

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PO - Procedură de recunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate

Scop:

Stabilește modul de recunoaștere de către Universitatea Româno-Americană a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute la:

- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, actualizată periodic;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar;

Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării se face numai în scopul exercitării drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat, sau ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul Universității Româno-Americane.

Recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în străinătate, de către Universitatea Româno-Americană, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Domeniul de aplicare:

Procedura se referă la modul de recunoaștere de către Universitatea Româno-Americană a calității de conducător de doctorat sau a abilitării, obținute în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Ordinul MENCs nr. 5921 din 6 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate în străinătate.*

Definiții, abrevieri și acronime aferente prezentei instrucțiuni:

Procedură: Reglementare internă elaborată cu scopul prezentării, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor necesar a fi aplicate în vederea bunei desfășurări a activităților referitoare la aspectul procesual reglementat.

Procedură de sistem: Procedură aplicabilă tuturor compartimentelor din cadrul Universității.

Procedură operațională: Procedură aplicabilă unui compartiment sau unui număr limitat de compartimente din cadrul Universității.

Descrierea procedurii:

1. Universitatea Româno-Americană recunoaște automat calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, obținute la:
 - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene;
 - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, actualizată periodic;
 - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar;
2. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat sau a abilitării se face numai în scopul exercitării drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat și/sau ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul Universității Româno-Americane.
3. În vederea recunoașterii exercitării drepturilor conferite de calitatea de conducător de doctorat, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:
 - Cerere de recunoaștere (Anexa 1)
 - Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – *în copie* pentru cetățenii români și *în copie și traducere legalizată* pentru cetățenii străini;
 - CV și listă publicații & contribuții științifice .
 - Diploma de doctor:
 - în copie, dacă actul de studii este obținut în România sau la una din instituțiile acreditate de învățământ universitar dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană sau la instituții acreditate de învățământ universitar incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, în traducere legalizată sau autorizată, dacă este cazul.
 - atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții de învățământ universitar din străinătate, în traducere legalizată sau autorizată, dacă este cazul.
 - diploma/adeverința care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile de învățământ superior acreditate prevăzute la Condiții de eligibilitate în traducere legalizată sau autorizată, dacă este cazul.

4. Dosarul pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se poate depune:
 - la Registratura Universității, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00,
 - prin poștă/curier, la adresa: Universitatea Româno-Americană, Bdul. Expoziției, Nr 1B, Sector 1, Cod postal 012001, București, România,
 - prin platforma **Punctul de Contact Unic Electronic (PCUe)** la următorul link: <https://edirect.e-guvernare.ro>
5. Dosarul pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în străinătate va fi analizat de o comisie de evaluare, formată din 5 membri, numită prin decizia Rectorului.
6. Îndeplinirea condițiilor de legalitate pentru recunoașterea automată a funcției didactice este certificată prin avizul juridic, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat solicitantului, în scris, în maximum 48 de ore de la emiterea sa.
7. Comisia de evaluare, în urma analizei dosarului, propune conducerii Universității o soluție cu privire la solicitarea formulată, în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia.
8. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris cu privire la prelungirea termenului.
9. Comisia poate cere solicitantului documente suplimentare, situație în care termenul de soluționare se prelungește cu 30 de zile de la data completării dosarului.
10. Rectorul Universității Româno-Americane emite, după caz, decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării .
11. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a calității de conducător de doctorat sau a abilitării se înregistrează într-un *Registru unic de evidență*, aflat în administrarea și responsabilitate Biroului Acte de Studii.
12. Decizia se ridică personal sau de o altă persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială.
13. Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la Registratura Universității.
14. Contestațiile sunt soluționate în termen de 5 zile de către comisia de soluționare a contestațiilor formată din 5 membri numiți prin decizia Rectorului, alții decât cei care au făcut parte din comisia inițială de evaluare.
15. Răspunsul la contestație se comunică în mod direct, prin email sau prin poștă/firmă de curierat, solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe bază de semnătură și dată certă, de către Biroul Acte de Studii.

Formulare/Anexe:

Cerere de recunoaștere -Anexa 1