scopul prezentării, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor necesar a fi aplicate în vederea bunei desfășurări a activităților referitoare la aspectul procesual reglementat.

Procedură de sistem: Procedură aplicabilă tuturor compartimentelor din cadrul Universității.

Procedură operațională: Procedură aplicabilă unui compartiment sau unui număr limitat de compartimente din cadrul Universității.

Descrierea procedurii:

1. Universitatea Româno-Americană recunoaște funcțiile didactice obținute la:
 - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene;
 - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, actualizată periodic.
2. Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ superior acreditate decât cele menționate la pct. 1, se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.
3. Recunoașterea funcției didactice obținute în străinătate poate interveni numai în scopul participării la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare ori a altor activități didactice sau de cercetare desfășurate în cadrul Universității Româno-Americane.
4. Recunoașterea automată a funcției didactice obținute în străinătate se realizează obligatoriu înainte de desfășurarea concursului de ocupare a unui post didactic în cadrul Universității Româno-Americane, dacă solicitantul dorește să participe la concurs.
5. În baza autonomiei universitare, ocuparea unui post didactic în cadrul Universității Româno-Americane se realizează conform normelor legale în vigoare și metodologiilor proprii.
6. În vederea recunoașterii funcției didactice, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:
 - Cerere de recunoaștere (Anexa 1)
 - Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – *în copie* pentru cetățenii români și *în copie și traducere legalizată* pentru cetățenii străini;
 - CV și listă publicații & contribuții științifice .
 - Diploma de doctor, în copie și, după caz, traducere legalizată, dacă aceasta este obținută în instituții de învățământ superior din România sau în instituții acreditate de învățământ universitar dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană sau în instituții acreditate de învățământ universitar incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state;
 - Diploma de doctor și atestatul de recunoaștere al acesteia emis de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), dacă diploma este obținută la alte instituții (decât cele obținute în țările menționate la paragraful anterior) de învățământ universitar din străinătate, în copie legalizată;
 - Dovada deținerii funcției didactice respective, eliberată de instituția de învățământ superior din străinătate, copie tradusă și legalizată, de regulă, sub forma unei adeverințe care va cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele solicitantului, funcția didactică deținută de acesta și data confirmării în funcția respectivă.
7. Dosarul pentru recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se poate depune:

- la Registratura Universității, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00,
- prin poștă, la adresa: Universitatea Româno-Americană, Bdul. Expoziției, Nr 1B, Sector 1, Cod postal 012001, București, România,
- prin platforma **Punctul de Contact Unic Electronic (PCUe)** la următorul link: <https://edirect.e-guvernare.ro>

8. Dosarul pentru recunoașterea funcției didactice obținute în străinătate va fi analizat de o comisie de evaluare, formată din 5 membri, numită prin decizia Rectorului.
9. Îndeplinirea condițiilor de legalitate pentru recunoașterea automată a funcției didactice este certificată prin avizul juridic, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat solicitantului, în scris, în maximum 48 de ore de la emiterea sa.
10. Comisia de evaluare, în urma analizei dosarului, propune conducerii Universității o soluție cu privire la solicitarea de recunoaștere a funcției didactice, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia.
11. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris cu privire la prelungirea termenului.
12. Comisia poate cere solicitantului documente suplimentare, situație în care termenul de soluționare se prelungește cu 30 de zile de la data completării dosarului.
13. Rectorul Universității Româno-Americane emite, după caz, decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice.
14. Recunoașterea funcției didactice obținute în străinătate, de către Universitatea Româno-Americană, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității.
15. Decizia se ridică personal sau de o altă persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială.
16. Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la Registratura Universității.
17. Contestațiile sunt soluționate în termen de 5 zile de către comisia de soluționare a contestațiilor formată din 5 membri numiți prin decizia Rectorului, alții decât cei care au făcut parte din comisia inițială de evaluare.
18. Răspunsul la contestație se comunică în mod direct, prin email sau prin poștă/firmă de curierat, solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe bază de semnătură și dată certă, de către Serviciul Resurse Umane, în termen de 5 zile de la momentul soluționării contestației.

Formulare/Anexe:

Cerere de recunoaștere – Anexa 1