

PROCEDURĂ DE SISTEM

PS - Procedură de recunoaștere a diplomei de doctor și titlului de doctor în științe, obținute în instituții de învățământ acreditate din străinătate

Scop:

Stabilește modul de recunoaștere de către Universitatea Româno-Americană, a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:

- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, actualizată periodic;
- instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar;

Recunoașterea diplomei de doctor și titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se face numai în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul Universității Româno-Americane.

Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

Domeniul de aplicare:

Procedura se referă la modul de recunoaștere de către Universitatea Româno-Americană a diplomei de doctor și titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare din străinătate.

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale;
- Ordinul MENCSC nr. 5923 din 6 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate.*

Definiții, abrevieri și acronime aferente prezentei instrucțiuni:

Procedură: Reglementare internă elaborată cu scopul prezentării, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor necesare a fi aplicate în vederea bunei desfășurări a activităților referitoare la aspectul procesual reglementat.

Procedură de sistem: Procedură aplicabilă tuturor compartimentelor din cadrul Universității.

Procedură operațională: Procedură aplicabilă unui compartiment sau unui număr limitat de compartimente din cadrul Universității.

Descrierea procedurii:

1. Universitatea Româno-Americană recunoaște diploma de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:
 - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și al Confederației Elvețiene;
 - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării, actualizată periodic;
 - instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar;
2. Recunoașterea diplomei de doctor și titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se face numai în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul Universității Româno-Americane.
3. În vederea recunoașterii diplomei de doctor și titlului de doctor în științe obținute în străinătate, persoana interesată întocmește un dosar care conține următoarele documente:
 - Cerere de recunoaștere (Anexa 1)
 - Actul de identitate și dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – *în copie* pentru cetățenii români și *în copie și traducere legalizată* pentru cetățenii străini;
 - CV și listă publicații & contribuții științifice .
 - Diploma de doctor, *în copie și traducere legalizată*,
 - autenticată cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga
 - supralegalizată sau însoțită de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență, pentru statele care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga
4. Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se poate depune:
 - la Registratura Universității, de luni până vineri, între orele 08.00-16.00,
 - prin poștă, la adresa: Universitatea Româno-Americană, Bdul. Expoziției, Nr 1B, Sector 1, Cod postal 012001, București, România,
 - prin platforma **Punctul de Contact Unic Electronic (PCUe)** la următorul link: <https://edirect.e-guvernare.ro>
5. Dosarul pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate va fi analizat de o comisie de evaluare, formată din 5 membri, numită prin decizia Rectorului.

6. Îndeplinirea condițiilor de legalitate pentru recunoașterea automată a funcției didactice este certificată prin avizul juridic, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat solicitantului, în scris, în maximum 48 de ore de la emiterea sa.
7. Comisia de evaluare, în urma analizei dosarului și a parcurgerii tuturor etapelor pe care le consideră necesare pentru finalizarea cu obiectivitate a unui astfel de demers, propune conducerii Universității o soluție cu privire la solicitarea de recunoaștere a diplomei în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestuia.
8. Termenul poate fi prelungit în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris cu privire la prelungirea termenului.
9. Comisia poate solicita posesorului diplomei documente suplimentare, situație în care termenul de soluționare se prelungește cu 30 de zile de la data completării dosarului.
10. În procesul de recunoaștere, Comisia poate solicita, cu acordul Rectorului – în calitate de reprezentant legal, punctul de vedere al unor instituții cu responsabilități în acest domeniu (ex: CNRED, CNATDCU, Universitatea/Institutul unde a fost susținut doctoratul etc.), situație în care termenul de soluționare se prelungește cu 30 de zile de la data primirii răspunsului de la respectiva instituție.
11. Rectorul Universității Româno-Americane emite, după caz, decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a diplomei și a titlului de doctor.
12. Decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor se înregistrează într-un *Registru unic de evidență*, aflat în administrarea și responsabilitate Biroului Acte de Studii.
13. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe, obținute în străinătate, de către Universitatea Româno-Americană este valabilă și produce efecte juridice la nivelul Universității.
14. Decizia se ridică personal sau de o altă persoană împuternicită în acest sens printr-o procură notarială.
15. Decizia poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la Registratura Universității.
16. Contestațiile sunt soluționate în termen de 5 zile de către comisia de soluționare a contestațiilor formată din 5 membri numiți prin decizia Rectorului, alții decât cei care au făcut parte din comisia inițială de evaluare.
17. Răspunsul la contestație se comunică în mod direct, prin email sau prin poștă/firmă de curierat, solicitantului sau persoanei împuternicite de acesta, pe bază de semnătură și dată certă, de către Biroul Acte de Studii.

Formulare/Anexe:

Cerere de recunoaștere -Anexa 1